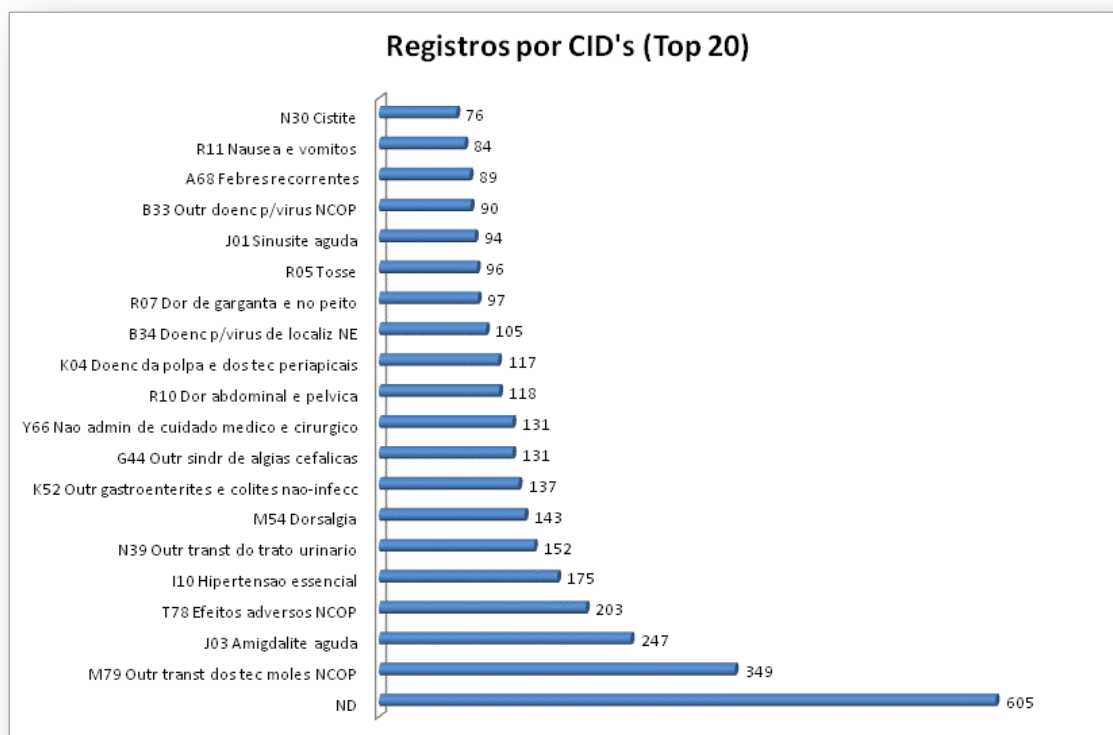


<b>CLINICA MÉDICA</b>	88%
<b>PEDIATRIA</b>	99%
<b>ODONTOLOGIA</b>	93%

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

A tabela acima demonstra o percentual de atendimentos finalizados. As duas unidades UPA's possuem bons percentuais de atendimentos finalizados. Nesta, a Pediatria ficou com melhor percentual, 99%.

#### Gráfico 04 – Registros/Grupo de CID



Fonte: Analysis – Indicadores

Tais informações foram retiradas de *Dashboard* com impossibilidade de filtros por dia, desta forma utilizamos informação do mês de janeiro de forma integral, para demonstrar os principais CID's registrados nos atendimentos.

Verifica-se que os maiores CID's registrados no período foram ND (não identificados), certamente de atendimentos ainda em aberto e M79 – Outros transtornos dos tecidos moles.

**Tabela 12 – CID`s Notificados em janeiro**

Dos CID`s notificados, temos:

<b>Categoria Diagnostico</b>	<b>Qtd. Notificação</b>
<b>A90 Dengue</b>	21
<b>J11 Influenza dev virus nao identificado</b>	11
<b>A92 Outr febres virais transm p/mosquitos</b>	6
<b>A38 Escarlatina</b>	5
<b>A22 Carbunculo</b>	2
<b>A02 Outr infecc p/Salmonella</b>	1
<b>Y09 Agressao p/meios NE</b>	1

Fonte: Analysis – Indicadores

Para este UPA, também tivemos aumento do número de notificações de Dengue. No período anterior teve-se 02 registros e neste, 21.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015. A portaria ministerial foi publicada, porém o Município espera o recurso ser depositado.

Nossa equipe de implantação está presente no SAMU desde a concepção da proposta para operacionalização do SAMU. Atuamos acompanhando o funcionamento da nova versão do sistema de forma colaborativa com a equipe interna do SAMU dando apoio no processo de operação do SAMU.



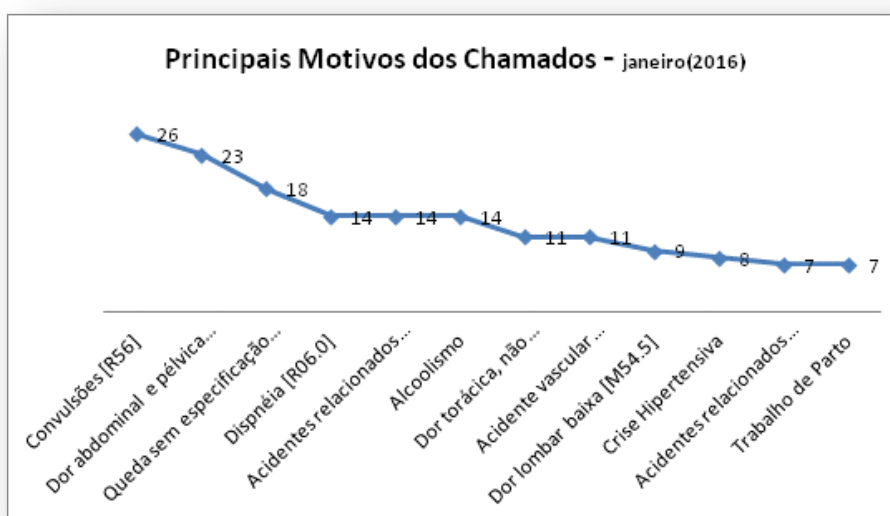
**Tabela 13 – Ocorrências SAMU no período**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Mun. N. Informado (Trote, Inf. Engano, queda,)	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Total
Acidente Multivítimas	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Atendimento Médico	90	62	52	68	0	528	41	20	861
Engano	0	0	0	0	164	0	0	0	164
Informação	0	0	1	0	759	0	0	0	760
Ligação para Apoio queda_ligacao	0	0	0	0	10	0	0	0	10
Telefone Mudo	10	2	3	2	315	22	8	1	363
transferencia	0	0	0	0	637	1	0	0	638
transporte	0	0	0	0	0	7	0	0	7
Trote	1	0	0	0	0	6	0	0	7
...	0	0	0	0	680	0	1	0	681
	<b>101</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>71</b>	<b>2565</b>	<b>564</b>	<b>50</b>	<b>21</b>	<b>3492</b>

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de janeiro de forma integral. Abaixo segue tabelas com total de ligações recebidas pelo SAMU e observa-se que do total de **3.492 chamadas, 861 foram atendimento médico e 01 registro de acidente com múltiplas vítimas.** Em contra partida obteve-se **681 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

**Gráfico 5 – Motivos dos chamados**



Fonte: Motivo dos Chamados

Pelo gráfico acima verifica-se que dos principais CID's mais registrados no mês de janeiro de 2016, onde 26 foram "Convulsões", seguido de "Dor abdominal e pélvica" com 23. Vale lembrar que as informações acima foram chamados para todos os Municípios.

A seguir observa-se tabela com detalhe dos chamados por CID e Município.

**Tabela 14 – Motivo dos chamados/Município**

Motivo	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Total
Convulsões [R56]	1	2	3	2	16	2	0	26
Dor abdominal e pélvica [R10]	3	3	1	2	13	1	0	23
Queda sem especificação [W19]	0	4	1	1	11	1	0	18
Dispnéia [R06.0]	0	1	5	2	5	1	0	14
Acidentes relacionados ao trânsito em geral (Colisão)	4	0	0	3	5	2	0	14
Alcoolismo	1	2	2	1	8	0	0	14
Dor torácica, não especificada [R07.4]	1	0	1	1	8	0	0	11
Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorrágico ou isquêmico [I64]	1	0	1	0	8	1	0	11
Dor lombar baixa [M54.5]	1	1	1	1	5	0	0	9
Crise Hipertensiva	1	0	1	0	6	0	0	8
Acidentes relacionados ao trânsito em geral (Atropelamento)	1	0	0	2	2	2	0	7
Trabalho de Parto	0	1	0	1	5	0	0	7

Fonte: Motivo dos Chamados

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

A seguir serão apresentados os números registrados pelo Sistema Municipal de Regulação compreendendo o mês de janeiro de 2016:

**Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 24 fevereiro de 2016)**

MAPA DE LEITOS		PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL							
QUANTIDADE DE INTERNAÇÕES		Tipo de Leito :						% de utilização maior que 90%	
Dê "Duplo Clique" na unidade para visualizar Ocupação por especialidade									
Unidade	Qtd. Extra	Qtd. Bloqueada	Qtd. Internada	Qtd. Reservada	Qtd. Disponível	% de Utilização	Quantidade		
SANATÓRIO DE CORRÊAS LTDA	17	12	194	9	40	85,29%	238		
HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EARP	0	17	41	1	11	84,29%	70		
SANATÓRIO OSWALDO CRUZ LTDA	1	120	207	1	62	84,14%	389		
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	8	33	129	28	39	83,54%	221		
HOSPITAL SANTA TERESA	0	0	38	0	17	69,09%	55		

Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Sanatório de Corrêas com 85,29%, seguido vem o Hospital Municipal Nelson Sá Earp, com 84,29% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos. O Hospital Santa Tereza ficou com a menor taxa, de 69%.

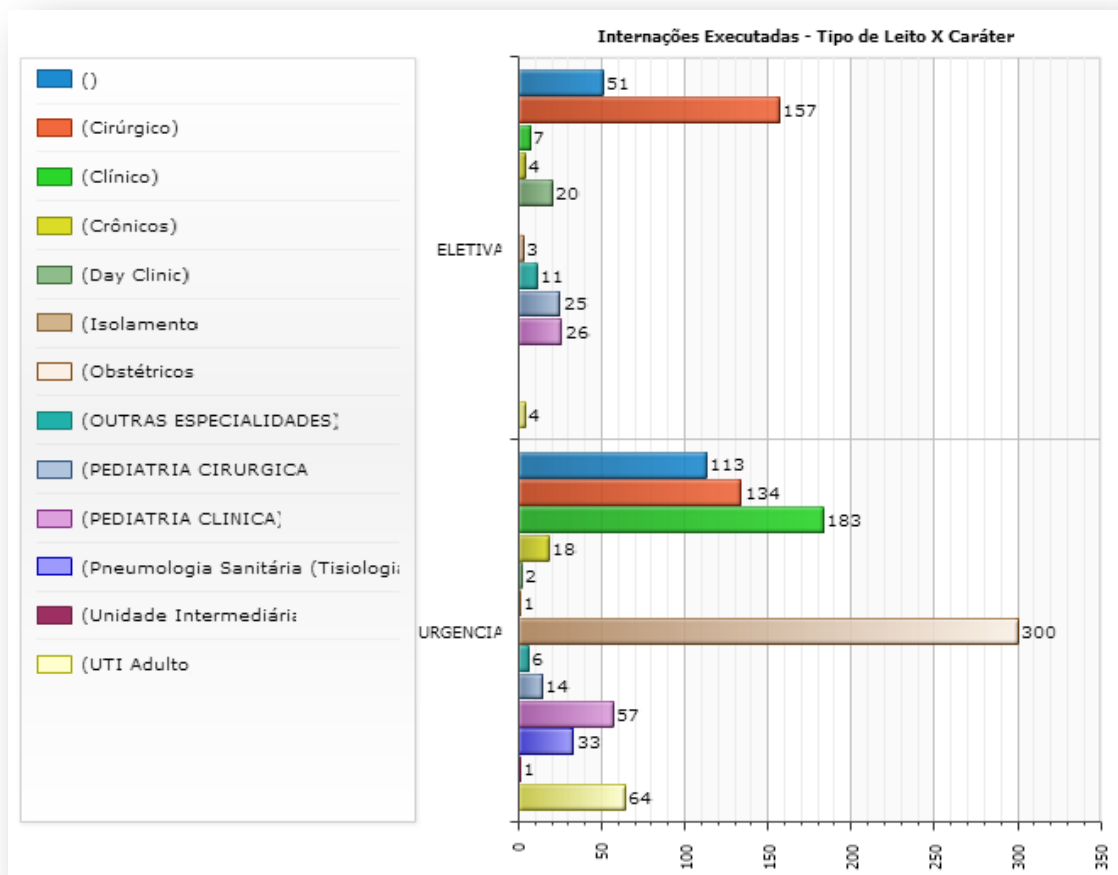
**Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 24 fevereiro de 2016)**

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO		PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL							
unidade solicitante		município de residência							
tipo de internação		tipo de leito		situação		caráter da internação: URGENCIA			
Dê duplo clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.									
Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id			
UTI Adulto	MDAL	1	J960-Insuficiência respiratória aguda	TRATAMENTO DE OUTRAS	Alto	921136			
Cirúrgico	JCS	1	I898-Outros transtornos não-infecciosos, especificado	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	923381			
Cirúrgico	JF	1	R02-Gangrena não classificada em outra parte	AMPUTACAO / DESARTICU	Alto	923386			
Cirúrgico	DOP	1	D259-Leiomioma do útero, não especificado	MIOMECTOMIA	Alto	923391			
Psiquiatria	APFC	0	F108-Transtornos mentais e comport. devidos uso de á	TRATAMENTO CLÍNICO DE	Alto	925674			
UTI Adulto	AMM	1	I64-Acidente vascular cerebral, não especificado com	TRATAMENTO DE ACIDENT	Alto	923365			
Clínico	OCM	3	E145-Diabetes Mellitus não especificado - com complic	TRATAMENTO DE PE DIABE	Alto	917365			
Cirúrgico	GCHS	8	S520-Fratura da extremidade superior do cúbito [ulna]	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	909671			
Cirúrgico	DMPC	8	S526-Fratura da extremidade distal do rádio e do cúbito	REDUÇÃO INCRUENTA DE F	Alto	909252			
Cirúrgico	RAP	8	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	909567			
Cirúrgico	JPN	8	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	909638			
Cirúrgico	JAFSL	8	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	909477			
Cirúrgico	JCF	8	S821-Fratura da extremidade proximal da tibia	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	909374			
Cirurgião	NCSS	8	S826-Fratura do maléolo lateral	TRATAMENTO CIRÚRGICO	Alto	909515			

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco **VERMELHO** e tempo de espera na fila guardando vaga em UTI Adulto e Cirúrgico. No momento da extração, havia 07 pacientes na Fila com este risco.

**Gráfico 06 - Volume mensal de Internações eletivas e urgências (extraído dia 24 fevereiro de 2016)**



Fonte: INTUS/ Internações Executadas - Tipo leito

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações dos status: Em Fila, Ag Reserva, Reservado, Internado, Alta, Cancelado e Pendente, vimos verificar que para janeiro de 2016, consta maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (157) para as cirurgias eletivas e leito Obstétrico para as cirurgias de urgência (300).

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

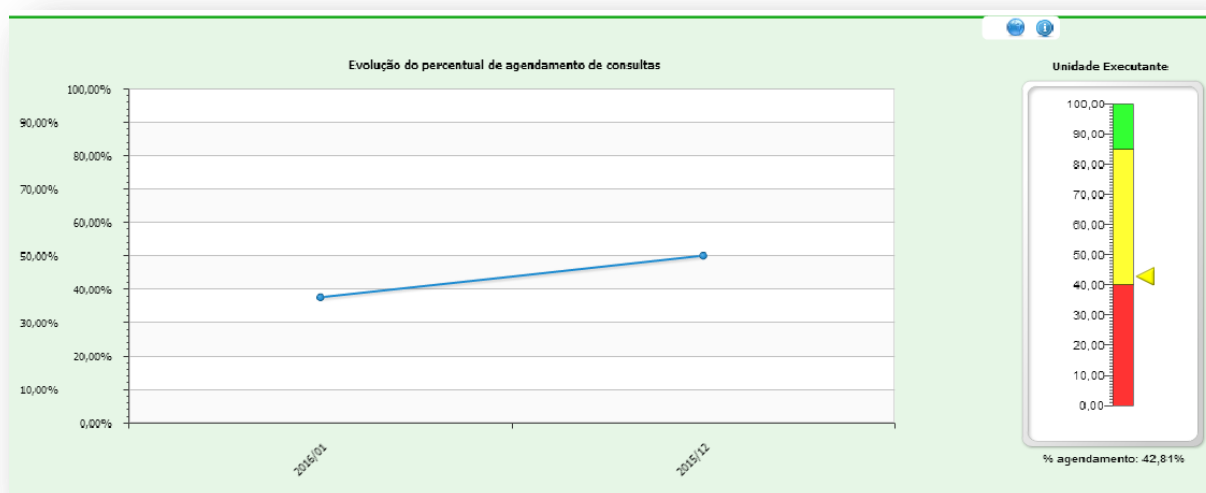
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista

27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	Dr Thouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	Dr Latuf Gibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN - Conveniada
72	AMB	UAPC - Conveniada
73	AMB	UROMEDIC - Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa - Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada

76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Dezembro de 2015 e Janeiro de 2016**



Fonte: INTUS/

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de dezembro de 2015 e janeiro de 2016 foram considerados. Analisando as informações, verifica-se que as unidades não tem utilizado de forma ADEQUADA a agenda no Sistema, considerando as especialidades básicas como: clinica medica geral, pediatria e enfermagem também. Observa-se um baixo percentual de agendamentos. Isto considerando a quantidade de agendas disponibilizadas.

Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos - Janeiro-2015

Unidade Executora	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS	Unidade Solicitante	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	557		CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR M.	19	
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA	539		CENTRO DE TERAPIA ONCOLOGICA SC LTDA	41	
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II	196		POSTO DE SAUDE AGUAS LINDAS	3	
HOSPITAL SANTA TERESA	97		POSTO DE SAUDE ALTO DA SERRA	5	
NUCLEAR SCAN	47		POSTO DE SAUDE ALTO SIMERIA	6	
AMBULATORIO ESCOLA	28		POSTO DE SAUDE COMUNIDADE 1 DE MAIO	1	
			POSTO DE SAUDE COMUNIDADE SAO JOAO B	3	

Cd. Procedimento	Desc. Procedimento	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS
0205010032	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	194	
0206010010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/ CONTRASTE	1	
0206010028	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/ OU S/ CONTRASTE	2	
0206010044	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE FACE / SEIOS DA FACE / ARTICULACOES TEMPORO-MANDIBULARES	1	
0206010079	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO CRANIO	10	
0206020031	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX	22	
0206030010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR	25	
0206030037	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA / ABDOMEN INFERIOR	24	

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.

Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.



Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

#### Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	Dr Thouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade

38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	Dr Latuf Gibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correas (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – aguardado contrato)

A tabela abaixo apresenta alguns resultados de movimentações das unidades implantadas.

**Tabela 15 – Consumo por Unidade – Quant. Insumos - no mês de janeiro de 2016**

UNIDADE	QTD_ENTRADA	QTD_SAIDA
SECRETARIA DE SAUDE DE PETROPOLIS	736.122	1.606.135
HOSPITAL MUNICIPAL NELSON DE SÁ EARP	191.700	204.671
CENTRO DE SAUDE COLETIVA MANOEL JOSE FERREIRA	141.204	95.531
PSF SAO JOAO BATISTA	35.083	33.085
PSF ALTO SIMERIA	34.751	22.581
UBS DR JOAO WERNECK DE CARVALHO (Mosela)	32.771	10.304
PSF ALTO DA SERRA (FREI LEO)	32.490	13.806
PSF VILA FELIPE	29.455	17.215
PSF SARGENTO BOENING	23.974	11.584
PSF MENINO JESUS DE PRAGA	23.692	15.130
PSF ESTRADA DA SAUDADE	23.193	10.331
PSF CARANGOLA	22.927	18.912
PSF DR THOUZET	22.299	10.713
UBS MORIN	22.004	7.420
UBS RETIRO	21.416	5.307
PSF COMUNIDADE 24 DE MAIO	20.721	13.695
PSF JARDIM SALVADOR	16.382	8.167
PSF PEDRAS BRANCAS	12.832	5.733
PSF SANTISSIMA TRINDADE	12.575	3.580
PSF AMAZONAS	12.379	6.564
PSF MACHADO FAGUNDES	11.135	4.202
UBS QUITANDINHA	9.757	2.857
CAPS - ALCOOL E DROGAS	7.940	2.213
PSF POSSE	4.263	18.942
CENTRO DE ESPECIALIDADES MARIA CELIA	3.452	544
CENTRO DE SAUDE ITAMARATI (DR.JORGE FERREIRA MACHADO)	3.400	9.872
PSF VALE DO CARANGOLA	3.223	38.473
PSF COMUNIDADE 1º DE MAIO	3.223	10.809
SAMU	1.961	5.756
PSF AGUAS LINDAS	574	5.928
PSF CASTELO SAO MANOEL	315	5.688
CAPS - ADULTO	180	133
CAPS - INFANTIL	2	1
UBS ALTO INDEPENDENCIA	0	31.220
PSF MEIO DA SERRA II (V.S.F.)	0	2.358
PSF CASTRIOTO	0	3.759
PSF CAXAMBU	0	7.115
UBS ARARAS	0	2.754
PSF BOA VISTA	0	5.147
PSF BATAILLARD	0	11.720
PSF LAJINHA	0	13.012

PSF MEIO DA SERRA I	0	1.477
PRONTO SOCORRO LEONIDAS SAMPAIO	0	2.066
PSF SAO SEBASTIAO	0	19.555

Fonte: INTUS/Consumo por Unidade

Com relação a quantidade de insumos movimentados, tem-se a SMS, obviamente, como principal Unidade seguida pela Unidade que consome, o Hospital Municipal Nelson Sá Earp.

A tabela a seguir, evidencia-se em Reais, valores de entrada e saídas no mês de referência.

**Tabela 16 – Valor em R\$ de entrada e saída no mês de janeiro de 2016**

UNIDADE	VALOR_ENTRADA	VALOR_SAIDA
<b>SECRETARIA DE SAUDE DE PETROPOLIS</b>	1.377.000,64	1.453.766,99
<b>HOSPITAL MUNICIPAL NELSON DE SÁ EARP</b>	176.196,24	205.181,66
<b>PSF AMAZONAS</b>	40.519,81	12.285,34
<b>CENTRO DE SAUDE COLETIVA MANOEL JOSE FERREIRA</b>	20.992,82	15.187,14
<b>PSF ALTO DA SERRA (FREI LEO)</b>	2.293,08	926,63
<b>PSF ALTO SIMERIA</b>	1.916,04	1.167,95
<b>PSF VILA FELIPE</b>	1.703,76	901,29
<b>PSF CARANGOLA</b>	1.531,71	1.015,38
<b>PSF COMUNIDADE 24 DE MAIO</b>	1.438,92	938,26
<b>PSF MACHADO FAGUNDES</b>	1.407,06	686,02
<b>PSF SARGENTO BOENING</b>	1.330,02	660,25
<b>PSF MENINO JESUS DE PRAGA</b>	1.218,09	771,19
<b>UBS MORIN</b>	1.173,85	352,31
<b>SAMU</b>	1.032,99	1.308,12
<b>UBS QUITANDINHA</b>	1.030,43	465,14
<b>PSF SAO JOAO BATISTA</b>	975,6	2.815,62
<b>PSF SANTISSIMA TRINDADE</b>	869,81	169,58
<b>PSF VALE DO CARANGOLA</b>	865,8	1.912,76
<b>CAPS - ALCOOL E DROGAS</b>	835	210,13
<b>PSF POSSE</b>	780,49	636,58
<b>UBS RETIRO</b>	748	135,07
<b>PSF JARDIM SALVADOR</b>	742,66	393,22
<b>PSF PEDRAS BRANCAS</b>	718,73	296,25
<b>PSF COMUNIDADE 1º DE MAIO</b>	690	830,21
<b>PSF ESTRADA DA SAUDE</b>	621,19	195,25
<b>UBS DR JOAO WERNECK DE CARVALHO (Mosela)</b>	556,92	33,65
<b>CENTRO DE ESPECIALIDADES MARIA CELIA</b>	422,62	161,95
<b>PSF AGUAS LINDAS</b>	311,29	304,98
<b>PSF CASTELO SAO MANOEL</b>	248,44	672,99
<b>CENTRO DE SAUDE ITAMARATI (DR.JORGE FERREIRA MACHADO)</b>	154,46	540,14
<b>CAPS - ADULTO</b>	120,09	79,21
<b>CAPS - INFANTIL</b>	92,44	2,59

<b>PSF DR THOUZET</b>	0	142,67
<b>UBS ALTO INDEPENDENCIA</b>	0	1.848,14
<b>PSF MEIO DA SERRA II (V.S.F.)</b>	0	105,77
<b>PSF CASTRIOTO</b>	0	255,93
<b>PSF CAXAMBU</b>	0	510,08
<b>UBS ARARAS</b>	0	148,83
<b>PSF BOA VISTA</b>	0	379,61
<b>PSF BATAILLARD</b>	0	504
<b>PSF LAJINHA</b>	0	814,79
<b>PSF MEIO DA SERRA I</b>	0	104,66
<b>PRONTO SOCORRO LEONIDAS SAMPAIO</b>	0	1.745,73
<b>PSF SAO SEBASTIAO</b>	0	1.375,83

Fonte: INTUS/Consumo por Unidade

Evidentemente a maior quantidade de saídas (insumos e medicamentos) provém da SMS, cujos centros de custos são os Almoxarifados Centrais. Em seguida há as demais unidades, com segundo maior número de saídas com o Hospital Nelson Sá Earp. A seguir, na tabela abaixo apresenta-se o valor em Reais de entradas e saídas por Grupo no mês de referência.

**Tabela 17 – Valor em R\$ de entrada e saída por Grupo de insumo – janeiro/2016**

<b>CLASS_GRUPO</b>	<b>VALOR_ENTRADA</b>	<b>VALOR_SAIDA</b>
<b>MEDICAMENTOS</b>	788.963,77	841.070,64
<b>MATERIAL CONS. MEDICO HOSPIT</b>	273.270,61	306.710,59
<b>GENEROS ALIMENTICIOS</b>	184.117,56	184.117,56
<b>MANUTENCAO DE VEICULOS</b>	97.263,16	97.261,91
<b>MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA</b>	71.415,77	29.461,02
<b>MATERIAL PERMANENTE</b>	62.366,05	62.366,05
<b>MATERIAL DE LABORATORIO</b>	30.579,54	1.674,64
<b>GRUPO PENDENTE</b>	26.265,24	26.265,24
<b>MATERIAL DE ESCRITORIO</b>	24.864,86	54.451,56
<b>DIVERSOS</b>	24.298,91	25.297,45
<b>RADIOLOGIA</b>	14.338,51	20.248,46
<b>MEDICAMENTOS PORT. 344</b>	11.212,37	23.975,53
<b>BOLSAS/PLACAS DE COLOST/UROST</b>	7.516,44	7.516,44
<b>MATERIAL DE MANUT. PREDIAL</b>	6.770,07	6.528,07
<b>COSTURARIA/ROUPARIA/LAVANDERIA</b>	6.000,00	6.000,00
<b>MATERIAL.MED.HOSP.P/PACIENTES</b>	3.664,80	5.163,55
<b>MATER. MANUT.E REPOS.MED.HOSP</b>	2.960,00	2.960,00
<b>MATERIAIS DE INFORMATICA</b>	2.943,30	3.592,58
<b>MATERIAL INSTRUM.MED.HOSPITAL.</b>	958,5	0
<b>FIOS DE SUTURA E CORRELATOS</b>	550,62	7.839,92
<b>IMPRESSOS</b>	218,92	438,68
<b>MATERIAL CONSUMO ODONTOLOGICO</b>	0	0

Fonte: Consumo por grupo de insumo

O Grupo com maior valor de entrada e saídas é o de Medicamentos, seguido por Material de Consumo Médico Hospitalar. Mas desses dois principais Grupos, quais insumos lideram em quantidade de saídas para consumo?

**Tabela 18 – Grupo de Medicamentos – janeiro/2016**

DESCRICAÇÃO	QTD_ENTRADA
<b>LOSARTAN 50 MG.</b>	60.000
<b>METFORMINA 850 MG</b>	58.712
<b>CAPTROPIL 25 MG.</b>	53.650
<b>ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG.</b>	48.960
<b>HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG.</b>	44.130
<b>NIFEDIPINA 20 MG. RETARD</b>	36.479
<b>METILDOPA 250 MG</b>	30.580
<b>ENALAPRIL 10 MG, MALEATO DE</b>	19.890
<b>PROPANOLOL 40 MG, CLORIDRATO DE</b>	19.000
<b>FUROSEMIDA 40 MG.</b>	18.526
<b>OMEPRAZOL 20 MG.</b>	17.276
<b>DIPIRONA 1 GR. INJ., AMP. C/2 ML.</b>	16.763
<b>SULFATO FERROSO 40 MG Fe++</b>	16.660
<b>GLIBENCLAMIDA 5 MG.</b>	16.230
<b>DIOSMINA 450 MG + HISPERIDINA 50 MG</b>	15.300
<b>SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 500 ML.(SISTEMA FECHADO)</b>	15.107
<b>AGUA DESTILADA 10 ML</b>	13.485
<b>ATENOLOL 50 MG.</b>	11.100
<b>AMOXICILINA 500MG</b>	10.880
<b>ESPIRONOLACTONA 25 MG.</b>	7.700

Fonte: Consumo por grupo de insumo

Do Grupo de Medicamentos, obteve-se maior quantidade de entradas pelos insumos acima (tabela), onde tem-se Losartan, Metformina e Captopril como principais. Foram considerados os 20 primeiros medicamentos com maior número de entradas.

**Tabela 19 – Grupo de Material de Consumo Médico Hospitalar – Janeiro/2016**

DESCRICAÇÃO	QTD_ENTRADA
<b>SERINGA DESCART. 20 ML</b>	91.951
<b>SERINGA DESCART. 03 ML - SEM AGULHA</b>	52.153
<b>LUVA DE LATEX P/PROCEDIMENTO TAM. PEQUENO</b>	29.200
<b>COMPRESSA DE GAZE - 7,5X7,5cm - ESTERIL</b>	21.322
<b>AGULHA DESCART. 25 X 7.0</b>	19.190
<b>SERINGA DESCART. 05 ML - SEM AGULHA</b>	18.485
<b>SERINGA DESCART. 10 ML - SEM AGULHA</b>	15.720
<b>AGULHA DESCART. 13 X 4.5</b>	15.554

<b>PAPEL GRAU CIRURG.,TAM.150X270MM, 70G/M2 C/ FILME LAMIN. DE POLIEST. E POLIPROP. 60G C/ INDIC. QUIM.</b>	15.100
<b>AGULHA DESCART. 40 X 12</b>	13.250
<b>EQUIPO P/SORO MACRO GOTAS C/INJETOR LATERAL</b>	10.100
<b>LUVA DE LATEX P/PROCEDIMENTO TAM. EXTRA P</b>	9.200
<b>SERINGA P/ INSULINA 100U 0,5ML C/ AGULHA 6 X 0,25</b>	8.300
<b>OXIGENIO</b>	8.149
<b>ESPATULA DE AYRES EM MADEIRA</b>	7.909
<b>FRALDA DESC. GERIATRICA TAM.GG P/ INCONTINENCIA URINARIA</b>	7.680
<b>ESCALPE - DISPOSITIVO DE INFUSAO INTRAVENOSA NUM. 23g</b>	5.531
<b>SONDA URETRAL N. 12</b>	5.430
<b>LUVA ESTERIL DESCARTAVEL N. 8.0</b>	3.463
<b>LUVA ESTERIL DESCARTAVEL N. 8.5</b>	2.962

Fonte: Consumo por grupo de insumo

Do Grupo de Material de consumo Médico Hospitalar, no período, tem-se Seringa descartável de 20ml, Seringa de 03ml sem agulha e luva de látex como os três principais insumos com entrada. Foram considerados os 20 primeiros medicamentos com maior número de entradas.

Analisando os principais medicamentos e insumos médico hospitalar, observa-se o custo por período, ou seja, em janeiro pela quantidade movimentada. Organizado pelos maiores valores.

**Tabela 20 – Grupo Medicamentos – janeiro de 2016**

DESCRICAO	QTD_ENTRADA	VALOR_ENTRADA
<b>ADALIMUMAB 40 MG (AMPOLA)</b>	190	157.710,32
<b>ETANERCEPT 50 MG - FRASCO/AMPOLA</b>	388	147.828,19
<b>IMIPENEM+ CILASTATINA 500mg.</b>	2.627	33.651,60
<b>SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 500 ML.(SISTEMA FECHADO)</b>	15.107	32.120,75
<b>ERITROPOETINA 4000UI 1ML</b>	1.683	30.647,33

Fonte: Consumo por grupo de insumo

**Tabela 21 – Grupo Materiais de consumo Médico Hospitalar/Valor de entrada – Janeiro de 2016**

DESCRICAO	QTD_ENTRADA	VALOR_ENTRADA
<b>SERINGA DESCART. 20 ML</b>	91.951	30.048,52
<b>OXIGENIO MEDICINAL, CARGA ACIMA DE 1,5 M3</b>	1.803	16.435,60
<b>OXIGENIO</b>	8.149	16.298,00
<b>EQUIPO P/ ADMINISTRACAO DE SOLUCAO PARENTERAL EM BOMBA DE INFUSAO</b>	550	14.025,00
<b>COMPRESSA DE GAZE - 7,5x7,5cm - NÃO ESTERIL - PCT C/ 500 UNID.</b>	952	12.842,48
<b>CAMPO OPERATÓRIO (COMPRESSA 50 X 45) GRAMATURA 35 - (PCT C/ 50)</b>	140	10.465,00



<b>FRALDA DESC. GERIATRICA TAM.GG P/ INCONTINENCIA URINARIA</b>	7.680	10.291,20
<b>EQUIPO P/SORO MACRO GOTAS C/INJETOR LATERAL</b>	10.100	10.100,00

Fonte: Consumo por grupo de insumo

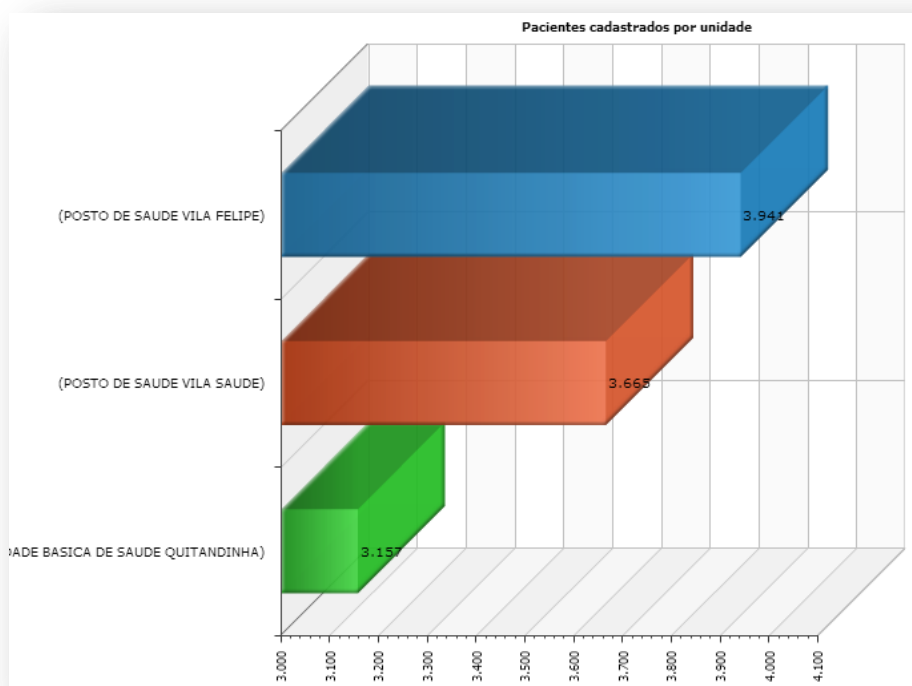
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe**, **PSF Vila Saúde** e **UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 07 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 31 de março/2016**



Fonte: INTUS/ NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE



As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (3.941), seguida pela Vila Saúde (3.665) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 22 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	520	162
<b>MICROAREA 02</b>	472	161
<b>MICROAREA 03</b>	461	161
<b>MICROAREA 04</b>	442	155
<b>MICROAREA 05</b>	373	140
<b>MICROAREA 07</b>	494	166
<b>MICROAREA 08</b>	510	153

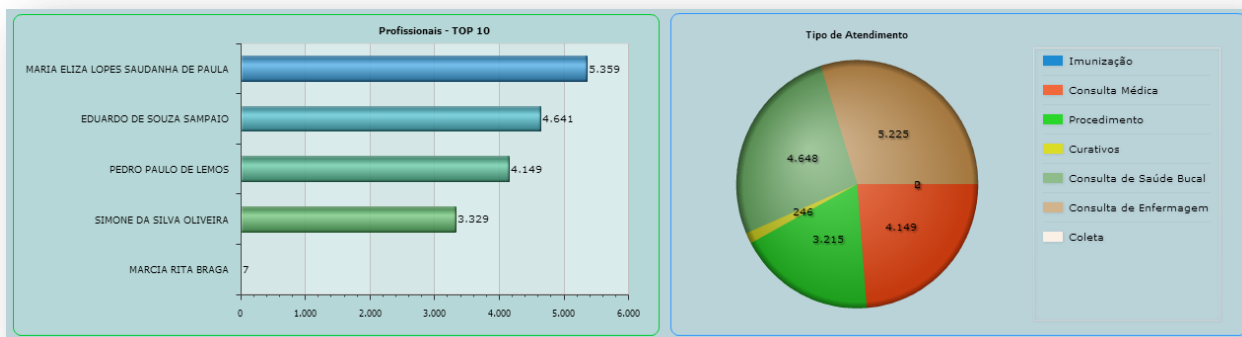
Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 23 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	480	162
<b>MICROAREA 02</b>	488	154
<b>MICROAREA 03</b>	554	196
<b>MICROAREA 04</b>	504	178
<b>MICROAREA 05</b>	478	160
<b>MICROAREA 06</b>	544	168

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

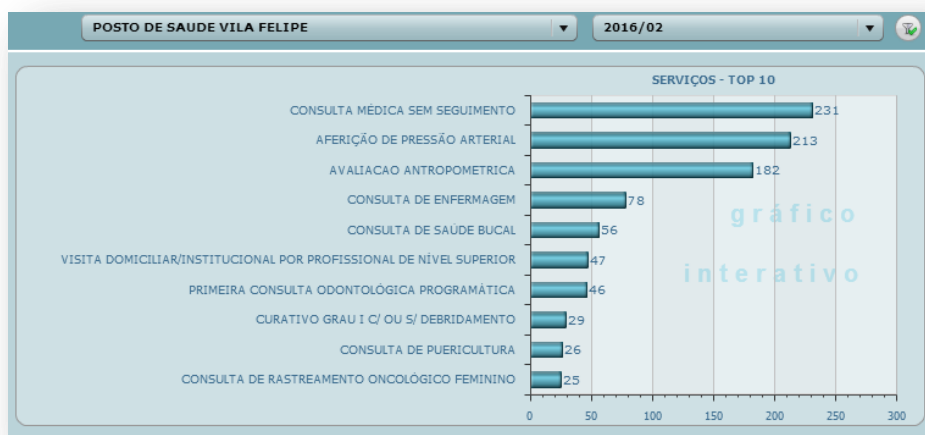
**Gráfico 08 – Tipo de atendimento PSF Vila Felipe – Fevereiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

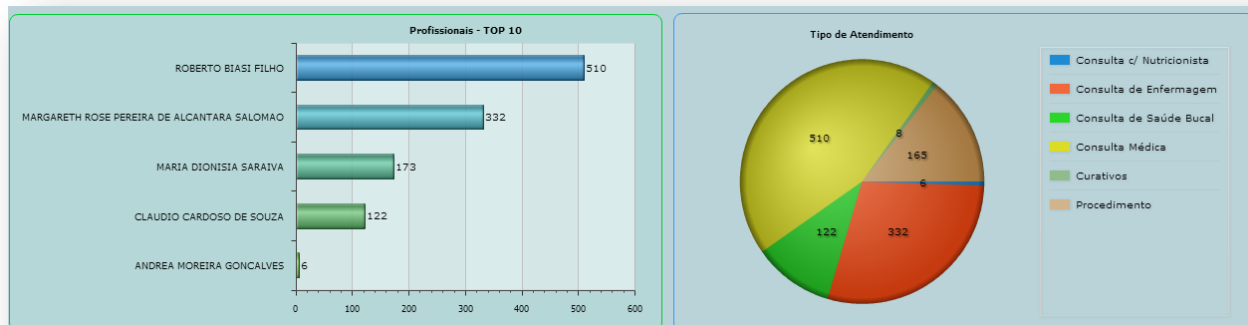
Os maiores números de atendimentos nesta unidade no período foram de Consulta de Enfermagem com 5.225, seguidos de Consultas Odontológica com 4.648.

### Gráfico 09 – Serviços – Fevereiro /2016



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

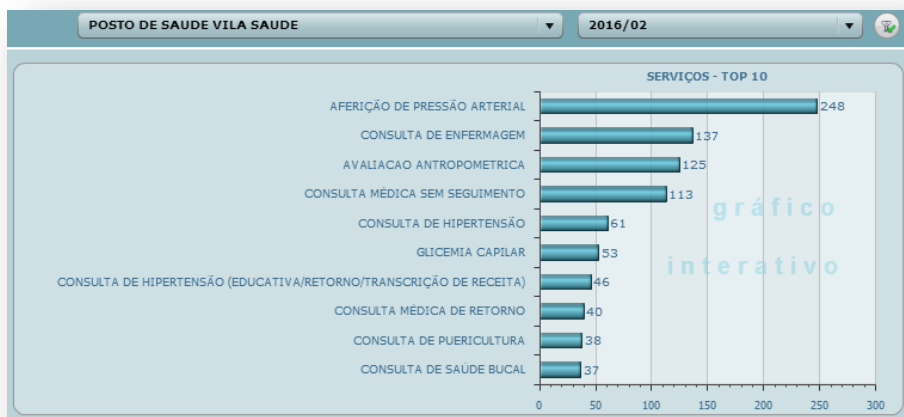
### Gráfico 10 – Tipo de atendimento PSF Vila Saúde – Fevereiro/2016



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

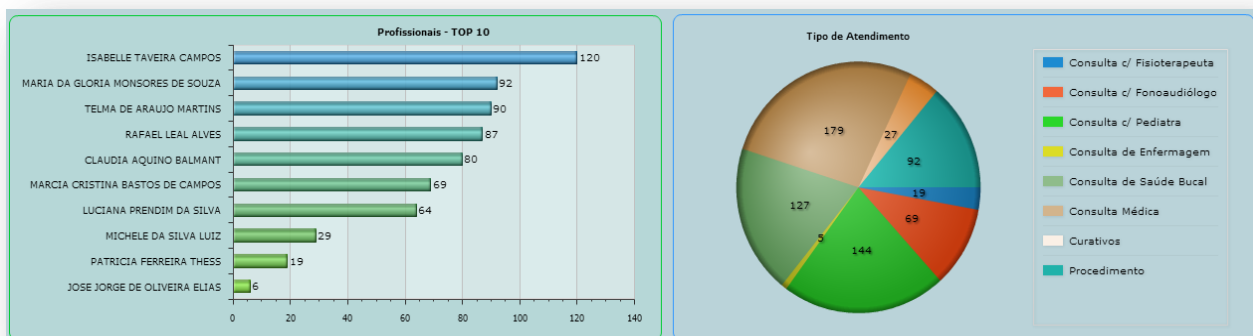
Esta Unidade possui para o período um número menor de serviços do que do último período apresentado, seguem os números: Consultas Médica com 510 e Consulta de Enfermagem com 332. A unidade ficou por alguns dias sem atendimento pelo Sistema por causa de conectividade.

**Gráfico 11 – Serviços – Janeiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

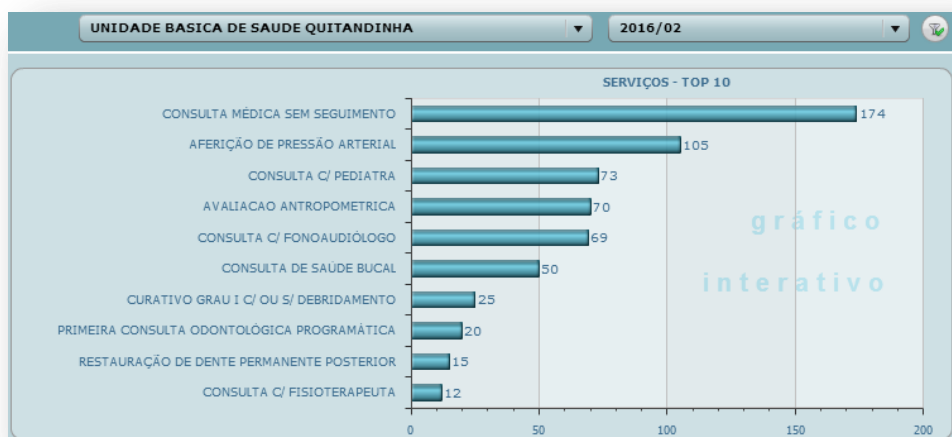
**Gráfico 12 – Tipo de atendimento UBS Quitandinha – Fevereiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

Trata-se de Unidade Básica de Saúde com prontuário eletrônico, onde no mês de fevereiro, obteve-se Consulta Médica com 179, seguida de Consulta de pediatria com 144. A unidade ficou por alguns dias sem atendimento pelo Sistema por causa de conectividade.

**Gráfico 13 – Serviços – Fevereiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

### 3.8 Business Intelligence (BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro

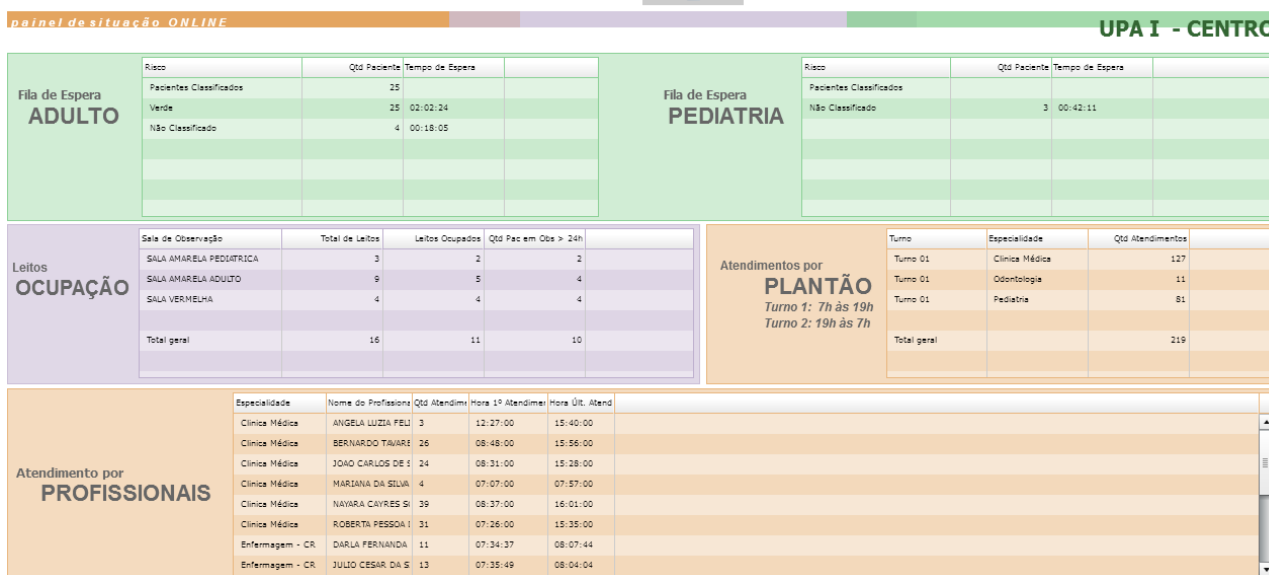


Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

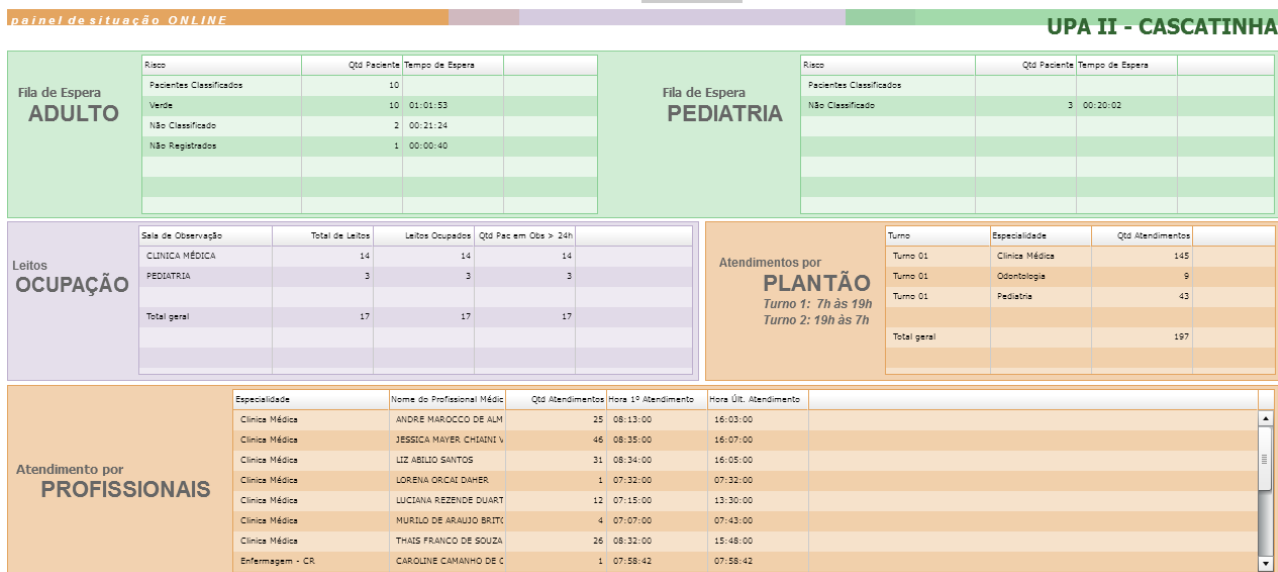


Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	12	01:37:49					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	46
					Turno 01	MEDICINA INTERNA/C	70	
					Total geral		116	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimento	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUGUAY	4	10:42:00	12:50:00			
	ENFERMAGEM	RACHEL GUMARAES PIRES	42	07:28:00	14:18:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ARCHIMEDES DE SÁ FREIRE NETO	26	11:08:00	16:12:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	LUCIANO SILVEIRA BAFFI	1	07:49:00	07:49:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	SUELINDA ROJAS GONÇALVES	33	08:41:00	16:10:00			

Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE				HMNSE			
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MEDICA	08:28:29	6		Turno 01	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	3
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	70
					Turno 01	PSIQUIATRIA	8
					Total geral		81
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento		
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	FREDERICO ODDONE MIRANDA	1	12:29:00	12:29:00		
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	NATALIA QUINTELA VAZ SILVA	2	09:58:00	13:27:00		
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	BERNARDO AUGUSTO A. MARTINS	4	07:05:00	07:33:00		
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	EDUARDO DA SILVA GUARILHA	37	08:57:00	16:06:00		
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	LUIZ FELIPE MACHADO	29	07:55:00	16:04:00		
	PSIQUIATRIA	GUILHERME FRANCO DE TOLEDO	8	10:46:00	15:19:00		

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

No período de elaboração deste documento (**JANEIRO/FEVEREIRO**), foram realizados apenas 02 treinamentos.



Gráfico 14 – Treinamentos no período



Fonte: DN 87

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação nessa parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



# APÊNDICES

**APÊNDICE A - EVIDÊNCIAS DE TREINAMENTOS REALIZADOS**

**APÊNDICE B - RELATÓRIO DE VISITAS TÉCNICAS**

**APÊNDICE A**  
**EVIDÊNCIAS DE TREINAMENTOS REALIZADOS**

## APÊNDICE B

### APÊNDICE B - RELATÓRIO DE VISITAS TÉCNICAS



## INFORMAÇÕES DO PROCESSO 02936 / 2016



### ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMA

020162936

Nº PROCESSO: 02936 / 2016  
 ABERTURA EM: 26/02/2016  
 PREV. TÉRMINO: 27/03/2016  
 PROCEDÊNCIA: INTERNA

ENCERRAMENTO: NÃO ENCERRADO

SITUAÇÃO ATUAL: EM ANDAMENTO, RECEBIDO -

Setor Cadastro/Aprovação: 2879 - FCTP / PROTOCOLO

Momento Cadastro/Aprovação: 15/08/2016 09:57:19

Usuário Cadastro/Aprovação: KENZO MANUEL IZAWA PEREZ MARUJO

Setor Atual: 1055 - SCT / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (STA/NAA)

TIPO DE SOLICITAÇÃO

### ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO

Solicitação de pagamento - R\$ 439.450,00 -

### HISTÓRICO DOS PARECERES, ANDAMENTOS E SITUAÇÕES DO PROCESSO

#### Pareceres Sobre o Processo

**2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO) / 03/03/2016 15:15:18 - MARIABADE**

**Parecer:** À Atenção Básica para atesto nesta folha dos serviços que estão descritos no Relatório de Acompanhamento. Após ao Delcaa.

[Ocultar Pareceres Anteriores](#) [ - ]

**2427 - SSA / SETOR DE APOIO DO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMIL / 11/03/2016 09:20:00 - JAQUELINEMVP**

**Parecer:** Ao Delcaa em 10/03/2016 Claudia Carvalho R. da Motta Diretora do DAB

**2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO) / 05/04/2016 15:39:30 - MARIABADE**

**Parecer:** Ao HMNSE para atestar nesta folha os servicos descritos no relatório de acompanhamento apos ao PSLs.

**2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO) / 11/04/2016 15:11:18 - DANIEL KAPPLER**

**Parecer:** encaminhamento ao PSLs para providencias, apos upa centro em 11/04/2016.

**2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO) / 24/05/2016 16:49:19 - DANIEL KAPPLER**

**Parecer:** Encaminhamento a Secretaria de Ciência e Tecnologia para prosseguimento

#### Setores de Tramitação do Processo

**Setor Atual: 1055 - SCT / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (STA/NAA)**

Enviado 24/05/2016 16:49:40 - DANIEL KAPPLER Recebido 25/05/2016 13:36:04 - CARMINA DA CONCEICAO MONTEIRO

[Ocultar Setores de Tramitação Anteriores](#) [ - ]

**Setor : 2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO)**

Enviado 19/05/2016 15:33:04 - FATIMA REGINA BATISTA DE SOUZA Recebido 24/05/2016 16:48:18 - DANIEL KAPPLER

**Setor : 1121 - SSA / PROTOCOLO (SMS/SEPRO)**

Enviado 16/05/2016 09:57:16 - CARMINA DA CONCEICAO MONTEIRO Recebido 19/05/2016 15:30:30 - FATIMA REGINA BATISTA DE SOUZA

**Setor : 1055 - SCT / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (STA/NAA)**

Enviado 12/05/2016 14:44:58 - DANIEL KAPPLER Recebido 13/05/2016 13:25:38 - CARMINA DA CONCEICAO MONTEIRO

**Setor : 2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO)**

Enviado 17/03/2016 11:36:12 - MARCIA Recebido 05/04/2016 15:38:20 - MARIABADE

**Setor : 2844 - SSA / DEP. DE LICITAÇÕES, CONTRATOS ADM. E ABASTEC**

Enviado 11/03/2016 09:20:40 - JAQUELINEMVP Recebido 14/03/2016 11:24:42 - MARCIA

**Setor : 2427 - SSA / SETOR DE APOIO DO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMIL**

Enviado 03/03/2016 15:15:33 - MARIABADE Recebido 11/03/2016 09:18:46 - JAQUELINEMVP

**Setor : 2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO)**

Enviado 01/03/2016 11:22:20 - FATIMA REGINA BATISTA DE SOUZA Recebido 03/03/2016 15:14:01 - MARIABADE

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

**FEVREIRO-MARÇO/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>16</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	16
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	18
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	19
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	20
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	20
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>20</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>23</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>26</b>
3.4.1 Leitos	26
3.4.2 Ambulatorial	28
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>32</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>37</b>
<b>3.8 Business Intelligence (BI)</b>	<b>41</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>44</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>44</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>45</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à descrição dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº 49/2014, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercurso entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.



## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

As evidências desta parceria bem sucedida desde seus trabalhos iniciais, considerando o envolvimento e o bom diálogo entre profissionais importantes na condução e na execução das ações do Projeto estão evidenciadas ao longo deste documento, sendo apresentadas através: Plano de Projeto atualizado, Relatórios de Status, Cronogramas, Atas de Reuniões, Correspondências e Arquivos Fotográficos.

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Abaixo serão apresentadas as atividades referentes ao período de **20 de Fevereiro a 19 de Março de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência e alinhamentos posteriores com o Município, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas está atuando para a disponibilização de conectividade entre as 78 (setenta e oito) unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 72 antenas, atendendo as unidades de saúde, conforme apresentado no quadro abaixo.

Fica a ressalva de que a unidade - Divisão de Almoxarifado BR 495 NÃO SE APLICA; as unidades - Farmácia Popular - Centro e - Farmácia Popular - Corrêas, foram extintas do escopo do projeto, totalizando 77 unidades a serem atendidas.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.



**Quadro 1 – Unidades a serem atendidas**

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM ATENDIDAS
1	PSF	Águas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I, II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	PSF	Arlindo Carvalho
11	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
12	PSF	Bataillard
13	PSF	Boa Esperança
14	PSF	Boa Vista
15	PSF	Bonfim
16	AMB	CAPS Adulto
17	AMB	CAPS Anti Drogas
18	AMB	CAPS Infantil
19	PSF	Carangola I e II
20	PS	Cascatinha
21	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	ADM	Central de Regulação Hospitalar
25	AMB	Centro de Especialidades - Maria Célia Machado
26	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas - Centro
27	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas - Corrêas
28	AMB	Centro de Saúde Coletiva
29	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
30	PSF	Comunidade 1º de maio
31	PSF	Comunidade 24 de Maio
32	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
33	PSF	Comunidade São João Batista
34	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
35	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
36	PSF	DrThouzet
37	ADM	DST
38	ADM	Epidemiologia
39	PSF	Estrada da Saudade
40	ADM	Divisão de Farmácia Central
41	PSF	Fazenda Inglesa

42	URG	Hospital Alcides Carneiro
43	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
44	AMB	Instituto Roberto Costa
45	PS	Itaipava
46	PSF	Jardim Salvador
47	PS	João Werneck de Carvalho
48	PSF	Lajinha
49	PSF	Machado Fagundes
50	PSF	Meio da Serra I
51	PSF	Meio da Serra II
52	PSF	Moinho Preto
53	PS	Morin
54	PSF	Nova Cascatinha
55	PS	Pedras Brancas
56	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
57	URG	Posse
58	PSF	Posse I e II
59	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
60	URG	Pronto Socorro Leônidas Sampaio - Alto da Serra
61	RTE	Residência Terapêutica
62	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
63	ADM	SAMU
64	PSF	Santíssima Trindade
65	PSF	São Sebastião I e II
66	PSF	Sargento Boenning
67	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
68	PSF	Secretário
69	PS	UBS Quitandinha
70	URG	UPA Cascatinha
71	URG	UPA Centro
72	PSF	Vale das Videiras
73	PSF	Vale do Carangola
74	ADM	Vigilância Sanitária
75	PSF	Vila Felipe
76	PSF	Vila Rica
77	PSF	Vila Saúde

## Quadro 2 - Unidades serão atendidas por conexões de Internet

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone baseado em 30 pontos de Repetição.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2

16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1
19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto

15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha
19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava <b>(Temporariamente operando por IP externo via ADSL)</b>
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)

58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boening
62	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
63	PS	UBS Quitandinha
64	URG	UPA Cascatinha
65	URG	UPA Centro
66	PSF	Vale do Carangola
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	PSF	Vila Felipe
69	PSF	Vila Rica
70	PSF	Vila Saúde

As unidades abaixo estão conectadas via ADSL ou acesso Satelital Banda Ka:

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
1	PSF	Secretário (ADSL)
2	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
3	PSF	Pedras Brancas (ADSL)
4	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
5	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
6	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

Até o momento não houve término de instalação das câmeras. Para tal precisa-se de pontos de elétrica nas unidades, os quais são de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras.

## Quadro 6 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o fechamento deste relatório foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

### Quadro 7 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
9	PSF	Araras	3	1



10	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
11	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
12	PSF	Bataillard	3	1
13	PSF	Boa Esperança	3	1
14	PSF	Boa Vista	3	1
15	PSF	Bonfim	3	1
16	AMB	CAPS Adulto	3	1
17	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
18	AMB	CAPS Infantil	2	1
19	PSF	Carangola I e II	4	1
20	PS	Cascatinha	2	1
21	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
22	PSF	Castrioto	3	1
23	PSF	Caxambu	3	1
24	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
25	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
26	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
27	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
28	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
29	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
30	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
31	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
32	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
33	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
34	AMB	Divisão de Almojarifado BR 495	0	0
35	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha	6	0
36	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
37	PSF	DrThouzet	3	1
38	ADM	DST	0	0
39	ADM	Epidemiologia	2	0
40	PSF	Estrada da Saudade	4	1
41	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
42	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
43	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
44	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
45	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
46	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
47	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
48	PS	Itaipava	4	1
49	PSF	Jardim Salvador	3	1
50	PS	João Werneck de Carvalho	3	1
51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1

53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibraill Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

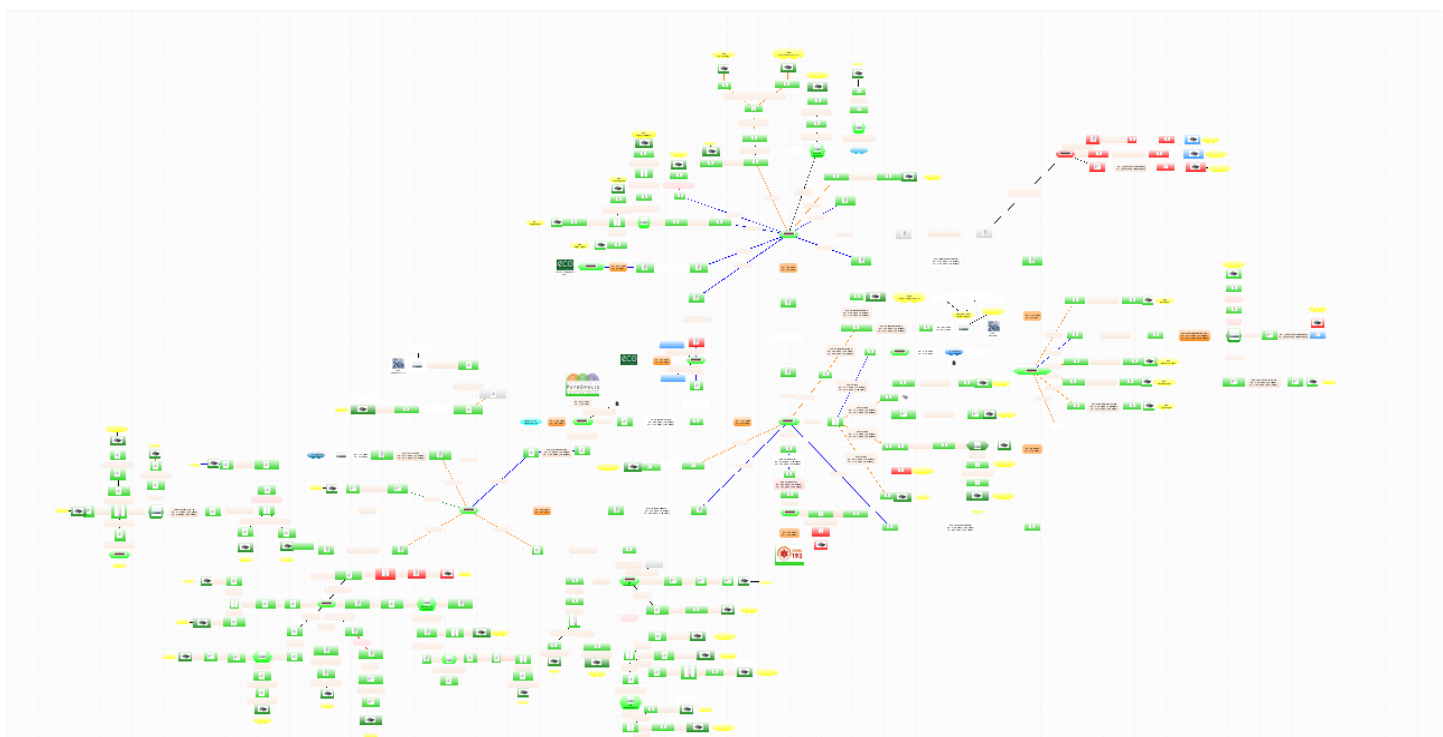
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



#### → Atividades de manutenção

Conforme destacado anteriormente, neste período parte dos recursos destinados aos trabalhos de infraestrutura e conectividade foram direcionados para ações de manutenção corretiva em repetidoras e calibragem dos componentes de conectividade já instalados no Município.

Por causa das fortes chuvas 02 repetidoras pararam no dia 01 de março, foram: Floresta e Torre TV. As mesmas afetam juntas, 24 unidades. Estas duas repetidoras tiveram equipamentos queimados e foram trocados em 06 de março.

Ainda com relação a manutenção, a repetidora João Werneck retornou à conectividade. Equipamento foi devidamente trocado.

No dia 03 de março, por causa dos fortes ventos o módulo com antena do Hospital Alcides Carneiro, caiu. (fotos abaixo), deixando o Hospital realizando internações e agendamentos via IP externo do Sistema de Regulação.



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

Foi realizada visita ao SAMU para configuração das máquinas a fim de receberem a Internet via Rede. Documento comprobatório consta no apêndice.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

A implantação do Módulo de Urgência e Emergência foi dividida na unidade piloto Hospital Municipal Nelson de Sá Earp, iniciando pelo Registro, onde todos os pacientes são cadastrados no Sistema. Por um período as recepcionistas imprimiam os BAM's para preenchimento manual dos médicos, processo esse melhorado nessa última gestão.

Nesse período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

Tabela 1 – Registros e Atendimentos

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Óbitos
<b>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>	3412	2969	0
<b>PSIQUIATRIA</b>	478	417	1
<b>CLINICA MEDICA</b>	334	232	18
<b>TOTAL</b>	<b>4224</b>	<b>3618</b>	<b>19</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período o Hospital apresentou mais de **4mil registros** perfazendo **3.618atendimentos**. Observa-se uma diminuição no número de atendimentos na Clínica Médica, que no período anterior foi de 1.144 e neste de 232. Houve **19 óbitos registrados** no período, 18 na Clínica Médica e 01 na Psiquiatria.

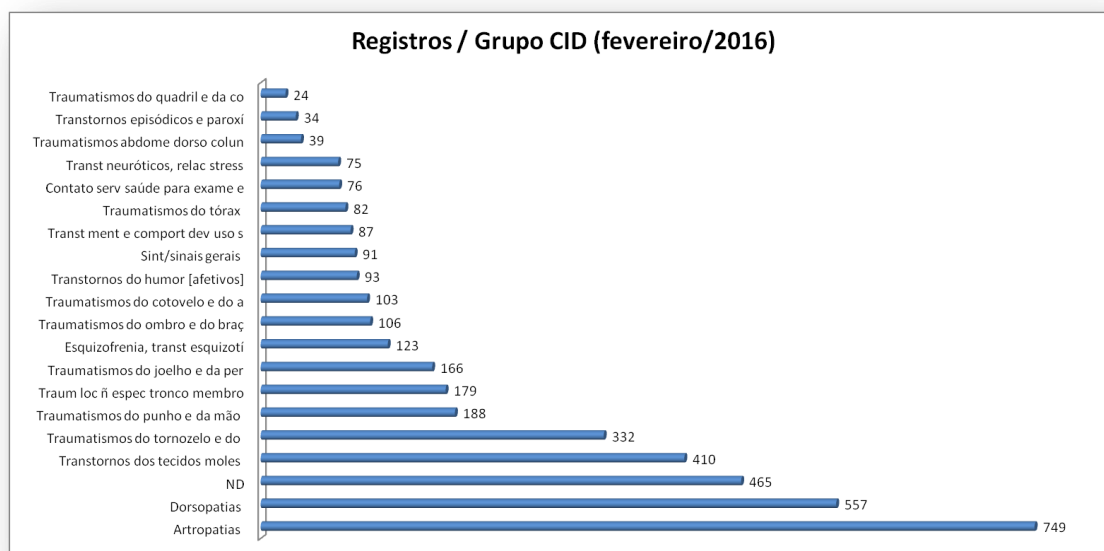
**Tabela 2 – Percentual de atendimentos encerrados**

<b>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>	<b>87%</b>
<b>PSIQUIATRIA</b>	<b>87%</b>
<b>CLINICA MEDICA</b>	<b>69%</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Comparando números de registros e atendimentos, observa-se percentual daqueles atendimentos encerrados no período. O maior percentual está em Ortopedia e Psiquiatria com 87%, mantendo mesmo indicador de período anterior.

**Gráfico 01 – Registros/Grupo de CID – TOP 20**



Fonte: Analysis – Indicadores

Tais informações foram retiradas de *Dashboard* com impossibilidade de filtros por dia, desta forma utilizamos informação do mês de fevereiro de forma integral, para demonstrar os principais CID's registrados nos atendimentos.

Observa-se que no período o maior número de registro ocorreu para "Artropatias", seguido de "Dorsopatias".

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

**Tabela 3 – Registros e Atendimentos**

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Óbitos
CLINICA MEDICA	2968	2664	6
PEDIATRIA CLINICA	2	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>2970</b>	<b>2666</b>	<b>6</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram **registrados 2.970 pacientes**, perfazendo **2.666 atendimentos**, ou seja, 91% dos registros se configuraram efetivamente em atendimento médico ou de curativo. Ocorreram **06 óbitos** na clinica médica. Importante ressaltar diminuição do número de registros do período anterior, de 5.164 para 2.970 neste, o que impactou com problemas na repetidora da Floresta.

Verifica-se a diminuição na clinica Pediatria, tendo em vista a reorganização das urgências no Município.

**Tabela 4 - Percentual de atendimentos encerrados**

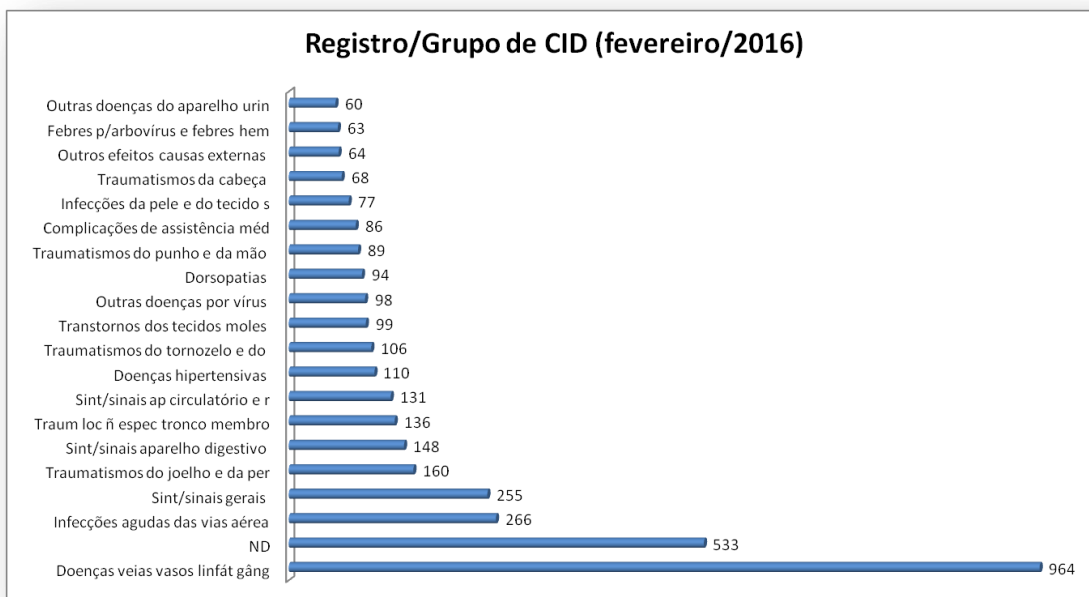
CLINICA MEDICA	90%
PEDIATRIA CLINICA	100%

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Comparando os percentuais dos registros e atendimentos por clinica, verifica-se que a unidade mantém, como em períodos anteriores, excelente número de atendimentos encerrados.



**Gráfico 02 – Registros/Grupo de CID – TOP 20**



Fonte: Analysis – Indicadores

Tais informações foram retiradas de *Dashboard* com impossibilidade de filtros por dia, desta forma utilizamos informação do mês de fevereiro de forma integral, para demonstrar os principais CID`s registrados nos atendimentos.

Verifica-se que no período foram registrados 964 registros de “Doenças Veias vãos linfáticos”, seguido de 533 “ND”, trata-se de boletins em aberto sem diagnóstico atribuído.

### 3.1.3 Pronto Socorro da Posse

A implantação da urgência e emergência foi iniciada e descontinuada devido a lentidão do link que chega à Unidade, através da antena da Empresa Compuland. Após ser solucionado, a equipe de implantação agendou nova visita para dar continuidade, porém a unidade estava necessitando ainda de tomadas para o consultório médico e sala de medicação. Além disto, por não haver toner na unidade, a mesma parou com o processo de cadastramento dos pacientes, tendo em vista que não foi possível mais realizar a impressão do BAM.

A Secretaria Municipal de Saúde foi notificada, por email, das necessidades. Aguarda-se informações para dar continuidade ao processo. Neste período não houve modificação da situação.

### 3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle

Após realização de visita, equipe local esteve na unidade para instalação dos equipamentos, porém ainda sem conseguir dar continuidade.

Neste próximo período tentou-se terminar a implantação da urgência e emergência, tendo em vista que a implantação do Sistema de Regulação está concluído, porém há problemas pela falta de recursos humanos, alegação da supervisão local, o que dificulta, também, implantação de outros sistemas. Neste período não houve modificação da situação.

### 3.1.5 Hospital Alcides Carneiro

Este Hospital apesar de estar no escopo para implantação do Módulo de Urgência e Emergência, esta não ocorreu tendo em vista a utilização de forma unificada em todo hospital do HOSPUB e para retirar tal sistema se faz necessária implantação de outros Módulos do Sistema de Urgência e Emergência, tais como: Internação, Centro de Imagens, laboratório entre outros.

Desta forma promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Tais ações foram discutidas com gestão municipal e espera-se conclusão de procedimentos contratuais para a decisão quanto a esta implantação.

## 3.2 UPA's

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram **registrados 7.763 pacientes** no Sistema, entre as especialidades de Clínica Médica, Pediatria. Desses **6.659 geraram atendimentos**. Registrou-se **08 óbitos na clínica médica**.

Tabela 5: Volume de registros e atendimentos da unidade: UPA Centro

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Óbitos
CLINICA MÉDICA	5643	4.588	8
PEDIATRIA	2120	2.071	0
<b>TOTAL</b>	<b>7763</b>	<b>6659</b>	<b>8</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Comparando o período anterior e este, a UPA I, teve mais de 1mil registros na Clínica Médica para este período, ou seja, de 19 de Fevereiro a 20 de Março de 2016.

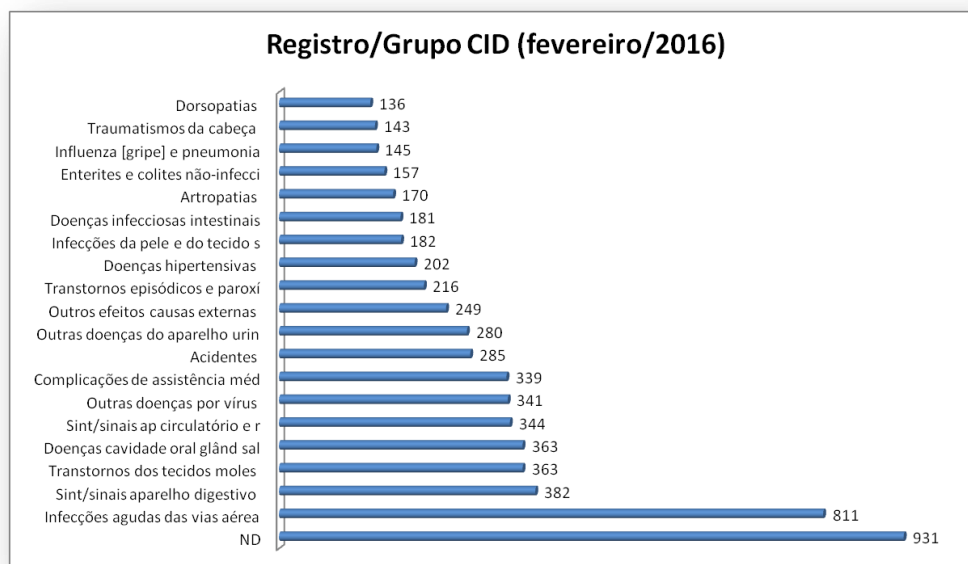
**Tabela 6** – Percentual de atendimentos encerrados

<b>CLINICA MÉDICA</b>	<b>81%</b>
<b>PEDIATRIA</b>	<b>98%</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Confirmando que UPA I mantém excelente percentual de atendimentos finalizados, para pediatria. Para a Clínica Médica, houve um aumento de BAM's em aberto.

**Gráfico 03** – Registros/Grupo de CID – TOP 20



Fonte: Analysis – Indicadores

Tais informações foram retiradas de *Dashboard* com impossibilidade de filtros por dia, desta forma utilizamos informação do mês de fevereiro de forma integral, para demonstrar os principais CID's registrados nos atendimentos.

Verifica-se que os grupos de 20 CID's mais registrados no período, sendo "ND", trata-se Boletins em Andamento. Estes atendimentos não foram finalizados. Desses, 811 foram registrados como "Infecções agudas das vias aéreas".

## Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram **registrados 7.621 pacientes no Sistema**, entre as especialidades de Clínica Médica, Pediatria, dos quais **6.858 geraram atendimentos finalizados**. Foram registrados, no período, **07 óbitos na clinica médica**.

**Tabela 7: Volume de registros e atendimentos da unidade: UPA Cascatinha**

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Óbitos
CLINICA MÉDICA	6001	5260	7
PEDIATRIA	1620	1598	0
<b>TOTAL</b>	<b>7621</b>	<b>6858</b>	<b>7</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

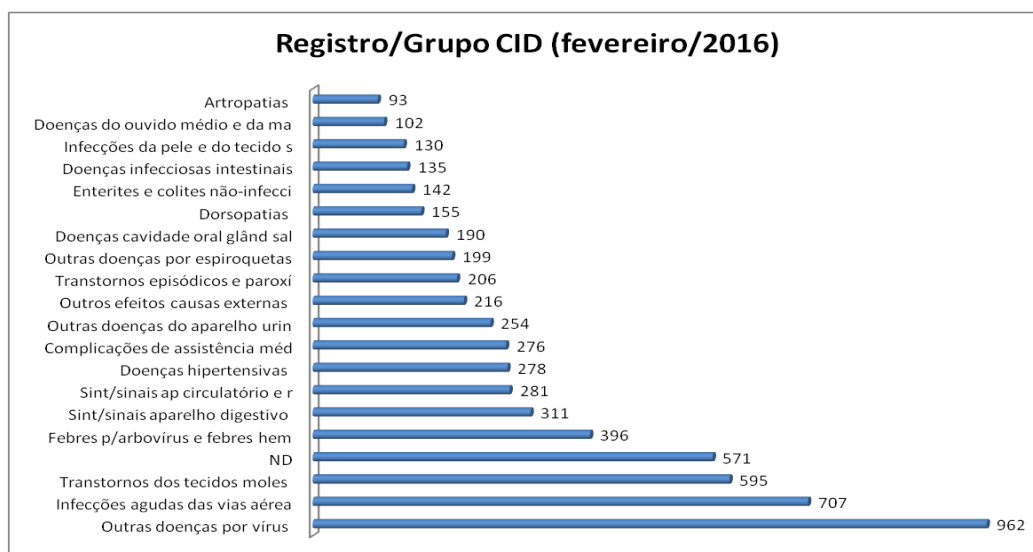
**Tabela 8 – Percentual de atendimentos encerrados**

<b>CLINICA MÉDICA</b>	<b>88%</b>
<b>PEDIATRIA</b>	<b>99%</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

A tabela acima demonstra o percentual de atendimentos finalizados. As duas unidades UPA's possuem bons percentuais de atendimentos finalizados para pediatria. Nesta, a Pediatria ficou com melhor percentual, 99%.

**Gráfico 04 – Registros/Grupo de CID – TOP 20**



Fonte: Analysis – Indicadores

Tais informações foram retiradas de *Dashboard* com impossibilidade de filtros por dia, desta forma utilizamos informação do mês de fevereiro de forma integral, para demonstrar os principais CID`s registrados nos atendimentos.

Verifica-se que os maiores números de CID`s registrados no período foram “outras doenças por Viruá”, com 962, seguido de “Infecções ajudas das vias aéreas”, com 707.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015. A portaria ministerial foi publicada, porém o Município espera o recurso ser depositado.

Nossa equipe de implantação está presente no SAMU desde a concepção da proposta para operacionalização do SAMU. Atuamos acompanhando o funcionamento da nova versão do sistema de forma colaborativa com a equipe interna do SAMU dando apoio no processo de operação do SAMU.

**Tabela 9 – Ocorrências SAMU no mês de fevereiro/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	Santa Maria Madalena	S. J. Vale Rio Preto	Sumidouro	Mun. N. Informado (Trote, Inf. Engano, Queda,)	Total
AcidenteMultVitimas	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Atendimento Médico	134	58	73	75	573	1	58	28	0	1.000
Engano	0	0	0	0	0	0	0	0	174	174
Informação	0	0	0	0	0	0	0	0	515	515
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
queda_ligacao	11	4	5	3	24	0	5	0	367	419
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	0	595	595
transferencia	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
transporte	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Trote	0	0	0	0	1	0	0	0	802	803
...	<b>145</b>	<b>62</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>607</b>	<b>1</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	<b>2.460</b>	<b>3.524</b>

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de fevereiro de forma integral. Observa-se que do total de **3.524 chamadas, 1.000 foram atendimento médico e 02 registros de acidente com múltiplas vítimas.** Em contra partida obteve-se **803 ligações “troles”.** Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

A seguir observa-se tabela com detalhe dos chamados por CID e Município.

**Tabela 10 – Motivo dos chamados/Município**

Motivo	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	Santa Maria Madalena	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Total
Abdome agudo [R10.0]	0	1	0	0	2	0	0	0	3
Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorrágico ou isquêmico [I64]	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Acidentes relacionados ao trânsito em geral (Atropelamento)	1	0	0	2	1	0	1	1	6
Acidentes relacionados ao trânsito em geral (Capotamento)	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acidentes relacionados ao trânsito em geral (Colisão)	2	0	0	1	1	0	1	0	5
Acidentes vasculares cerebrais isquêmicos transitórios [G45]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Alcoolismo	5	0	3	0	8	0	4	0	20
Anúria e oligúria [R34]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Asma [J45]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Auto-intoxicação por exposição a outras drogas, medicamentos e subst. biológicas [X64]	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Cistite ITU [N30]	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Constipação [K59.0]	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Convulsões [R56]	1	3	3	0	16	0	2	0	25
Crise Hipertensiva	2	2	1	3	4	0	0	0	12
Dengue (clássico) [A90]	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Desidratação [E86]	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Diabetes mellitus [E13]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Dificuldade para andar não classificada em outra parte [R26.2]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Dispnéia [R06.0]	0	1	1	0	4	0	0	0	6
Doença de Alzheimer [G30]	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Dor abdominal e pélvica [R10]	1	0	1	3	12	0	1	2	20
Dor epigástrica [R10.1]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Dor lombar baixa [M54.5]	0	1	1	2	4	0	1	0	9
Dor precordial [R07.2]	1	0	1	0	5	0	0	0	7
Dor torácica, não especificada [R07.4]	1	0	0	2	4	0	0	0	7
Dorsalgia [M54]	0	0	0	0	3	0	0	0	3

Edema pulmonar [J81]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Enxaqueca [G43]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Epilepsia [G40]	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Episódios depressivos [F32.]	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Epistaxis [R04.0]	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Erisipela [A46]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Esquizofrenia [F20]	0	0	0	0	3	0	0	0	3
Fatores que influenciam o estado de saúde e o contato com os serviços de saúde [Z00-Z99]	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Febre com calafrios [R50.0]	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Febre de origem desconhecida [R50]	2	0	1	1	3	0	0	0	7
Ferimento da cabeça [S01]	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Ferimento do couro cabeludo [S01.0]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Ferimentos do tornozelo e do pé [S91]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Fratura da perna, incluindo tornozelo [S82]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Hemorragia não classificada em outra parte [R58]	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Hipoglicemia induzida por droga sem coma [E16.0]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Hipoglicemia não especificada [E16.2]	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Hipotensão [I95.]	0	0	1	1	1	0	2	0	5
Infarto agudo do miocárdio [I21]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Insuficiência cardíaca [I57]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Intoxicação por drogas, medicações e substâncias biológicas [T36/50]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Morte sem assistência [R98]	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Motociclista [qualquer] traumatizado em um acidente de trânsito não especificado [V29.9]	1	1	1	0	0	0	1	2	6
Motorista traumatizado em colisão com outros veículos, a motor, em um acidente de trânsito [V49.4]	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Não Informado	121	44	54	53	452	1	44	19	3.248
Náusea e vômitos [R11]	0	0	1	0	2	0	0	0	3
Otalgia [H92]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Outras arritmias cardíacas [I49]	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Outros sintomas e sinais relativos à função cognitiva e à consciência [R41]	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Parada cardíaca [I46]	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Parto [O80]	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Prurido [L29]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Queda de um leito [W06]	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Queda em ou de escadas ou degraus [W10]	1	0	0	1	3	0	0	1	6
Queda em ou de um andaime [W12]	0	0	0	0	3	0	0	0	3
Queda no mesmo nível por escorregão [W01]	0	0	1	0	5	0	0	0	6
Queda sem especificação [W19]	1	4	3	0	14	0	3	1	26
Queda sem especificação [W19]	0	0	0	2	1	0	0	0	3
Ruptura prematura de membranas [O42]	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Síncope e colapso [R55]	0	1	0	0	1	0	1	0	3



Tontura e instabilidade [R42]	1	0	0	0	2	0	0	0	3
Tosse [R05]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Trabalho de Parto	0	0	0	2	4	0	0	0	6
Trabalho de parto precipitado [O62.3]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Transtorno afetivo bipolar [F31]	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Transtorno mental não especificado [F79]	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Transtorno mental orgânico ou sintomático não especificado [F09]	0	0	2	0	3	0	0	0	5
Transtornos mentais e comportamentais [F00-F99]	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Transtornos mentais e comportamentais por uso de múltiplas drogas [F19]	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Varizes dos membros inferiores [I83]	0	0	0	0	1	0	0	0	1
...	<b>145</b>	<b>62</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>607</b>	<b>1</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	<b>1.064</b>

Fonte: Motivo dos Chamados

Na tabela acima verifica-se todos os CID`s registrados no mês de fevereiro de 2016. Lembramos que 2.460 foram chamados classificados como informação, trotes etc.

Os CID`s mais registrados no mês foram “Consulsões”, seguido de “Dor abdominal e pélvida”.

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

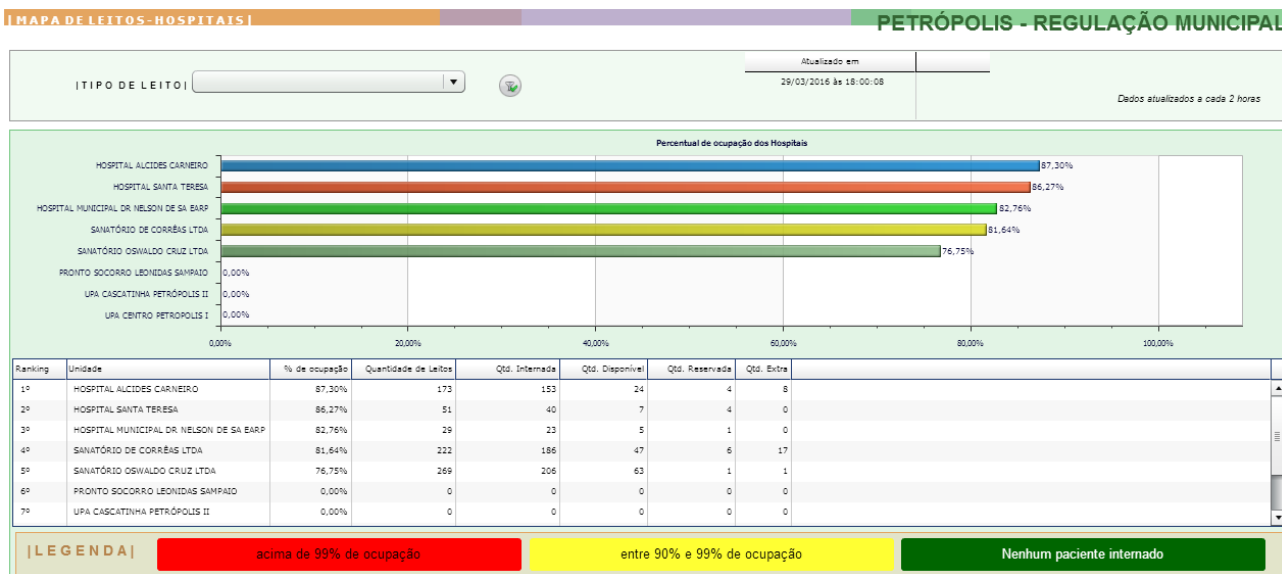
#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

A seguir serão apresentados os números registrados pelo Sistema Municipal de Regulação compreendendo o mês de fevereiro de 2016:

Figura2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 29março de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Alcides Carneiro com 87,30%, seguido pelo Hospital Santa Teresa, com 86,27% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos, porém nenhum com indicação amarela ou vermelha, considerando a ocupação total dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – UrgênciaOnline (extraído dia 29março de 2016)

**FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO** **PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL**

unidade solicitante: [Selecione] | município de residência: [Selecione]

tipo de internação: [Selecione] | tipo de leito: [Selecione] | situação: [Selecione] | caráter da internação: [Selecione]

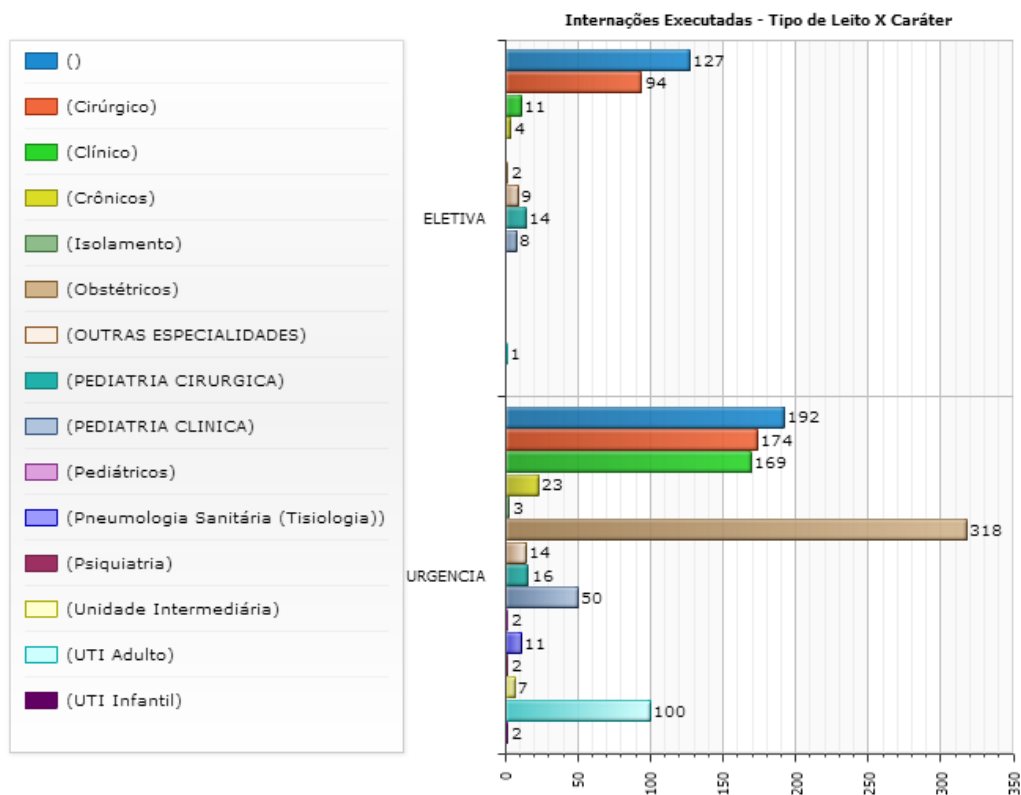
Dê duplo clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Clinico	MPC	2	N390-Infecção do trato urinário de localização não especificada	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENC	VERMELHO	969637
Clinico	MS	1	J189-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS O	VERMELHO	972366
Cirurgico	MUGB	0	I830-Varietas dos membros inferiores com Úlcera	AMPUTACAO / DESARTICULACAO	VERMELHO	972374
Leito Dia / Cirurgico	MDGF	4	I253-Infarto miocárdico	CATERETERISMO CARDIACO	VERMELHO	969587
UTI Adulto	TSS	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO	VERMELHO	973038
Cirurgico	RBPV	8	S661-Traumatismo do músculo flexor e tendão de outro dedo	TENOPLASTIA OU ENERTO DE TE	AMARELO	964489
Cirurgico	VSG	1	N133-Outras hidronefroses e as não especificadas	INSTALACAO ENDOSCOPICA DE C	AMARELO	972360
Cirurgico	MAA	21	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR.	AMARELO	945230
Cirurgico	MMLS	20	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR.	AMARELO	947423
Cirurgico	NP	0	S226-Fratura de extremidade distal do rádio e do cúbito [ulna]	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR.	AMARELO	975011
Cirurgico	JSDS	0	S720-Fratura do colo do fêmur	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR.	AMARELO	974382
Cirurgico	MDZ	21	S422-Fratura de extremidade superior do úmero	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR.	AMARELO	945227
Cirurgico	MUN	22	S422-Fratura de extremidade superior do úmero	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR.	AMARELO	942307
Cirurgico	SMDS	0	S026-Fratura de mandíbula	OSTEOSSÍNTESE DE FRATURA SIN	AMARELO	972383

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco VERMELHO e tempo de espera na fila guardando leito clínico, cirúrgico e UTI Adulto.No momento da extração, havia 05 pacientes na Fila com este risco.

**Gráfico 05 - Volume mensal de Internações eletivas e urgências (extraído dia 29 março de 2016)**



Fonte: INTUS/Internações Executadas - Tipo leito

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações dos status: Em Fila, Ag Reserva, Reservado, Internado, Alta, Cancelado e Pendente, vimos verificar que para fevereiro de 2016, consta maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico para as cirurgias eletivas e de urgências; leito Obstétrico para as cirurgias de urgência.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em

conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

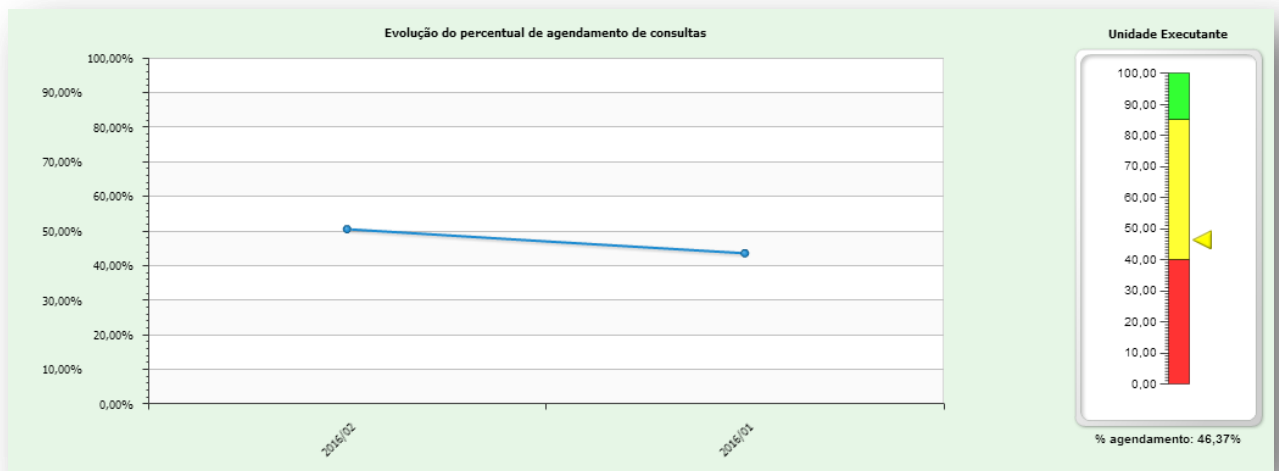
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto

38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boening
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN - Conveniada
72	AMB	UAPC - Conveniada
73	AMB	UROMEDIC - Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa - Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro e Fevereiro de 2016



Fonte: INTUS/

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de janeiro e fevereiro de 2016 foram considerados. Observa-se um baixo percentual de agendamentos em janeiro.

Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos – Janeiro e Fevereiro-2016

MONITORAMENTO DE CONTRATOS			PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL		
Unidade executora		Unidade solicitante			
ano / mês   ...		sub grupo		forma de organização	
Dê duplo clique em 'Unidade Executora' para visualizar suas informações complementares.					
Unidade Executora	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS	Unidade Solicitante	Qtd Agendado Tot	Valor Procedimento - SUS
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	630		HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	298	
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II	196		AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES E SAUD	135	
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA	173		HOSPITAL MUNICIPAL DR. NELSON DE SA EA	121	
NUCLEAR SCAN	56		AMBULATORIO ESCOLA	100	
HOSPITAL SANTA TERESA	36		CENTRO DE TERAPIA ONCOLOGICA SC LTD/	58	
AMBULATORIO ESCOLA	5		SECRETARIA DE SAUDE	50	
			CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR J	34	
Cd. Procedimento	Desc. Procedimento	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS		
0209010037	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	203			
0205010032	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	200			
0204060028	DENSITOMETRIA OSSEA DUO-ENERGETICA DE COLUNA (VERTEBRAS LOMBARES)	196			
0211020060	TESTE DE ESFORCO / TESTE ERGOMETRICO	87			
0204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	87			
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	63			
0211040045	HISTEROSCOPIA (DIAGNOSTICA)	43			
0204030188	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	20			
0208010025	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO P/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE ESTRESSE (MINIMO 3 PROJECOES)	20			
0207010064	RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO	15			
0208030035	CINTILOGRAFIA DE OSSOS C/ OU S/ FLUXO SANGUINEO (CORPO INTEIRO)	14			
0208010033	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO P/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE REPOUSO (MINIMO 3 PROJECOES)	14			

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.

Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

#### Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio



11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias(está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – aguardado contrato)

A tabela abaixo apresenta alguns resultados de movimentações das unidades implantadas.

Tabela 15 – Consumo por Unidade – Quant. Insumos - no mês de fevereiro de 2016

UNIDADE	QTD_ENTRADA	QTD_SAIDA
<b>SECRETARIA DE SAUDE DE PETROPOLIS</b>	1.348.436	1.397.336
<b>HOSPITAL MUNICIPAL NELSON DE SÁ EARP</b>	149.216	173.637
<b>CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR MANOEL JOSE FERREIRA</b>	36.555	83.483
<b>PSF CARANGOLA</b>	35.382	15.355
<b>PSF ESTRADA DA SAUDADE</b>	28.390	12.149
<b>PSF BATAILLARD</b>	24.469	18.509
<b>PSF CAXAMBU</b>	24.183	14.149
<b>UBS ITAIPAVA</b>	22.540	4.562
<b>PSF JARDIM SALVADOR</b>	21.318	1.376
<b>PSF COMUNIDADE 1º DE MAIO</b>	21.260	12.044
<b>PSF SAO SEBASTIAO</b>	19.300	11.780
<b>PSF BOA VISTA</b>	18.379	15.792
<b>PSF AGUAS LINDAS</b>	18.284	5.881
<b>PSF CASTELO SAO MANOEL</b>	18.018	7.909
<b>PSF MACHADO FAGUNDES</b>	17.847	14.558

<b>PSF AMAZONAS</b>	17.406	8.128
<b>PSF ALTO SIMERIA</b>	16.479	17.764
<b>CENTRO DE SAUDE ITAMARATI (DR.JORGE FERREIRA MACHADO)</b>	16.382	9.884
<b>PSF VALE DO CARANGOLA</b>	15.286	0
<b>UBS QUITANDINHA</b>	12.060	4.183
<b>PSF POSSE</b>	8.492	11.816
<b>SAMU</b>	2.956	2.170
<b>PSF MEIO DA SERRA II (V.S.F.)</b>	1.215	1.379
<b>UBS RETIRO</b>	1.210	19.574
<b>UBS DR JOAO WERNECK DE CARVALHO (Mosela)</b>	735	2.841
<b>CAPS - ALCOOL E DROGAS</b>	420	4.876
<b>CENTRO DE ESPECIALIDADES MARIA CELIA</b>	292	19
<b>CAPS - ADULTO</b>	278	144
<b>CAPS - INFANTIL</b>	61	62
<b>PRONTO SOCORRO LEONIDAS SAMPAIO</b>	0	16
<b>PSF LAJINHA</b>	0	9.525
<b>UBS MORIN</b>	0	10.346
<b>UBS ALTO INDEPENDENCIA</b>	0	11.473
<b>PSF VILA FELIPE</b>	0	17.204
<b>PSF ALTO DA SERRA (FREI LEAO)</b>	0	13.635
<b>PSF SARGENTO BOENING</b>	0	11.442
<b>PSF COMUNIDADE 24 DE MAIO</b>	0	12.485
<b>PSF SANTISSIMA TRINDADE</b>	0	1.520
<b>PSF DR THOUZET</b>	0	10.221
<b>PSF PEDRAS BRANCAS</b>	0	4.646
<b>PSF MENINO JESUS DE PRAGA</b>	0	3.135

Fonte: INTUS/Consumo por Unidade

Com relação a quantidade de insumos movimentados, tem-se a SMS, obviamente, como principal Unidade seguida pela Unidade que consome, o Hospital Municipal Nelson Sá Earp.

A tabela a seguir, evidencia-se em Reais, valores de entrada e saídas no mês de referência.

**Tabela 16 – Valor em R\$ de entrada e saída no mês de fevereiro de 2016**

<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR_ENTRADA</b>	<b>VALOR_SAIDA</b>
<b>SECRETARIA DE SAUDE DE PETROPOLIS</b>	5.274.164,90	4.968.810,01
<b>HOSPITAL MUNICIPAL NELSON DE SÁ EARP</b>	4.772.770,02	2.483.622,62
<b>CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR MANOEL JOSE FERREIRA</b>	19.546,01	11.959,60
<b>PSF CARANGOLA</b>	2.142,04	727,02
<b>PSF ESTRADA DA SAUDADE</b>	0	174,66
<b>PSF BATAILLARD</b>	1.577,03	1.504,35
<b>PSF CAXAMBU</b>	2.664,28	1.014,82
<b>UBS ITAIPAVA</b>	1.714,97	511,8

<b>PSF JARDIM SALVADOR</b>	1.262,94	49,26
<b>PSF COMUNIDADE 1º DE MAIO</b>	1.401,69	885,96
<b>PSF SAO SEBASTIAO</b>	957,23	730,11
<b>PSF BOA VISTA</b>	1.621,10	817,26
<b>PSF AGUAS LINDAS</b>	1.597,56	517,78
<b>PSF CASTELO SAO MANOEL</b>	1.145,64	505,18
<b>PSF MACHADO FAGUNDES</b>	1.503,42	1.306,99
<b>PSF AMAZONAS</b>	1.126,68	14.057,32
<b>PSF ALTO SIMERIA</b>	1.328,96	757,78
<b>CENTRO DE SAUDE ITAMARATI (DR.JORGE FERREIRA MACHADO)</b>	1.314,70	562,98
<b>PSF VALE DO CARANGOLA</b>	907,62	0
<b>UBS QUITANDINHA</b>	690,15	518,57
<b>PSF POSSE</b>	2.758,83	200,34
<b>SAMU</b>	2.298,99	938,54
<b>PSF MEIO DA SERRA II (V.S.F.)</b>	112,62	49,51
<b>UBS RETIRO</b>	326,18	475,93
<b>UBS DR JOAO WERNECK DE CARVALHO (Mosela)</b>	250,31	52,83
<b>CAPS - ALCOOL E DROGAS</b>	42	450,44
<b>CENTRO DE ESPECIALIDADES MARIA CELIA</b>	514,82	33,75
<b>CAPS - ADULTO</b>	287,85	85,17
<b>CAPS - INFANTIL</b>	64,45	18,94
<b>PRONTO SOCORRO LEONIDAS SAMPAIO</b>	0	19,84
<b>PSF LAJINHA</b>	0	418,74
<b>UBS MORIN</b>	0	537,24
<b>UBS ALTO INDEPENDENCIA</b>	0	1.009,22
<b>PSF VILA FELIPE</b>	0	972,28
<b>PSF ALTO DA SERRA (FREI LEAO)</b>	0	917,33
<b>PSF SARGENTO BOENING</b>	0	1.010,94
<b>PSF COMUNIDADE 24 DE MAIO</b>	0	749,9
<b>PSF SANTISSIMA TRINDADE</b>	0	75,63
<b>PSF DR THOUZET</b>	0	136,66
<b>PSF PEDRAS BRANCAS</b>	0	260
<b>PSF MENINO JESUS DE PRAGA</b>	0	153,56

Fonte: INTUS/Consumo por Unidade

Evidentemente a maior quantidade de saídas (insumos e medicamentos) provém da SMS, cujos centros de custos são os Almoxarifados Centrais. Em seguida há as demais unidades, com segundo maior número de saídas com o Hospital Nelson Sá Earp.

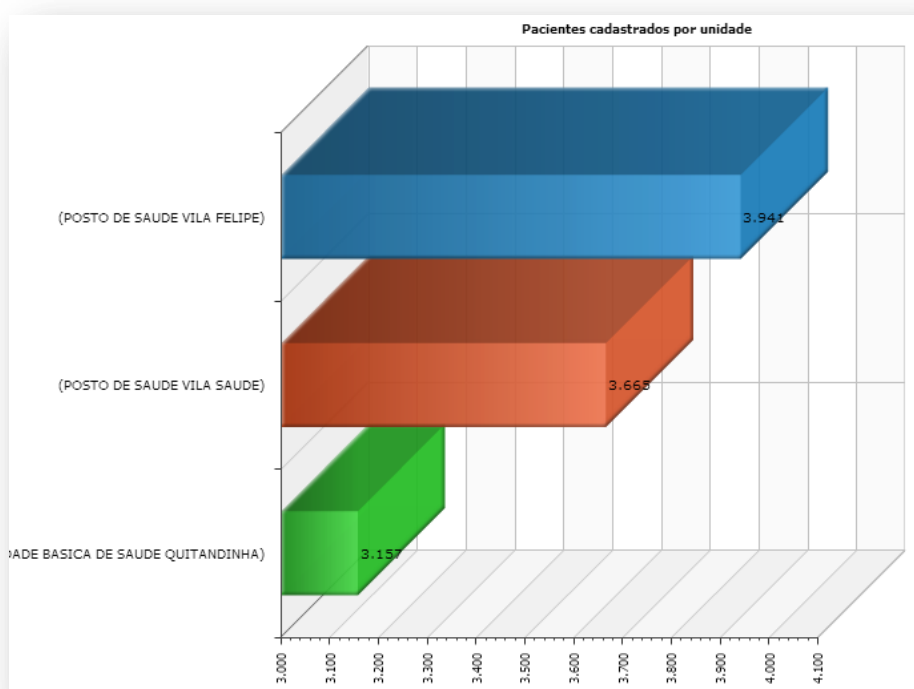
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe**, **PSF Vila Saúde** e **UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

#### Gráfico 07 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 31 de março/2016



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (3.941), seguida pela Vila Saúde (3.665) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 22 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	520	162
<b>MICROAREA 02</b>	472	161
<b>MICROAREA 03</b>	461	161
<b>MICROAREA 04</b>	442	155
<b>MICROAREA 05</b>	373	140
<b>MICROAREA 07</b>	494	166
<b>MICROAREA 08</b>	510	153

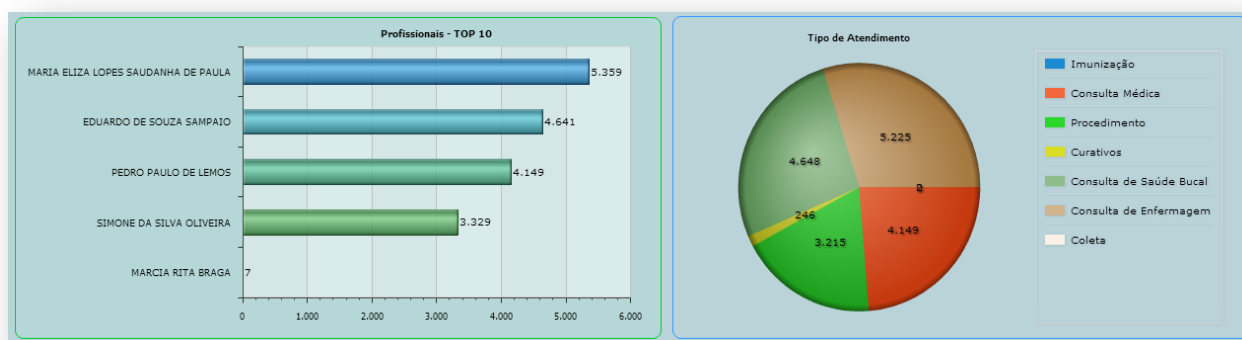
Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 23 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	480	162
<b>MICROAREA 02</b>	488	154
<b>MICROAREA 03</b>	554	196
<b>MICROAREA 04</b>	504	178
<b>MICROAREA 05</b>	478	160
<b>MICROAREA 06</b>	544	168

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

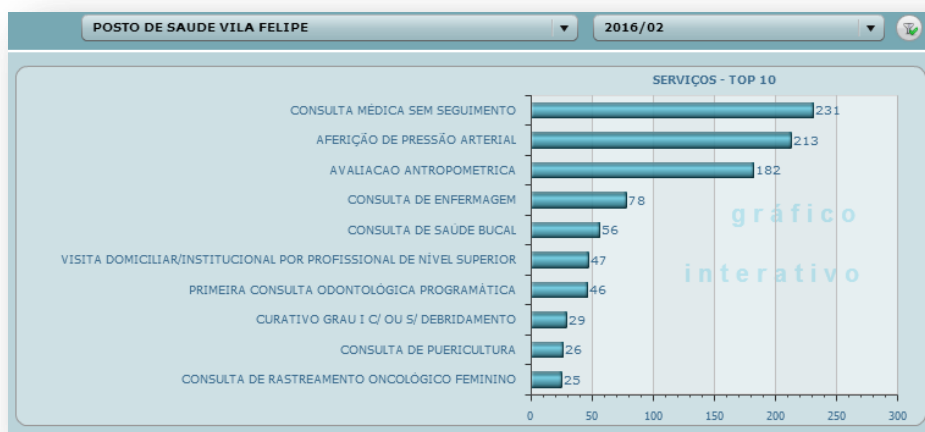
**Gráfico 08 – Tipo de atendimento PSF Vila Felipe –Fevereiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

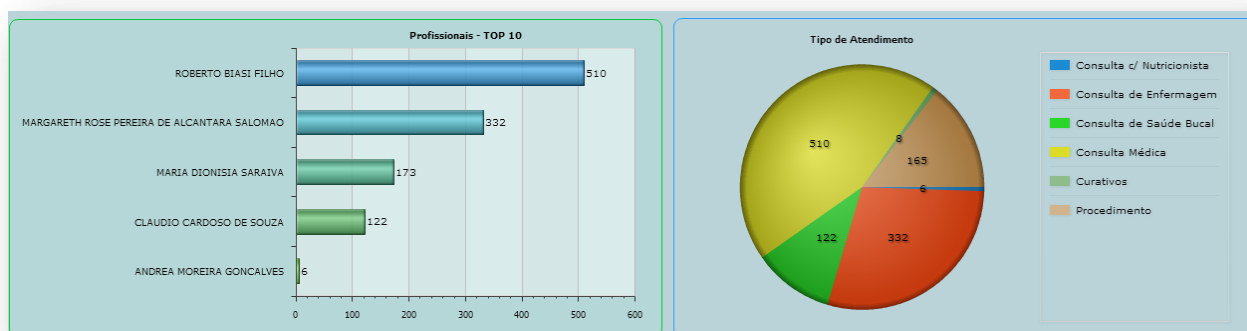
Os maiores números de atendimentos nesta unidade no período foram de Consulta de Enfermagem com 5.225, seguidos de Consultas Odontológica com 4.648.

**Gráfico 09 – Serviços –Fevereiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

**Gráfico 10 – Tipo de atendimento PSF Vila Saúde –Fevereiro/2016**

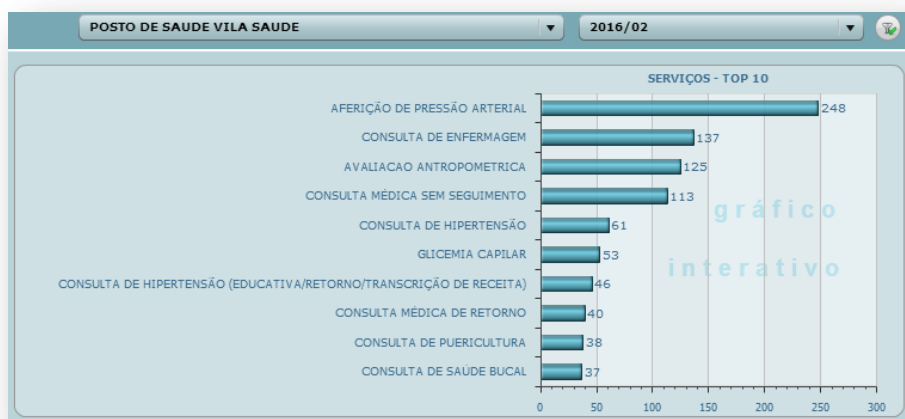


Fonte: INTUS/ DashboardTop10 – serviços realizados

Esta Unidade possui para o período um número menor de serviços do que do último período apresentado, seguem os números: Consultas Médica com 510 e Consulta de Enfermagem com 332. A unidade ficou por alguns dias sem atendimento pelo Sistema por causa de conectividade.

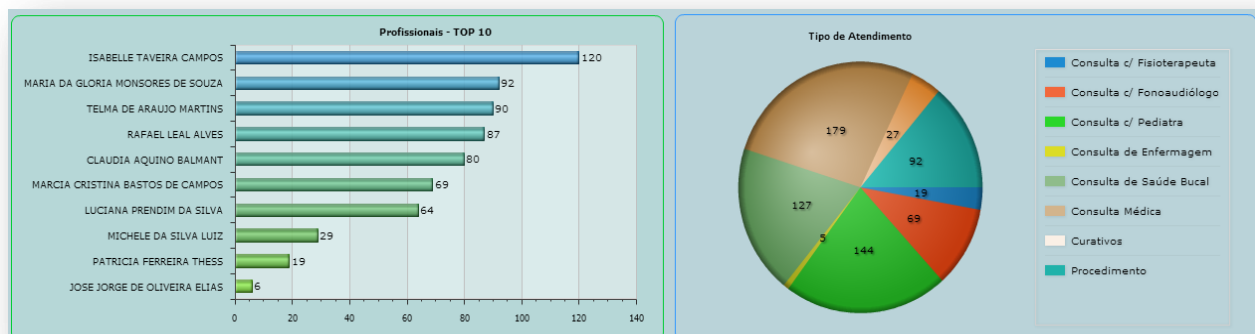


**Gráfico 11 – Serviços –Janeiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

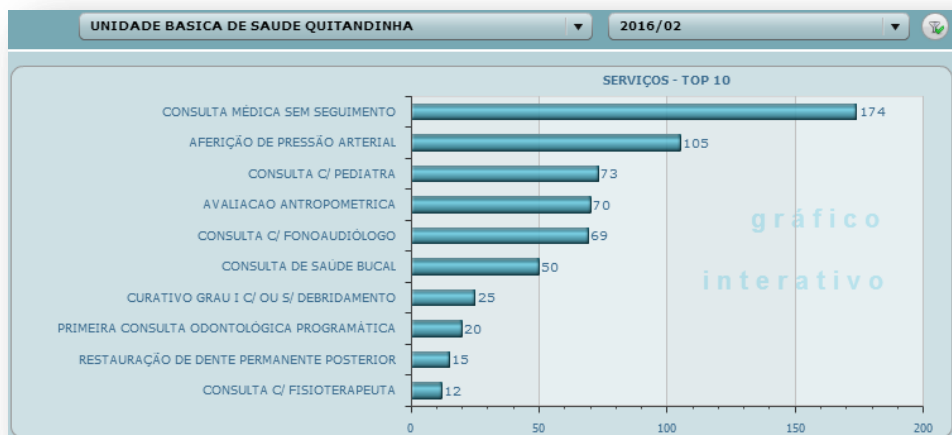
**Gráfico 12 – Tipo de atendimento UBS Quitandinha –Fevereiro/2016**



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

Trata-se de Unidade Básica de Saúde com prontuário eletrônico, onde no mês de fevereiro, obteve-se Consulta Médica com 179, seguida de Consulta de pediatria com 144. A unidade ficou por alguns dias sem atendimento pelo Sistema por causa de conectividade.

Gráfico 13 – Serviços –Fevereiro/2016



Fonte: INTUS/ Dashboard Top10 – serviços realizados

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro



Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

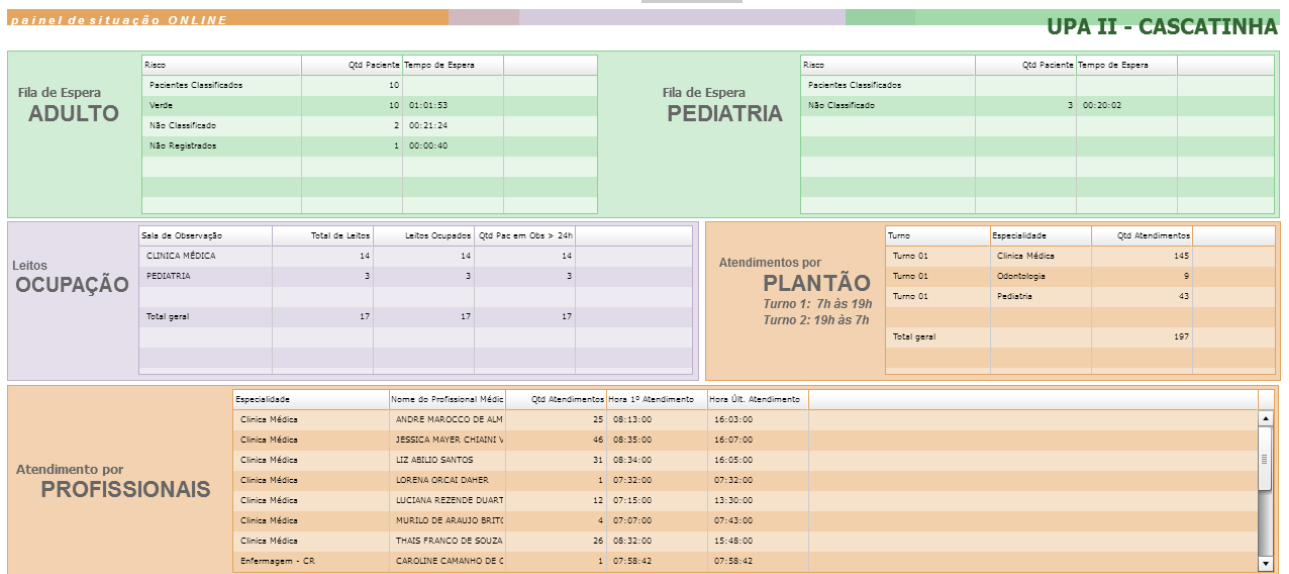


Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	12	01:37:49					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	46
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/C	70
						<b>Total geral</b>		<b>116</b>
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimento	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUGUAY	4	10:42:00	12:50:00			
	ENFERMAGEM	RACHEL GUMARAS PIRES	42	07:28:00	14:18:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ARCHIMEDES DE SÁ FREIRE NETO	36	11:08:00	16:12:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	LUCIANO SILVEIRA BAFFI	1	07:49:00	07:49:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	SUELINDA ROJAS GONÇALVES	33	08:41:00	16:10:00			

Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE				HMNSE			
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MÉDICA	08:28:39	6		Turno 01	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	3
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	70
					Turno 01	PSIQUIATRIA	8
					<b>Total geral</b>		<b>81</b>
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento		
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	FREDERICO ODONE MIRANDA	1	12:29:00	12:29:00		
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	NATHALIA QUINTELA VAZ SILVA	2	09:58:00	13:27:00		
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	BERNARDO AUGUSTO A. MARTINS	4	07:05:00	07:33:00		
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	EDUARDO DA SILVA GUARILHA	37	08:57:00	16:06:00		
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	LUIZ FELIPE MACHADO	29	07:55:00	16:04:00		
	PSIQUIATRIA	GUILHERME FRANCO DE TOLEDO	8	10:46:00	15:19:00		

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação nessa parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.

# APÊNDICES

**APÊNDICE A - EVIDÊNCIAS DE TREINAMENTOS REALIZADOS**

**APÊNDICE B -RELATÓRIO DE VISITAS TÉCNICAS**



**APÊNDICE A**  
**EVIDÊNCIAS DE TREINAMENTOS REALIZADOS**

## APÊNDICE B

### APÊNDICE B -RELATÓRIO DE VISITAS TÉCNICAS



## INFORMAÇÕES DO PROCESSO 06099 / 2016



020166099

**NÃO INFORMADO**

Nº PROCESSO: 06099 / 2016  
 ABERTURA EM: 18/04/2016  
 PREV. TÉRMINO: 18/05/2016  
 PROCEDÊNCIA: INTERNA  
 ENCERRAMENTO: NÃO ENCERRADO

**SITUAÇÃO ATUAL: EM ANDAMENTO -**

Setor Cadastro/Aprovação: 2879 - FCTP / PROTOCOLO  
 Momento Cadastro/Aprovação: 15/08/2016 09:57:19  
 Usuário Cadastro/Aprovação: KENZO MANUEL IZAWA PEREZ MARUJO  
 Setor Atual: 2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO)

## TIPO DE SOLICITAÇÃO

**ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO**

R\$ 439.450,00 - Período de 20/02/2016 a 19/03/2016 -

### HISTÓRICO DOS PARECERES, ANDAMENTOS E SITUAÇÕES DO PROCESSO

## Pareceres Sobre o Processo

**2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO) / 27/04/2016 16:52:57 - FLAVIA PASSOS BALTAR**

**Parecer:** Encaminhamento para ateste neste setor, após, encaminhar à Atenção Básica.

[Ocultar Pareceres Anteriores](#) [ - ]

**1049 - SSA / (SSA/DELCAA DIRETORIA) / 28/04/2016 14:52:06 - JOÃO ALFREDO DE MELLO E ALVIM CHANOCA**

**Parecer:** DELCAA EM 28/04/16. 1:ATESTO CONFORMR FLS 48 À 52. 2:AO DAB.

**2427 - SSA / SETOR DE APOIO DO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMIL / 10/05/2016 16:00:45 - MARLENES**

**Parecer:** Atesto em 09/05/2016. Claudia Carvalho Respeita da Motta Diretora do Departamento de Atenção Básica

**2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO) / 12/05/2016 15:03:00 - DANIEL KAPPLER**

**Parecer:** Administrativo em 11/05/2016, ao HMNSE, após ao PSLS

## Setores de Tramitação do Processo

**Setor Atual: 2894 - SSA / DIREÇÃO (HMNSE)**

Enviado 12/05/2016 15:08:04 - DANIEL KAPPLER **Aguardando recebimento do processo...**

[Ocultar Setores de Tramitação Anteriores](#) [ - ]

**Setor : 2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO)**

Enviado 12/05/2016 14:56:24 - FATIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS Recebido 12/05/2016 15:00:05 - DANIEL KAPPLER

**Setor : 1049 - SSA / (SSA/DELCAA DIRETORIA)**

Enviado 10/05/2016 16:21:14 - JOAO ALFREDO DE MELLO E ALVIM CHANOCA Recebido 12/05/2016 14:55:45 - FATIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS

**Setor : 2844 - SSA / DEP. DE LICITAÇÕES, CONTRATOS ADM. E ABASTEC**

Enviado 10/05/2016 16:01:32 - MARLENES Recebido 10/05/2016 16:14:08 - JOAO ALFREDO DE MELLO E ALVIM CHANOCA

**Setor : 2427 - SSA / SETOR DE APOIO DO PROGRAMA DE SAUDE DA FAMIL**

Enviado 28/04/2016 14:52:36 - JOÃO ALFREDO DE MELLO E ALVIM CHANOCA Recebido 10/05/2016 15:59:30 - MARLENES

**Setor : 1049 - SSA / (SSA/DELCAA DIRETORIA)**

Enviado 27/04/2016 16:53:44 - FLAVIA PASSOS BALTAR Recebido 28/04/2016 14:51:02 - JOÃO ALFREDO DE MELLO E ALVIM CHANOCA

**Setor : 2575 - SSA / DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (SMS/DESCO)**

Enviado 19/04/2016 10:15:45 - FATIMA REGINA BATISTA DE SOUZA Recebido 20/04/2016 16:40:19 - FLAVIA PASSOS BALTAR

**Setor : 1121 - SSA / PROTOCOLO (SMS/SEPRO)**

Enviado 19/04/2016 09:38:33 - CARMINA DA CONCEICAO MONTEIRO Recebido 19/04/2016 10:15:17 - FATIMA REGINA BATISTA DE SOUZA

**Setor : 1055 - SCT / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (STA/NAA)**

Enviado 18/04/2016 11:21:42 - KENZO MANUEL IZAWA PEREZ MARUJO Recebido 18/04/2016 16:22:06 - CARMINA DA CONCEICAO MONTEIRO

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Contrato 25/2016

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Contrato 25/2016

## Instrumento Contratual



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE  
RECURSOS HUMANOS**

**FOLHA Nº 86**

**LIVRO Nº D-21**

**TERMO Nº 25/2016**

Contrato de Prestação de Serviços, que entre si celebram o Município de Petrópolis e **ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** na forma abaixo:

O Município de Petrópolis, representado pelo Exmo. Sr. Prefeito, Rubens Bomtempo, brasileiro, casado, médico, residente nesta cidade, denominado Contratante e **ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.**, estabelecida na Presidente Backer, nº 149, salas 1101 a 1105, 1201 a 1205, 1301 e 1302, Icaraí, Niterói/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 39.185.269/0001-25, neste ato representado por, Marco Aurélio Duarte Silva, brasileiro, casado, químico Industrial, portador da Carteira de Identidade nº 04.364.792-4 IFP/RJ e CPF nº 638.961.447-34, residente na Rua Itapuca, nº 169, casa 04, Ingá, Niterói, Rio de Janeiro, denominada Contratada, por força do despacho exarado no processo administrativo nº 001401/2016, com fundamento na licitação realizada em 30/03/2016, sob a modalidade de Pregão Presencial nº 09/16 e sujeitos às normas da Lei 8.666/93 e posteriores alterações, assinam o presente contrato de fornecimento, pelo regime de execução direta, sob o regime de empreitada por preço unitário, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO** – O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA GESTÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme especificado no Edital e na proposta da empresa vencedora, que fazem parte integrante do presente Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO:** O prazo para prestação do serviço será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que atenda ao interesse público e os valores estejam de acordo com os praticados pelo mercado.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O contrato poderá sofrer acréscimos e supressões que se fizerem necessários, obedecendo, para tanto, o disposto no art. 65 e seus incisos, alíneas e parágrafos, da Lei 8.666/93 com as alterações da Lei 8.883/94 e da Lei 9.648/98.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** 1-Entregar o objeto contratado em estrita conformidade com o exigido por este Termo de Referência, observadas e mantidas todas as condições e valores firmados na proposta comercial apresentada; 2-Manter, durante a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas no processo licitatório; 3-Parametrizar os sistemas, aos padrões e procedimentos característicos do município; 4-Atender às solicitações da contratante para fins de prestação dos serviços contratados sempre que for solicitado; 5- Acatar as orientações do setor competente da contratante, relativas à execução do Contrato e, no que a este for pertinente, sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados; 6- Manter, sem custo adicional para o contratante, em caráter permanente à frente dos serviços, um preposto que, além de possuir os conhecimentos e a capacidade profissional necessários ao atendimento aos serviços contratados, deverá ainda ter competência para resolver



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE  
RECURSOS HUMANOS**

**FOLHA Nº 88**

**LIVRO Nº D-21**

**TERMO Nº 25/2016**

esclarecimentos necessários à execução do objeto contratado; 4- Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização do objeto licitado; 5- Comunicar à contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas; 6- Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa; 7- Avaliar e validar todos os serviços executados e aprovados pela contratada. **CLÁUSULA QUARTA:** Pelos serviços objeto deste Contrato, a Contratada receberá em moeda corrente o valor global de R\$3.042.624,00. (três milhões quarenta e dois mil seiscentos e vinte quatro reais); **PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aceitação e do recebimento dos serviços pela contratante, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, mediante apresentação das correspondentes Notas Fiscais (corretamente preenchidas) e do Relatório Técnico de prestação de serviços; **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para a realização do pagamento, a contratada vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal o nome do Banco, conta bancária e Agência; **PARÁGRAFO TERCEIRO:** A Nota Fiscal / Fatura emitida em nome da Instituição, constando o valor mensal e os valores a serem retidos referentes a encargos, sem emendas ou rasuras, preenchidas corretamente em compatibilidade com os serviços executados, deve conter obrigatoriamente: o nome, inscrição estadual e CNPJ da contratada; Data de emissão; Discriminação dos serviços executados; Valor total da Nota Fiscal. **PARÁGRAFO QUARTO:** Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer nota fiscal / fatura por culpa da contratada, o prazo ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação. **PARÁGRAFO QUINTO:** Se ocorrer alguma forma de aumento ou redução dos valores originalmente contratados, a contratante deverá proceder aos procedimentos orientados pela fonte dos recursos financeiros. **PARÁGRAFO SEXTO:** Se ocorrer atraso no pagamento, a Administração ficará sujeita a pagar 1% (hum por cento) ao mês pró-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento) e sujeita, ainda, a uma penalização de 1% (hum por cento) sobre o total da parcela em atraso. No caso de ocorrer uma antecipação do pagamento, a Administração terá um desconto de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela paga, assegurada a reciprocidade pró-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento) da parcela paga; **PARÁGRAFO SÉTIMO:** O pagamento somente será feito mediante comprovação de adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas, nos termos do Artigo 2º, da Lei 9.012/95, **CLÁUSULA QUINTA:** A contratada ficará sujeita às sanções previstas no Termo de Referência; **PARÁGRAFO ÚNICO:** A aplicação das multas previstas nesta cláusula não exime a Contratada de responder perante o Contratante por perdas e danos a este causados por ação ou omissão daquela, observando o que dispõem os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro; **CLÁUSULA SEXTA:** A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pela contratante, que para tanto designará um Gestor para o contrato; **PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Caberá ao Gestor do contrato, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto do Edital e seus Anexos, determinando o que for necessário à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE  
RECURSOS HUMANOS**

**FOLHA Nº 90  
LIVRO Nº D-21  
TERMO Nº 25/2016**

residentes nesta cidade. Eu, Simoni de Sá Ferreira Teixeira, lavrei por determinação do Sr. Secretário de Administração e de Recursos Humanos, e eu, Carlos Henrique Manzani, Secretário de Administração e de Recursos Humanos, assino.\*\*\*\*\*  
Petrópolis, 18 de abril de 2016.



**Prefeito**

**Secretário de Administração e de Recursos Humanos**

**Contratada - Eco Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda.**

**Testemunha**

**Testemunha**

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Contrato 25/2016

## Prova dos serviços

Sumário

1	INTRODUÇÃO	3
2	DEFINIÇÃO DE OBJETIVO	4
2.1	Objetivo Geral	4
2.1.1	Objetivo de Atividade - Consultoria	4
2.1.2	Objetivo de Resultado	4
2.1.3	Objetivo de Sustentabilidade	4
2.2	Objetivo de Acompanhamento de Atividades e Resultados	4
	<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	
	<i>Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação</i>	
	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS</b>	
3.1	Sistema de Gestão de Informação	25
3.1.1	Implantação e manutenção do Sistema de Gestão de Informação	25
3.1.2	Implantação e manutenção de sistemas de gestão de informação	26
3.1.3	Procedimentos de Fluxo	27
3.1.4	Transmissão de Dados do Rio de Janeiro	27
3.1.5	Monitoramento de Dados	27
3.2	UPIS	28
3.3	Supervisão de Serviços de TI	30
3.4	Sistema Municipal de Regulação	21
3.4.1	Atividade	21
3.4.2	Atividade	23
3.5	Sistema de Gestão de Energia e Meio Ambiente	27
3.6	Atividade	27
3.7	Sistema de Gestão de TI	31
4	CONSULTORIA TÉCNICA	24
5	TRABALHO DOS USUÁRIOS	25
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS	25

testamos a veracidade dos serviços prestados

**Matheus França Souza**  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

MARÇO-ABRIL/2016

**Ricardo Patuleia de Vasconcelos**  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

**MARÇO-ABRIL/2016**



## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>29</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>31</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>34</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à descrição dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº 49/2014, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercurso entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

As evidências desta parceria bem sucedida desde seus trabalhos iniciais, considerando o envolvimento e o bom diálogo entre profissionais importantes na condução e na execução das ações do Projeto estão evidenciadas ao longo deste documento, sendo apresentadas através: Plano de Projeto atualizado, Relatórios de Status, Cronogramas, Atas de Reuniões, Correspondências e Arquivos Fotográficos.

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Abaixo serão apresentadas as atividades referentes ao período de **20 de Março 17 de Abril de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência e alinhamentos posteriores com o Município, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas está atuando para a disponibilização de conectividade entre as 78 (setenta e oito) unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 72 antenas, atendendo as unidades de saúde, conforme apresentado no quadro abaixo.

Fica a ressalva de que a unidade - Divisão de Almoxarifado BR 495 NÃO SE APLICA; as unidades - Farmácia Popular - Centro e - Farmácia Popular - Corrêas, foram extintas do escopo do projeto, totalizando 77 unidades a serem atendidas.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.



**Quadro 1 – Unidades a serem atendidas**

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM ATENDIDAS
1	PSF	Águas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I, II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	PSF	Arlindo Carvalho
11	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
12	PSF	Bataillard
13	PSF	Boa Esperança
14	PSF	Boa Vista
15	PSF	Bonfim
16	AMB	CAPS Adulto
17	AMB	CAPS Anti Drogas
18	AMB	CAPS Infantil
19	PSF	Carangola I e II
20	PS	Cascatinha
21	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	ADM	Central de Regulação Hospitalar
25	AMB	Centro de Especialidades - Maria Célia Machado
26	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas - Centro
27	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas - Corrêas
28	AMB	Centro de Saúde Coletiva
29	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
30	PSF	Comunidade 1º de maio
31	PSF	Comunidade 24 de Maio
32	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
33	PSF	Comunidade São João Batista
34	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
35	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
36	PSF	DrThouzet
37	ADM	DST
38	ADM	Epidemiologia
39	PSF	Estrada da Saudade
40	ADM	Divisão de Farmácia Central
41	PSF	Fazenda Inglesa

42	URG	Hospital Alcides Carneiro
43	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
44	AMB	Instituto Roberto Costa
45	PS	Itaipava
46	PSF	Jardim Salvador
47	PS	João Werneck de Carvalho
48	PSF	Lajinha
49	PSF	Machado Fagundes
50	PSF	Meio da Serra I
51	PSF	Meio da Serra II
52	PSF	Moinho Preto
53	PS	Morin
54	PSF	Nova Cascatinha
55	PS	Pedras Brancas
56	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
57	URG	Posse
58	PSF	Posse I e II
59	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
60	URG	Pronto Socorro Leônidas Sampaio - Alto da Serra
61	RTE	Residência Terapêutica
62	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
63	ADM	SAMU
64	PSF	Santíssima Trindade
65	PSF	São Sebastião I e II
66	PSF	Sargento Boenning
67	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
68	PSF	Secretário
69	PS	UBS Quitandinha
70	URG	UPA Cascatinha
71	URG	UPA Centro
72	PSF	Vale das Videiras
73	PSF	Vale do Carangola
74	ADM	Vigilância Sanitária
75	PSF	Vila Felipe
76	PSF	Vila Rica
77	PSF	Vila Saúde

## Quadro 2 - Unidades serão atendidas por conexões de Internet

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone baseado em 30 pontos de Repetição.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2

16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1
19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto

15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha
19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almoarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava <b>(Temporariamente operando por IP externo via ADSL)</b>
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)

58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning
62	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
63	PS	UBS Quitandinha
64	URG	UPA Cascatinha
65	URG	UPA Centro
66	PSF	Vale do Carangola
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	PSF	Vila Felipe
69	PSF	Vila Rica
70	PSF	Vila Saúde

As unidades abaixo estão conectadas via ADSL ou acesso Satelital Banda Ka:

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
1	PSF	Secretário (ADSL)
2	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
3	PSF	Pedras Brancas (ADSL)
4	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
5	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
6	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

Até o momento não houve término de instalação das câmeras. Para tal precisa-se de pontos de elétrica nas unidades, os quais são de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras.

## Quadro 6 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o fechamento deste relatório foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

### Quadro 7 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
9	PSF	Araras	3	1

10	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
11	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
12	PSF	Bataillard	3	1
13	PSF	Boa Esperança	3	1
14	PSF	Boa Vista	3	1
15	PSF	Bonfim	3	1
16	AMB	CAPS Adulto	3	1
17	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
18	AMB	CAPS Infantil	2	1
19	PSF	Carangola I e II	4	1
20	PS	Cascatinha	2	1
21	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
22	PSF	Castrioto	3	1
23	PSF	Caxambu	3	1
24	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
25	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
26	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
27	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas	3	1
28	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
29	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
30	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
31	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
32	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
33	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
34	AMB	Divisão de Almojarifado BR 495	0	0
35	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha	6	0
36	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
37	PSF	DrThouzet	3	1
38	ADM	DST	0	0
39	ADM	Epidemiologia	2	0
40	PSF	Estrada da Saudade	4	1
41	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
42	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
43	ADM	Farmácia Popular - Correas	2	0
44	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
45	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
46	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
47	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
48	PS	Itaipava	4	1
49	PSF	Jardim Salvador	3	1
50	PS	João Werneck de Carvalho	3	1
51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1



53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

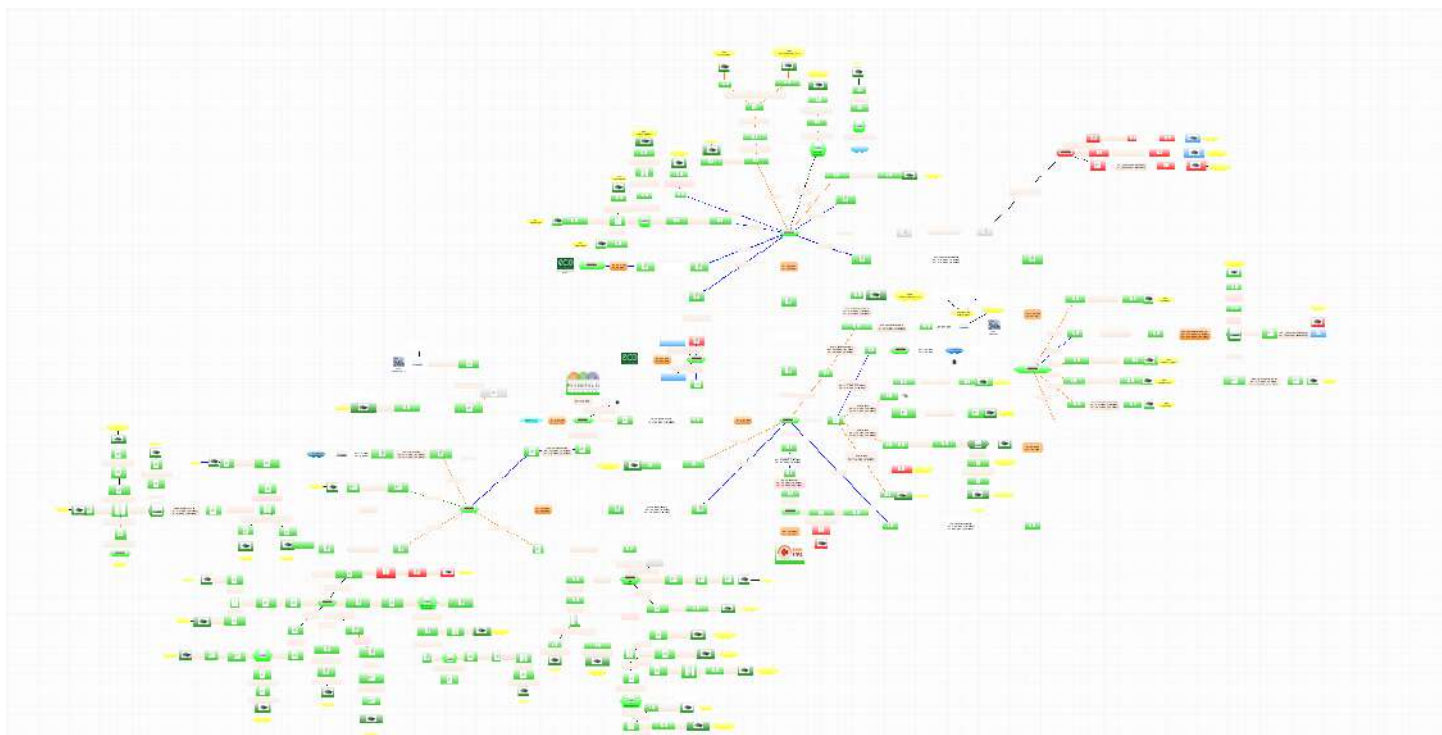
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de manutenção**

Não houve manutenções em repetidoras no período.

→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

Foi realizada visita ao Hospital Municipal Nelson Sá Earp pra verificação de impressoras e máquinas que não estavam funcionando. O técnico saiu do Hospital e deixou os equipamentos funcionando perfeitamente.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

A implantação do Módulo de Urgência e Emergência foi dividida na unidade piloto Hospital Municipal Nelson de Sá Earp, iniciando pelo Registro, onde todos os pacientes são cadastrados no Sistema. Por um período as recepcionistas imprimiam os BAM's para preenchimento manual dos médicos, processo esse melhorado nessa última gestão.

Nesse período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Tabela 1 – Registros e Atendimentos**

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Óbitos
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	3602	3.241	0
CLINICA MEDICA	423	331	5
PSIQUIATRIA	404	332	6
<b>TOTAL</b>	<b>4429</b>	<b>3904</b>	<b>11</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período o Hospital apresentou mais de **4mil registros** perfazendo **3.904 atendimentos**. Observa-se a mesma proporção de registros e atendimentos pra as especialidades acima citadas. Não houve grandes diferenças do período anterior.

Houve diminuição de óbitos registrados, neste período foram contabilizados, **11** enquanto no período passado, foram 19 óbitos.

**Tabela 2 – Percentual de atendimentos encerrados**

<b>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>	90%
<b>CLINICA MEDICA</b>	78%
<b>PSIQUIATRIA</b>	82%

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Comparando números de registros e atendimentos, observa-se percentual daqueles atendimentos encerrados no período. O maior percentual está em Ortopedia e Psiquiatria com 90%, mantendo mesmo indicador de período anterior.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

**Tabela 3 – Registros e Atendimentos**

<b>Especialidade Clinica</b>	<b>Qtd Registros</b>	<b>Qtd. Atendimentos</b>	<b>Quantidade de Óbitos</b>
CLINICA MEDICA	3956	3.472	5
<b>TOTAL</b>	3956	3472	5

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram **registrados 3.956 2.970 pacientes**, perfazendo **3.472 2.666 atendimentos**, ou seja, 88% dos registros se configuraram efetivamente em atendimento médico. Ocorreram **05 óbitos** na clinica médica. Importante ressaltar o aumento do número de registros referindo-se ao período anterior, de 2.970 para 3.956 neste.

Verifica-se que neste período não houve mais atendimento de pediatria nesta Unidade, fruto da reorganização do Município.

#### Tabela 4 - Percentual de atendimentos encerrados

<b>CLINICA MEDICA</b>	<b>88%</b>
-----------------------	------------

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Comparando os percentuais dos registros e atendimentos por clinica, verifica-se que a unidade mantém, como em períodos anteriores, excelente número de atendimentos encerrados.

##### 3.1.3 Pronto Socorro da Posse

A implantação da urgência e emergência foi iniciada e descontinuada devido a lentidão do link que chega à Unidade, através da antena da Empresa Compuland. Após ser solucionado, a equipe de implantação agendou nova visita para dar continuidade, porém a unidade estava necessitando ainda de tomadas para o consultório médico e sala de medicação. Além disto, por não haver toner na unidade, a mesma parou com o processo de cadastramento dos pacientes, tendo em vista que não foi possível mais realizar a impressão do BAM.

A Secretaria Municipal de Saúde foi notificada, por email, das necessidades. Aguarda-se informações para dar continuidade ao processo. Neste período não houve modificação da situação.

##### 3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle

Após realização de visita, equipe local esteve na unidade para instalação dos equipamentos, porém ainda sem conseguir dar continuidade.

Neste próximo período tentou-se terminar a implantação da urgência e emergência, tendo em vista que a implantação do Sistema de Regulação está concluído, porém há problemas pela falta de recursos humanos, alegação da supervisão local, o que dificulta, também, implantação de outros sistemas. Neste período não houve modificação da situação.

##### 3.1.5 Hospital Alcides Carneiro

Este Hospital apesar de estar no escopo para implantação do Módulo de Urgência e Emergência, esta não ocorreu tendo em vista a utilização de forma unificada em todo hospital do HOSPUB e para retirar tal sistema se faz necessária implantação de outros Módulos do Sistema de Urgencia e Emergencia, tais como: Internação, Centro de Imagens, laboratório entre outros.

Desta forma promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Tais ações foram discutidas com a gestão municipal e espera-se conclusão de procedimentos contratuais para a decisão quanto a esta implantação.

### 3.2 UPA`s

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

#### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram **registrados 10.753 7.763 pacientes** no Sistema, entre as especialidades de Clínica Médica, Pediatria. Desses **9.880 geraram atendimentos**. Registrou-se **15 óbitos na clínica médica**.

**Tabela 5: Volume de registros e atendimentos da unidade: UPA Centro**

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Óbitos
CLINICA MÉDICA	7238	6514	15
PEDIATRIA	3515	3366	0
<b>TOTAL</b>	<b>10753</b>	<b>9880</b>	<b>15</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Comparando o período anterior e este, a UPA I, teve mais de 3 mil registros a mais. Mais de 6 mil foi na clínica médica.

**Tabela 6 – Percentual de atendimentos encerrados**

<b>CLINICA MÉDICA</b>	90%
<b>PEDIATRIA</b>	96%

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

Confirmando que UPA I mantém excelente percentual de atendimentos finalizados, para pediatria e clínica médica.

## Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram **registrados 11.156 pacientes no Sistema**, entre as especialidades de Clínica Médica, Pediatria, dos quais **10.258 geraram atendimentos finalizados**. Foram registrados, no período, **03 óbitos na clínica médica**.

**Tabela 7: Volume de registros e atendimentos da unidade: UPA Cascatinha**

Especialidade Clínica	Qtd Registros	Qtd. Atendimentos	Quantidade de Obitos
CLINICA MÉDICA	8177	7340	3
PEDIATRIA	2979	2918	0
<b>TOTAL</b>	<b>11156</b>	<b>10258</b>	<b>3</b>

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

O que observa-se é um grande número de registros e atendimentos nesta UPA, assim como na UPA I. De uma faixa de 6mil atendimentos, neste período tem-se 9 e 10mil, respectivamente, o que precisa ser avaliado pela gestão.

**Tabela 8 – Percentual de atendimentos encerrados**

<b>CLINICA MÉDICA</b>	90%
<b>PEDIATRIA</b>	98%

Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

A tabela acima demonstra o percentual de atendimentos finalizados. As duas unidades UPA`s possuem bons percentuais de atendimentos finalizados para pediatria. Nesta, a Pediatria ficou com melhor percentual, 98%.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o

ano de 2015. A portaria ministerial foi publicada, porém o Município espera o recurso ser depositado.

Nossa equipe de implantação está presente no SAMU desde a concepção da proposta para operacionalização do SAMU. Atuamos acompanhando o funcionamento da nova versão do sistema de forma colaborativa com a equipe interna do SAMU dando apoio no processo de operação do SAMU.

**Tabela 9 – Ocorrências SAMU no mês de março/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	São Sebastião do Alto	Sumidouro	Mun. N.Informado (Trote,Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	0	925	926
Atendimento Médico	106	54	44	73	681	71	0	26	0	1.055
Engano	0	0	0	0	0	0	0	0	691	691
Informação	0	0	1	0	0	0	0	0	836	837
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
queda_ligacao	11	2	2	6	49	9	1	1	327	408
Telefone Mudo	0	0	1	0	1	0	0	0	512	514
transferencia	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
transporte	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Trote	0	0	0	0	0	0	0	0	1.428	1.428
...	117	56	48	79	743	80	1	27	4.731	5.883

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de março de forma integral. Observa-se que do total de **5.883 chamadas, 1.055 foram atendimento médico e obteve-se 1.428 ligações “trotes”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

A seguir observa-se tabela com detalhe dos chamados por CID e Município.



## Imagem 1 – Motivo da ocorrência/março/Município

MOTIVO OCORRÊNCIA - TOP 10				
Ranking	Motivo	Total Ocorrências▼	% Total Ocorrências	
1º	Convulsões [R56]	37	13,50%	
2º	Dor abdominal e pélvica [R10]	20	7,30%	
3º	Trabalho de Parto	14	5,11%	
4º	Alcoolismo	13	4,74%	
5º	Dispneia [R06.0]	12	4,38%	
6º	Crise Hipertensiva	11	4,01%	
7º	Acidentes relacionados ao trânsito em geral (	11	4,01%	
8º	Dor torácica, não especificada [R07.4]	11	4,01%	
9º	Queda no mesmo nível por escorregão [W01.]	10	3,65%	
10º	Queda sem especificação [W19]	8	2,92%	

Fonte: Motivo da ocorrência/Dash

Na tabela acima verifica-se os CID`s registrados (Top 10) no mês de março de 2016. Os CID`s mais registrados no mês foram “Convulsões”, seguido de “Dor abdominal e pélvica”.

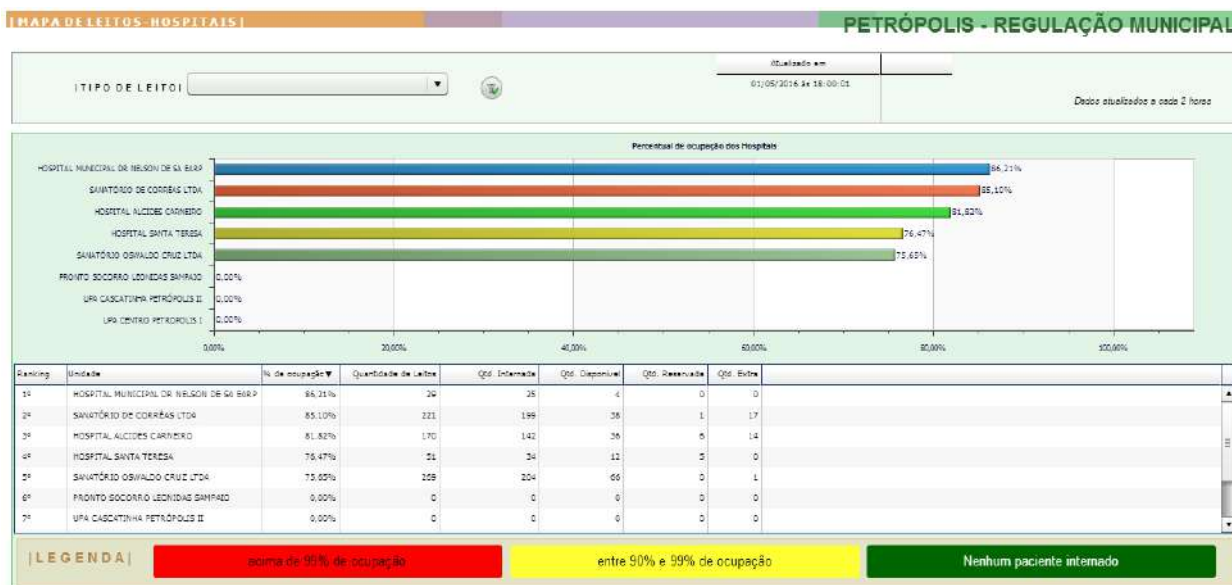
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 01 de maio de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Alcides Carneiro com 86,21%, seguido pelo Sanatório de Correas com 85,10% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos, porém nenhum com indicação amarela ou vermelha, considerando a ocupação total dos leitos.

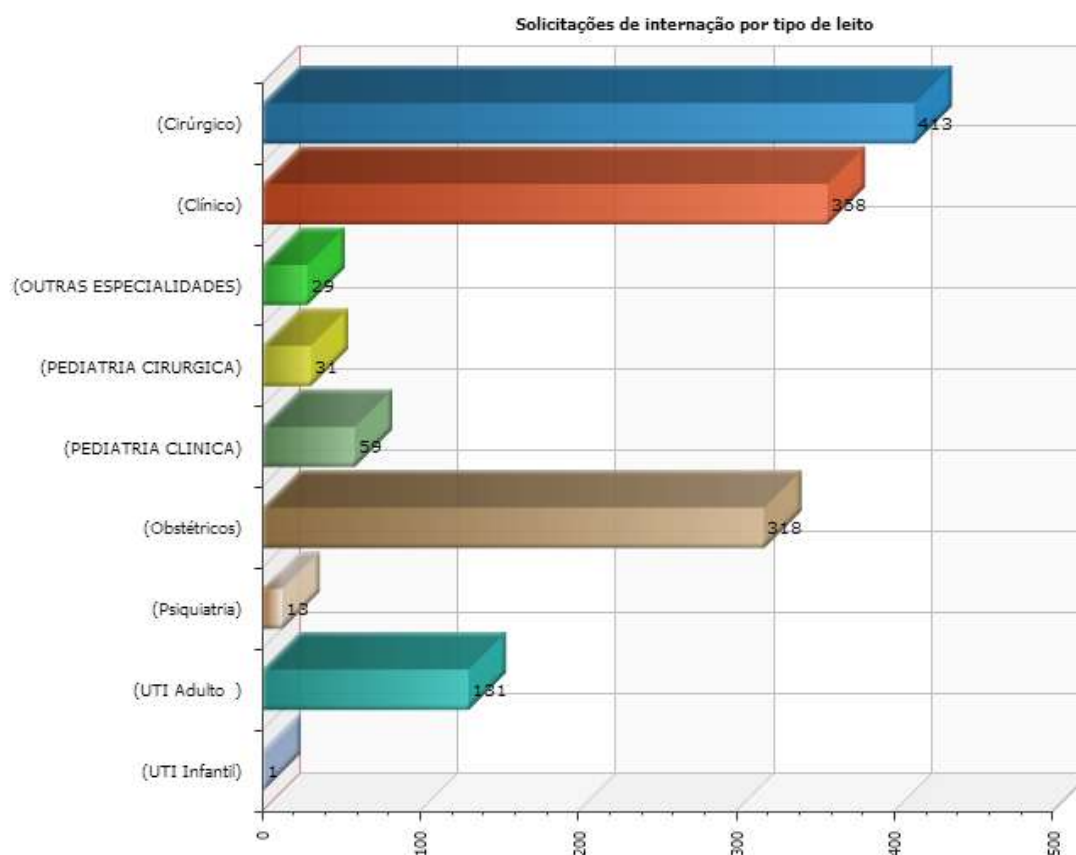
Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 01 de maio de 2016)

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Cirúrgico	MFDS	25		LAPAROTOMIA EXPLORADORA	VERMELHO	989335
Cirúrgico	MCO	25		LAPAROTOMIA EXPLORADORA	VERMELHO	989413
Cirúrgico	SRMS	25	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	VERMELHO	989426
Leito Dia / Cirúrgico	MDGF	37	I253-Aneurisma cardíaco	CATERISMO CARDÍACO	VERMELHO	969587
Cirúrgico	ZE	11	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	VERMELHO	1013528
Cirúrgico	TVDS	6	S829-Fratura da perna, parte não especificada	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1016205
Cirúrgico	AUCA	19		TRATAMENTO CIRURGICO EM PO	AMARELO	996940
UTI Adulto	JRF	0	I64 -Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorr	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASC	AMARELO	1025038
OUTRAS ESPECIALIDADES	LCFS	3	F03 -Demência não especificada	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB I	AMARELO	1022950
UTI Adulto	SBA	0	I442-Bloqueio atrioventricular total	TRATAMENTO DE ARRITMIAS	AMARELO	1025040
OUTRAS ESPECIALIDADES	MADD5	48	G978-Outros transtornos pós-procedimento do sistema nervos	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB I	AMARELO	953417
Obstétricos	NST	0	O149-Pré-eclâmpsia não especificada	TRATAMENTO DE EDEMA, PROTEI	AMARELO	1025070
OUTRAS ESPECIALIDADES	WA	20	G808-Outras formas de paralisia cerebral	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB I	AMARELO	996509
Clínico	MFO	0	K810-Colecistite aguda	TRATAMENTO DE TRANSTORNOS	AMARELO	1025048

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco VERMELHO e tempo de espera na fila guardando leito clínico, cirúrgico e UTI Adulto.No momento da extração, havia 04 pacientes na Fila com este risco.

**Gráfico 05 - Volume mensal de Internações eletivas e urgências (extraído dia 01 de maio de 2016)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de março, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito Obstétrico e clínicos.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em

conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

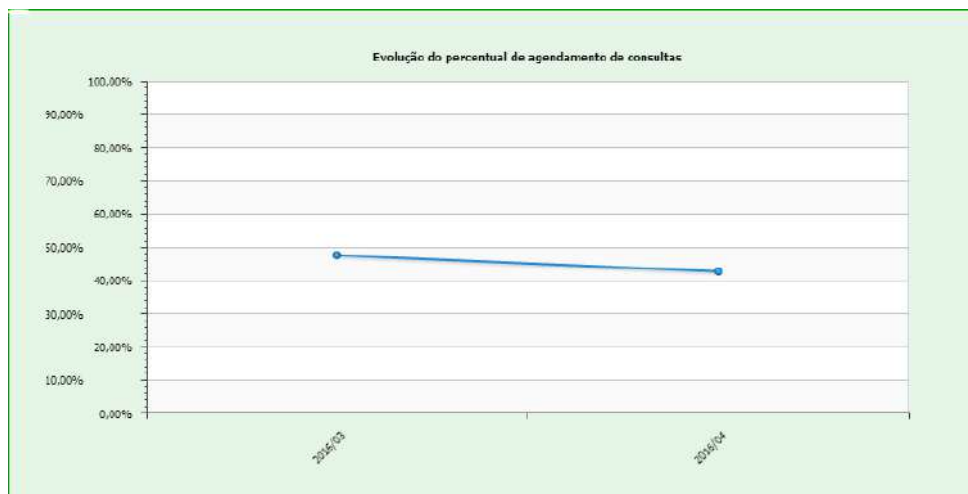
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto

38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boening
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN - Conveniada
72	AMB	UAPC - Conveniada
73	AMB	UROMEDIC - Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa - Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

Figura 4 – Percentual de agendamento – março e abril de 2016



Fonte: INTUS/

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de março e abril de 2016 foram considerados. Observa-se que ainda há um baixo percentual de agendamentos.

Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos – Janeiro e Fevereiro-2016

Unidade Executante		Qtz Agendado Total	Valor Procedimento - BUS	Unidade Solicitante		Qtz Agendado Tot	Valor Procedimento - BUS
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO		630		HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO		298	
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II		196		AMBUATORIO DE ESPECIALIDADES E SAUD		135	
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA		173		HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EA		121	
NUCLEAR SCAN		56		AMBUATORIO ESCOLA		100	
HOSPITAL SANTA TERESA		36		CENTRO DE TERAPIA ONCOLOGICA SO LTDI		58	
AMBUATORIO ESCOLA		5		SECRETARIA DE SAUDE		50	
				CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR I		34	

Cd. Procedimento	Descr. Procedimento	Qtz Agendado Total	Valor Procedimento - BUS
0209010027	ESOPAGOASTRODUODENOSCOPIA	203	
0209010032	ECOCARDIOGRAFIA TRANS TORACICA	200	
0204060028	DENSITOMETRIA DSGEA DUO-ENERGETICA DE COLUMNA (VERTEBRAS LOMBARES)	196	
0211020060	TESTE DE ESFORCO / TESTE ERGOMETRICO	87	
0204030152	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	87	
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	63	
0211040045	HISTEROSCOPIA (DIAGNOSTICA)	43	
0204030188	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	20	
0208010025	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO R/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE ESTRESSE (MINIMO 3 PROJECCOES)	20	
0207010064	RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO	15	
0208020035	CINTILOGRAFIA DE OSSOS C/ OU S/ FLUXO SANGUINEO (CORPO INTEIRO)	14	
0208010033	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO R/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE REPOUSO (MINIMO 3 PROJECCOES)	14	

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.



Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

#### Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria

15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – aguardado contrato)

A tabela abaixo apresenta alguns resultados de movimentações das unidades implantadas.

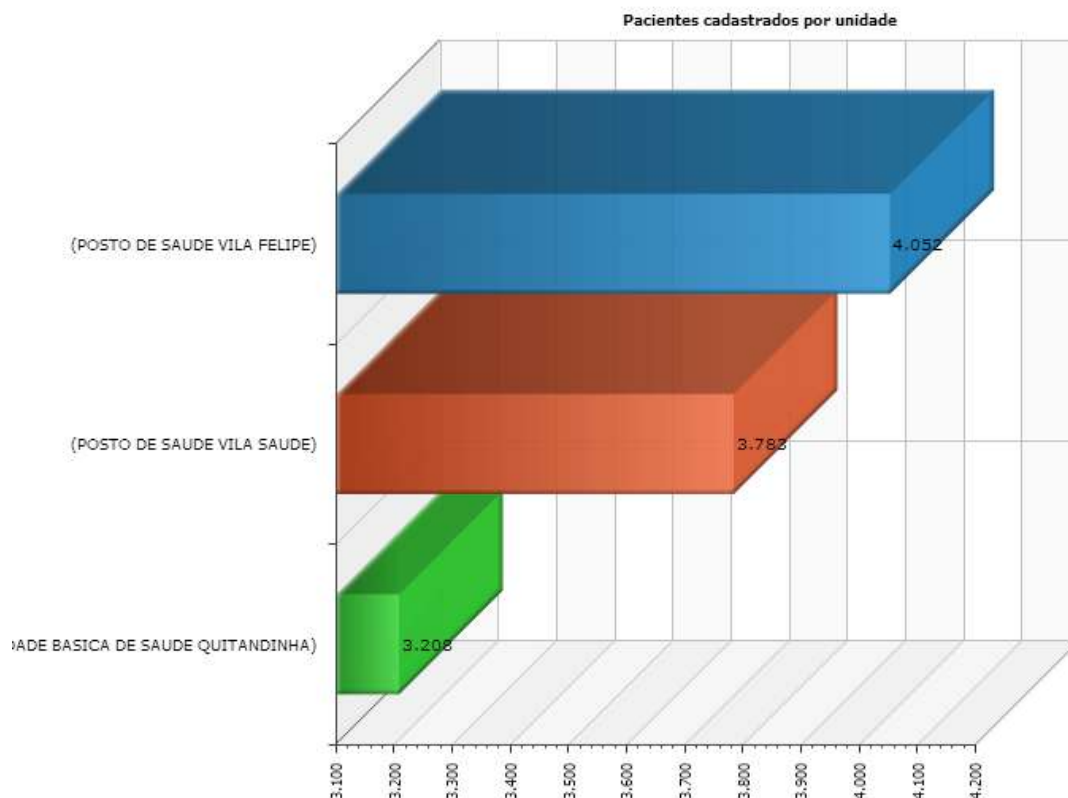
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercuro do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 07 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de maio/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.042), seguida pela Vila Saúde (3.783) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 22 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
MICROAREA 01	522	164
MICROAREA 02	457	156
MICROAREA 03	463	162
MICROAREA 04	425	151
MICROAREA 05	380	143
MICROAREA 07	494	164
MICROAREA 08	514	155

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 23 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	546	196
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	497	162
MICROAREA 06	557	174

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### **3.8 Business Intelligence(BI)**

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro

painel de situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	6			Pacientes Classificados	10	00:31:16	
	Vende	6	00:03:45		Não Classificados			
	Não Classificados	2	00:14:35					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMBULIA PEDIATRICA	3	3	3		Turno 01	Clinica Médica	5
	SALA AMBULIA ADULTO	6	6	2		Turno 02	Pediatria	2
	SALA VERMELHA	4	2	2		Total geral		7
Total geral	16	16	7					
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional	Qtd Atendim	hora 1ª Atendim	hora Últ. Atendim			
	Clinica Médica	CRISTIAN DE FREI	2	19:21:00	19:28:00			
	Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEI	1	19:03:00	19:03:00			
	Clinica Médica	MAYARA CAVRES S	1	19:16:00	19:16:00			
	Clinica Médica	THAIS FRANCO DE	1	19:03:00	19:03:00			
	Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA A	5	19:12:03	19:28:52			
	Pediatria	MAYARA MELINDA DO	1	19:35:00	19:35:00			
Pediatria	SANTIA RODRIGUES	1	19:13:00	19:13:00				

Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	4						
	Vende	4	00:43:54					
	Não Classificados	2	00:11:33					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MEDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	13
	REGIATRIA	3	3	3		Turno 02	Pediatria	2
	Total geral	17	17	17		Total geral		15
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	hora 1ª Atendimento	hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	ANITA LUIZ FERREZ DO S	3	19:06:00	19:32:00			
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGA	6	19:04:00	19:36:00			
	Clinica Médica	FELIPE CHAVES PEREIRA	1	19:00:00	19:00:00			
	Clinica Médica	LEANDRO GOMES PEREIRA	1	19:28:00	19:28:00			
	Enfermagem - CR	THIAGO VIELLA	5	19:00:37	19:33:37			
	Pediatria	CAMILA DR VIELLA SIQUEI	1	19:13:00	19:13:00			
Pediatria	JULIANA DE MEDEIROS PA	1	19:11:00	19:11:00				



Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera
	Não Classificado	2	00:31:52					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 02	MEDICINA INTERNA/C	4
						Total geral		4
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional M	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	ISABEL CRISTINA URDI	1	19:00:00	19:00:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	PEDRO PAULO RODAS V	3	19:28:00	19:42:00			

Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE				HMNSE			
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MEDICA	00:06:20	2		Turno 02	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	2
	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	00:31:25	3		Total geral		2
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h			
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento		
	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	RAULIO SERGIO S. FREITAS A	2	19:13:00	19:25:00		

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação nessa parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28169/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDEREÇO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE:	NITERÓI	ESTADO:	RJ
				CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: REQUERENTE ENCAMINHA RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO PERÍODO DE 20.03.2016 A 17.04.2016 , ESTANDO EM ABERTO O PAGAMENTO NO VALOR DE R\$ 410.153,33			

  
\_\_\_\_\_  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
\_\_\_\_\_  
SONIA MARIA FREIRE  
Usuário de Cadastro

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**ABRIL/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	8
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	11
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>12</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	12
2.2.2 Infraestrutura	14
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	16
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	17
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	18
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	18
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>20</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>29</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>31</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>34</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>



## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº 25/2016, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercurso entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **18 a 30 Abril de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Dando continuidade ao processo de trabalho neste Município há, até o presente momento, 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme apresentado no quadro abaixo.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

**Quadro 1 – Unidades a serem atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
		Coord. Média Complexidade (Marcia Tânia) = Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia

		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
<b>5</b>	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
<b>6</b>	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE
		HMNSE - Central de Regulação
<b>7</b>	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
<b>8</b>	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
<b>9</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas
<b>10</b>	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
<b>11</b>	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
<b>12</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
<b>13</b>	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
<b>14</b>	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
<b>15</b>	AMB	CAPS Infantil
<b>16</b>	AMB	Caps Adulto
<b>17</b>	AMB	CAPS AD III
<b>18</b>	PS	PS Alto Independência
<b>19</b>	PS	PSF - Araras
<b>20</b>	PS	PSF - Cascatinha
<b>21</b>	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
<b>22</b>	PS	PS Itaipava
<b>23</b>	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
<b>24</b>	PS	PS Morin
<b>25</b>	PS	PSF - Pedras Brancas
<b>26</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>27</b>	PSF	PSF - Aguas Lindas
<b>28</b>	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
<b>29</b>	PSF	PSF - Alto Siméria
<b>30</b>	PSF	PSF - Amazonas
<b>31</b>	PSF	PSF - Bairro Castrioto
<b>32</b>	PSF	PSF - Bataillard
<b>33</b>	PSF	PSF - Boa Esperança
<b>34</b>	PSF	PSF - Boa Vista
<b>35</b>	PSF	PSF - Bonfim
<b>36</b>	PSF	PSF - Carangola
<b>37</b>	PSF	PSF - Castelo São Manoel

38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade
53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Assessoria de Comunicação da SMS
		Atenção Básica
		Atenção Básica (Berti)
		Cartão SUS
		Central de Regulação Ambulatorial
		Conselho Municipal de Saúde
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Contratos
		DELCAA – Direção
		DELCAA – Licitação
		DELCAA – SELIC
		DRCAA
		DRCAA – Auditoria
		DRCAA – Direção

		DRCAA – Exames
		DRCAA (autorização exames)
		Financeiro
		Financeiro – Contabilidade
		Financeiro – Tesouraria
		Financeiro– Direção
		Gabinete SMS
		Informática
		Jurídico
		Recursos Humanos
		Serviço Social
<b>66</b>	ADM	Almoxarifado
<b>67</b>	ADM	VigilanciaSanitaria
<b>68</b>	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
<b>69</b>	AMB	Saúde Mental
<b>70</b>	AMB	Ambulatório Escola
<b>71</b>	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisiore
<b>72</b>	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
<b>73</b>	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
<b>74</b>	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
<b>75</b>	UBS	Alto da Independência
<b>76</b>	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
<b>1</b>	PSF	Arlindo Carvalho
<b>2</b>	PSF	Bonfim
<b>3</b>	PSF	Brejal
<b>4</b>	PSF	Vale das Videiras
<b>5</b>	PSF	Secretário
<b>6</b>	PSF	Fazenda Inglesa
<b>7</b>	PSF	Pedras Brancas

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1
19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1



25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha
19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrito
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias

26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava ( <b>Temporariamente operando por IP externo via ADSL</b> )
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning
62	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
63	PS	UBS Quitandinha
64	URG	UPA Cascatinha
65	URG	UPA Centro
66	PSF	Vale do Carangola
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	PSF	Vila Felipe

<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde

As unidades abaixo estão conectadas via ADSL:

#### Quadro 5 Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTDAS
<b>1</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>2</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

#### Quadro 6 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTDAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)

### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240 172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT. ESTAÇÃO	PT. CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I, II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Correas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

## 2.2.2 Infraestrutura

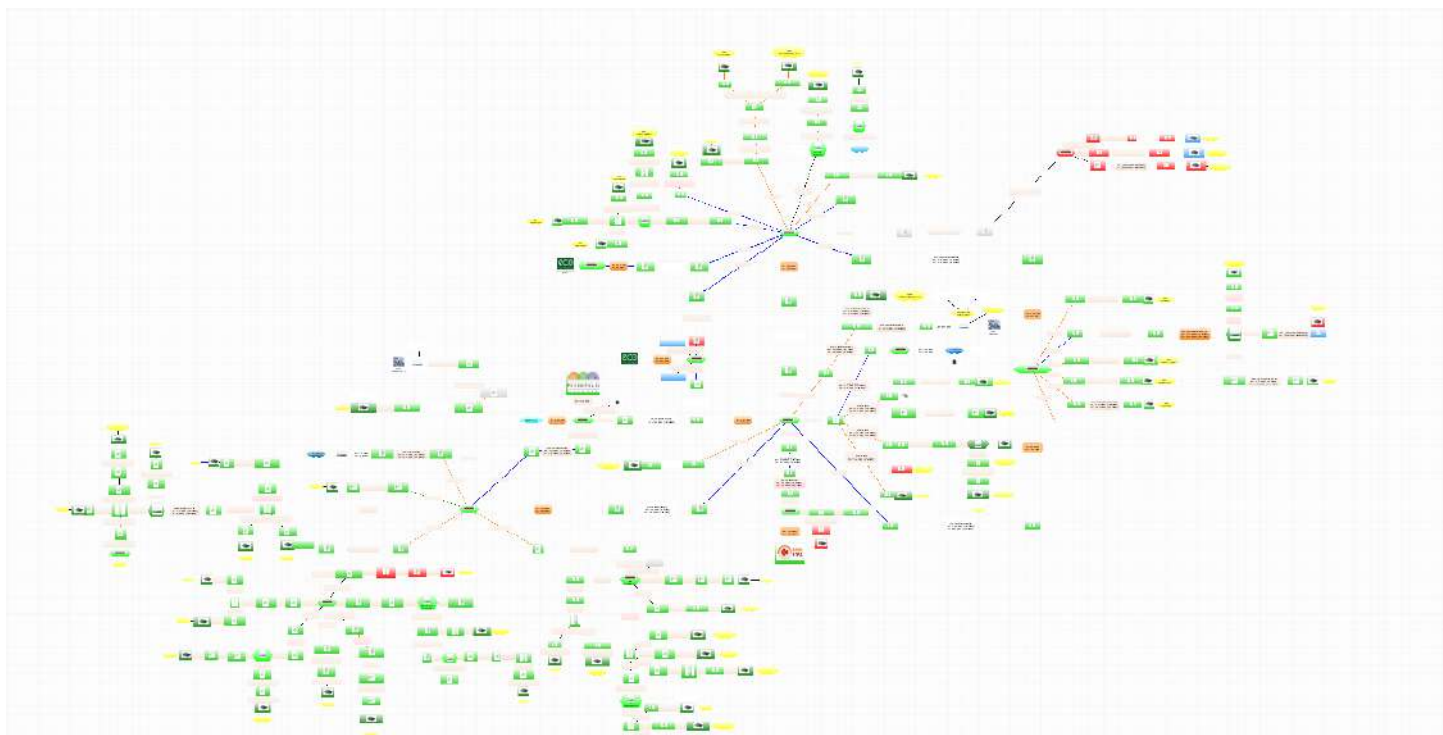
### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.



Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de manutenção**

Não houve manutenções em repetidoras no período.

→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### **3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS**

#### **3.1 Sistema de Gestão Hospitalar**

O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

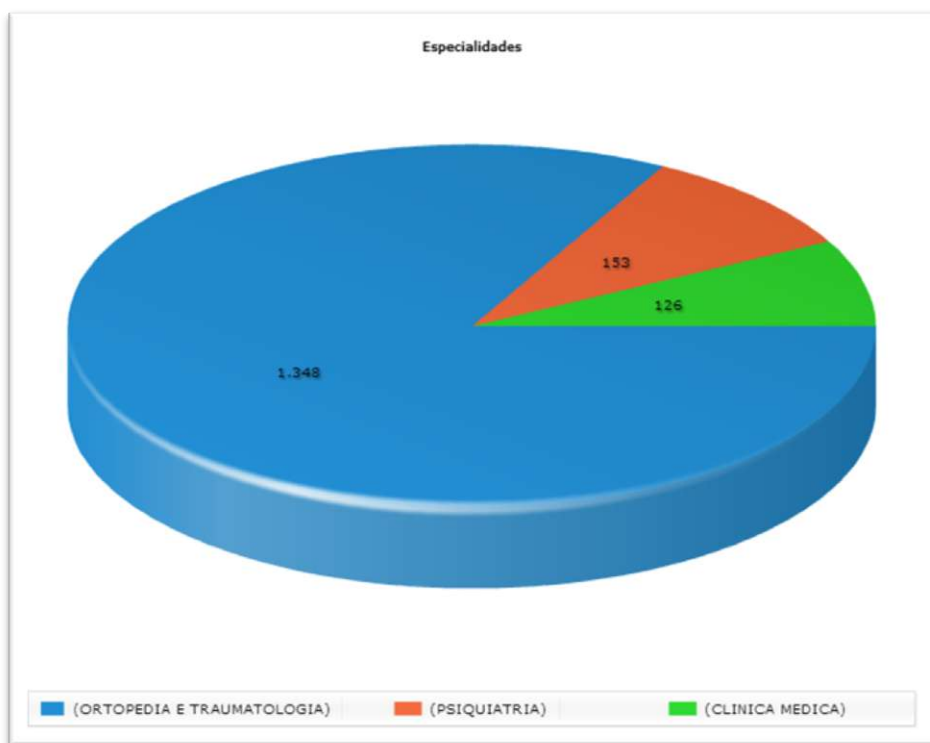
### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema.

Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período o Hospital apresentou mais de um total de 1.627 Atendimentos, divididos pela Clínica Médica, Ortopedia e Psiquiatria, perfazendo, 126, 1.348 e 153 atendimentos respectivamente.

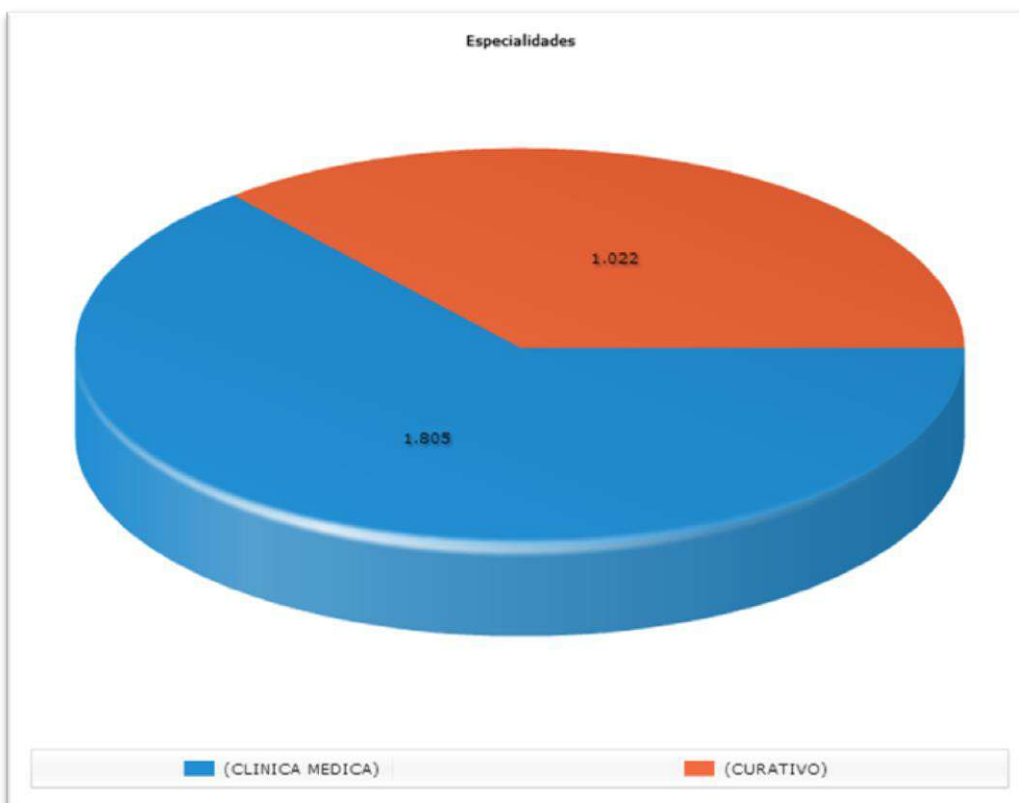
Houve registros de dois óbitos na Clínica Médica.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados 1.805 atendimentos na clinica médica e 1.022 atendimentos para Curativo.

Verifica-se que neste período não houve mais atendimento de pediatria nesta Unidade, fruto da reorganização do Município.

### 3.1.3 Pronto Socorro da Posse

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de

implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### 3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### 3.1.5 Hospital Alcides Carneiro

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital.

## 3.2 UPA's

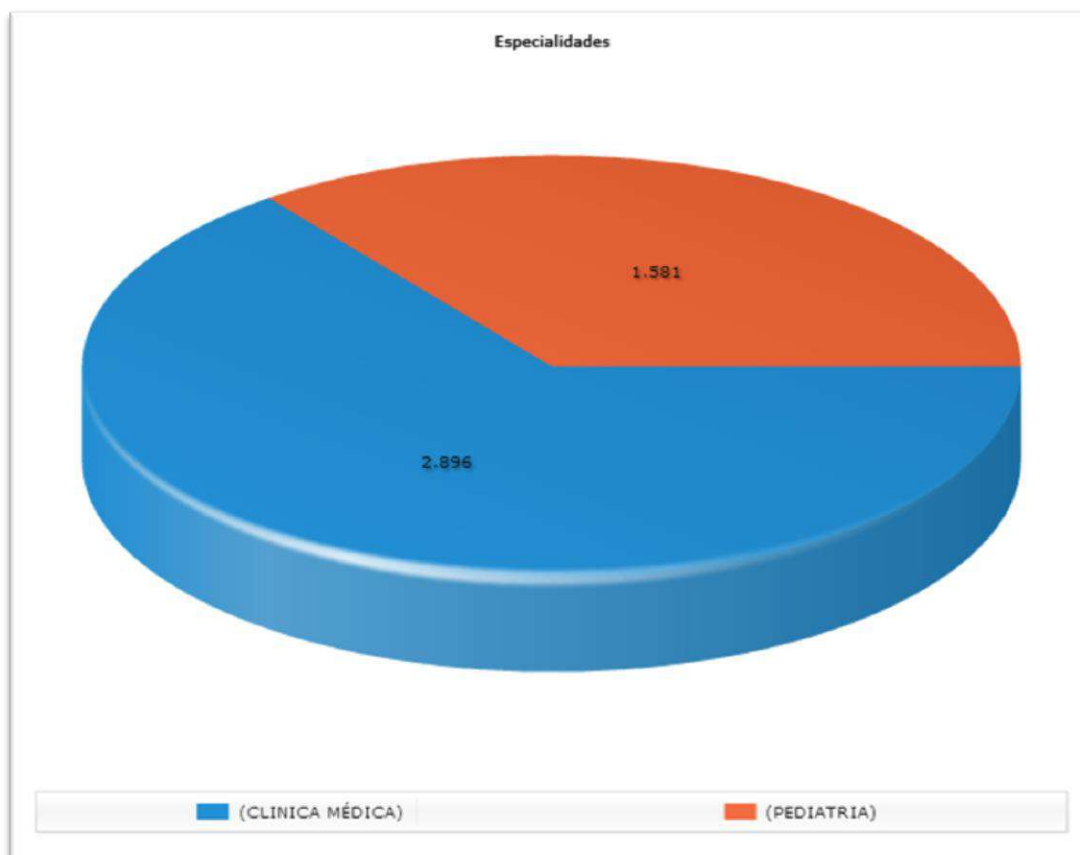
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **2.896 pacientes** na Clínica Médica e **1.581** na Pediatria. Registrou-se ainda **07 óbitos** na clinica médica.

**Gráfico 3 – atendimentos por clínica**

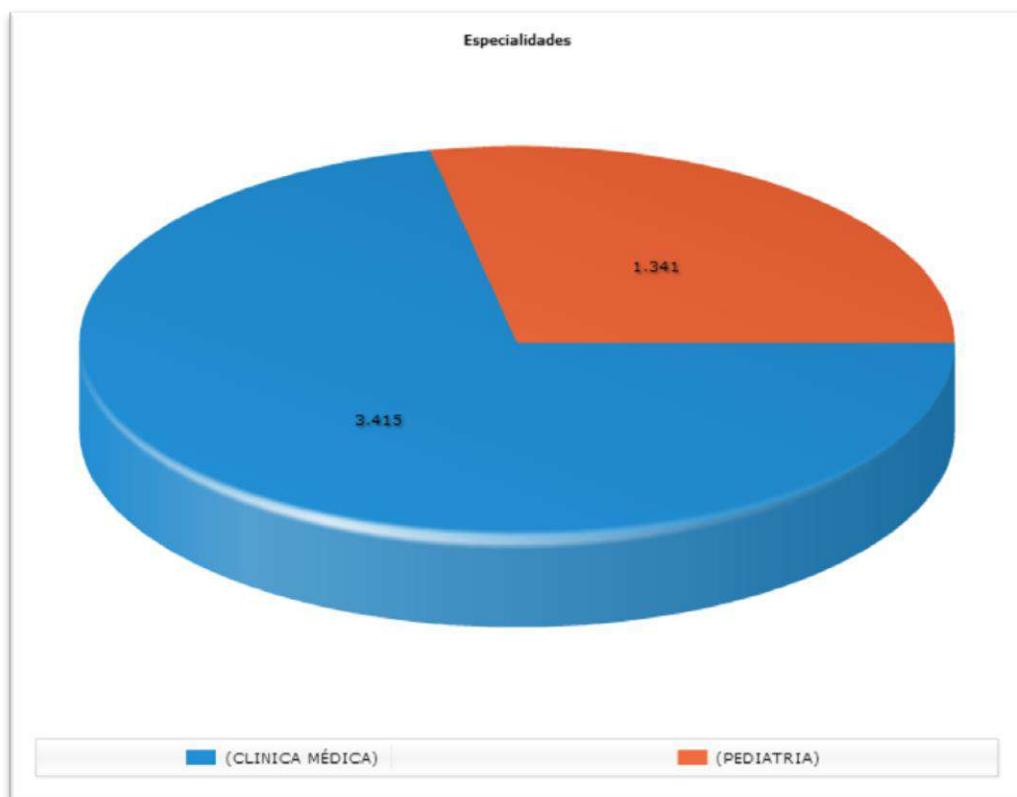


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

**Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA**

No período foram atendidos **3.415** pacientes na Clínica Médica e **1.341** na Pediatria. Foram registrados, no período, **03 óbitos na clínica médica.**

**Gráfico 4 – atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

O que observa-se é um grande número de registros e atendimentos nesta UPA, assim como na UPA I. Nesta há maior número de atendimentos na clínica médica no período.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de abril/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado(Trote,Inf .Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	1.132	1.132
Atendimento Médico	81	58	57	61	746	61	33	0	1.097
Engano	0	0	0	0	0	0	0	320	320
Informação	0	0	0	0	1	0	0	601	602
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	13	13
queda_ligacao	6	2	3	6	38	8	1	408	472
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	863	863
transferencia	0	0	0	0	7	0	0	0	7
transporte	0	0	0	1	8	0	0	0	9
Trote	0	0	0	0	0	0	0	932	<b>932</b>
...	87	60	60	68	800	69	34	4269	5.447

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de abril de forma integral. Observa-se que do total de **5.447 chamadas, 1.097 foram atendimento médico e** obteve-se **932 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

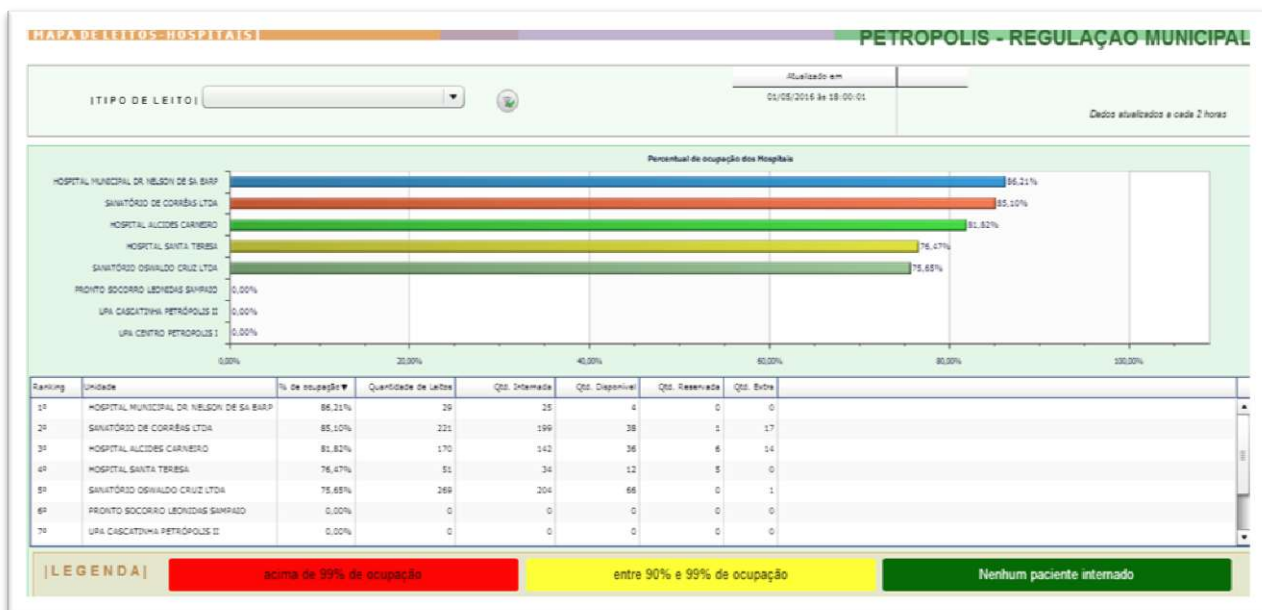
#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.



Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 01 de maio de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Alcides Carneiro com 86,21%, seguido pelo Sanatório de Correas com 85,10% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos, porém nenhum com indicação amarela ou vermelha, considerando a ocupação total dos leitos.

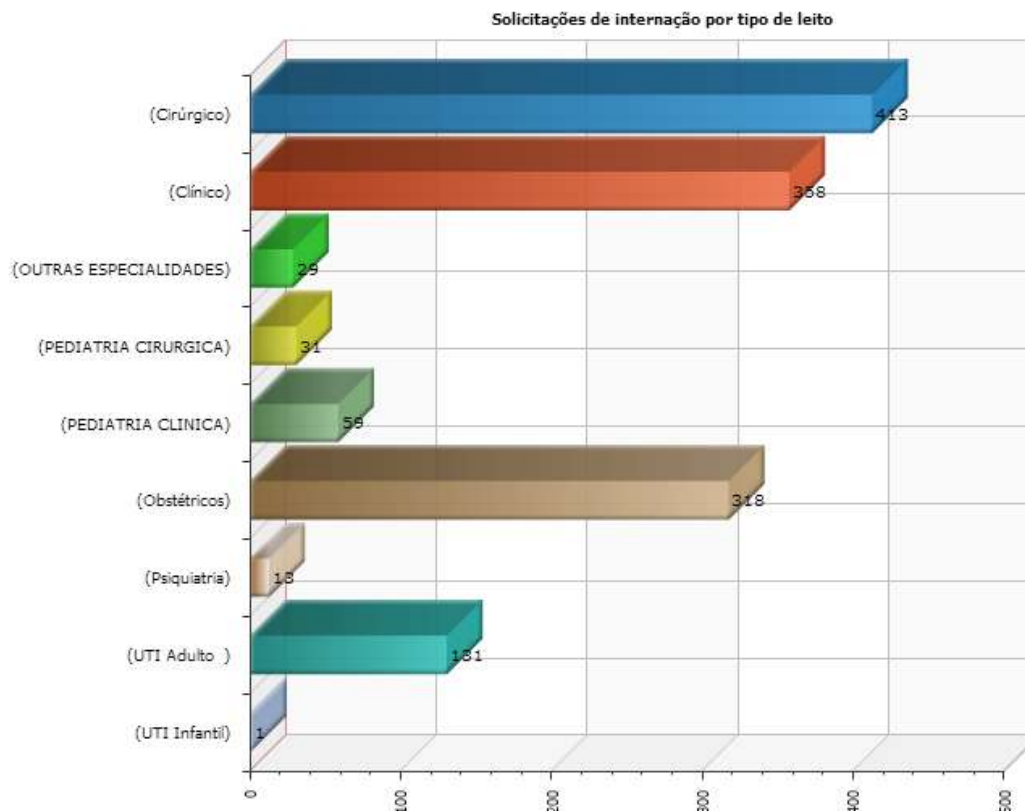
Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – UrgênciaOnline (extraído dia 01 de maio de 2016)

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Clínico	MFOS	25		LAPAROTOMIA EXPLORADORA	Red	989335
Clínico	MCO	25		LAPAROTOMIA EXPLORADORA	Red	989413
Clínico	SRMS	25	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	Red	989426
Leito Dia / Clínico	HOGF	37	I250-Aneurisma cardíaco	CATERETERISMO CARDIACO	Red	969587
Clínico	ZE	11	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	Yellow	1013528
Clínico	TNDS	6	S829-Fratura da mama, parte não especificada	TRATAMENTO CIRURGICO DE FR	Yellow	1016205
Clínico	AJCA	09		TRATAMENTO CIRURGICO EM PD	Yellow	996940
UTI Adulto	JRF	0	I64 -Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorr	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASC	Yellow	1025038
OUTRAS ESPECIALIDADES	LCFS	3	F03 -Demência não especificada	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB I	Yellow	1022980
UTI Adulto	SBA	0	I442-Bloqueio abioventricular total	TRATAMENTO DE ARRITMIAS	Yellow	1025040
OUTRAS ESPECIALIDADES	MADDS	48	G978-Outros transtornos pós-procedimento do sistema nervoso	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB I	Yellow	952417
Doenças	INST	0	O449-Frê-esplêmpia não especificada	TRATAMENTO DE EDEMA, PROPEI	Yellow	1025070
OUTRAS ESPECIALIDADES	WA	20	G808-Outras formas de paralisia cerebral	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB I	Yellow	996509
Clínico	MFO	0	K810-Colecistite aguda	TRATAMENTO DE TRANSTORNOS	Yellow	1025048

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco **VERMELHO** e tempo de espera na fila guardando leito clínico, cirúrgico e UTI Adulto.No momento da extração, havia 04 pacientes na Fila com este risco.

**Gráfico 05 - Volume mensal de Internações eletivas e urgências (extraído dia 01 de maio de 2016)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de março, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito Obstétrico e clínicos.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECOSistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

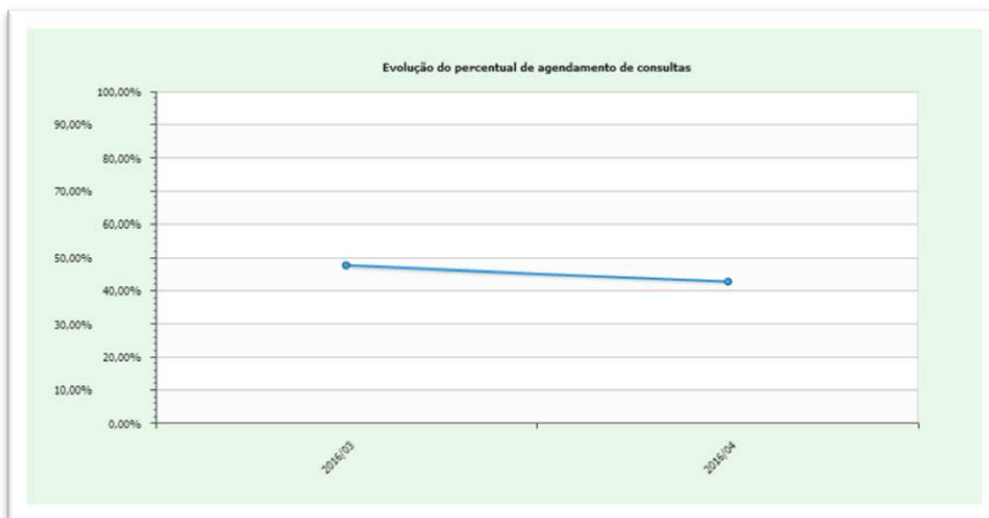
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha

35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

Figura 4 – Percentual de agendamento – março e abril de 2016



Fonte: INTUS/

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de março e abril de 2016 foram considerados. Observa-se que ainda há um baixo percentual de agendamentos.

Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos – Janeiro e Fevereiro-2016

Unidade Executora	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	630	
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II	196	
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA	173	
NUCLEAR SCAN	56	
HOSPITAL SANTA TERESA	36	
AMBULATORIO ESCOLA	5	

Unidade Solicitante	Qtd Agendado Tot	Valor Procedimento - SUS
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	298	
AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES E SAUD	135	
HOSPITAL MUNICIPAL DA NELSON DE SA EA	121	
AMBULATORIO ESCOLA	100	
CENTRO DE TERAPIA ONCOLOGICA SC LTD	98	
SECRETARIA DE SAUDE	50	
CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR I	34	

Cd. Procedimento	Desc. Procedimento	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS
0209010037	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA	203	
0205010032	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	200	
0204060028	DENSITOMETRIA OSSEA DUO-ENERGETICA DE COLUNA (VERTEBRAS LOMBARES)	196	
0211020060	TESTE DE ESFORCO / TESTE ERGOMETRICO	87	
0204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	87	
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	63	
0211040045	HISTEROSCOPIA (DIAGNOSTICA)	43	
0204030188	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	20	
0208010025	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO P/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE ESTRESSE (MINIMO 3 PROJECCOES)	20	
0207010064	RESSONANCIA MAGNETICA DE CRANIO	15	
0208050035	CINTILOGRAFIA DE OSSOS C/ OU S/ FLUXO SANGUINEO (CORPO INTEIRO)	14	
0208010033	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO P/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE REPOUSO (MINIMO 3 PROJECCOES)	14	

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.

Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Físio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança

18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:



## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias(está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – aguardado contrato)

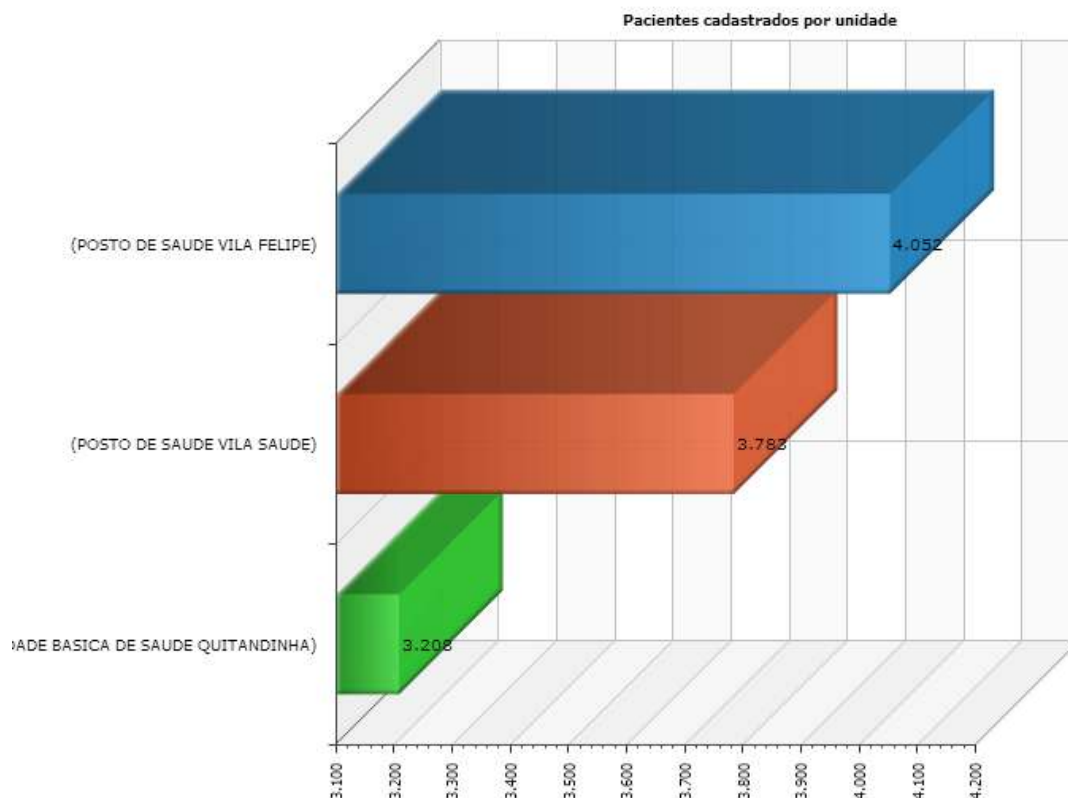
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de maio/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.042), seguida pela Vila Saúde (3.783) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
MICROAREA 01	522	164
MICROAREA 02	457	156
MICROAREA 03	463	162
MICROAREA 04	425	151
MICROAREA 05	380	143
MICROAREA 07	494	164
MICROAREA 08	514	155

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	546	196
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	497	162
MICROAREA 06	557	174

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 *Business Intelligence*(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro

painel de situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	6			Pacientes Classificados	10	00:31:16	
	Vende	6	00:03:45		Não Classificados			
	Não Classificados	2	00:14:33					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMBULIA PEDIATRICA	3	3	3		Turno 02	Clinica Médica	5
	SALA AMBULIA ADULTO	6	6	2		Turno 02	Pediatria	2
	SALA VERMELHA	4	2	2		Total geral		7
Total geral	16	16	7					
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional	Qtd Atendim	hora 1ª Atendim	hora Últ. Atendim			
	Clinica Médica	CRISTIAN DE FREI	2	10:21:00	10:28:00			
	Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEI	1	19:03:00	19:03:00			
	Clinica Médica	MAYARA CAVRES S	1	19:10:00	19:10:00			
	Clinica Médica	THAIS FRANCO DE	1	19:03:00	19:03:00			
	Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA A	5	10:12:03	10:28:52			
	Pediatria	MARINA MELINA DO	1	19:35:00	19:35:00			
Pediatria	SAVITA RODRIGOS	1	19:13:00	19:13:00				

Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	4			Pacientes Classificados			
	Vende	4	00:43:54		Não Classificados			
	Não Classificados	2	00:11:33		Não Registrados	1	00:00:25	
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MEDICA	14	14	14		Turno 02	Clinica Médica	13
	REGIATRIA	3	3	3		Turno 02	Pediatria	2
	Total geral	17	17	17		Total geral		15
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional	Qtd Atendimentos	hora 1ª Atendimento	hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	ANNE LUIZE FERNES DA S	3	19:06:00	19:32:00			
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGS	6	19:04:00	19:30:00			
	Clinica Médica	FELIPE CHAVES PEREIRA	1	19:00:00	19:00:00			
	Clinica Médica	LEANDRO GOMES PEREIRA	1	19:28:00	19:28:00			
	Enfermagem - CR	THIAGO VIELLA	5	19:00:37	19:33:37			
	Pediatria	CAMILA DR NELLAS SIQUEI	1	19:13:00	19:13:00			
Pediatria	JULIANA DE NEDETTOS PA	1	19:11:00	19:11:00				

Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE					PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA			
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera
	Não Classificado	2	00:31:52					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 02	MEDICINA INTERNA/C	4
						Total geral		4
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional M	Qtd Atendimentos	hora 1º Atendimento	hora 2º Atendimento			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	ISABEL CRISTINA URDI	1	19:00:00	19:00:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	PEDRO PAULO RODAS V	3	19:28:00	19:42:00			

Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE					HMNSE			
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente		Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MEDICA	00:06:20	2			Turno 02	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	2
	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	00:31:25	3			Total geral		2
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional M	Qtd Atendimentos
						ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	RAULIO SERGIO S. FREITAS	2
								hora 2º Atendimento

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.





PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28178/2018





Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT						
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125				
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100		
EMAIL:							
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)						
ENDERECO:	RUA BARBOSA				NUMERO:	605/LT12	
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE:	NITERÓI	ESTADO:	RJ	CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)					
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--			
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO					
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)					
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: REQUERENTE ENCAMINHA RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO PERÍODO 18.04.2016 A 30.04.2016, ESTANDO EM ABERTO O PAGAMENTO NO VALOR DE R\$ 143.679,47.						

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SONIA MARIA FREIRE  
Usuário de Cadastro



1.	INTRODUÇÃO	3
2.	DESCRIÇÃO DO PROJETO	4
2.1.	Objetivos	4
2.1.1.	Objetivos Gerais	4
2.1.2.	Objetivos Específicos	7
2.1.3.	Objetivos de Avaliação	12
2.2.	Infraestrutura e Condições de Trabalho	12
2.2.1.	Condições de Trabalho	12
2.2.2.	Infraestrutura	14
3.	<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	25
	<i>Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação</i>	25
	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS</b>	25
3.1.	Unidade de Referência	26
3.1.1.	Unidade de Referência	26
3.1.2.	Unidade de Referência	27
3.1.3.	Unidade de Referência	28
3.1.4.	Unidade de Referência	29
3.2.	Unidade de Referência	30
3.3.	Unidade de Referência	31
3.4.	Unidade de Referência	32
3.5.	Unidade de Referência	33
3.6.	Unidade de Referência	34
3.7.	Unidade de Referência	35
3.8.	Unidade de Referência	36
3.9.	Unidade de Referência	37
3.10.	Unidade de Referência	38
3.11.	Unidade de Referência	39
3.12.	Unidade de Referência	40
3.13.	Unidade de Referência	41
3.14.	Unidade de Referência	42
3.15.	Unidade de Referência	43
3.16.	Unidade de Referência	44
3.17.	Unidade de Referência	45
3.18.	Unidade de Referência	46
3.19.	Unidade de Referência	47
3.20.	Unidade de Referência	48
3.21.	Unidade de Referência	49
3.22.	Unidade de Referência	50
3.23.	Unidade de Referência	51
3.24.	Unidade de Referência	52
3.25.	Unidade de Referência	53
3.26.	Unidade de Referência	54
3.27.	Unidade de Referência	55
3.28.	Unidade de Referência	56
3.29.	Unidade de Referência	57
3.30.	Unidade de Referência	58
3.31.	Unidade de Referência	59
3.32.	Unidade de Referência	60
3.33.	Unidade de Referência	61
3.34.	Unidade de Referência	62
3.35.	Unidade de Referência	63
3.36.	Unidade de Referência	64
3.37.	Unidade de Referência	65
3.38.	Unidade de Referência	66
3.39.	Unidade de Referência	67
3.40.	Unidade de Referência	68
3.41.	Unidade de Referência	69
3.42.	Unidade de Referência	70
3.43.	Unidade de Referência	71
3.44.	Unidade de Referência	72
3.45.	Unidade de Referência	73
3.46.	Unidade de Referência	74
3.47.	Unidade de Referência	75
3.48.	Unidade de Referência	76
3.49.	Unidade de Referência	77
3.50.	Unidade de Referência	78
3.51.	Unidade de Referência	79
3.52.	Unidade de Referência	80
3.53.	Unidade de Referência	81
3.54.	Unidade de Referência	82
3.55.	Unidade de Referência	83
3.56.	Unidade de Referência	84
3.57.	Unidade de Referência	85
3.58.	Unidade de Referência	86
3.59.	Unidade de Referência	87
3.60.	Unidade de Referência	88
3.61.	Unidade de Referência	89
3.62.	Unidade de Referência	90
3.63.	Unidade de Referência	91
3.64.	Unidade de Referência	92
3.65.	Unidade de Referência	93
3.66.	Unidade de Referência	94
3.67.	Unidade de Referência	95
3.68.	Unidade de Referência	96
3.69.	Unidade de Referência	97
3.70.	Unidade de Referência	98
3.71.	Unidade de Referência	99
3.72.	Unidade de Referência	100

*Atestamos a veracidade dos serviços prestados*

*Ricardo Patuleia de Vasconcellos*  
Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

*Matheus França Souza*  
Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**MAIO/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	11
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>12</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	12
2.2.2 Infraestrutura	14
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	18
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	18
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>20</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	24
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>30</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>32</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>35</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº 25/2016, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Maio de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Dando continuidade ao processo de trabalho neste Município há, até o presente momento, 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme apresentado no quadro abaixo.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

**Quadro 1 – Unidades a serem atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
		Coord. Média Complexidade (Marcia Tânia) = Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia

		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
<b>5</b>	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
<b>6</b>	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE
		HMNSE - Central de Regulação
<b>7</b>	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
<b>8</b>	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
<b>9</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
<b>10</b>	AMB	Centro Odontológico - Correas
	ADM	Farmácia Popular - Correas
<b>11</b>	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
<b>12</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
<b>13</b>	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
<b>14</b>	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
<b>15</b>	AMB	CAPS Infantil
<b>16</b>	AMB	Caps Adulto
<b>17</b>	AMB	CAPS AD III
<b>18</b>	PS	PS Alto Independência
<b>19</b>	PS	PSF - Araras
<b>20</b>	PS	PSF - Cascatinha
<b>21</b>	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
<b>22</b>	PS	PS Itaipava
<b>23</b>	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
<b>24</b>	PS	PS Morin
<b>25</b>	PS	PSF - Pedras Brancas
<b>26</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>27</b>	PSF	PSF - Aguas Lindas
<b>28</b>	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
<b>29</b>	PSF	PSF - Alto Siméria
<b>30</b>	PSF	PSF - Amazonas
<b>31</b>	PSF	PSF - Bairro Castrioto
<b>32</b>	PSF	PSF - Bataillard
<b>33</b>	PSF	PSF - Boa Esperança
<b>34</b>	PSF	PSF - Boa Vista
<b>35</b>	PSF	PSF - Bonfim
<b>36</b>	PSF	PSF - Carangola
<b>37</b>	PSF	PSF - Castelo São Manoel
<b>38</b>	PSF	PSF - Caxambu
<b>39</b>	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio



40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade
53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Assessoria de Comunicação da SMS
		Atenção Básica
		Atenção Básica (Berti)
		Cartão SUS
		Central de Regulação Ambulatorial
		Conselho Municipal de Saúde
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Contratos
		DELCAA – Direção
		DELCAA – Licitação
		DELCAA – SELIC
		DRCAA
		DRCAA – Auditoria
		DRCAA – Direção
		DRCAA – Exames
		DRCAA (autorização exames)
Financeiro		
Financeiro – Contabilidade		

		Financeiro – Tesouraria
		Financeiro– Direção
		Gabinete SMS
		Informática
		Jurídico
		Recursos Humanos
		Serviço Social
<b>66</b>	ADM	Almoxarifado
<b>67</b>	ADM	VigilanciaSanitaria
<b>68</b>	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
<b>69</b>	AMB	Saúde Mental
<b>70</b>	AMB	Ambulatório Escola
<b>71</b>	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisiore
<b>72</b>	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
<b>73</b>	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
<b>74</b>	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
<b>75</b>	UBS	Alto da Independência
<b>76</b>	UBS	Araras

## Quadro 2 - Unidades serão atendidas por conexões de Internet

ID	Tipo	Unidade
<b>1</b>	PSF	Arlindo Carvalho
<b>2</b>	PSF	Bonfim
<b>3</b>	PSF	Brejal
<b>4</b>	PSF	Vale das Videiras
<b>5</b>	PSF	Secretário
<b>6</b>	PSF	Fazenda Inglesa
<b>7</b>	PSF	Pedras Brancas

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

**Quadro 3 – Repetidoras instaladas**

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1
19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

**Quadro 4 – Unidades conectadas**

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha
19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade

38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning
62	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
63	PS	UBS Quitandinha
64	URG	UPA Cascatinha
65	URG	UPA Centro
66	PSF	Vale do Carangola
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	PSF	Vila Felipe
69	PSF	Vila Rica
70	PSF	Vila Saúde

As unidades abaixo estão conectadas via ADSL:

#### Quadro 5 Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
1	PSF	Secretário (ADSL)
2	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

#### Quadro 6 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
1	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
2	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
3	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
4	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

#### Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

AMB	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.239
			172.16.20.240
			172.19.20.241
PSF	Boa Vista	1	172.19.124.38
PSF	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
PSF	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
PSF	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
PSF	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
URG	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
URG	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

**Quadro 8 – Pontos de Rede instalados**

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
9	PSF	Araras	3	1
10	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
11	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
12	PSF	Bataillard	3	1
13	PSF	Boa Esperança	3	1
14	PSF	Boa Vista	3	1
15	PSF	Bonfim	3	1
16	AMB	CAPS Adulto	3	1
17	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
18	AMB	CAPS Infantil	2	1
19	PSF	Carangola I e II	4	1
20	PS	Cascatinha	2	1
21	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
22	PSF	Castrioto	3	1
23	PSF	Caxambu	3	1
24	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0



<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almojarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Correas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1
<b>51</b>	PSF	Lajinha	3	1
<b>52</b>	PSF	Machado Fagundes	3	1
<b>53</b>	PSF	Meio da Serra I	3	1
<b>54</b>	PSF	Meio da Serra II	3	1
<b>55</b>	PSF	Moinho Preto	3	1
<b>56</b>	PS	Morin	3	1
<b>57</b>	PSF	Nova Cascatinha	3	1
<b>58</b>	PS	Pedras Brancas	3	1
<b>59</b>	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
<b>60</b>	URG	Posse	2	1
<b>61</b>	PSF	Posse I e II	3	1
<b>62</b>	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
<b>63</b>	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
<b>64</b>	RTE	Residência Terapêutica	1	0
<b>65</b>	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
<b>66</b>	ADM	SAMU	0	0
<b>67</b>	PSF	Santíssima Trindade	4	1

68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

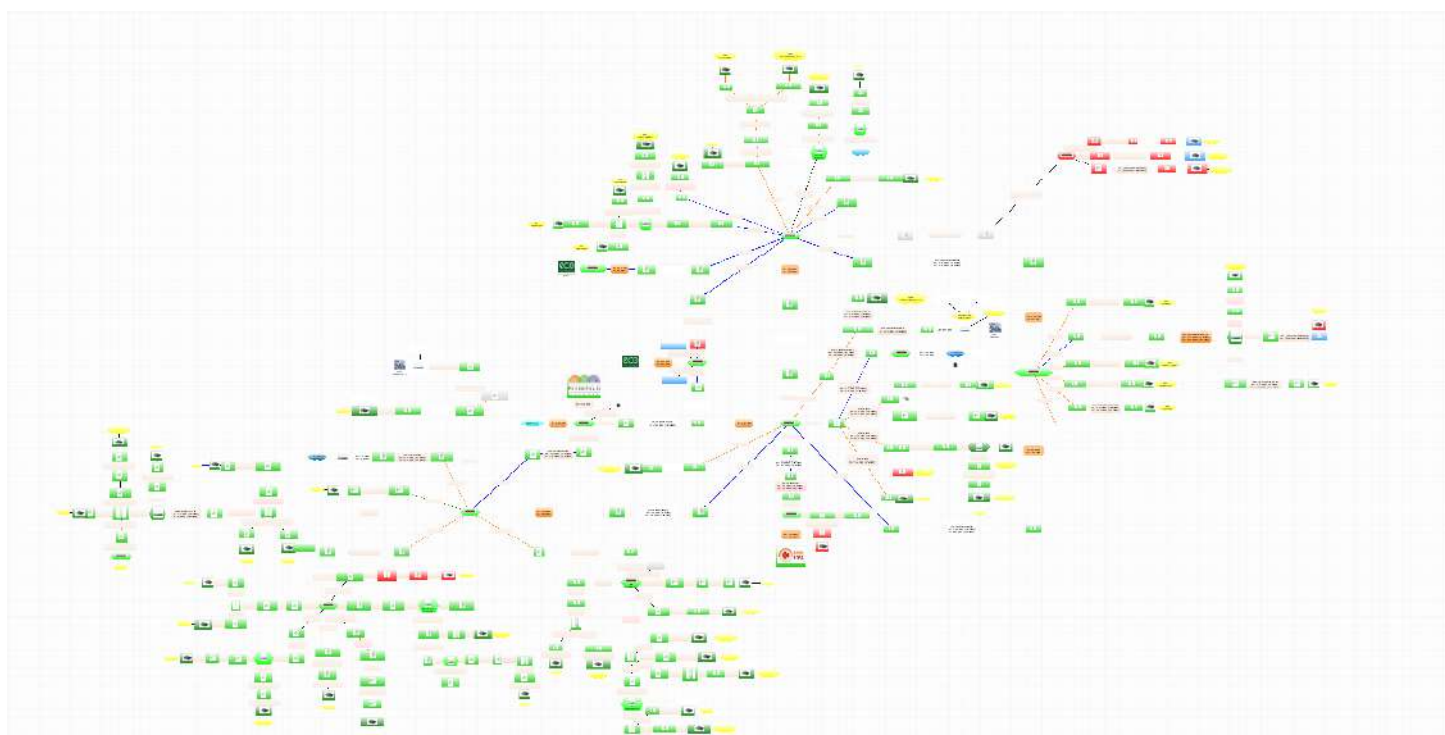
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

**Figura 1 – Diagrama da rede**



→ **Atividades de manutenção**

Não houve manutenções em repetidoras no período.

→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### **3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS**

#### **3.1 Sistema de Gestão Hospitalar**

O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

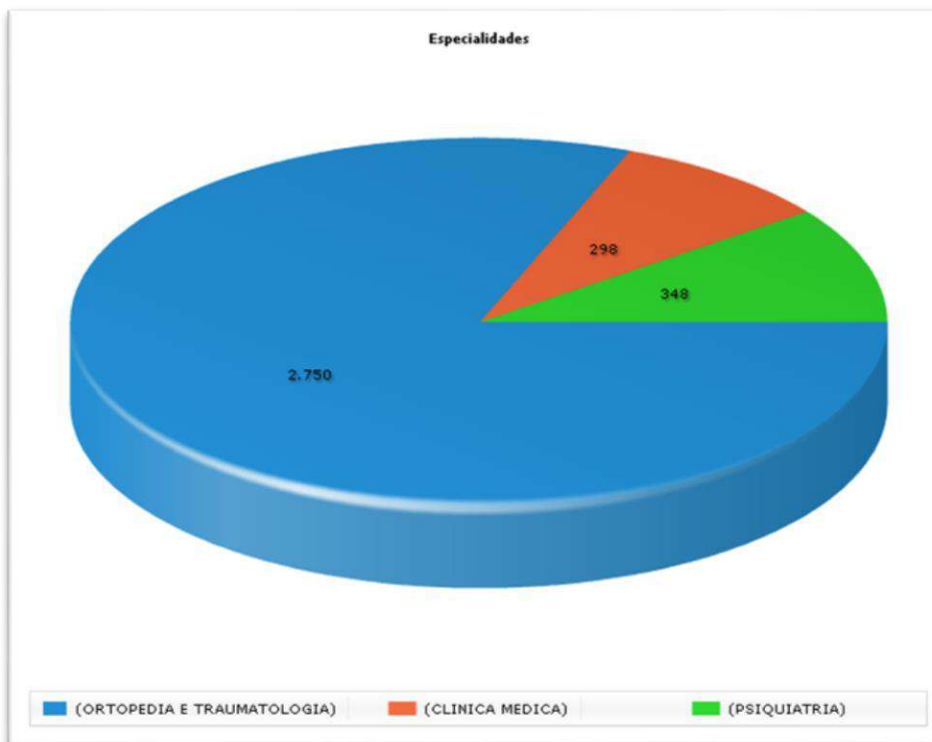
##### **3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp**

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema.

Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

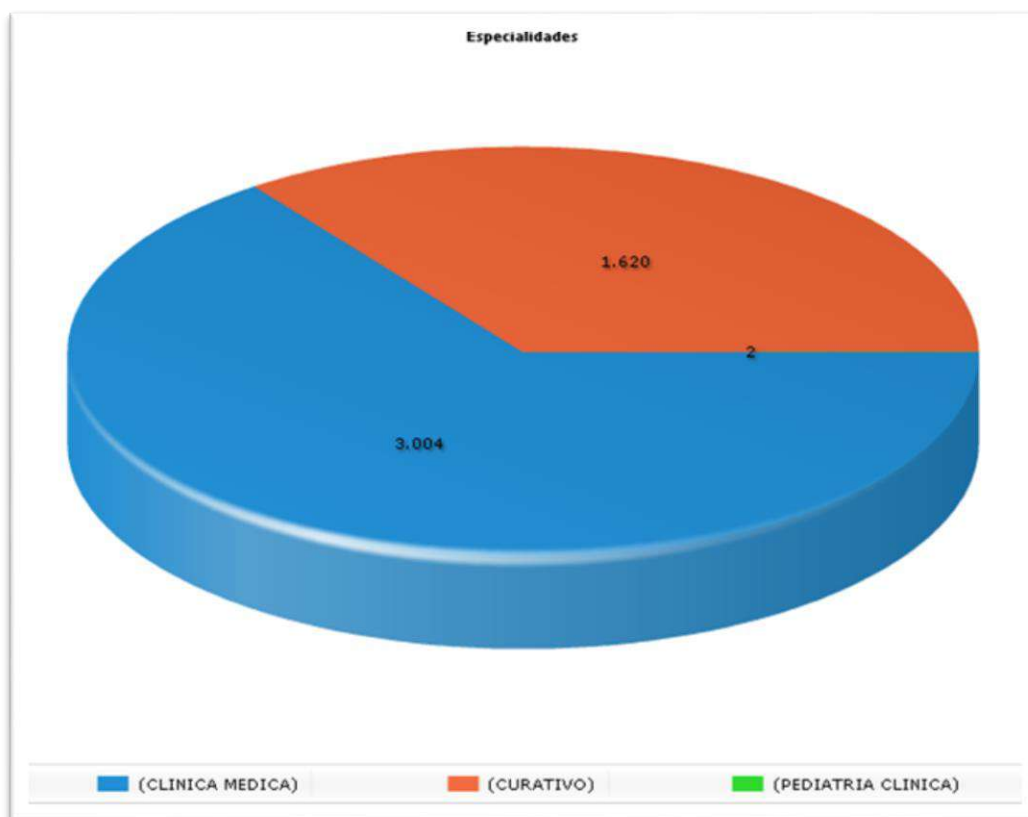
No período o Hospital apresentou mais de um total de **3.396 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia e Psiquiatria**, perfazendo, 298, 2.750 e 348 atendimentos respectivamente. Houve registros de 25 óbitos na Clínica Médica.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

**Gráfico 2 – Atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados **3.004 atendimentos na clinica médica, 1.620 atendimentos para Curativo e 02 como pediatria.**

Verifica-se que neste período houve registro de 10 óbitos na clinica médica.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### 3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### 3.1.5 Hospital Alcides Carneiro

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital.

## 3.2 UPA's

A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

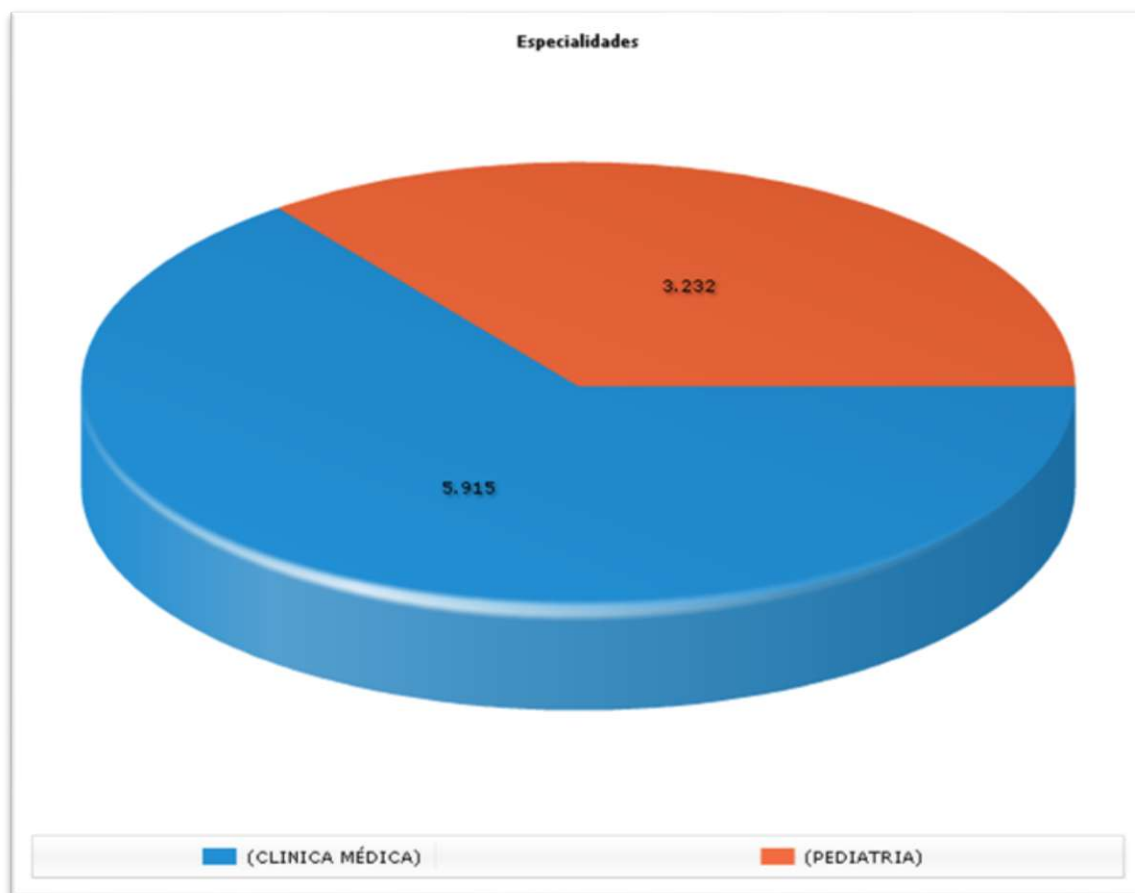
Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **5.915 pacientes** na Clínica Médica e **3.232** na Pediatria. Registrou-se ainda **16 óbitos** na clinica médica.

É importante atentar para o aumento do número e registros e atendimentos da clinica médica desde março.

**Gráfico 3 – Atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

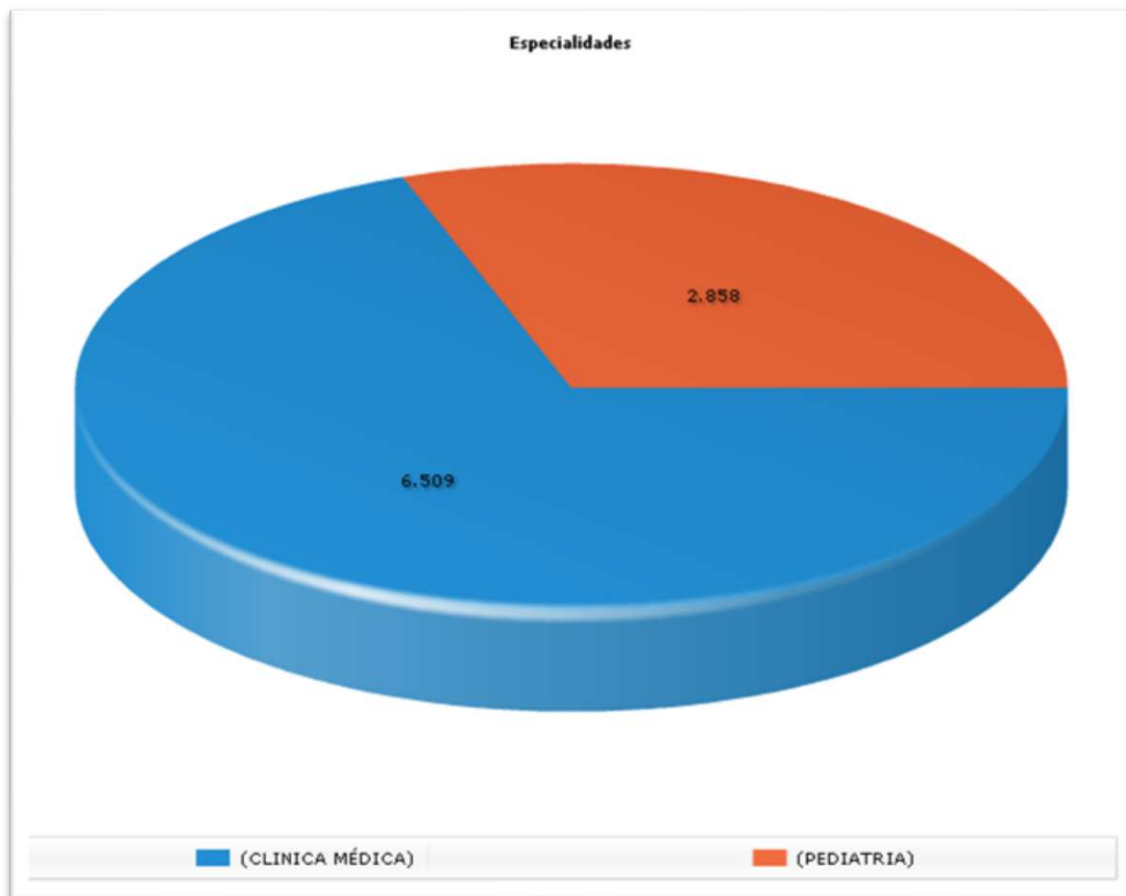
**Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA**

No período foram atendidos **5.509** pacientes na Clínica Médica e **2.858** na Pediatria.

Foram registrados, no período, **199 óbitos na clínica médica.**



Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

O que observa-se é um grande número de registros e atendimentos nesta UPA, assim como na UPA I. Nesta há maior número de atendimentos na clínica médica no período.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de maio/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado (Trote, Inf. Engano, queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	1.117	1.117
AcidenteMultVitimas	0	0	0	0	3	0	0	0	3
Atendimento Médico	149	68	57	83	688	63	40	0	1.148
Engano	0	0	0	0	0	0	0	243	243
Informação	0	0	0	0	0	0	0	717	717
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	7	7
queda_ligacao	7	2	2	3	34	3	2	386	439
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	928	928
transferencia	0	0	0	0	7	0	0	0	7
transporte	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Trote	0	1	0	0	0	0	0	978	979
...	156	71	59	86	734	66	42	4376	5590

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de abril de forma integral. Observa-se que do total de **5.590 chamadas, 1.148 foram atendimento médico e** obteve-se **979 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

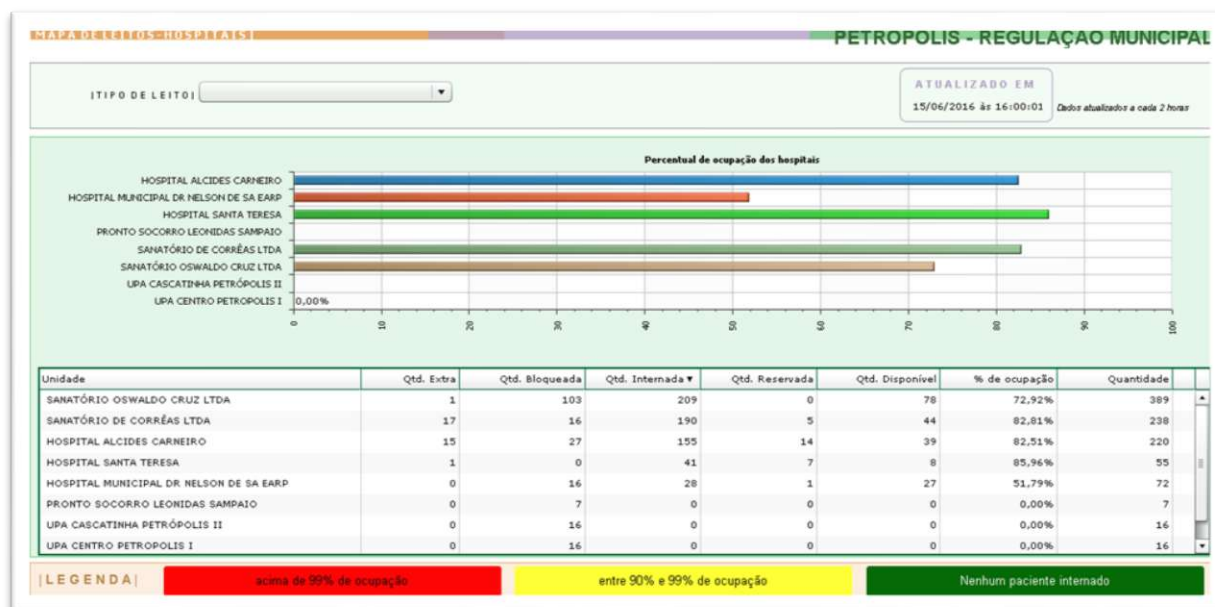
#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no

Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 15 de junho de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 85,96%, seguido pelo Sanatório de Correias com 82,81% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos, porém nenhum com indicação amarela ou vermelha, considerando a ocupação total dos leitos.

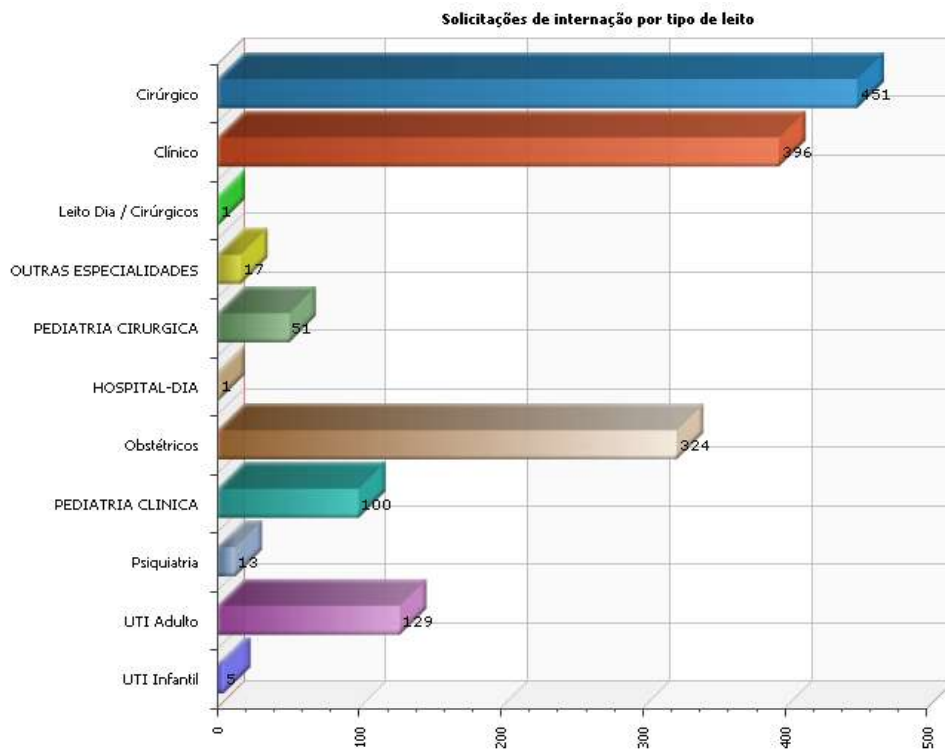
Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 15 de junho de 2016)

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (d)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Clinico	GJCJ	0	K564-Outras obstruções do intestino	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS DO INTESTINO	Amarelo	1101165
UTI Adulto	COM	0	C159-Neoplasia maligna do esôfago, não especificada	TRATAMENTO DE INTERCORRÊNCIAS CLÍNICAS DE PACIENTE ONCOLÓGICO	Amarelo	1102013
UTI Adulto	SSF	0	A419-Septicemia não especificada	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS BACTERIANAS	Vermelho	1101172
PEDIATRIA	YCA	0	N47 -Hipertrófia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1101454
PEDIATRIA	ALFDS	0	K409-Hérnia inguinal unilateral ou não especificada	HERNIOPLASTIA INGUINAL / CRURAL (UNILATERAL)	Verde	1101363
PEDIATRIA	BTOR	0	J352-Hipertrófia das adenóides	AMIGDALECTOMIA C/ ADENOIDECTOMIA	Verde	1102620
Clinico	LOV	0	J81 -Edema pulmonar, não especificado de outra forma	TRATAMENTO DE EDEMA AGUDO DE PULMAO	Vermelho	1103076
Cirúrgico	JB	0	I200-Angina instável	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	Amarelo	1103277
Cirúrgico	CLT	0	I200-Angina instável	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	Amarelo	1103289
Cirúrgico	GAM	0	S525-Fratura da extremidade distal do rádio	REDUÇÃO INCRUENTA DE LUXAÇÃO OU FRATURA / LUXAÇÃO NO PUNHO	Amarelo	1102418
Cirúrgico	APB	0	S525-Fratura da extremidade distal do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA DA EXTREMIDADE / METÁFISE DISTAL DO	Amarelo	1102332
Cirúrgico	JM	0	S628-Fratura de outras partes e de partes não especificadas do punho	REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA / LESÃO FISARIA NO PUNHO	Amarelo	1102419
Cirúrgico	JCG	0	S720-Fratura do colo do fêmur	REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA DIAFISARIA / LESÃO FISARIA PROXIMAL DO	Amarelo	1102286
Cirúrgico	AG	0	S826-Fratura do maléolo lateral	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA BIMALEOLAR / TRIMALEOLAR / DA FRATURA	Amarelo	1102391
PEDIATRIA	LOM	0	J351-Hipertrófia das amígdalas	AMIGDALECTOMIA C/ ADENOIDECTOMIA	Verde	1102577

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco **VERMELHO** e tempo de espera na fila guardando leito clínico, cirúrgico e UTI Adulto. No momento da extração, havia 05 pacientes na Fila com este risco.

Gráfico 05 - Volume mensal de Internações eletivas e urgências (extraído dia 01 de maio de 2016)



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de maio, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito Obstétrico e clínicos.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECOSistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

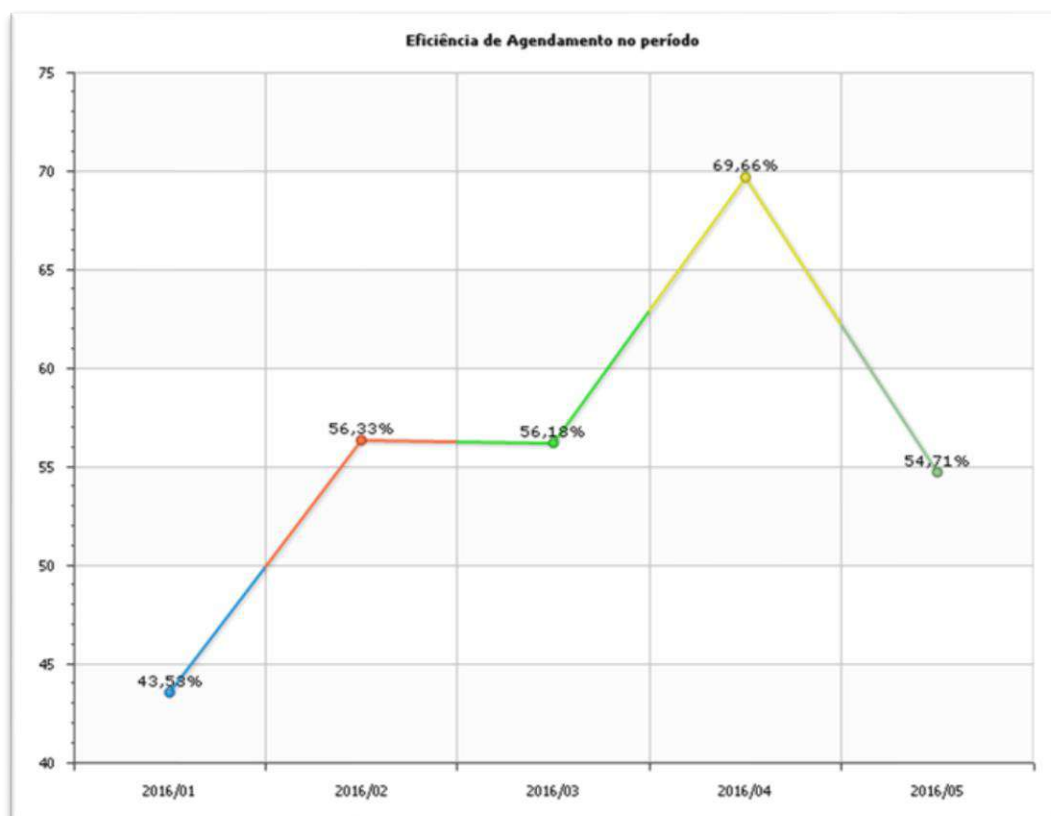
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada

68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à Maio de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a Maio de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,66%, um dos melhores percentuais neste período.



Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos –Maio-2016

Unidade Executora	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS	Unidade Solicitante	Qtd Agendado Tot	Valor Procedimento - SUS
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II	350		HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EAR	290	
CDT SCAN	50		AMBULATORIO ESCOLA	254	
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA	878		AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES E SAUDE	222	
AMBULATORIO ESCOLA	5		HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	218	
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	714		POSTO DE SAUDE SAO SEBASTIAO	130	
NUCLEAR SCAN	102		CENTRO DE SAUDE COLETIVA PROFESSOR M.	120	
HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EARP	36		CENTRO DE TERAPIA ONCOLOGICA SC LTDA	99	

Cd. Procedimento	Desc. Procedimento	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS
0205010032	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	441	
0204060028	DENSITOMETRIA OSSEA DUO-ENERGETICA DE COLUNA (VERTEBRAS LOMBARES)	350	
0204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	304	
0204030188	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	199	
0209010037	ESOFAGO-GASTRODUODENOSCOPIA	146	
0211020060	TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	104	
0204020069	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA	53	
0207010048	RESSONANCIA MAGNETICA DE COLUNA LOMBO-SACRA	53	
0204010144	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	45	
0208010033	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO P/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE REPOUSO (MINIMO 3 PROJECCOES)	37	
0208010025	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO P/ AVALIACAO DA PERFUSAO EM SITUACAO DE ESTRESSE (MINIMO 3 PROJECCOES)	37	
0209010029	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	31	
0204060125	RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP + LATERAL)	29	

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.

Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução

nas SAF`s entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário

41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias(está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – aguardado contrato)

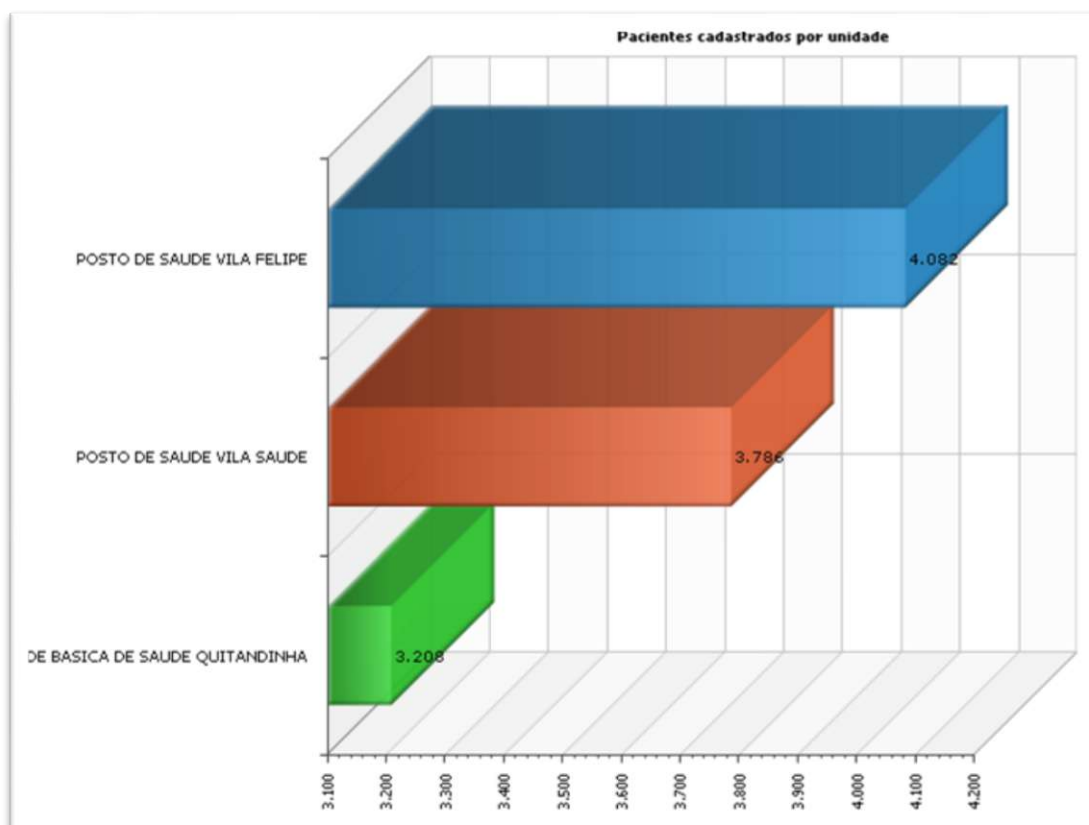
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe**, **PSF Vila Saúde** e **UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de maio/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila

Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.082), seguida pela Vila Saúde (3.786) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	498	160
MICROAREA 02	443	152
MICROAREA 03	467	164
MICROAREA 04	429	154
MICROAREA 05	378	143
MICROAREA 07	495	163
MICROAREA 08	514	155
...	3.224	1.091

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	547	195
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	498	162
MICROAREA 06	557	174
...	3.125	1.040

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro

Fila de Espera ADULTO				Fila de Espera PEDIATRIA			
Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
Pacientes Classificados	29			Pacientes Classificados	18	01:45:59	
Amarelo Consultorio	4	00:38:54		Não Classificado	18	01:45:59	
Verde	25	04:13:14					
Não Classificado	3	00:11:25					

Leitos OCUPAÇÃO				Atendimentos por PLANTÃO			
Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
SALA AMARELA PEDIATRIA	3	3	2	Turno 01	Clinica Médica	76	
SALA AMARELA ADULTO	9	7	7	Turno 01	Odontologia	10	
SALA VERMELHA	4	2	1	Turno 01	Pediatria	57	
Total geral	16	12	10	Total geral		143	

Atendimento por PROFISSIONAIS						
Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento		
Clinica Médica	AMANDA BATISTA PIUZANA	24	07:26:00	15:16:00		
Clinica Médica	BERNARDO TAVARES MARTINS	9	09:05:00	12:15:00		
Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEIRA DE SOUZA	35	08:32:00	15:53:00		
Clinica Médica	PANMELA SOARES SIQUEIRA	3	07:16:00	07:37:00		
Clinica Médica	RITA CASSIA RAVAGLIA CAMPOS	5	10:11:00	14:48:00		
Enfermagem - CR	FLAVIO PIRES COUTO SIMAS	74	07:33:25	15:49:50		
Enfermagem - CR	LOHANA ROCHA DE AZEVEDO	20	09:55:43	12:36:01		
Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA ALVES DA SILVA	4	07:13:46	07:49:46		
Enfermagem - CR	RENATO DIAS DA ROCHA GIL	1	14:26:15	14:26:15		



Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

Painel de Informação ONLINE					UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	16				Pacientes Classificados			
	Verde	16	02:08:15			Não Classificado	4	00:36:56	
	Não Classificado	3	00:26:45						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	79	
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	9	
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Pediatria	43	
					Total geral		131		
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	Clinica Médica	ANNA LUIZA PERNES DA SILVA	1	07:10:00	07:10:00				
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGALHAES	27	08:32:00	15:41:00				
	Clinica Médica	JORGE PACHECO DO CARMO	11	09:48:00	15:51:00				
	Clinica Médica	LIZ ABILIO SANTOS	2	10:53:00	12:38:00				
	Clinica Médica	ROBERTO MACHADO ARRIGONI	13	08:07:00	15:47:00				
	Clinica Médica	THAIS DE ANDRADE PORTO	1	07:20:00	07:20:00				
	Clinica Médica	THAIS FRANCO DE SOUZA SILVA	24	08:59:00	15:41:00				
Enfermagem - CR	CATIA THOMAS DE LIMA	79	08:13:30	16:00:58					
Enfermagem - CR	DANIELE BRITTO DUARTE	10	09:55:01	12:57:26					

Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

Painel de Informação ONLINE					PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	7	00:43:38						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
						Turno 01	ENFERMAGEM	36	
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	71	
						Total geral		107	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUC	36	07:06:00	14:11:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	GABRIELA CORDEIRO DE MELL	42	09:08:00	16:04:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	JULIANA LEITE ALVES	26	09:01:00	16:15:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	KATIA DA SILVA VINHAS	3	07:01:00	08:03:00				



Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

Fila de Espera				Atendimentos por PLANTÃO	
ESPECIALIDADES	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	
	CLINICA MEDICA	11:13:58	18	Turno	Especialidade
	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	01:00:38	2	Turno 01	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC
				Turno 01	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA
				Turno 01	PSIQUIATRIA
				Total geral	77
Leitos OCUPAÇÃO					
	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	
Atendimento por PROFISSIONAIS					
	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ANA CRISTINA DOMICOLI SOARES	1	09:50:00	09:50:00
	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	DIOGO DE SOUZA SANTOS	43	07:52:00	15:52:00
	ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA	RENATO JANETTI CARRARA	21	10:25:00	16:02:00
	PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARO MORE	12	07:35:00	13:37:00

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28184/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT						
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125				
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100		
EMAIL:							
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)						
ENDERECO:	RUA BARBOSA					NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ	CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)						
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--				
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO						
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)						
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/05/2016 - 31/05/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).							

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

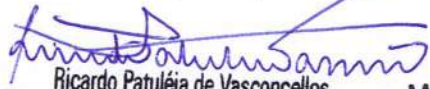
  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

  
Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

  
Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**JUNHO/2016**

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**JUNHO/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>20</b>
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>29</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>31</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>34</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>34</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.



## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Junho de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.



## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

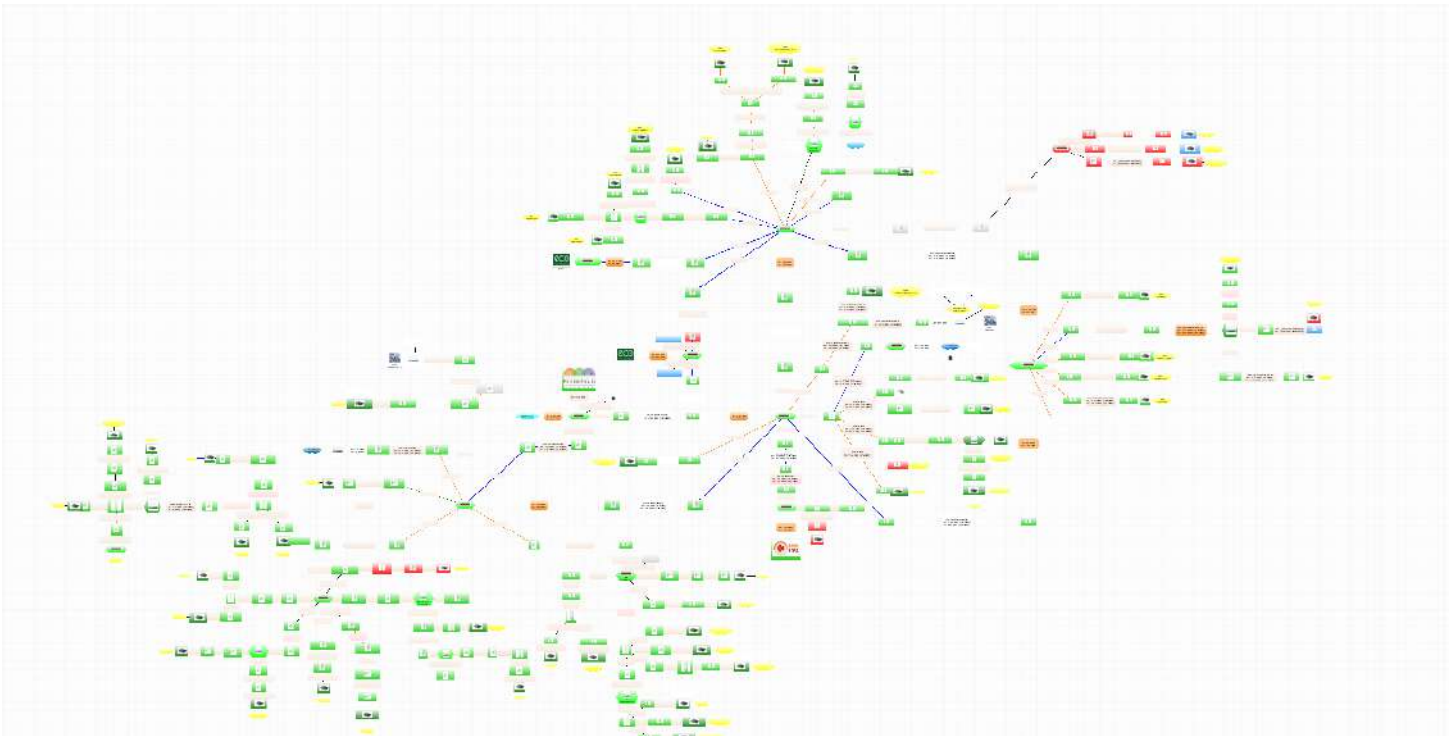
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

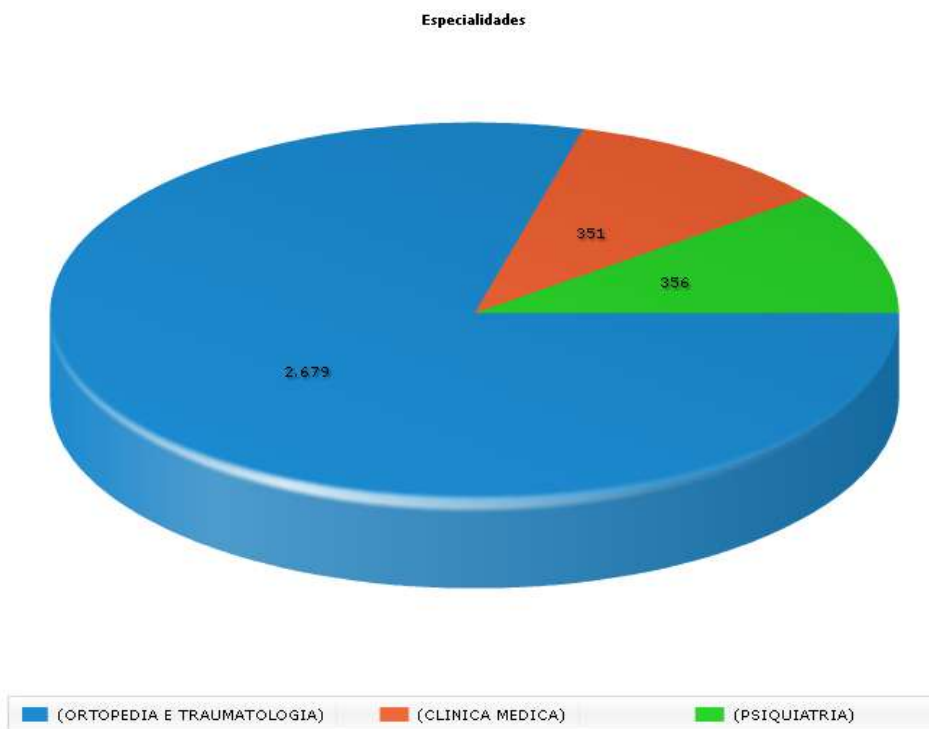
##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema.

Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

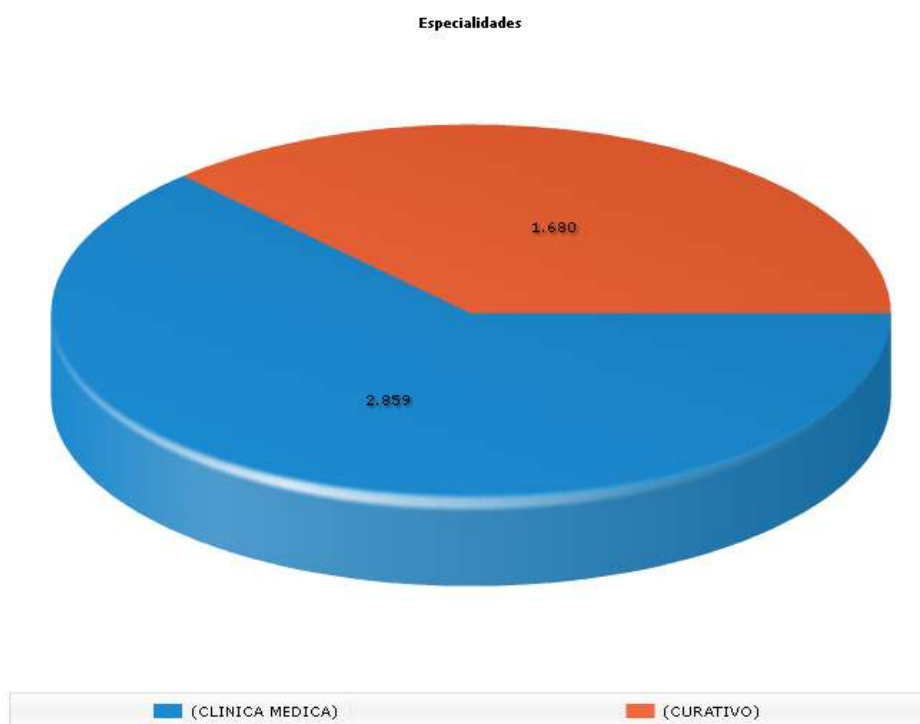
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia e Psiquiatria**, perfazendo, 351, 2.679 e 356 atendimentos respectivamente.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **3.000**. Na Clínica Médica teve-se **2.859** atendimentos e **1.680** atendimentos para Curativo.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital.

## **3.2 UPA's**

A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

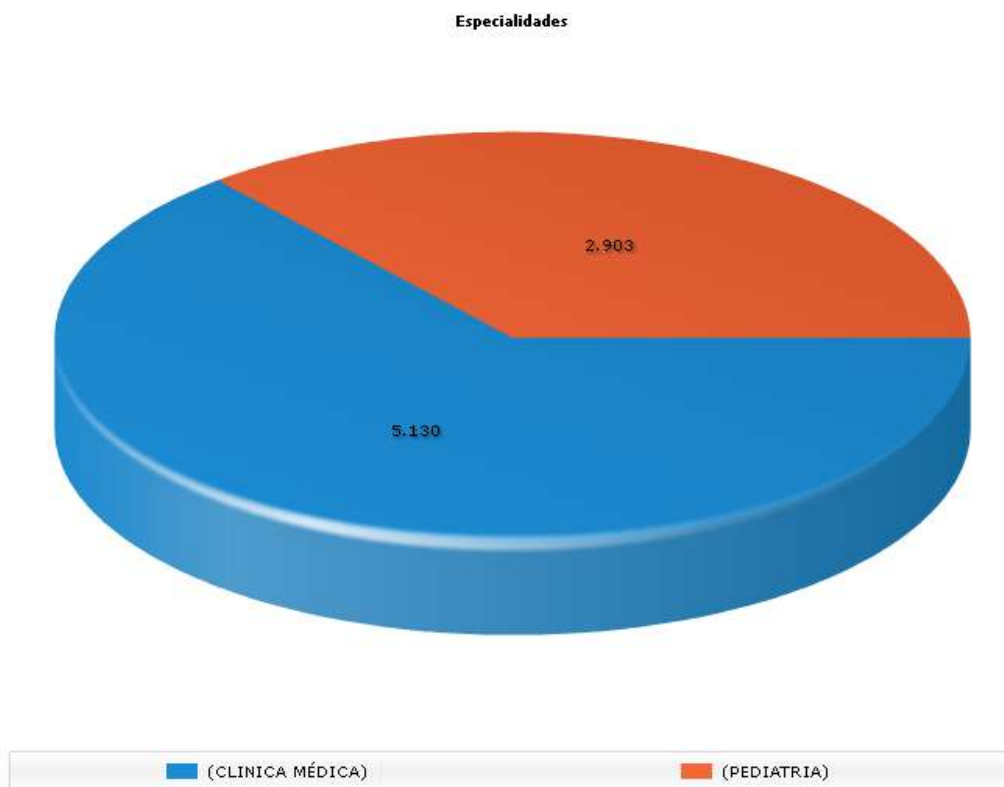


### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **8.033 pacientes**. Na Clínica Médica foram 5.130 e 2.903 na Pediatria. Registrou-se ainda **20 óbitos**, 19 na clínica médica e 01 na pediatria.

É importante atentar para o aumento do número e registros e atendimentos da clínica médica nos meses março, abril e maio.

### Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

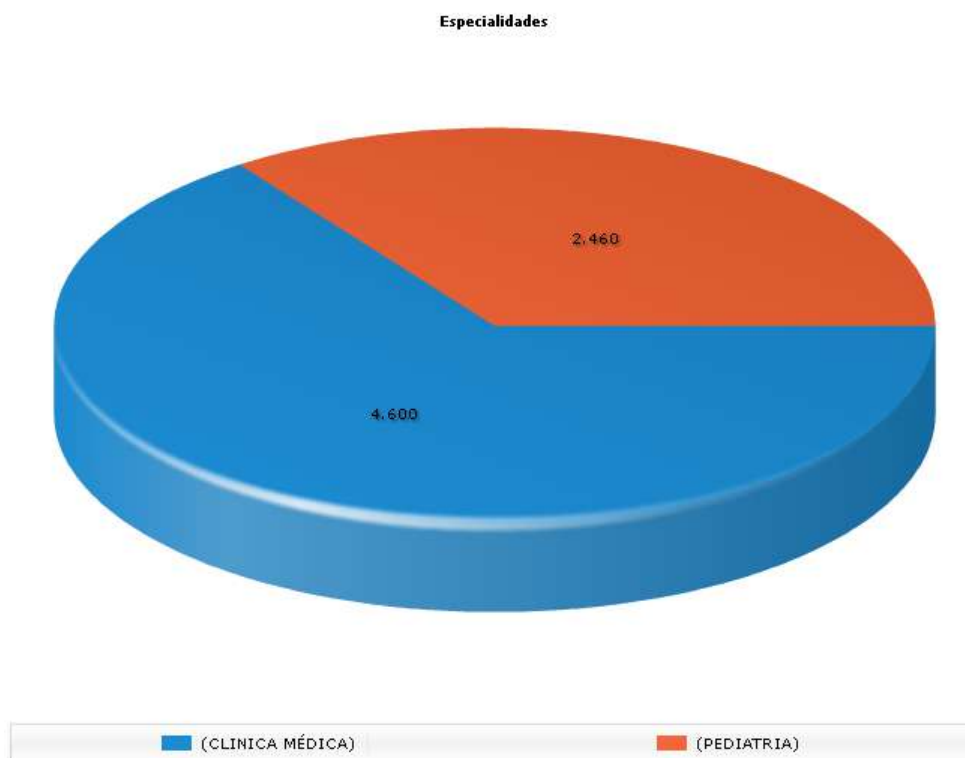


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos **7.060** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.600** e **2.460** na Pediatria. Foram registrados, no período, **11 óbitos na clínica médica**.

**Gráfico 4 – Atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

O que observa-se é um grande número de registros e atendimentos nesta UPA, assim como na UPA I. Nesta há maior número de atendimentos na clínica médica no período.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de junho/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado (Trote,Inf.En gano,Queda, )	Total
	0	0	0	0	0	0	0	1.036	1.036
Atendimento Médico	140	69	67	82	715	79	32	0	1.184
Engano	0	0	0	0	0	0	0	156	156
Informação	0	0	0	0	1	0	0	484	485
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	2	2
queda_ligacao	7	6	0	4	28	2	1	338	386
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	786	786
transferencia	0	0	0	0	3	0	0	0	3
transporte	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Trote	0	0	0	0	0	0	0	963	963
...	147	75	67	86	749	81	33	3.765	5.003

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de junho de forma integral. Observa-se que do total de **5.003 chamadas, 1.148 foram atendimento médico e** obteve-se **963 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 08 de julho de 2016)

MAPA DE LEITOS | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

QUANTIDADE DE INTERNAÇÕES | Tipo de Leito:  | % de utilização maior que 90%

Dê "Duplo Clique" na unidade para visualizar Ocupação por especialidade

Unidade	Qtd. Extra	Qtd. Bloqueada	Qtd. Internada	Qtd. Reservada	Qtd. Disponível	% de Utilização	Quantidade
HOSPITAL SANTA TERESA	1	0	43	7	6	89,47%	55
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	15	22	173	5	35	86,00%	220
SANATÓRIO OSWALDO CRUZ LTDA	1	102	213	0	75	80,82%	389
SANATÓRIO DE CORRÊAS LTDA	17	16	183	1	55	79,78%	238
HOSPITAL MUNICIPAL DR. NELSON DE SA EARP	0	16	31	0	25	65,20%	72

Especialidade	Tipo de Leito	Qtd. Extra	Qtd. Bloqueada	Qtd. Internada	Qtd. Reservada	Qtd. Disponível	% de Utilização	Quantidade
CIRURGIA GERAL	Cirúrgico	1	0	55	9	15	81,25%	78
CIRURGIA GERAL	Clínico	0	0	7	0	1	87,50%	8
CIRURGIA GERAL	Unidade Intermediária	0	0	6	0	1	85,71%	7
CLÍNICA GERAL	Clínico	0	0	0	0	1	0,00%	1
CLÍNICA GERAL	OUTRAS ESPECIALIDADES	0	0	0	0	0	0,00%	0
CLÍNICA GERAL	UTI Adulto	0	0	42	1	0	100,00%	43
CLINICA MEDICA GERAL	Clínico	16	77	110	0	17	92,27%	188
CLINICA MEDICA GERAL	Isolamento	0	2	0	0	0	100,00%	2
CLINICA MEDICA GERAL	Unidade Intermediária	0	0	0	0	0	0,00%	0
CRONICOS	Crônicos	0	5	319	0	110	74,32%	434
GINECOLOGIA	Cirúrgico	0	1	2	0	1	75,00%	4
GINECOLOGIA	Clínico	0	2	2	0	0	100,00%	4
NEONATOLOGIA	Unidade Intermediária	0	7	0	0	0	100,00%	7
NEONATOLOGIA	UTI Infantil	1	2	2	0	0	100,00%	3
NEONATOLOGIA	UTI Neonatal (PUBLICA)	0	7	0	1	0	100,00%	8

Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 89,47%, seguido pelo Hospital Alcides Carneiro com 86% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 08 de julho de 2016)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

unidade solicitante:  | município de residência:

tipo de internação:  | tipo de leito:  | situação:  | caráter da internação:

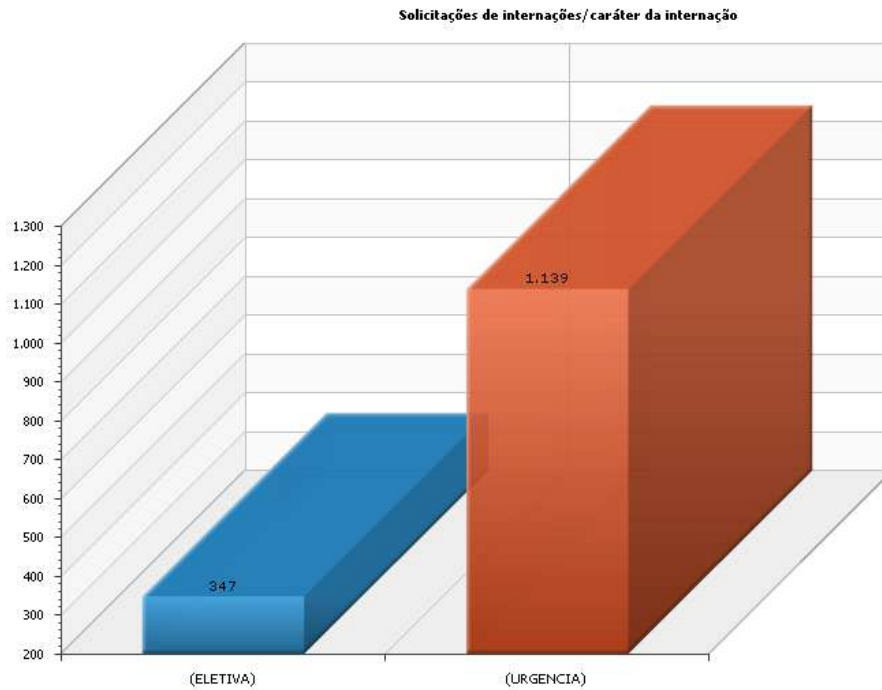
Dê duplo clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Cirúrgico	FJN	54	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	VERMELHO	1046553
Cirúrgico	HSS	49	C447-Neoplasia maligna da pele do membro inferior	EXCISAO E SUTURA DE LESAO NA PELE C/ PLASTICA EM Z OU ROTACAO DE RETAL	VERMELHO	1058262
Cirúrgico	DMB	5		TRATAMENTO CIRURGICO EM POLITRAUMATIZADO	VERMELHO	1128051
Clínico	MPC	2	J189-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	VERMELHO	1134356
Clínico	AMB	1		DIAGNOSTICO E/OU ATENDIMENTO DE URGENCIA EM CLINICA CIRURGICA	VERMELHO	1135042
UTI Adulto	MES	0	I200-Angina instável	TRATAMENTO DE SINDROME CORONARIANA AGUDA	VERMELHO	1137248
UTI Adulto	SGAC	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1137234
UTI Adulto	ALS	1	J668-Doenças das vias aéreas devida a outras poe	TRATAMENTO DAS DOENÇAS PULMONARES DEVIDO A AGENTES EXTERNOS	VERMELHO	1137242
UTI Adulto	JSL	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1136359
UTI Adulto	MCVS	1	R521-Dor crônica intratável	TRATAMENTO CONSERVADOR DA DOR REBELDE DE ORIGEM CENTRAL OU NEOPLAS	VERMELHO	1137236
Cirúrgico	FM	1	I739-Doenças vasculares periféricas não especificad	AMPUTAÇÃO / DESARTICULAÇÃO DE DEDO	AMARELO	1137219
Cirúrgico	MMSG	3	C229-Neoplasia maligna do fígado, não especificad.	BIOPSIA DE FIGADO EM CUNHA / FRAGMENTO	AMARELO	1132783
Cirúrgico	MCM	2	K559-Transtorno vascular do intestino, sem outra es	EXCISAO DE LESAO INTESTINAL / MESENTERICA LOCALIZADA	AMARELO	1133957
Cirúrgico	LDSN	1	K566-Outras formas de obstrução intestinal, e as ni	JEJUNOSTOMIA / ILEOSTOMIA	AMARELO	1137229
Cirúrgico	MAV	0	S950-Traumatismo da artéria dorsal do pé	TRATAMENTO CIRURGICO DE LESOES VASCULARES TRAUMATICAS DE MEMBRO IN	AMARELO	1137989

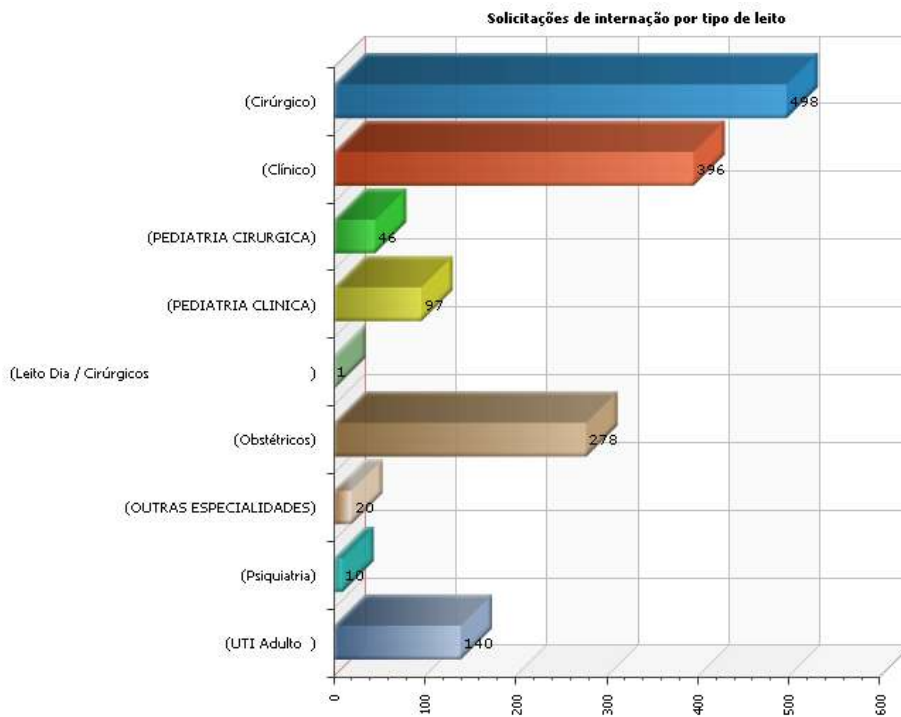
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco VERMELHO e tempo de espera na fila guardando leito clínico, cirúrgico e UTI Adulto. No momento da extração, havia 10 pacientes na Fila com este risco.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 08 de julho de 2016)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de junho, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito clínico e Obstétrico.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

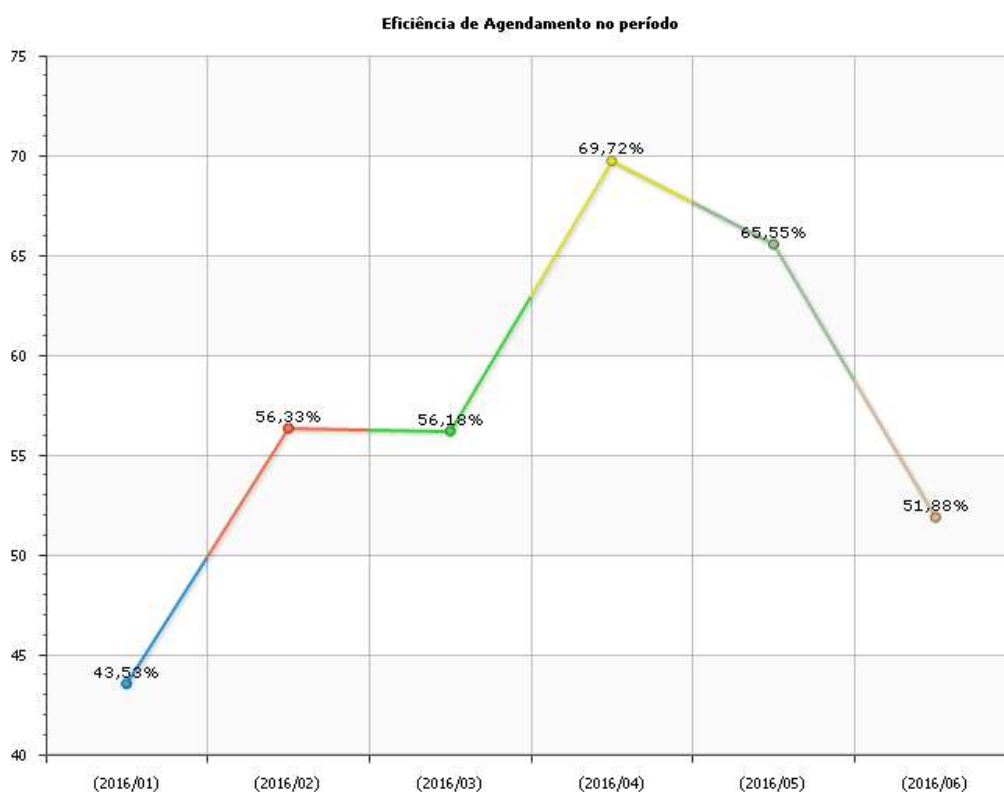
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada



68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à junho de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a Junho de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril e maio houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,66% e 65,55%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos –Junho-2016

MONITORAMENTO DE CONTRATOS				PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL			
Unidade executora		unidade solicitante		ano / mês		sub grupo	
2016/06							
Dê duplo clique em 'Unidades Executoras' para visualizar suas informações complementares							
Unidade Executora	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS	Unidade Solicitante	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS		
HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EARP	45		CAPS AD III	1			
HOSPITAL SANTA TERESA	86		CENTRO DE SAUDE DR JORGE FERREIRA MA	90			
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA	1.096		HOSPITAL MUNICIPAL DR. NELSON DE SA EA	110			
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II	182		HOSPITAL SANTA TERESA	29			
AMBULATORIO ESCOLA	25		POSTO DE SAUDE 24 DE MAIO	26			
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	726		POSTO DE SAUDE CASCATINHA	1			
NUCLEAR SCAN	100		POSTO DE SAUDE D.D. BONFIM	59			
Cd. Procedimento	Desc. Procedimento	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS				
0204010063	RADIOGRAFIA DE CAVUM (LATERAL + HERTZ)	7					
0204010080	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	2					
0204010144	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (PN + MN + LATERAL + HERTZ)	52					
0204020034	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	29					
0204020042	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO / FLEXAO)	4					
0204020050	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL FUNCIONAL / DINAMICA	1					
0204020069	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA	60					
0204020077	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA (C/ OBLIQUAS)	2					
0204020093	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACICA (AP + LATERAL)	7					
0204020107	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	4					
0204030099	RADIOGRAFIA DE ESTERNO	1					
0204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	316					

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.

Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução

nas SAF`s entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário

41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

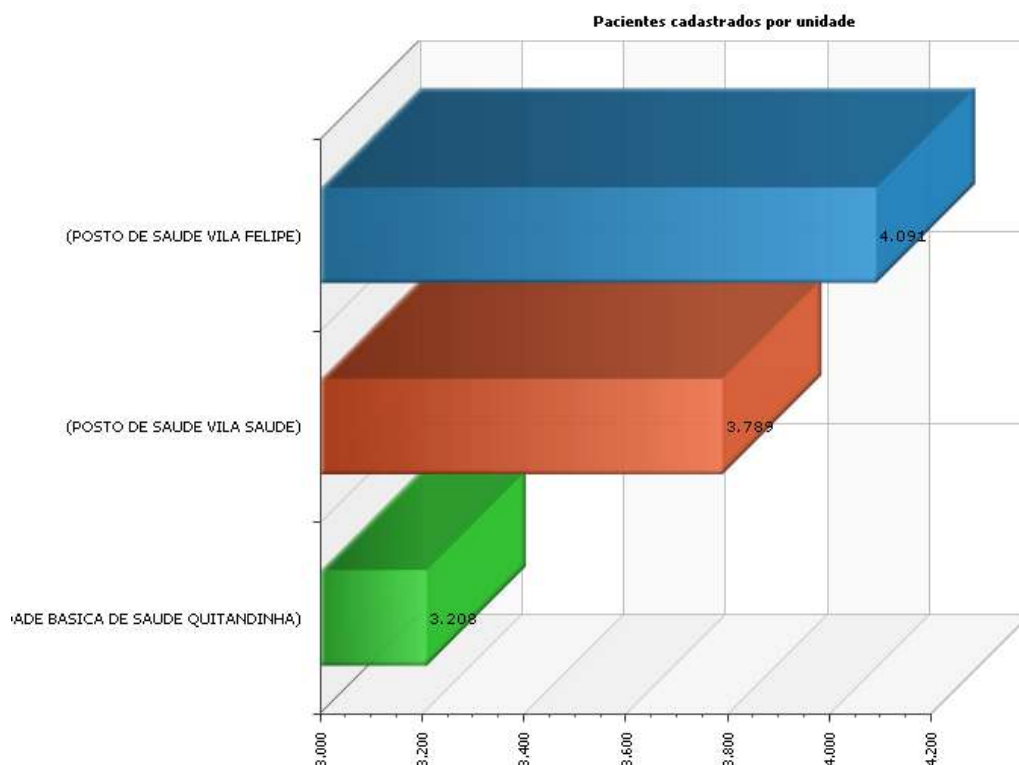
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe**, **PSF Vila Saúde** e **UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de 08 de junho/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila

Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.091), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	496	160
<b>MICROAREA 02</b>	444	153
<b>MICROAREA 03</b>	463	162
<b>MICROAREA 04</b>	430	155
<b>MICROAREA 05</b>	378	143
<b>MICROAREA 07</b>	496	163
<b>MICROAREA 08</b>	514	155
...	3.221	1.091

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	503	169
<b>MICROAREA 02</b>	515	163
<b>MICROAREA 03</b>	547	195
<b>MICROAREA 04</b>	505	177
<b>MICROAREA 05</b>	498	162
<b>MICROAREA 06</b>	547	170
...	3.115	1.036

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro

Painel de Situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	8			Pacientes Classificados			
	Amarelo Consultório	1	00:25:47		Não Classificado	3	00:11:11	
	Verde	7	00:50:13					
	Não Classificado	2	00:09:24					
	Não Registrados	1	00:00:13					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno 01	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMARELA PEDI	3	1	1		Turno 01	Clinica Médica	57
	SALA AMARELA ADUL	9	8	5		Turno 01	Odontologia	2
	SALA VERMELHA	4	1	1		Turno 01	Pediatria	25
	Total geral	16	10	7		Total geral		84
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	BERNARD TAVARES MARTINS	8	08:50:00	12:04:00			
	Clinica Médica	JOAO CARLOS DE SOUZA SANTOS	17	08:20:00	12:17:00			
	Clinica Médica	MARIANA DA SILVA MENDES	12	08:29:00	12:19:00			
	Clinica Médica	NAYARA CAYRES SCAPELLATO	17	08:52:00	12:16:00			
	Clinica Médica	VINICIUS RODRIGUES CORREA D.	3	07:14:00	07:29:00			
	Enfermagem - CR	NATASHA ESTEFANI COTIGNOLA F.	52	08:24:29	12:22:55			
	Enfermagem - CR	PRISCILLA DA SILVA JORDANO	13	07:11:51	08:37:58			
Odontologia	CARLOS MAURICIO MATOS DE O.	2	09:04:00	10:41:00				



Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	7			Pacientes Classificados			
	Verde	7	00:50:57		Não Classificado	2	00:19:56	
	Não Classificado	2	01:18:16					
Letras <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLÍNICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clínica Médica	47
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	2
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Pediatria	19
					Total geral		68	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1ª Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clínica Médica	ANDRE MAROCCO DE ALMEIDA	10	07:18:00	12:02:00			
	Clínica Médica	DANIELE DA ROSA FRANCISCO	6	08:51:00	10:05:00			
	Clínica Médica	MARCOS VIEIRA PINTO DA SILVA	15	08:16:00	12:00:00			
	Clínica Médica	RAFAEL TORRES REZENDE	2	10:01:00	10:24:00			
	Clínica Médica	THAIS FRANCO DE SOUZA SILVA	14	08:42:00	11:54:00			
	Enfermagem - CR	CAROLINE CAMANHO DE OLIVEI	2	07:35:06	07:38:19			
	Enfermagem - CR	CATIA THOMAS DE LIMA	3	10:52:20	10:59:02			
Enfermagem - CR	FABRINE COELHO	45	08:26:15	12:01:45				

Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	6	00:45:16					
Letras <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	2
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	20
						Total geral		22
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1ª Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUG	1	09:31:00	09:31:00			
	ENFERMAGEM	CAMILA M DE CASTRO	1	12:00:00	12:00:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ARCHIMEDES DE SÁ FREIRE NI	12	09:18:00	12:20:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	OCTAVIO JOSÉ BANDEIRA M C	8	10:17:00	12:14:00			

**Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp**

painel de situação ONLINE				HMNSE														
Fila de Espera ESPECIALIDADES	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	Atendimentos por PLANTÃO														
	CLINICA MEDICA	04:58:45	13															
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	00:08:10	2	Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h														
	PSIQUIATRIA	00:46:25	2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Turno</th> <th>Especialidade</th> <th>Qtd Atendimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Turno 01</td> <td>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Turno 01</td> <td>PSIQUIATRIA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total geral</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>			Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	36	Turno 01	PSIQUIATRIA	3	Total geral		39
Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos																
Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	36																
Turno 01	PSIQUIATRIA	3																
Total geral		39																
Leitos OCUPAÇÃO	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h														
Atendimento por PROFISSIONAIS	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento													
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	EDUARDO DA SILVA GUARILHA	36	08:00:00	12:24:00													
	PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARO MORE	3	10:08:00	11:14:00													

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28187/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT					
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125			
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100	
EMAIL:						
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)					
ENDereco:	RUA BARBOSA				NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ	CEP: 24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)					
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--			
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO					
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)					
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/06/2016 - 30/06/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).						

ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo


SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

  
Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

  
Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**JULHO/2016**

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**JULHO/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>20</b>
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>28</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>30</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>33</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>34</b>



## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Julho de 2016**.

## 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II

	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correas
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade
53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boening

55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho - Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
		Informática
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning



<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

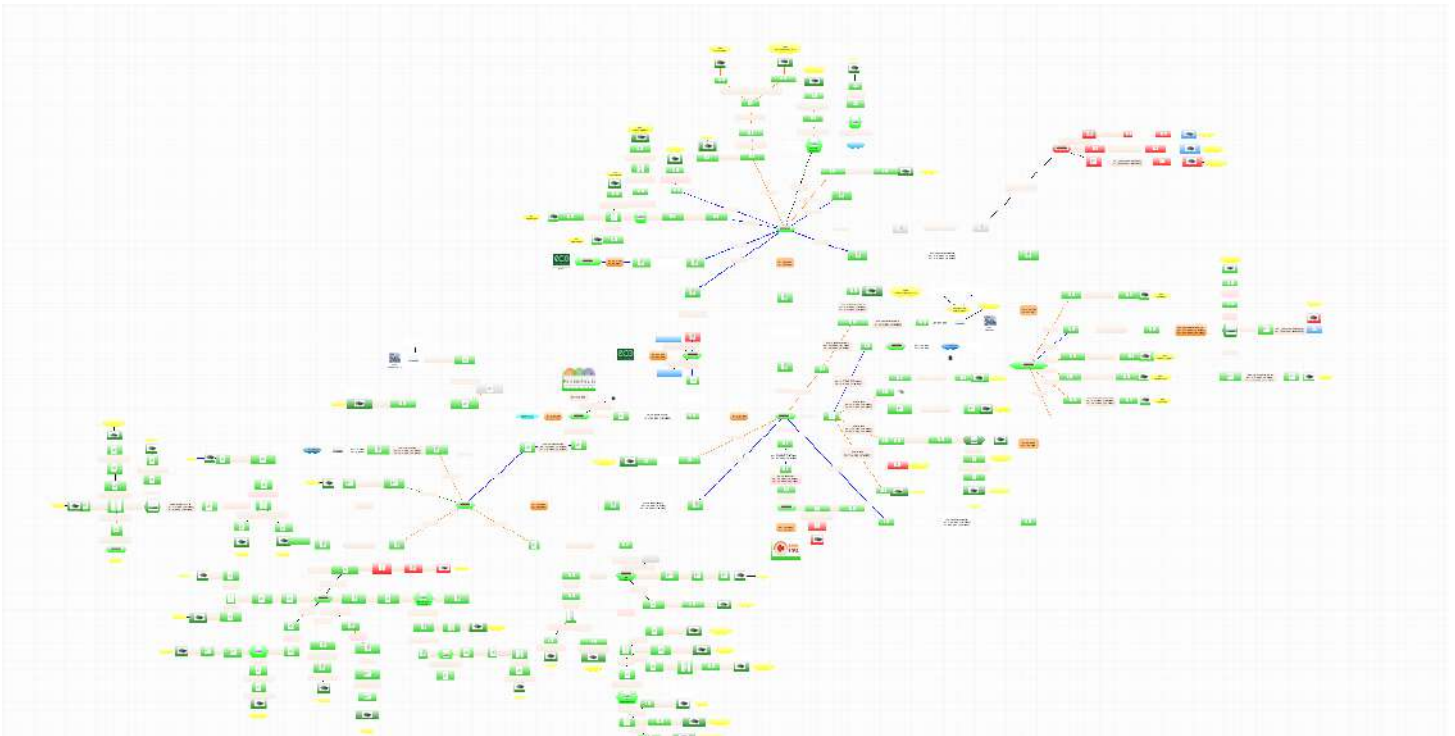
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

**Figura 1 – Diagrama da rede**



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

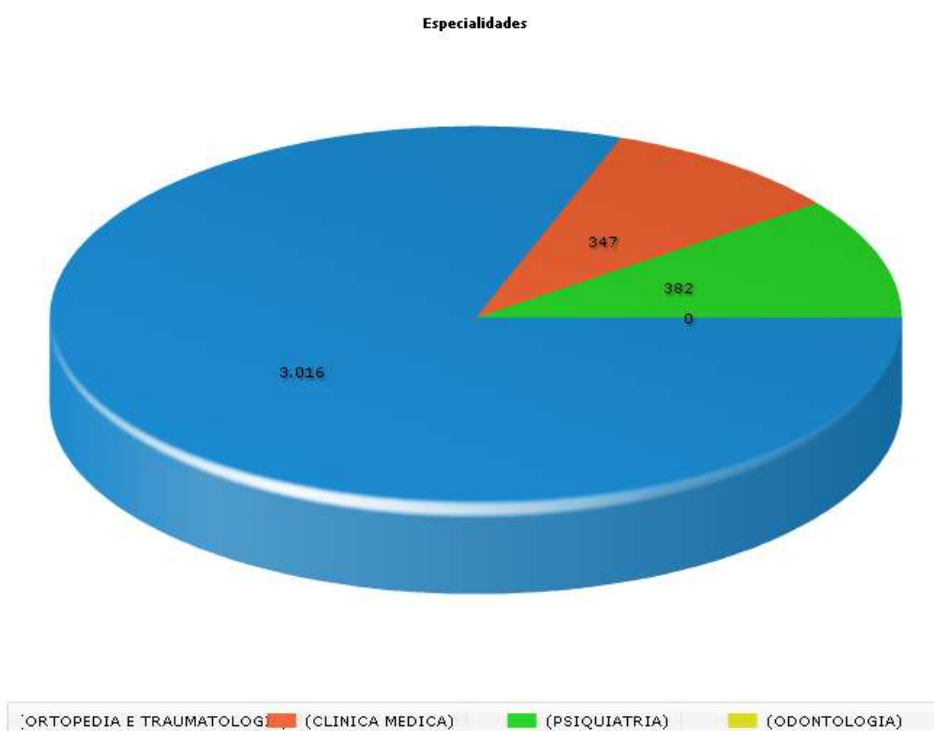
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

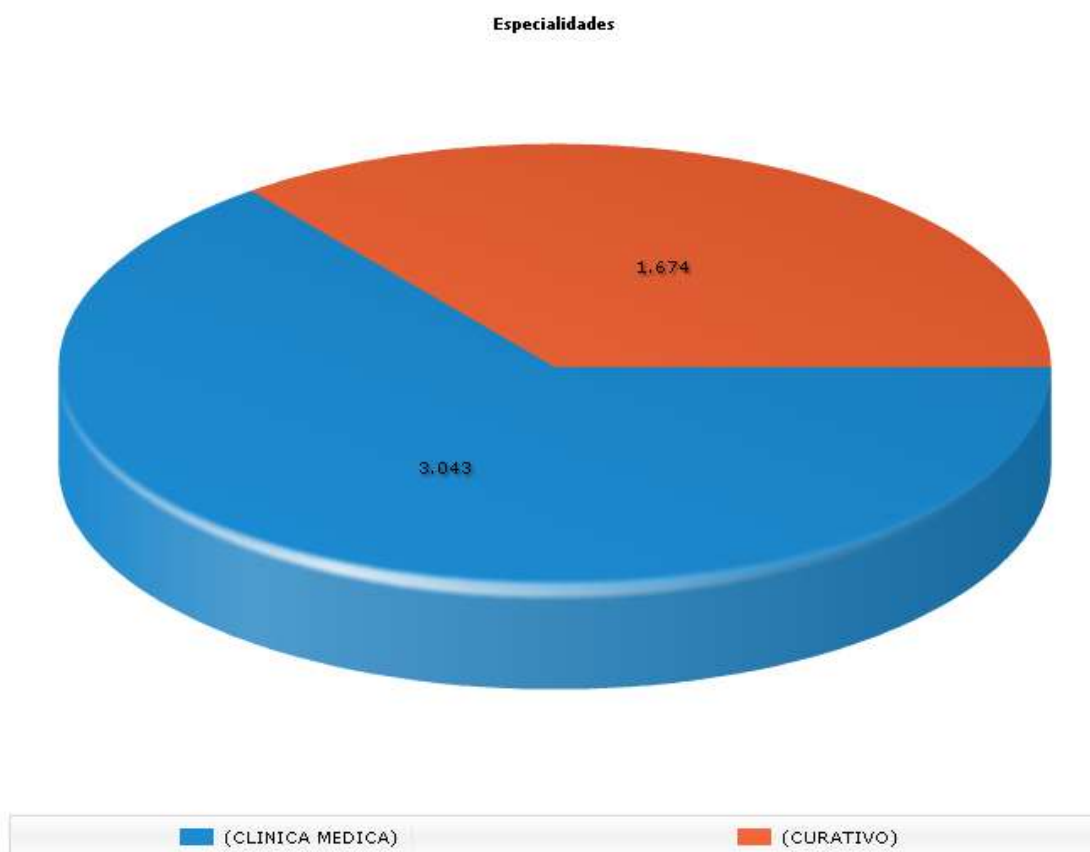
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 347, 3.016 e 382, e, de odontologia, não foi computado nenhum atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **4.000** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **3.043** atendimentos e **1.674** atendimentos para Curativo.



### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

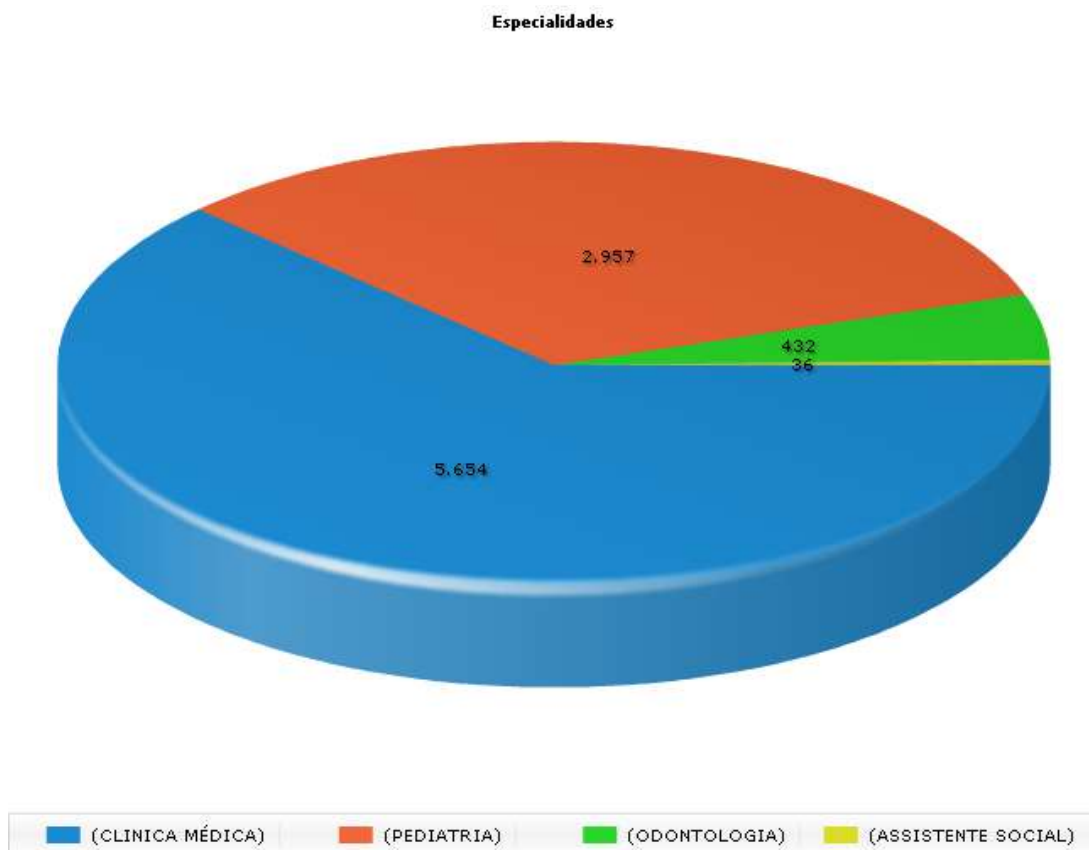
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **9.079** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.654** e **2.957** na Pediatria. Foram registrados, no período, **23 óbitos na clínica médica.**

#### Gráfico 3 – Atendimentos por clínica



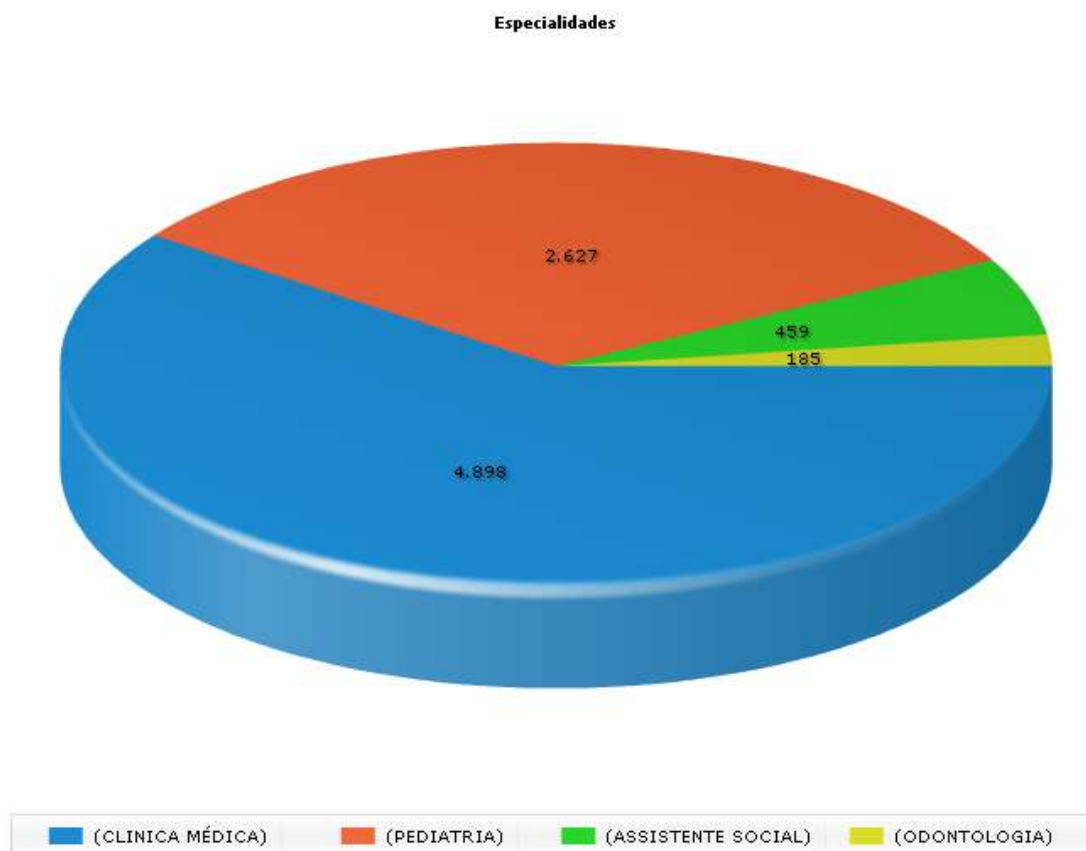
Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos **8.169** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.898** e **2.627** na Pediatria. Foram registrados, no período, **9 óbitos na clínica médica e 01 na pediatria.**

Verificamos esses dados no gráfico abaixo.

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de julho/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Teresópolis	Mun. N.Informad o(Trote,Inf. Engano,Que da,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	0	978	978
Atendimento Médico	177	64	70	86	677	76	36	1	0	<b>1.187</b>
Engano	0	0	0	0	0	0	0	0	224	224
Informação	0	0	0	0	1	0	0	0	478	479
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
queda_ligacao	18	3	1	5	36	10	2	0	374	449
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	0	742	742
transferencia	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
transporte	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
Trote	0	0	0	0	0	0	0	0	1.053	<b>1.053</b>
...	195	67	71	91	726	86	38	1	3863	5138

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de julho de forma integral. Observa-se que do total de **5.138 chamadas**, **1.187 foram atendimento médico** e obteve-se **1.053 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

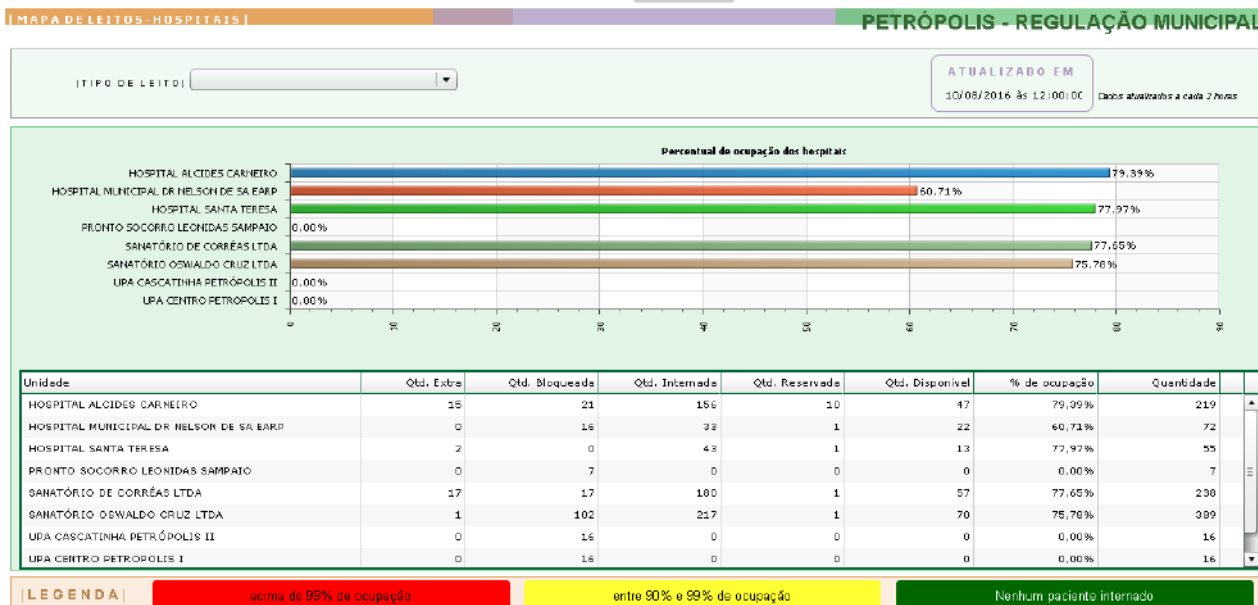
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 10 de julho de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Alcides Carneiro com 79,39%, seguido pelo Hospital Santa Teresa com 79,97% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 10 de julho de 2016)

**FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL**

Unidade solicitante: | Município de residência: | Tipo de internação: | Tipo de leito: | Situação: | Caráter da internação:

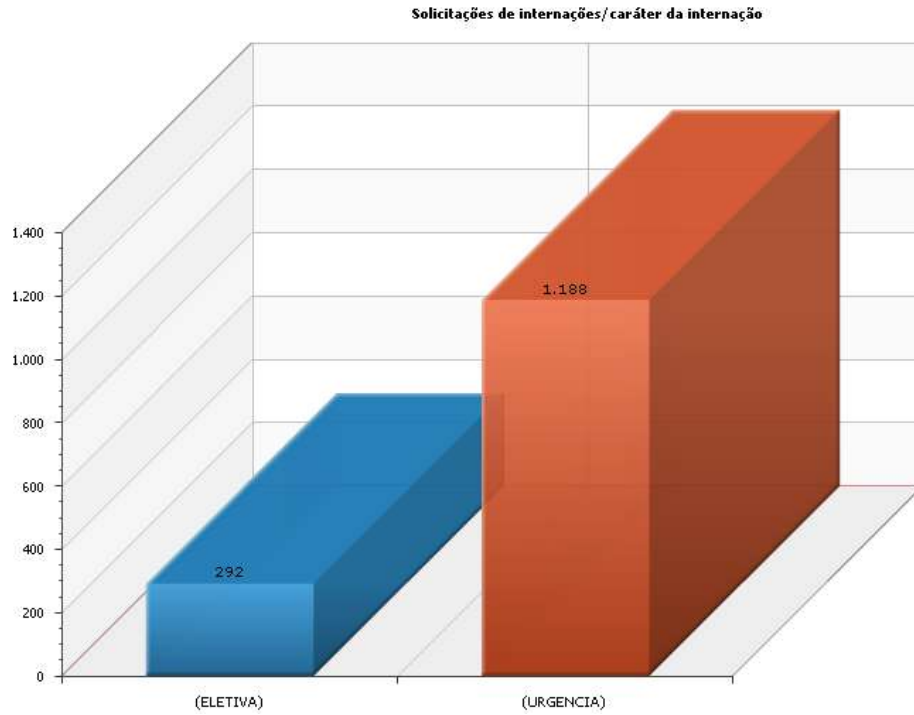
Clique duplo em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de L	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
UTI Adulto	EOS	1	A41.9-Septicemia não especificada	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS BACTERIANAS	Amarelo	1193004
UTI Adulto	JDM	2	L95.8-Outras vasculites limitadas a pele	TRATAMENTO DE OUTRAS AFECCOES DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	Amarelo	1189931
UTI Adulto	EC	3	J19.9-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	Amarelo	1187314
UTI Adulto	HF	1	J19.9-Pneumonia bacteriana não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	Vermelho	1192340
UTI Adulto	MJT	4	I50.9-Insuficiência cardíaca não especificada	TRATAMENTO DE INSUFICIENCIA CARDIACA	Vermelho	1187185
PEDIATRIA	ASGPF	0	J19.9-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	Verde	1193116
PEDIATRIA	ASO	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193482
PEDIATRIA	ESS	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193416
PEDIATRIA	GSC	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193349
PEDIATRIA	JLHCA	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193322
PEDIATRIA	D&C	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193271
PEDIATRIA	JGCSJ	0	K42.0-Hérnia umbilical com obstrução, sem gangên	HERNIORRAFIA UMBILICAL VIDEO-LAPAROSCOPICA	Verde	1193401
PEDIATRIA	KMAP	0	J05.0-Hipertrofia das amígdalas com hipertrofia das	AMIGDALECTOMIA C/ ADENOIDECTOMIA	Verde	1194175
Obstétricos	ELS	0	O901-Ruptura da lndução obstétrica, no perineo	TRATAMENTO DE COMPLICAÇÕES RELACIONADAS PREDOMINANTEMENTE AO PUER	Amarelo	1194142
OUTRAS ES	JFAC	1	M98.8-Outros transtornos ortomusculares pós-proc	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB CUIDADOS PROLONGADOS POR ENFERMIDADES	Verde	1190074

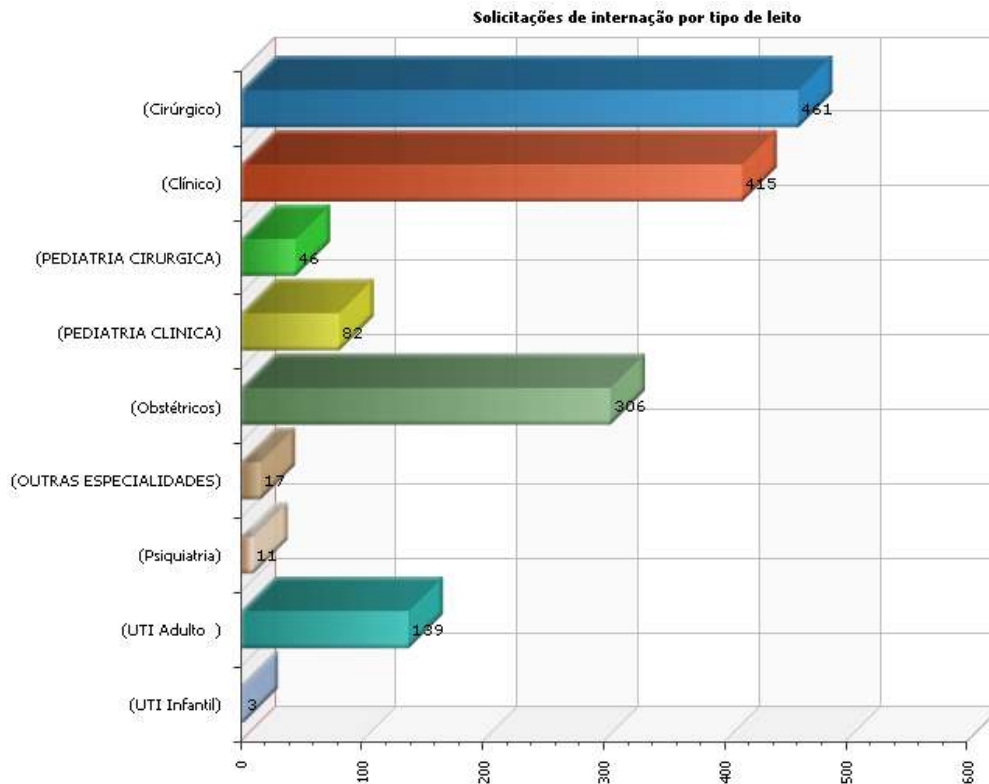
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se a quantidade de pacientes aguardando UTI adulto, num total de cinco. Para os riscos VERMELHO, tinha-se dez pacientes.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 08 de julho de 2016)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de julho, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito clínico e Obstétrico.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

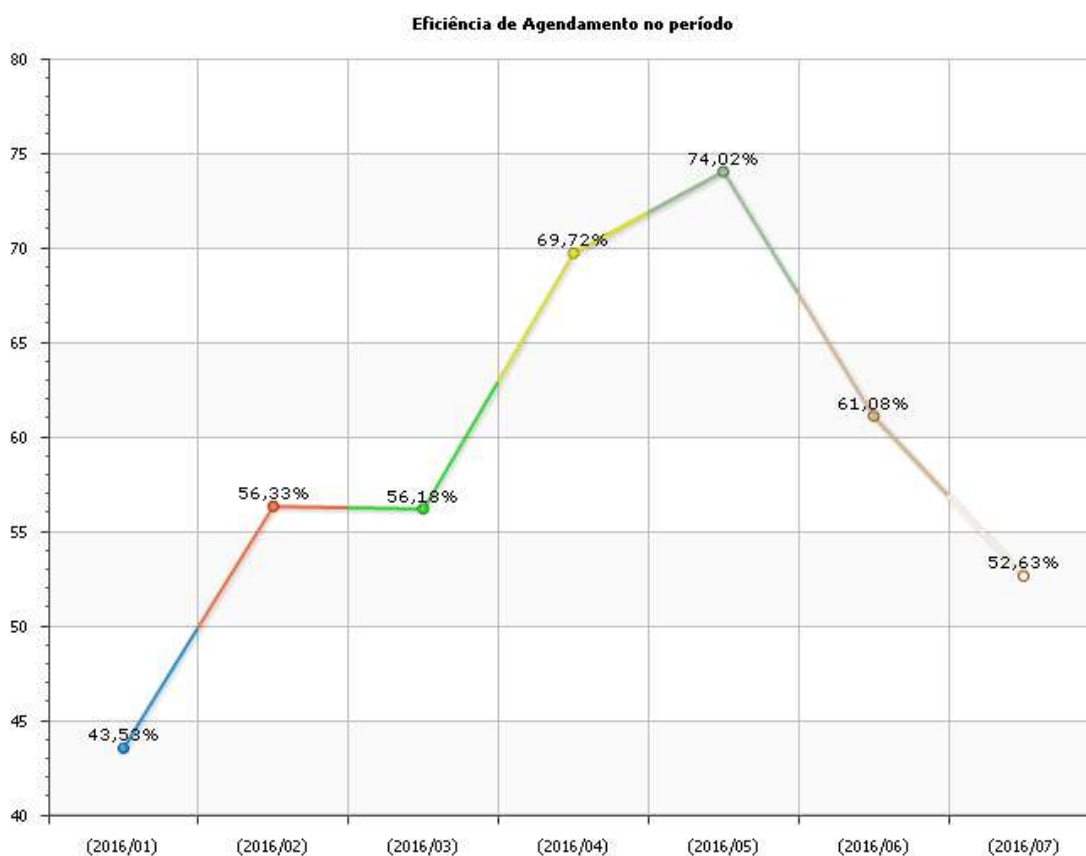


19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada

68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à julho de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a Junho de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom

percentual de agendamentos, perfazendo 69,72%, 74,02% e 61,08%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Físio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência

14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

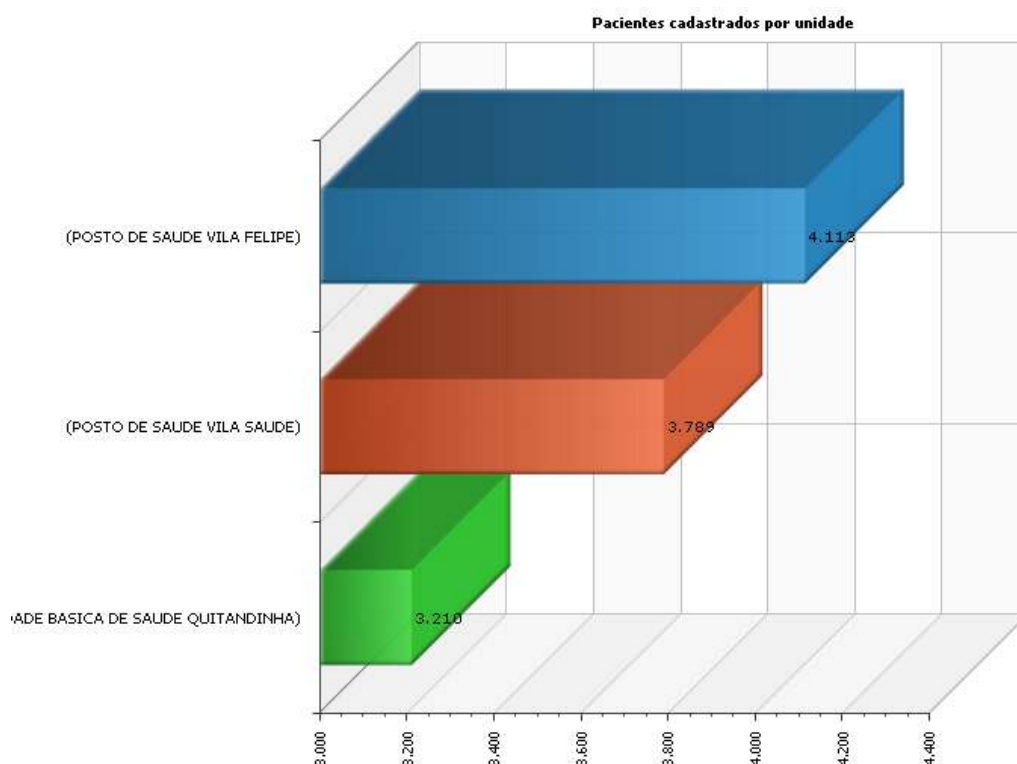
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de 08 de junho/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.115), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	496	160
MICROAREA 02	444	153
MICROAREA 03	474	165
MICROAREA 04	436	157
MICROAREA 05	378	143
MICROAREA 07	496	162
MICROAREA 08	513	155
...	3.237	1.095

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	547	195
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	498	162
MICROAREA 06	547	170
...	3.115	1.036

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 **Business Intelligence(BI)**

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.



Figura 5 – Painel Online UPA Centro

Painel de Situação ONLINE					UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	3				Pacientes Classificados	2	00:12:48	
	Amarelo Consultorio	1	00:45:17			Não Classificado			
	Verde	2	00:35:56						
	Não Classificado	3	00:19:57						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	SALA AMARELA PEDIATRIA	3	3	1		Turno 01	Clinica Médica	70	
	SALA AMARELA ADULTO	9	9	6		Turno 01	Odontologia	4	
	SALA VERMELHA	4	3	2		Turno 01	Pediatria	22	
	Total geral	16	15	9		Total geral		96	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	Clinica Médica	AMANDA BATTISTA PIUZANA	2	07:33:00	07:37:00				
	Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEIRA DE SOUZA	1	11:45:00	11:45:00				
	Clinica Médica	KEVIN CARVALHO DE MELO FARIAS	17	08:25:00	12:19:00				
	Clinica Médica	MARCOS PAULO MARCELLINO DA SILVA	19	08:26:00	12:54:00				
	Clinica Médica	RAFAEL CELES SMENZIN	16	08:33:00	12:15:00				
	Clinica Médica	RITA CASSIA RAVAGLIA CAMPOS	15	08:21:00	11:49:00				
	Enfermagem - CR	FLAVIO PIRES COU TO SIMAS	29	07:36:38	12:53:09				
	Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA ALVES DA SILVA	1	07:02:04	07:02:04				

Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

Painel de Situação ONLINE					UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	5				Pacientes Classificados	4	00:28:45	
	Amarelo Consultorio	2	00:41:57			Não Classificado			
	Verde	3	00:44:31						
	Não Classificado	2	00:25:16						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	82	
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	2	
						Turno 01	Pediatria	12	
	Total geral	17	17	17		Total geral		96	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGALHAES	19	09:02:00	12:24:00				
	Clinica Médica	EDSON RAMALHO	1	10:38:00	10:38:00				
	Clinica Médica	LIZ ABILIO SANTOS	20	08:37:00	12:45:00				
	Clinica Médica	MARCOS VIEIRA PINTO DA SILVA	14	08:35:00	12:31:00				
	Clinica Médica	RAFAEL TORRES REZENDE	22	07:40:00	12:27:00				
	Clinica Médica	ROBERTO MACHADO ARRIGONI	6	07:38:00	08:13:00				
	Enfermagem - CR	BARBARA LOPES DA SILVA	1	07:00:15	07:00:15				
	Enfermagem - CR	FABRINE COELHO	7	08:34:21	11:55:52				

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE					PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	5	00:47:34						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Abandamentos	
						Turno 01	ENFERMAGEM	12	
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	31	
						Total geral		43	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico		Qtd Abandamentos	Hora 1º Abandamento	Hora Últ. Abandamento			
	ENFERMAGEM	CLAUDIA QUEIROZ A. DE MEN		12	07:29:00	09:41:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	CONCEIÇÃO APARECIDAVILA I		12	08:27:00	11:54:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	GABRIELA CORDEIRO DE MELI		3	11:07:00	11:37:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	JULIANA LEITE ALVES		10	08:36:00	10:59:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	KATIA DA SILVA VINHAS		6	07:00:00	07:50:00			

Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE					HMNSE				
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente		Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Abandamentos	
	CLINICA MEDICA	05:36:31	13			Turno 01	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	2	
	PSIQUIATRIA	01:54:01	3			Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	44	
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Turno 01	PSIQUIATRIA	4		
					Total geral		50		
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico		Qtd Abandamentos	Hora 1º Abandamento	Hora Últ. Abandamento			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ANA MARIA DE ABREU NOBREGA		1	11:13:00	11:13:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ERIKA PEREIRA N. CORREA		1	09:45:00	09:45:00			
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	DIOGO DE SOUZA SANTOS		31	07:51:00	13:04:00			
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	RENATO JANETTI CARRARA		13	10:01:00	12:59:00			
	PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARO MORE		4	10:03:00	13:08:00			

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

#### 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados dos meses de junho e julho/2016 por Tipo**

Tipo	Quantidade
default	12
Incidente::Falha	9
Incidente::Indisponibilidade	12
Incidente::Lentidão	1
Solicitação::Login	18
Solicitação::Serviço	34
<b>Total Geral</b>	<b>86</b>

**Tabela 5 – Chamados dos meses de junho e julho/2016 por Status**

Status	Qtd.
aberto	5
agrupado	2
cobrar resposta	8
encaminhado	3
escalado	3
fechado com Exito	52
novo email	1
removido	12
<b>Total Geral</b>	<b>86</b>

No período tem-se 86 chamados, sendo 52 fechados com êxito, isto significa, fechados com o atendimento realizado pelo cliente. No total foram atendidos 60% dos chamados abertos.

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28190/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDERECO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/07/2016 - 31/07/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
\_\_\_\_\_  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
\_\_\_\_\_  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

Agosto/2016

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Agosto/2016**



## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
2.1 Redes de Acesso	4
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores	11
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
3.1 Sistema de Gestão Hospitalar	15
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
3.2 UPA`s	17
3.3 Urgência e Emergência SAMU	19
3.4 Sistema Municipal de Regulação	20
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	23
3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais	26
3.6 Atenção Básica	28
3.8 <i>Business Intelligence</i> (BI)	30
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>33</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Agosto de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha



19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

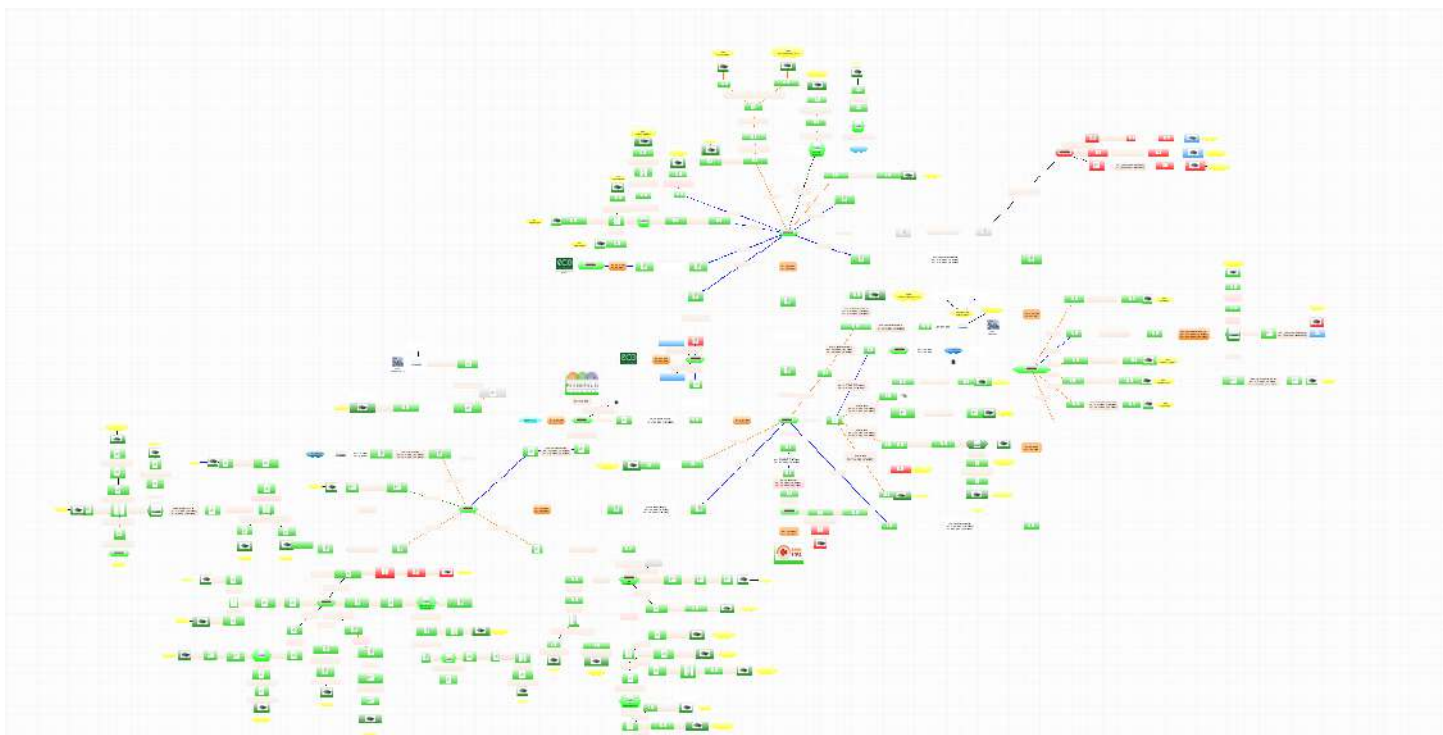
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

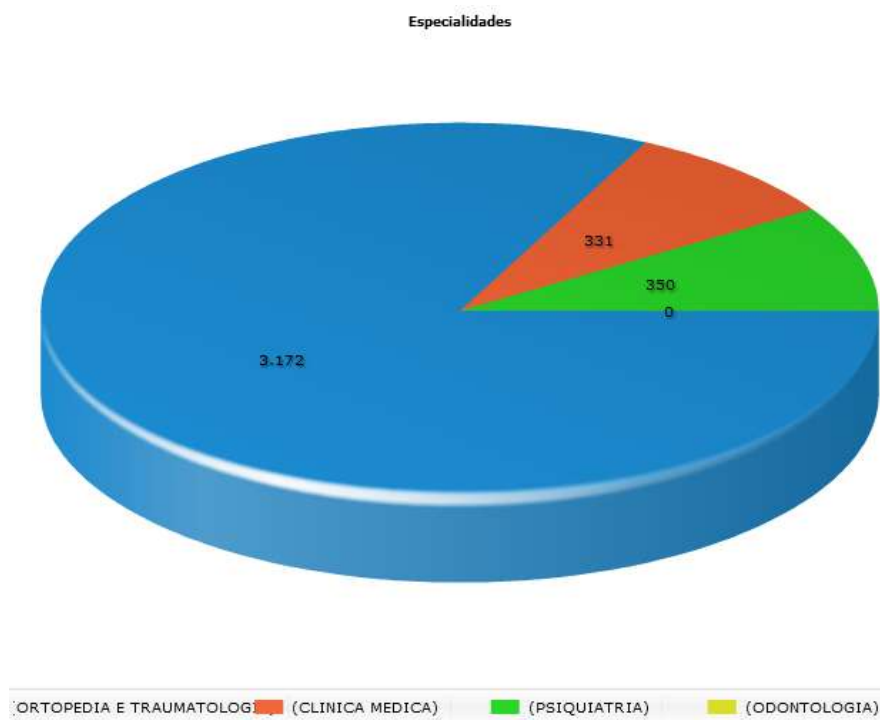
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários



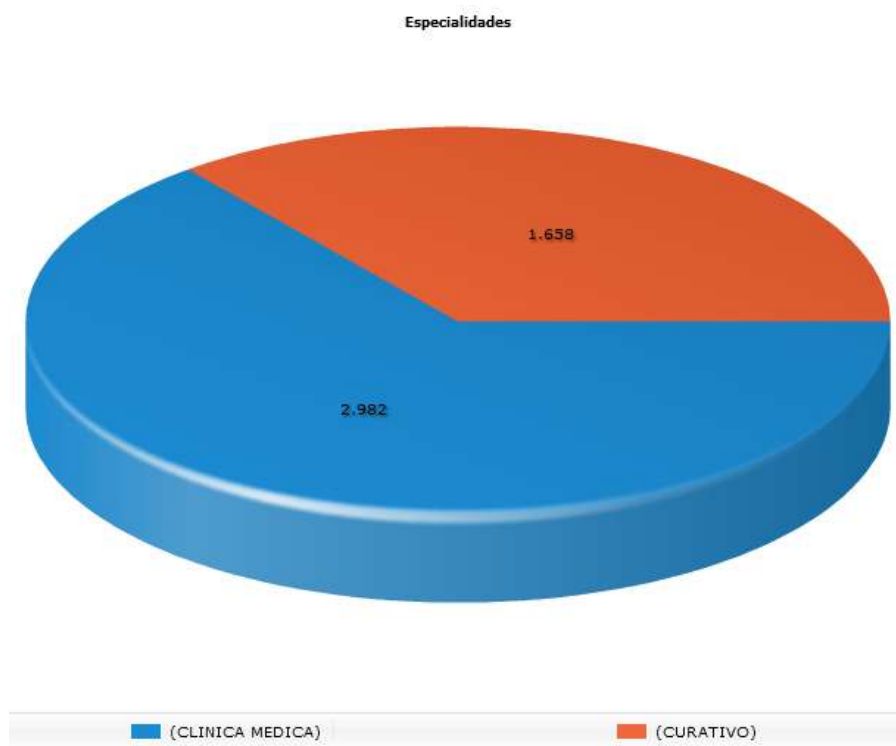
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 331, 3.172, 350, respectivamente. De Odontologia, não foi computado nenhum atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **4.000** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.982** atendimentos e **1.658** atendimentos para Curativo.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

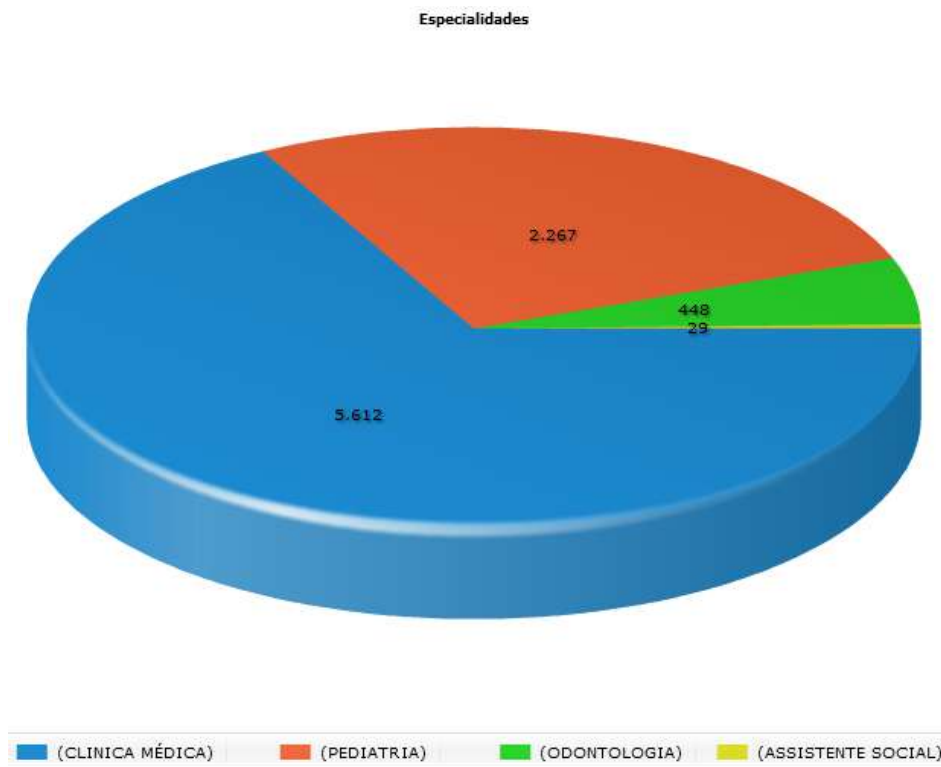
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **8.356** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.612** e **2.267** na Pediatria. Foram registrados, no período, **23 óbitos; 22 na clínica médica e 01 na pediatria.**

Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

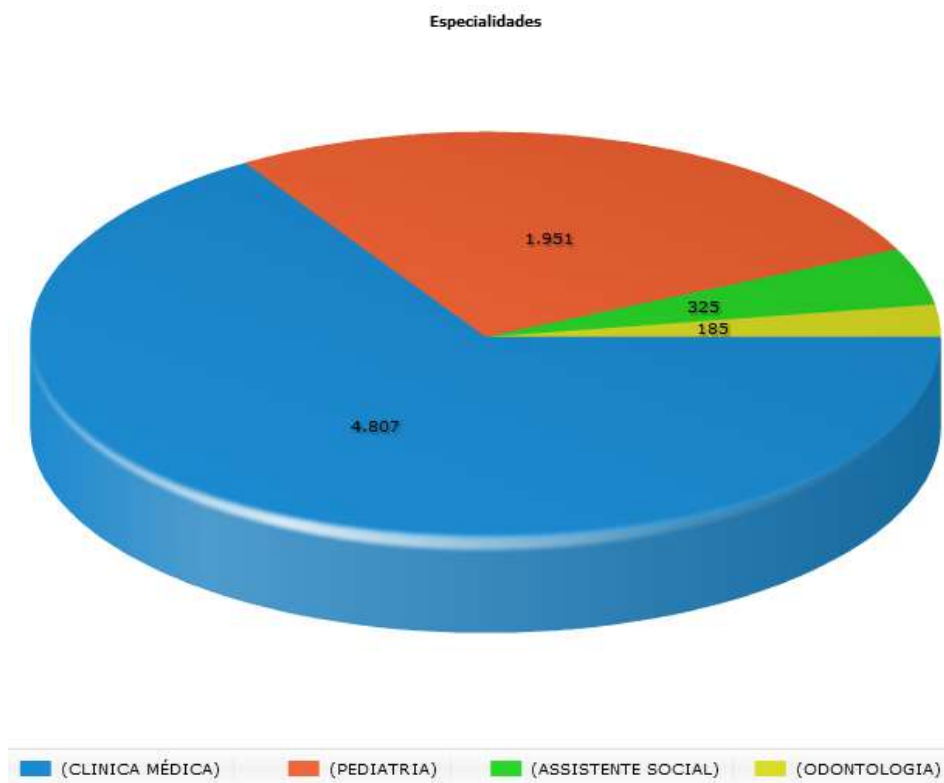


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos **7.268** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.807** e **1.951** na Pediatria. Foram registrados, no período, **08 óbitos na clínica médica.**

**Gráfico 4 – Atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de agosto/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N. Informado Trote, Inf. Engano, Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	862	862
Atendimento Médico	91	65	49	58	674	65	32	0	<b>1.034</b>
Engano	0	0	0	0	0	0	0	148	148
Informação	0	0	0	0	0	0	1	525	526
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	3	3
queda_ligacao	12	6	3	1	49	3	3	307	384
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	721	721
transferencia	0	0	0	0	8	0	0	0	8
Trote	0	0	0	0	0	0	0	<b>1.086</b>	1.086
...	103	71	52	59	731	68	36	3652	4772

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de agosto de forma integral. Observa-se que do total de **4.772 chamadas**, **1.034 foram atendimento médico e** obteve-se **1.086 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

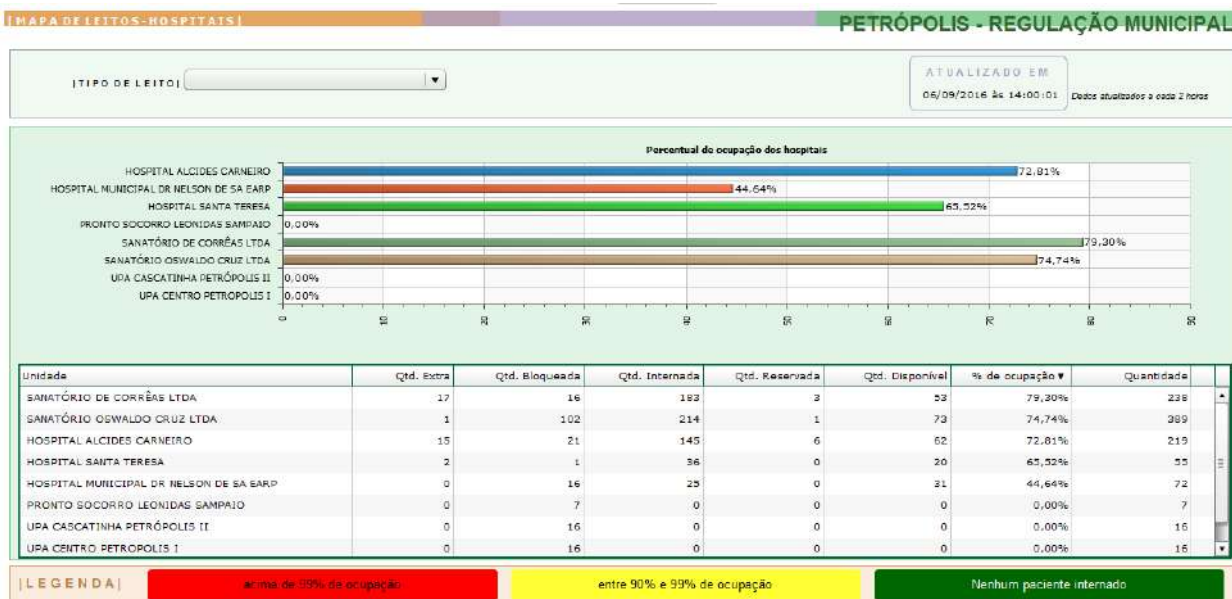
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 06 de setembro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Sanatório de Correas com 79,30%, seguido pelo Sanatório Oswaldo Cruz com 74,74% de utilização.

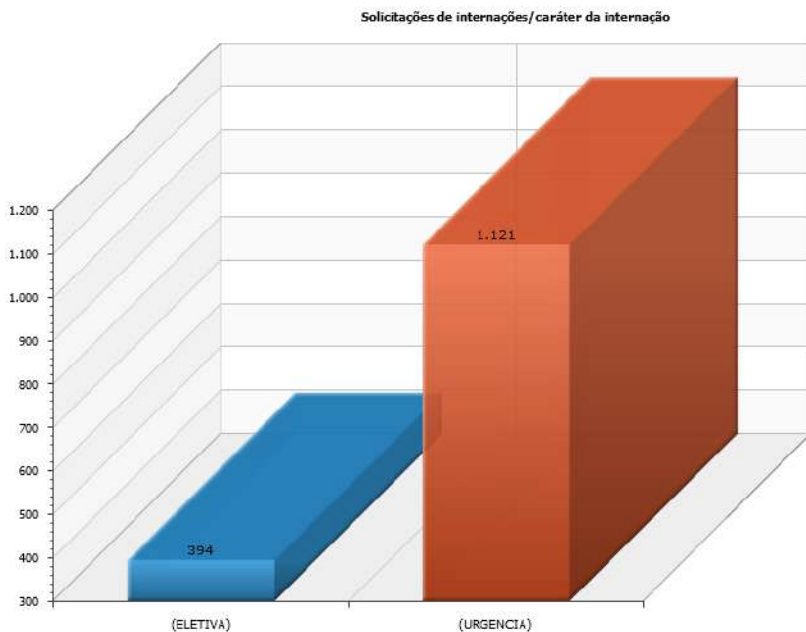
Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 06 de setembro/16)

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Cirúrgico	HSS	109	C447-Neoplasia maligna da pele do membro inferior	EXCISAO E SUTURA DE LESAO NA PELE C/ PLASTICA EM Z OU ROTACAO DE RETA	Alto	1058262
Cirúrgico	DMB	65		TRATAMENTO CIRURGICO EM POLITRAUMATIZADO	Alto	1128051
Cirúrgico	HL	58		TRATAMENTO CIRURGICO EM POLITRAUMATIZADO	Alto	1139837
UTI Adulto	PRP	0	I616-Hemorragia intracerebral de múltiplas localizaç	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMOR)	Alto	1235689
UTI Adulto	MCAM	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	Alto	1232053
UTI Adulto	MCK	1	A879-Meningite viral não especificada	TRATAMENTO DE INFECÇÕES VIRAIS DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL	Alto	1232456
Clínico	ACC	1	I809-Flebite e tromboflebite de localização não esp	TRATAMENTO DE TROMBOSE VENOSA PROFUNDA	Alto	1234182
Clínico	JAN	1	I809-Flebite e tromboflebite de localização não esp	TRATAMENTO DE TROMBOSE VENOSA PROFUNDA	Alto	1234185
Cirúrgico	UGO	55	N202-Calculose do rim com cálculo do ureter	URETEROPLASTIA	Alto	1146988
Cirúrgico	LRA	1	R100-Abdome agudo	LIBERACAO DE ADERENCIAS INTESTINAIS	Alto	1234020
Cirúrgico	HV	63	S720-Fratura do colo do fêmur	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LESAO FISARIA PROXIMAL (COLO) DO I	Alto	1132766
Cirúrgico	LMF	77	M893-Hipertrofia óssea	TRATAMENTO ODONTOLOGICO PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	Alto	1111834
Cirúrgico	LPS	82	F135-Transtornos mentais e comport dev uso sedi	TRATAMENTO ODONTOLOGICO PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	Alto	1105038
Cirúrgico	EAT	5	S825-Fratura do maléolo medial	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA BIMALEOLAR / TRIMALEOLAR / DA FRATU	Alto	1229954
Cirúrgico	NFP	34	D332-Neoplasia benigna do encéfalo, não especific	TRATAMENTO CONSERVADOR DE TUMOR DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL	Alto	1182757

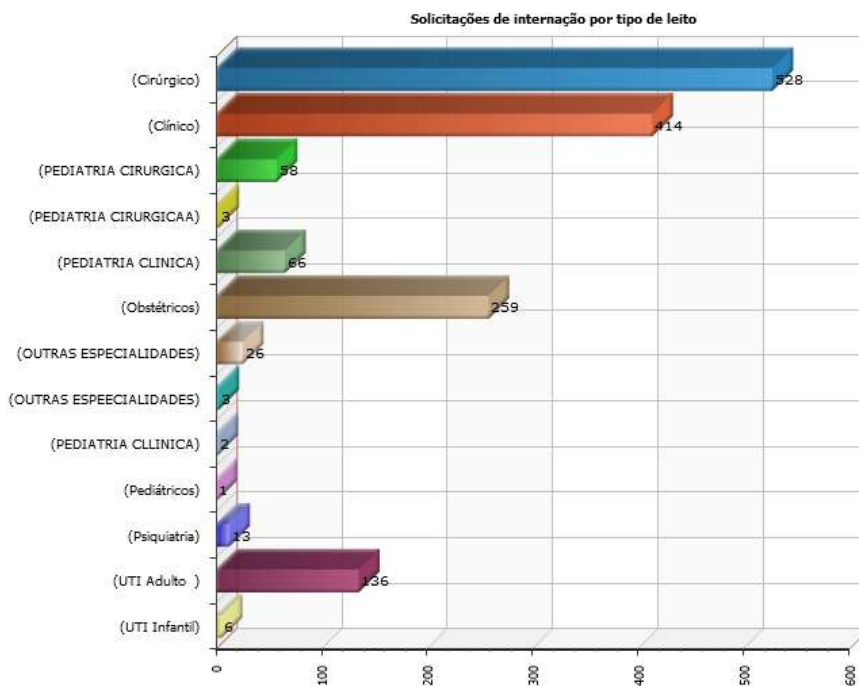
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se seis pacientes aguardando vaga em UTI adulto e para o risco **VERMELHO**, tinha-se oito pacientes.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 06 de set/16)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de agosto, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (528); leito clínico (414) e Obstétrico (259).

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

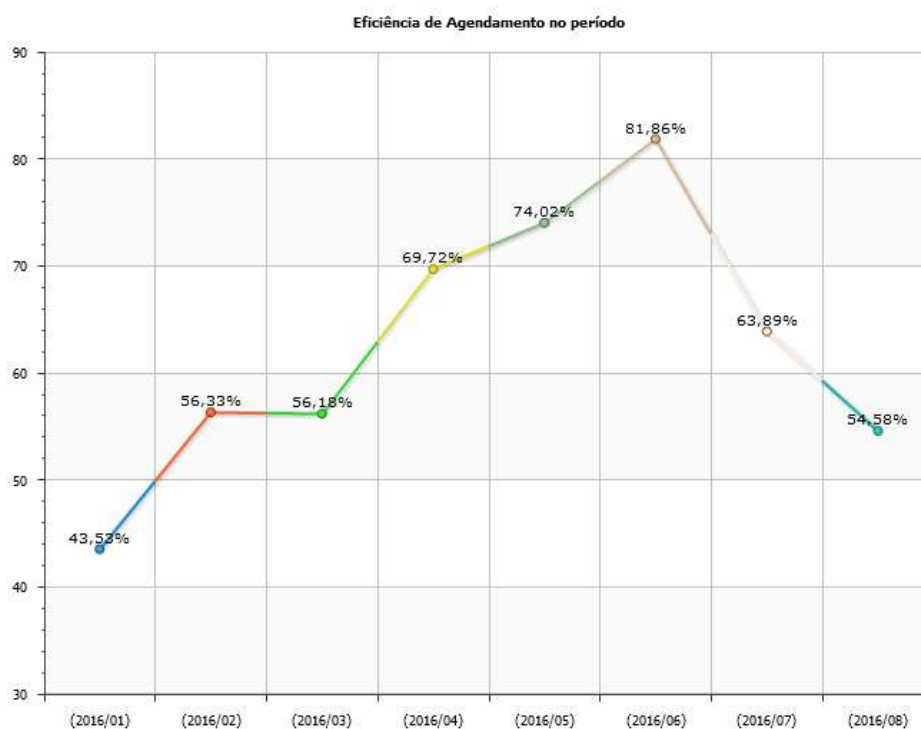
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada

68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à agosto de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a agosto de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,72%, 74,02% e 81,86%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista

19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

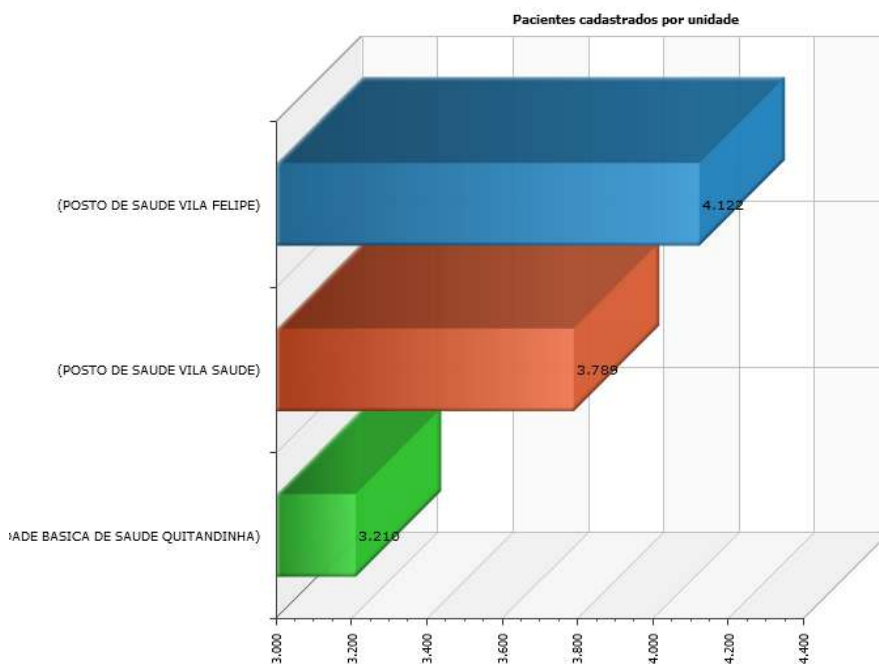
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercuro do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 06 de agosto/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.122), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
MICROAREA 01	492	158
MICROAREA 02	444	153
MICROAREA 03	481	166
MICROAREA 04	436	157
MICROAREA 05	378	143
MICROAREA 07	496	162
MICROAREA 08	513	155
...	3.240	1.094

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA



**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	547	195
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	498	162
MICROAREA 06	547	170
...	3.115	1.036

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 *Business Intelligence(BI)*

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro

painel de situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	5			Pacientes Classificados	5	00:16:46	
	Verde	5	00:16:46		Não Classificados	5	00:24:07	
	Não Registrados	1	00:01:18					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMARELA PEDIATRIA	3	3	1		Turno 01	Clinica Médica	103
	SALA AMARELA ADULTO	9	9	6		Turno 01	Odontologia	9
	SALA VERMELHA	4	4	3		Turno 01	Pediatria	44
Total geral	16	16	10		Total geral		156	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	ANGELA LUZIA FELIX	18	07:24:00	13:38:00			
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGALHAES	16	08:45:00	14:08:00			
	Clinica Médica	CRISTIAN DE FREITAS GUIMARAES	4	07:30:00	07:43:00			
	Clinica Médica	GABRIEL VIEIRA MACHADO	14	09:33:00	13:29:00			
	Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEIRA DE SOUZA	32	07:06:00	14:11:00			
	Clinica Médica	THAIS FRANCO DE SOUZA SILVA	19	08:24:00	13:57:00			
	Enfermagem - CR	ANA CAROLINA SIQUEIRA DE CARVALHO	86	08:26:09	14:26:19			
	Enfermagem - CR	FELIPE FIORIM COELHO	5	13:07:58	13:28:32			
Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA ALVES DA SILVA	5	09:42:07	12:55:37				

Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	2						
	Amarelo Consultorio	1	00:12:25					
	Verde	1	00:19:21					
	Não Classificados	3	01:53:15					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	79
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	4
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Pediatria	20
	Total geral				Total geral		103	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	ANNA LUIZA PERNES DA SILVA MACHADO	11	08:54:00	14:11:00			
	Clinica Médica	ELIANA VILELA FILGUEIRAS	3	07:57:00	12:55:00			
	Clinica Médica	JANAINA GONCALVES DA SILVA	11	08:49:00	14:06:00			
	Clinica Médica	MURILO DE ARAUJO BRITO	4	07:13:00	07:40:00			
	Clinica Médica	ROBERTO MACHADO ARRIGONI	8	09:49:00	12:44:00			
	Clinica Médica	THAIS DE ANDRADE PORTO	42	08:41:00	13:41:00			
	Enfermagem - CR	JOAO SERGIO ALVES DE AGUIAR	63	08:14:28	13:45:25			
	Enfermagem - CR	JULIANA ARAUJO PEREIRA GOMES	7	09:08:12	14:20:09			
Enfermagem - CR	NORHAN SUMAR SILVA	6	07:06:10	07:50:56				

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE					PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	1	00:01:14						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd atendimentos	
						Turno 01	ENFERMAGEM	16	
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	46	
						Total geral		62	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUC	16	07:31:00	12:41:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ALCEMIR RODRIGUES MOREIR	13	08:28:00	13:47:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ISABEL CRISTINA URIA ALVAR	3	07:01:00	07:13:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	KATIA DA SILVA VINHAS	15	09:00:00	13:32:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	NADIA ABOU SALHA	10	08:58:00	12:53:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	OCTAVIO JOSÉ BANDEIRA M C	5	09:26:00	11:11:00				

Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE					HMNSE				
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente		Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	CLINICA MEDICA	06:33:30	11			Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	84	
						Turno 01	PSIQUIATRIA	6	
						Total geral		90	
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h					
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	DAVI DE ALMEIDA MELO	51	07:27:00	13:53:00				
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	SERGIO RICARDO NETO	33	08:30:00	13:09:00				
	PSIQUIATRIA	BEATRIZ G B DA FONSECA	6	09:10:00	12:05:00				

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados dos meses de agosto/2016 por Tipo**

Tipo	Quant..
default	10
Incidente::Falha	8
Incidente::Indisponibilidade	10
Incidente::Lentidão	1
Solicitação::Informação / dúvidas	1
Solicitação::Login	24
Solicitação::Melhorias	1
Solicitação::Serviço	14
<b>Total Geral</b>	<b>69</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados dos meses de agosto/2016 por Status**

Status	Quant
aberto	1
agrupado	13
cobrar resposta	9
encaminhado	5
fechado com exito	37
fechado sem exito	3
novo	1
<b>Total Geral</b>	<b>69</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de agosto, foram abertos 69 chamados, sendo 37 fechados com êxito, isto significa, fechados com o atendimento realizado para o cliente. Do total, foram atendidos 54% dos chamados, com êxito.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28192/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT						
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125				
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100		
EMAIL:							
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)						
ENDereco:	RUA BARBOSA				NUMERO:	605/LT12	
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ	CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/08/2016 - 31/08/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro






# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

  
**Ricardo Patuleia de Vasconcellos**  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

  
**Matheus França Souza**  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**Setembro/2016**

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Setembro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>16</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	16
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	17
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	18
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	18
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	18
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>20</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	24
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>29</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>31</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>34</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Setembro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boening
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas



Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

## 2.2.2 Infraestrutura

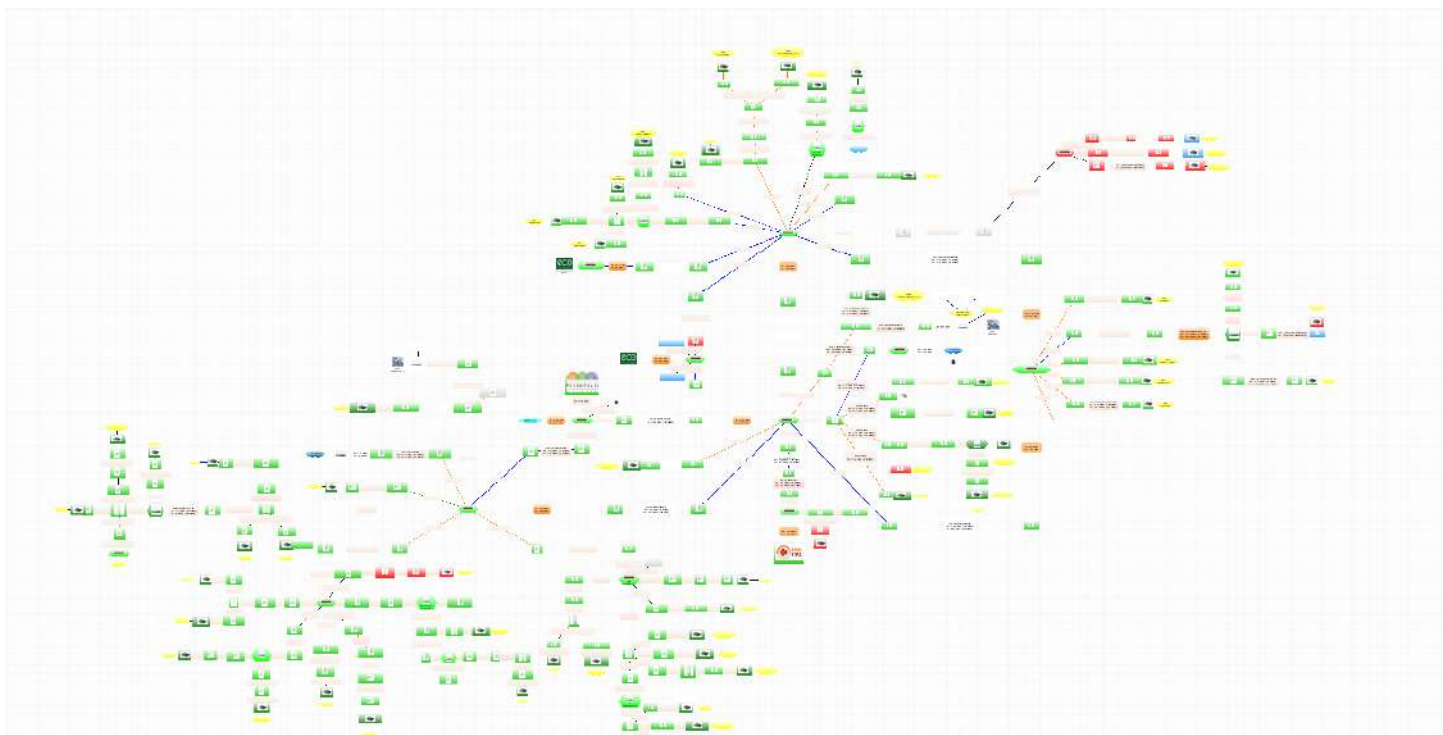
### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.



**Figura 1 – Diagrama da rede**



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas. As DN's comprobatórias constam como Apêndice.

i. **Manutenção de Infraestrutura**

<b>NOME DA UNIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>
UBS-Itamarati	Reinstalação do driver da impressora 40 colunas
PSF-Retiro	Recrimpagem do cabo de rede. Reconfiguração do roteador.
SAMU	Correção de relógio da estação de trabalho - Farmácia
SMS	Teste e substituição, caso aplicável, de estações de trabalho.
UPA Centro	Teste e substituição de estação de trabalho
UPA Centro	Reconfiguração de rádio/antena de conectividade.

---

Início manual de serviços, permitindo o retorno da utilização dos sistemas.

---

ii- Manutenção em Repetidoras.

NOME DA UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Rep. João Werneck	Reposicionamento, a pedido do proprietário, da caixa hermética dos equipamentos.
Rep. Trono de Fátima	Vistoria e fixação dos cabos dos rádios/antenas.

---

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

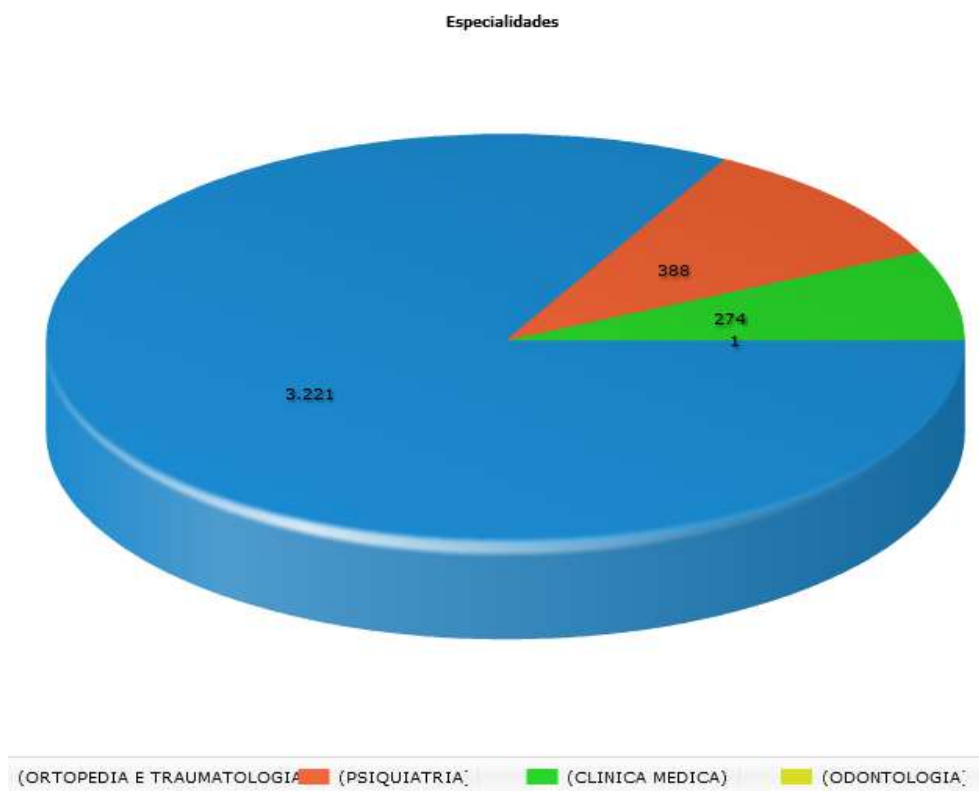
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

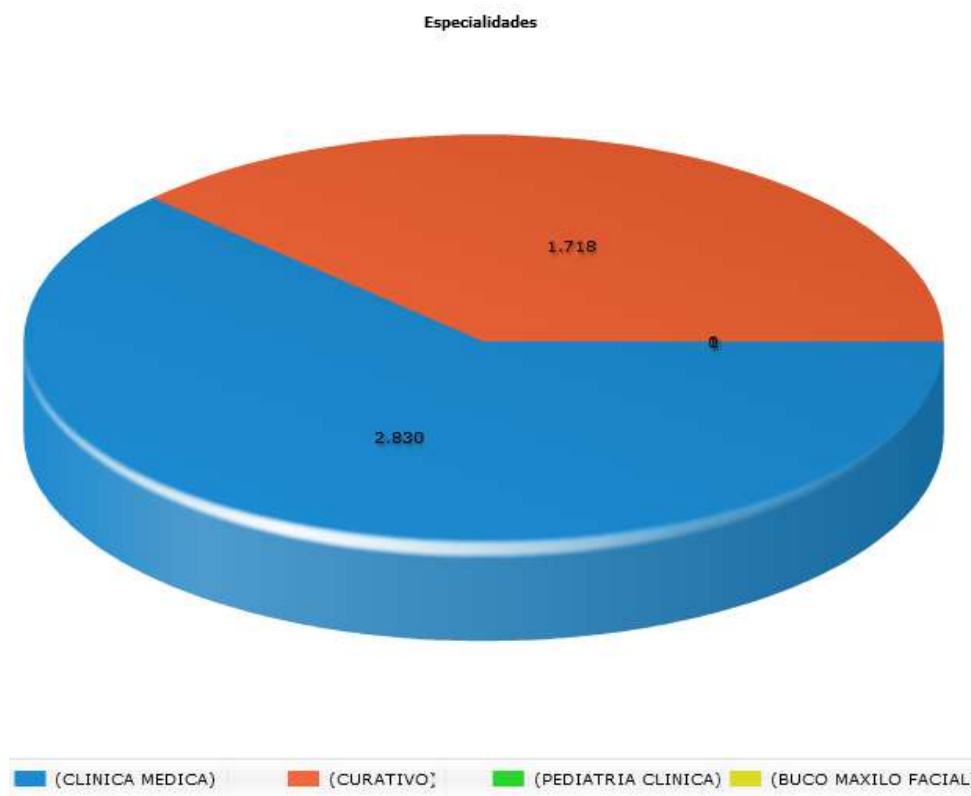
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 274, 3.221, 388, respectivamente. De Odontologia, foi computado apenas 01 atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **4.000** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.830** atendimentos e **1.718** atendimentos para Curativo. Computou-se ainda atendimentos: 02 para Pediatria e 01 para Buco Maxilo.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

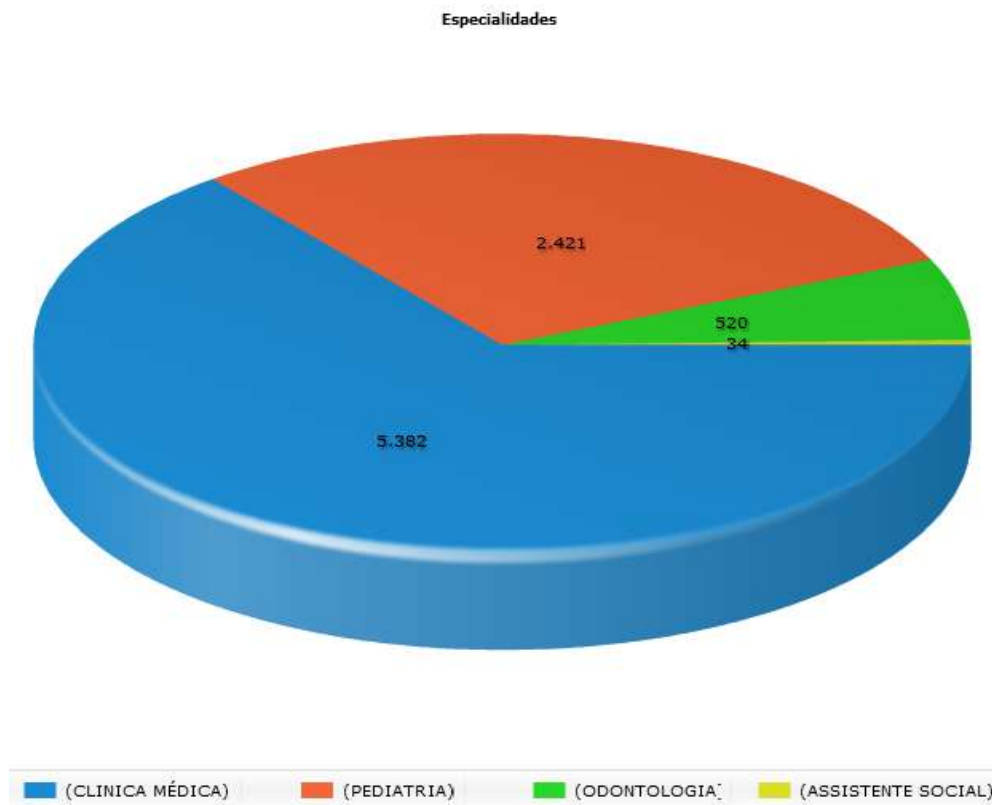
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos mais de **7.000** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.382** e **2.421** na Pediatria. Odontologia com **520** e **34** de Assistente Social.

Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

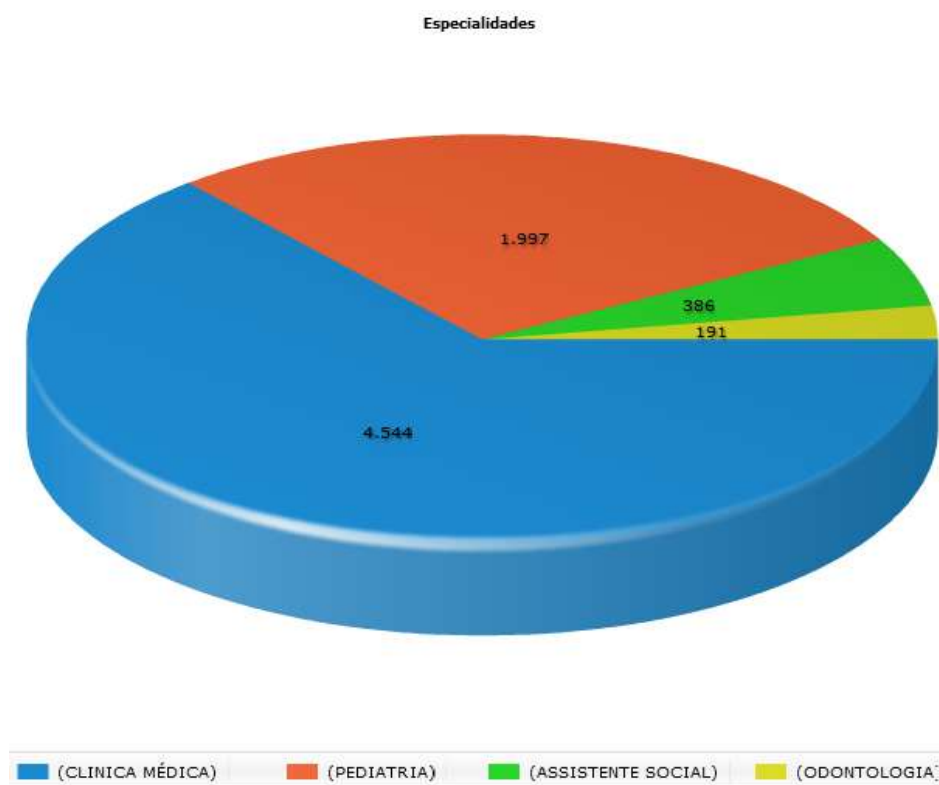


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos mais de **7.000** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.544** e **13997** na Pediatria. Odontologia com **191** e **386** de Assistente Social.

Gráfico 4 – atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.



**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de agosto/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado(Trote,Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	632	632
AcidenteMultVitimas	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Atendimento Médico	94	48	47	83	621	69	31	0	993
Engano	0	0	0	0	0	0	0	146	146
Informação	0	0	0	0	1	0	0	468	469
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	6	6
queda_ligacao	9	4	1	0	42	4	1	217	278
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	584	584
transferencia	0	0	0	0	4	0	0	0	4
transporte	0	0	0	0	5	0	0	0	5
Trote	0	0	0	0	1	0	0	865	866
...	103	52	49	83	674	73	32	2918	3984

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de setembro de forma integral. Observa-se que do total de **3.984 chamadas, 993 foram atendimento médico e** obteve-se **866 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

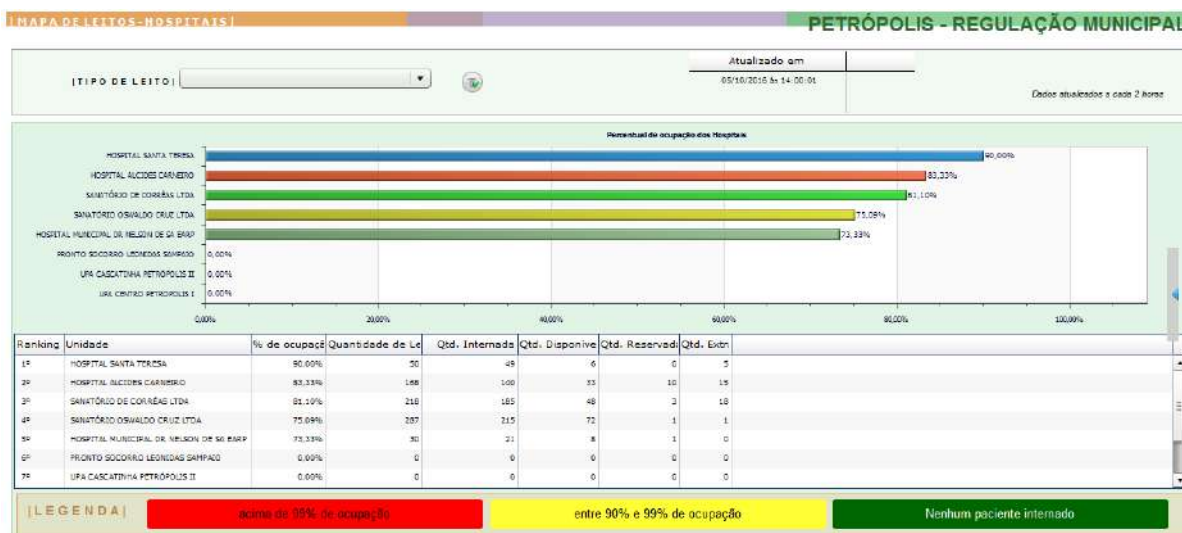
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 05 de outubro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 90%, seguido pelo Hospital Alcides Carneiro com 83% de utilização.

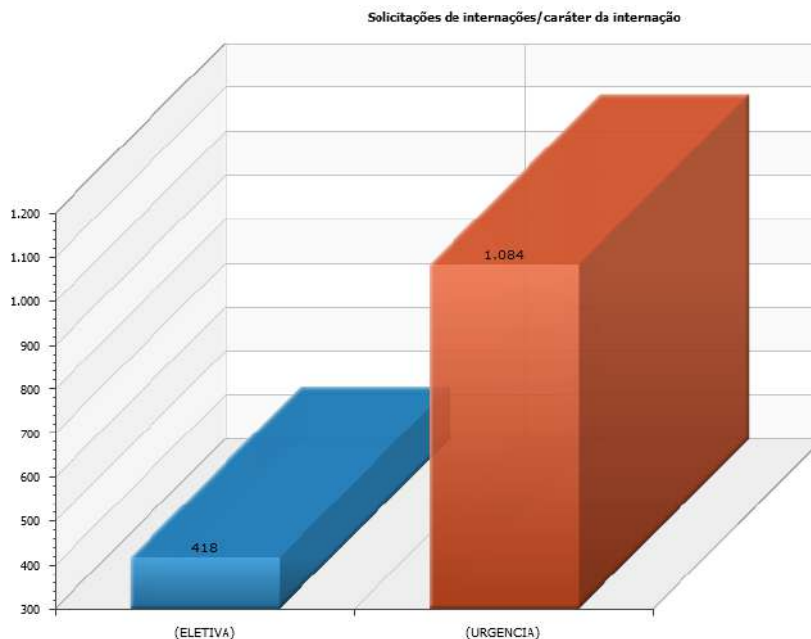
Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 05 de outubro/16)

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
UTI Adulto	MG	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1278728
UTI Adulto	RDP	0	D352-Neoplasia benigna da glândula hipófise (pituit)	TRATAMENTO CONSERVADOR DE TUMOR DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL	VERMELHO	1280334
UTI Adulto	ASAP	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1279531
UTI Adulto	FCMS	1	E146-Diabetes Mellitus não especificado - com outra	TRATAMENTO DE DIABETES MELLITUS	VERMELHO	1278657
UTI Adulto	LPDS	2	I64 -Acidente vascular cerebral, não especificado co	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMORRÁGICO)	VERMELHO	1274061
UTI Adulto	EB	1	R570-Choque cardiogênico	TRATAMENTO DE CHOQUE CARDIOGENICO	VERMELHO	1276320
Clinico	NPG	0	E108-Diabetes Mellitus insulino-dependente - com c	TRATAMENTO DE DIABETES MELLITUS	VERMELHO	1280105
Cirúrgico	DJTA	0	C61 -NEOPLASIA MALIGNA DA PROSTATA	PROSTATECTOMIA EM ONCOLOGIA	AMARELO	1278764
Cirúrgico	JCC	0	K862-Cisto do pâncreas	TRATAMENTO CIRURGICO DE CISTOS PANCREATICOS	AMARELO	1278949
Cirúrgico	JHCG	4	S428-Fratura de outras partes do ombro e do braço	REDUCAO INCRUENTA DE LUXAÇÃO OU FRATURA / LUXAÇÃO ESCÁPULO-UMERAL	AMARELO	1273980
Cirúrgico	TLDSP	0	C56 -Neoplasia maligna do ovário	ANEXECTOMIA UNI / BILATERAL EM ONCOLOGIA	AMARELO	1279705
Cirúrgico	TLM	1	E115-Diabetes Mellitus não-insulino-dependente - c	AMPUTAÇÃO / DESARTICULAÇÃO DE DEDO	AMARELO	1277426
Cirúrgico	LDS	0	N132-Hidronefrose com obstrução por calculose reni	INSTALCAO ENDOSCOPICA DE CATETER DUPLO J	AMARELO	1279651
Cirúrgico	RRNO	0	S521-Fratura da extremidade superior do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA DIAFISARIA ÚNICA DO RÁDIO / DA ULNA	AMARELO	1279479
Clinico	AM	1	N390-Infecção do trato urinário de localização não e	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS DO APARELHO URINARIO	AMARELO	1278626

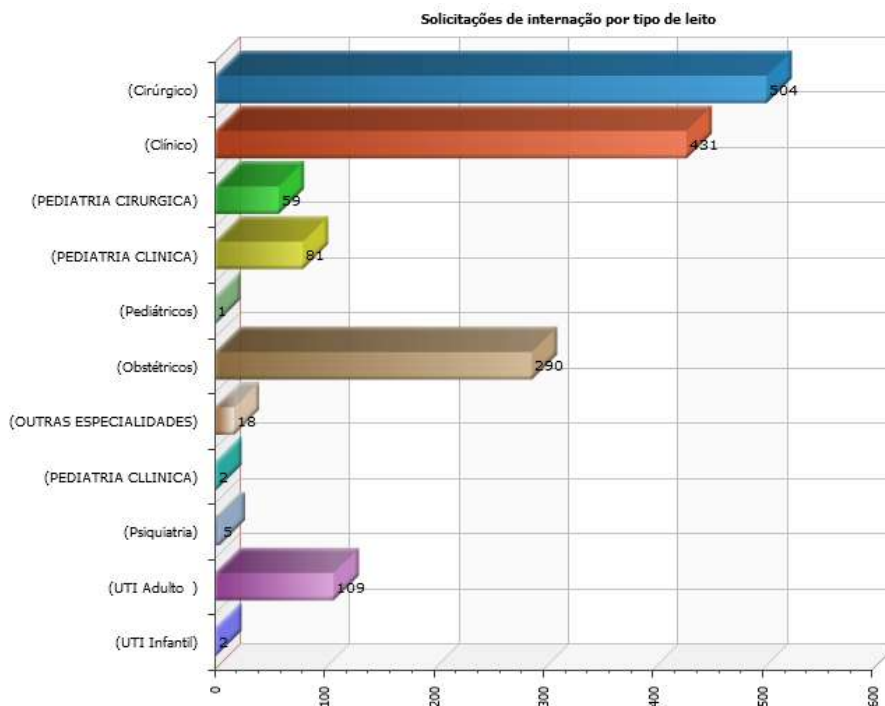
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se sete pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco VERMELHO.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 05 de out/16)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de setembro, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (504); leito clínico (431) e Obstétrico (290).

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

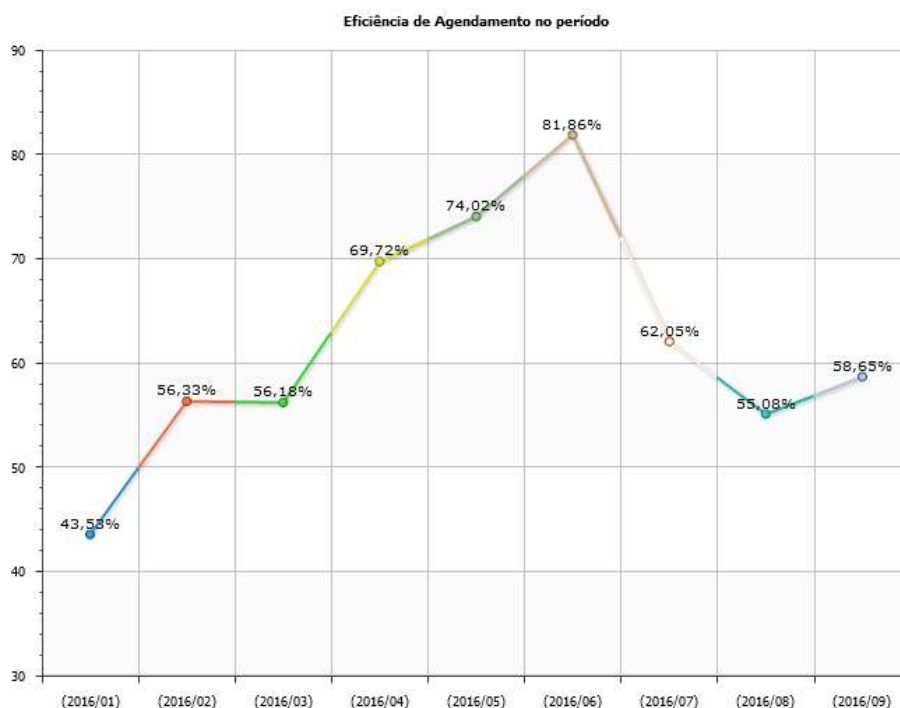
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga

26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boening
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada

75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à setembro de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a setembro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,72%, 74,02% e 81,86%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade,

eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

#### Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Físio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet



27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

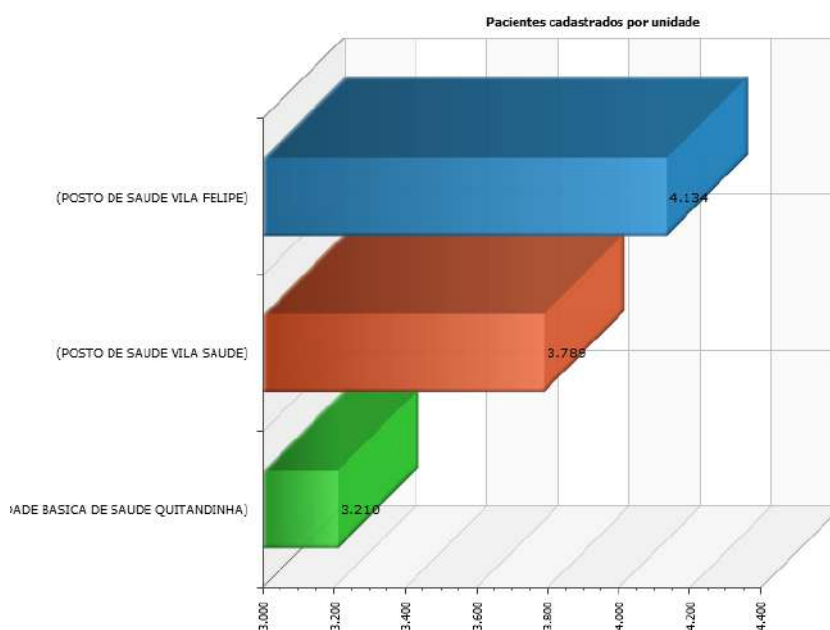
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

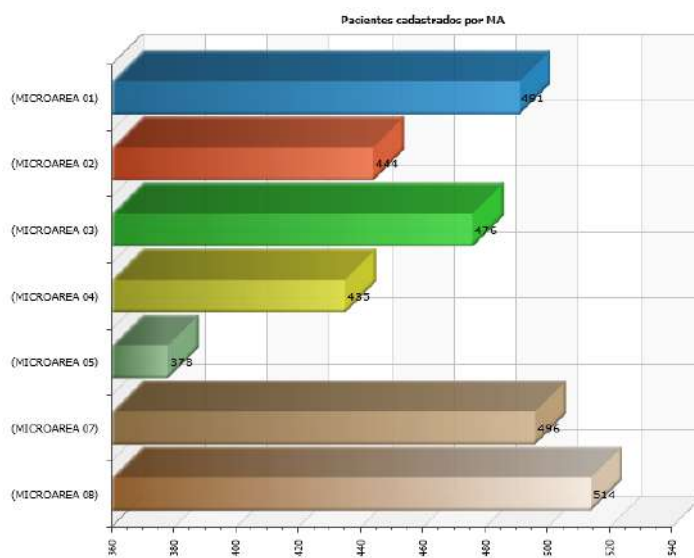
**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 05 de setembro/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

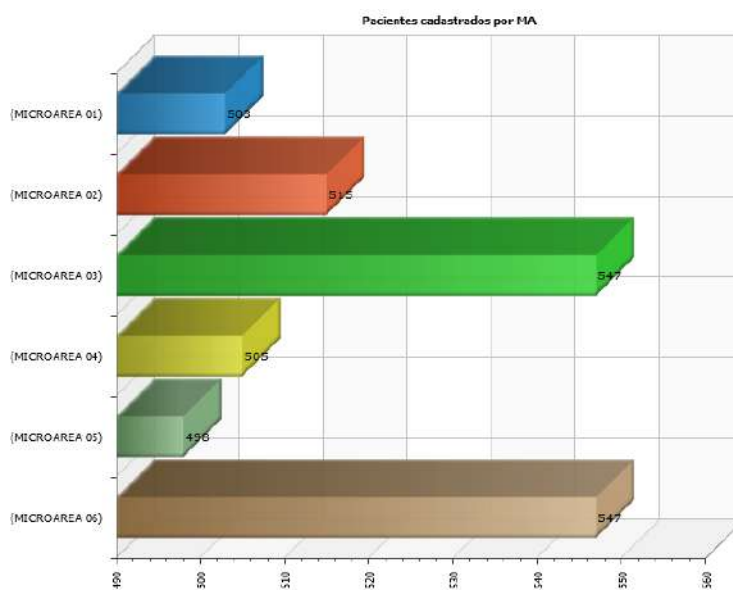
As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.134), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

### Distribuição por MA – Vila Felipe



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### Distribuição por MA – Vila Saúde



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro



Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha



Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra



Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

**Painel de Situação ONLINE** **HMNSE**

Fila de Espera ESPECIALIDADE			
Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	
CLINICA MEDICA	07:13:37	11	
ODONTOLOGIA	02:26:00	1	
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	00:24:54	2	
PSIQUIATRIA	05:09:59	4	

Atendimentos por PLANTÃO			
Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h			
Turno	Especialidade	Qtd Atendimento	
Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	71	
Turno 01	PSIQUIATRIA	5	
Total geral		76	

Leitos OCUPAÇÃO			
Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h

Atendimento por PROFISSIONAIS					
Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimento	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento	
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	OSGO DE SOUZA SANTOS	51	07:46:00	14:24:00	
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	RENATO JANETTI CARRARA	10	10:05:00	15:05:00	
PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARC	5	09:40:00	11:25:00	

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados do mês de setembro/2016 por Tipo**

Tipo	Quant..
Incidente::Falha	1
Incidente::Indisponibilidade	1
Solicitação::Informação / dúvidas	1
Solicitação::Melhorias	8
Solicitação::Serviço	6
<b>Total Geral</b>	<b>17</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados do mês de setembro/2016 por Estado**

Estado	Quant
ag. correção	6
agrupado	1
encaminhado	3
escalado	1
fechado com Exito	4
novo	1
novo email	1
<b>Total Geral</b>	<b>17</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de setembro, foram abertos 17 chamados, sendo 7 fechados com êxito, 6 aguardando execução. Conta-se com alguns chamados novos no momento da extração.



## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.

# Apêndice



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28194/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDEREÇO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/09/2016 - 30/09/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a Veracidade  
dos serviços prestados*

Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

Outubro/2016

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Outubro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>30</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>32</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>35</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.



## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Outubro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.



## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

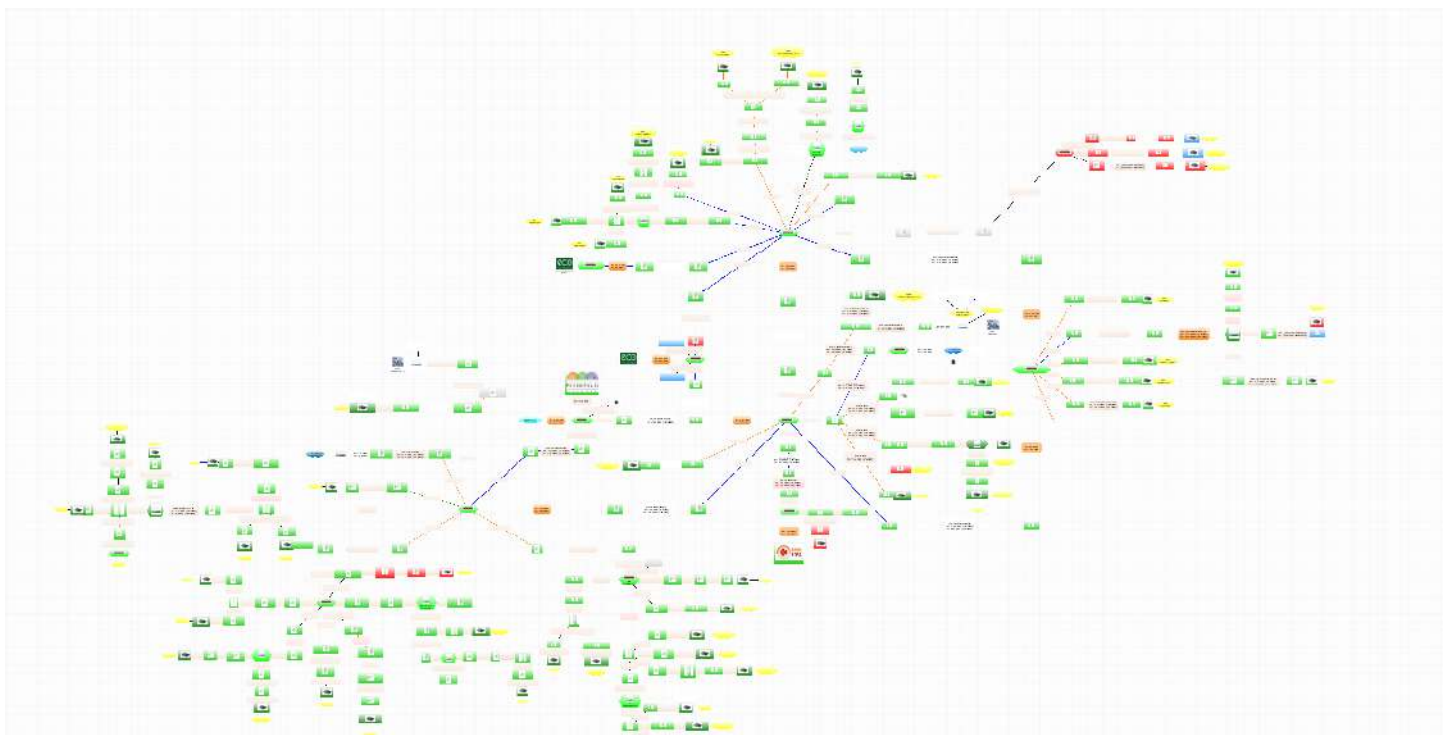
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

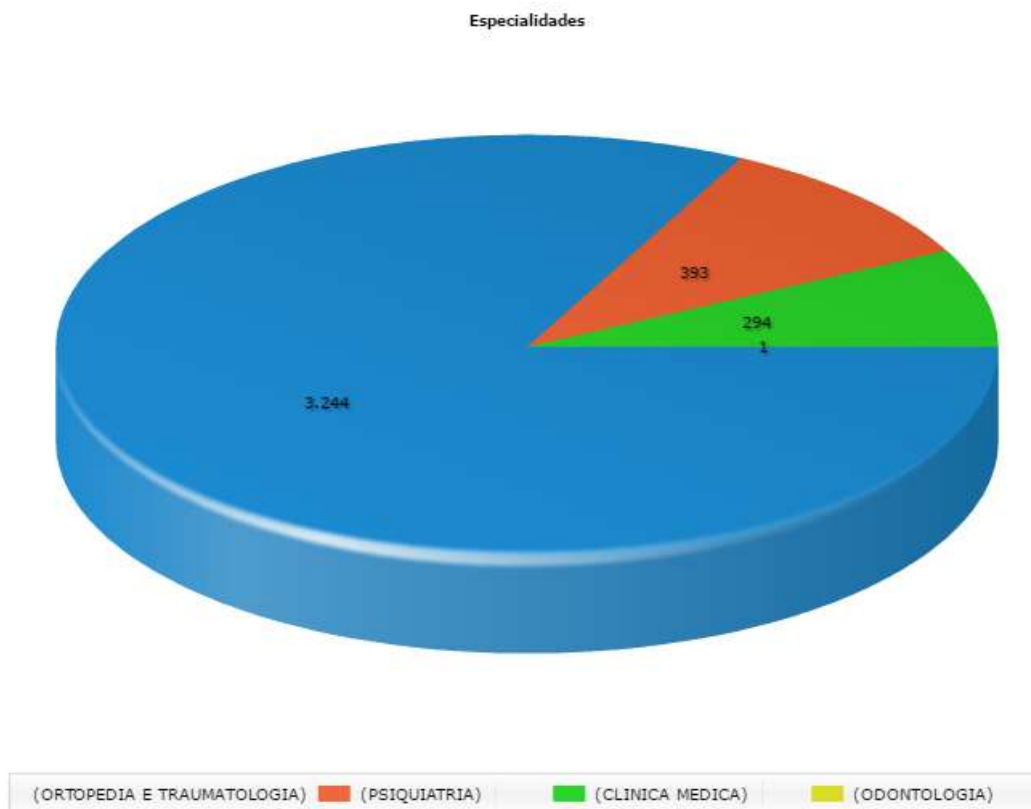
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

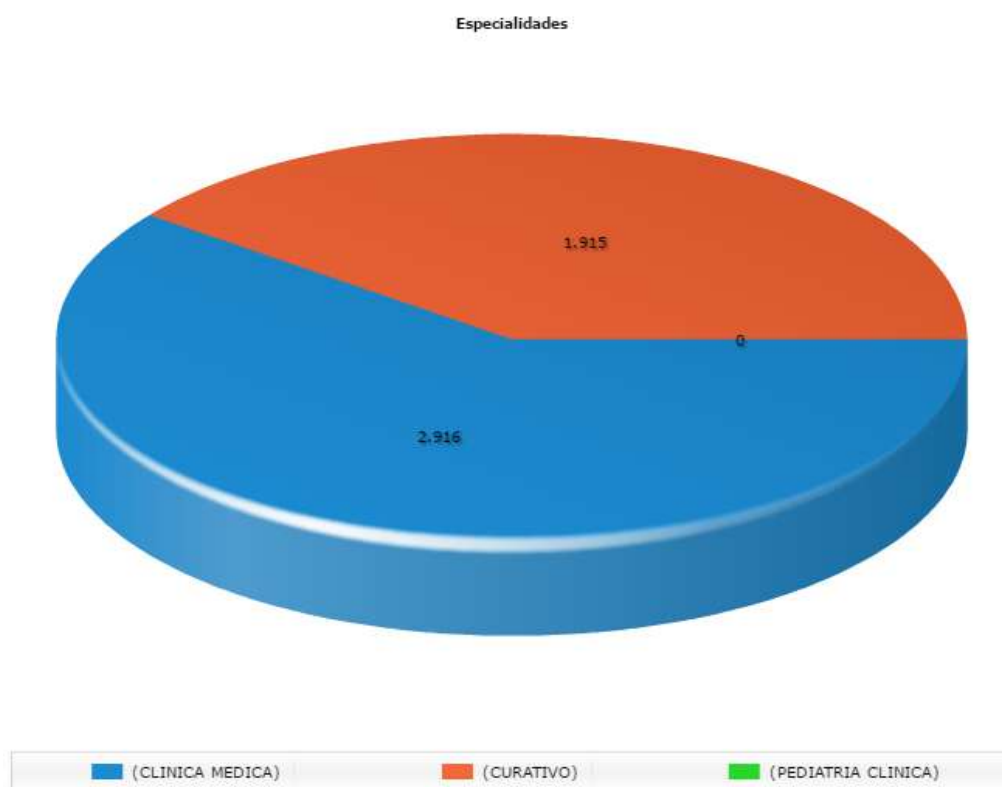
No período o Hospital apresentou de **3.932 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 294, 3.244, 393, respectivamente. De Odontologia, foi computado apenas 01 atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

**Gráfico 2 – Atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também de **4.831** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.916** atendimentos e **1.915** atendimentos para Curativo. Não houve atendimentos registrados para pediatria no período.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

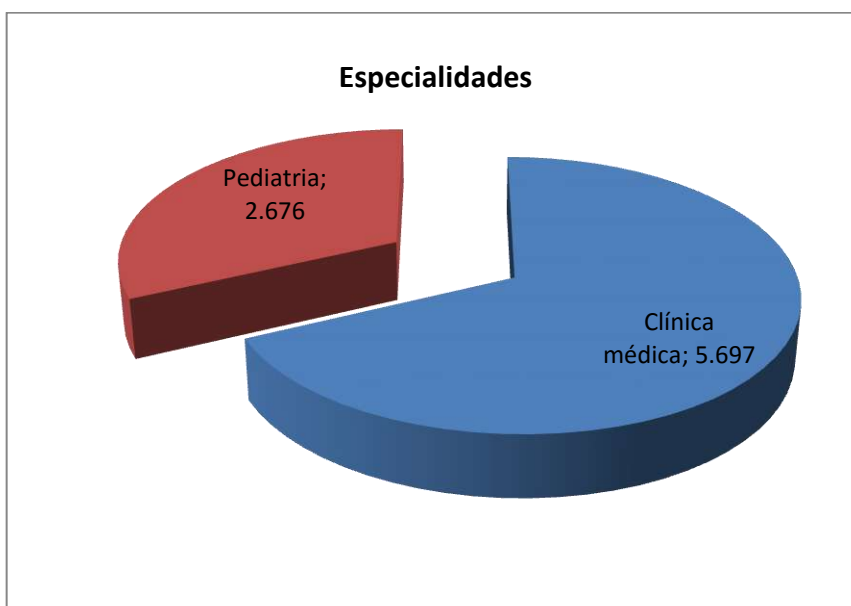
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos de **8.373** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.697** e **2.676** na Pediatria.

Gráfico 3 – Atendimentos por clínica



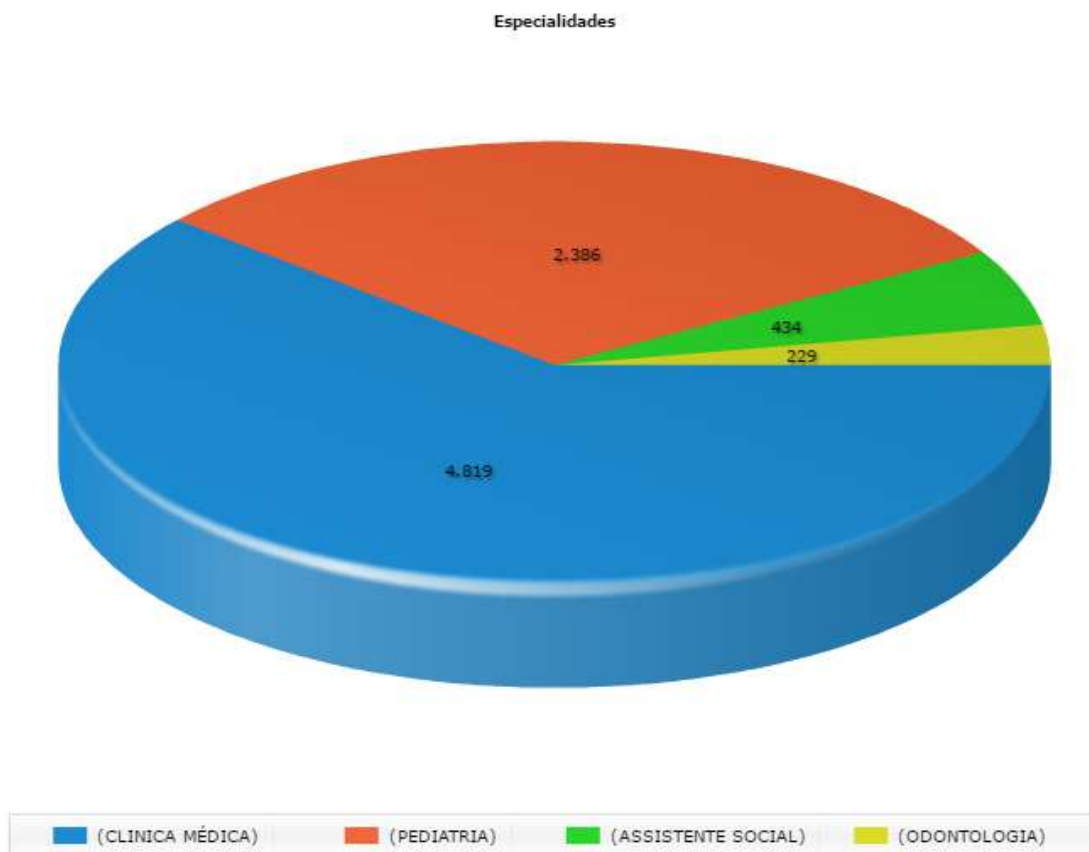
Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos de **7.868** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.819** e **2.386** na Pediatria. Odontologia com **292** e **434** de Assistente Social.



Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de outubro/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado(Trote, Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	866	866
Atendimento Médico	111	61	51	66	668	66	30	1	1.054
Engano	0	0	0	0	0	0	0	161	161
Informação	0	0	0	0	0	0	0	620	620
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	5	5
queda_ligacao	12	0	5	3	42	5	2	324	393
Telefone Mudo	1	0	0	0	0	0	0	778	779
transferencia	0	0	0	0	12	0	1	0	13
transporte	0	0	0	0	7	0	0	0	7
Trote	0	0	0	0	0	0	0	1.018	1.018
...	124	61	56	69	729	71	33	3.449	4.916

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de setembro de forma integral. Observa-se que do total de **4.916 chamadas, 1.054 foram atendimento médico e** obteve-se **1.018 ligações “trotes”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

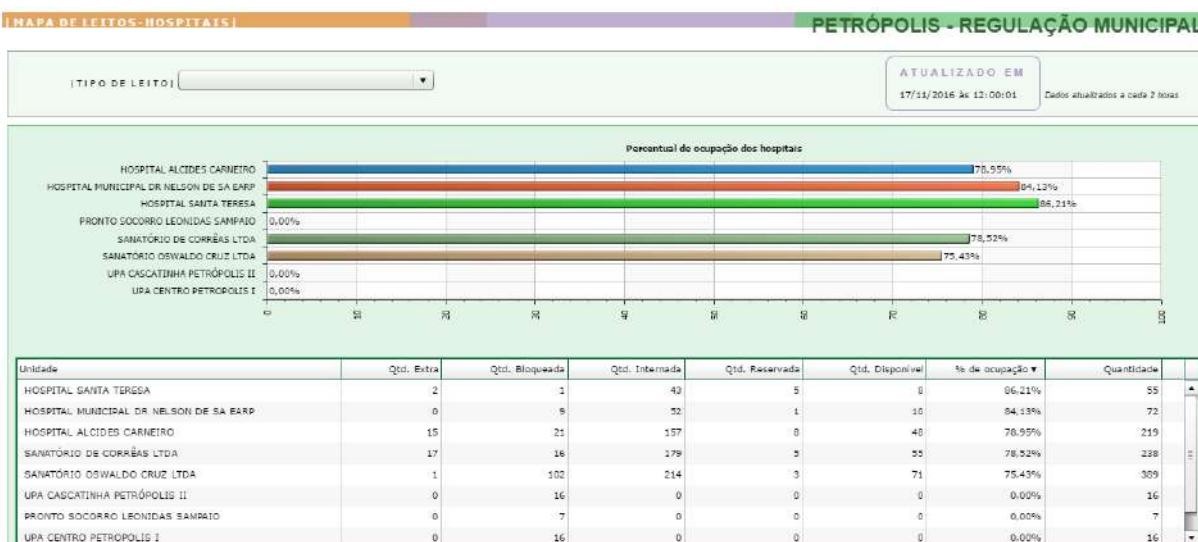
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 17 de novembro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 86%, seguido pelo Hospital Nelson Sá Earp com 84% de utilização.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 17 de novembro)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

unidade solicitante | município de residência |  
tipo de internação | tipo de leito | situação | caráter da internação |

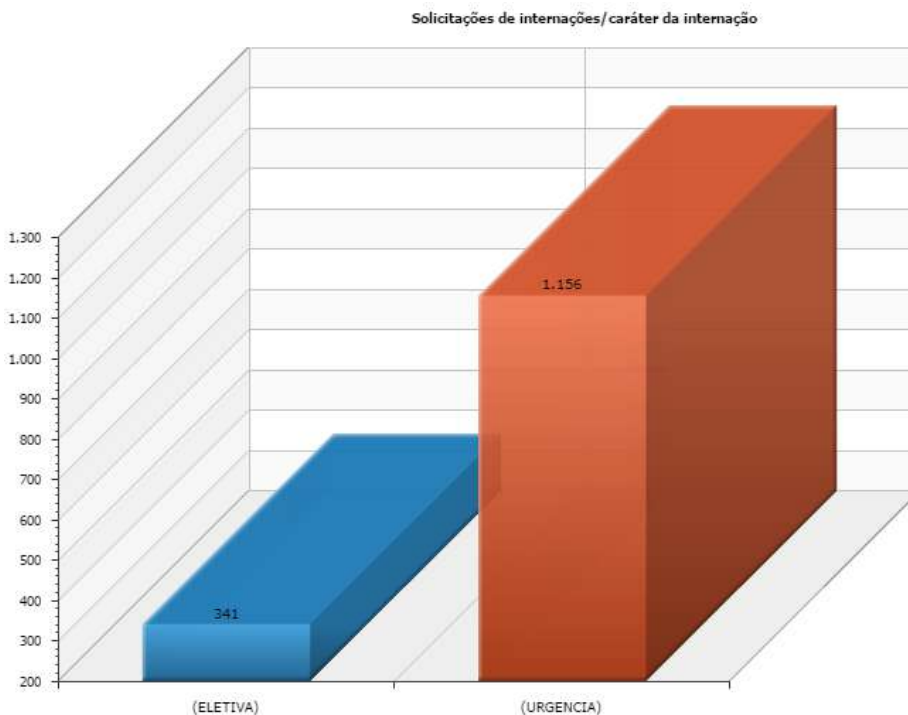
Clique duplo em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de leito	Paciente (Nome)	Espera (Dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação #
Cirúrgico	DIRNI	3	L80 -Úlcera de decúbito	DEBRIDAMENTO DE ÚLCERA / DR	VERMELHO	1340470
UTI Adulto	CSC	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO	VERMELHO	1341463
Clínico	3N	3	I04 -Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorrágico	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASC	VERMELHO	1340384
Cirúrgico	PN	6	S430-Luxação da articulação do ombro	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE LUX	AMARELO	1333037
Cirúrgico	VRP	9	S525-Fratura da extremidade distal do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1330807
Cirúrgico	RRG	9	S611-Fracture de dedo(s) com lesão da unha	TRATAMENTO CIRÚRGICO P/ REP	AMARELO	1332289
Cirúrgico	URD	127	N702-Catrose do rim com cálculo do ureter	URETEROPLASTIA	AMARELO	1146998
Cirúrgico	RCD6	12	S923-Fratura de osso do metacarpo	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE LUX	AMARELO	1330494
Cirúrgico	CNG	6	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1337152
Cirúrgico	ISA	7	S870-Fratura de nádega (pélate)	REPARACAO INCRUMENTA DE FRATURA	AMARELO	1340505
Cirúrgico	GCNS	6	M153-Omóplata, epitróclea e epitrócleo-omoplata, com manobra de	EXPLORACAO CIRURGICA DA BOLA	AMARELO	1343800
Cirúrgico	TBC	8	S610-Fracture de dedo(s) sem lesão da unha	TRATAMENTO CIRÚRGICO P/ REP	AMARELO	1333036
Cirúrgico	FDA	9	S627-Fraturas múltiplas de dedo(s)	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1331800
Clínico	PML	1		DIAGNOSTICO P/ OX. APPENDICIT	AMARELO	1340925

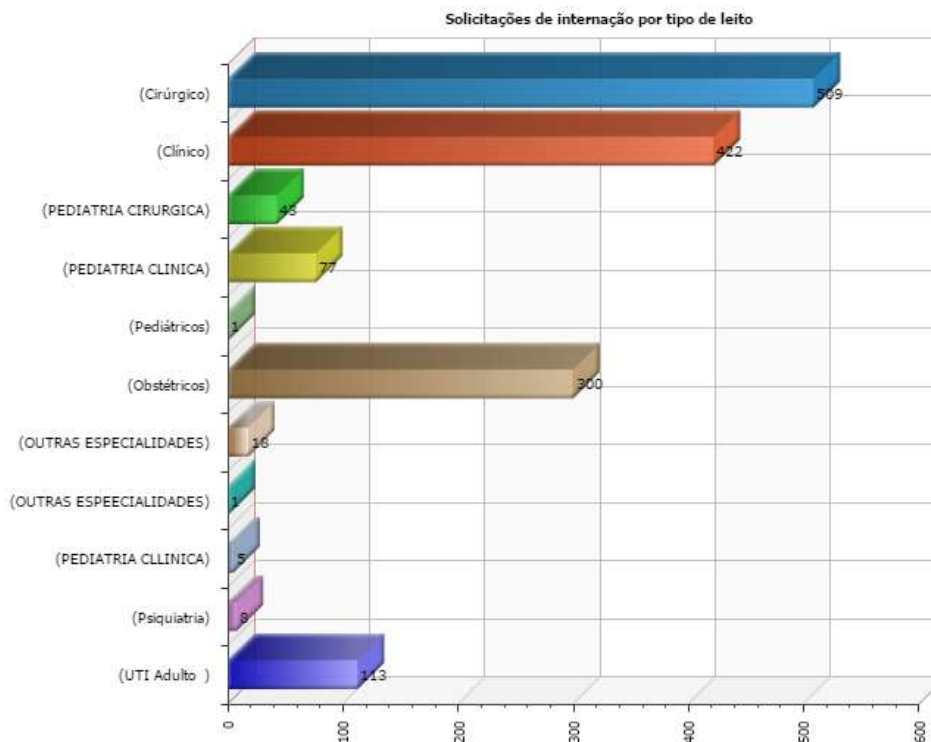
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se três pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco VERMELHO.

Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 17 de nov/16)



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de outubro, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (509); leito clínico (422) e Obstétrico (300).

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto

ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

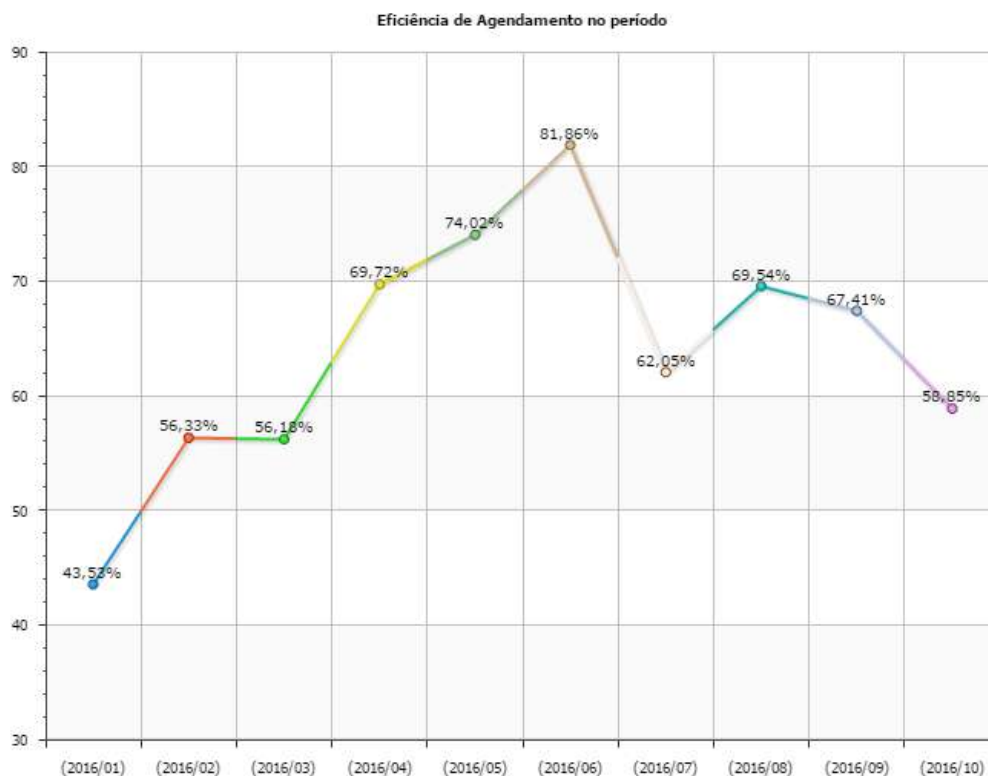
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário

45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à outubro de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a outubro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, um dos melhores percentuais neste período.



### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista

19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

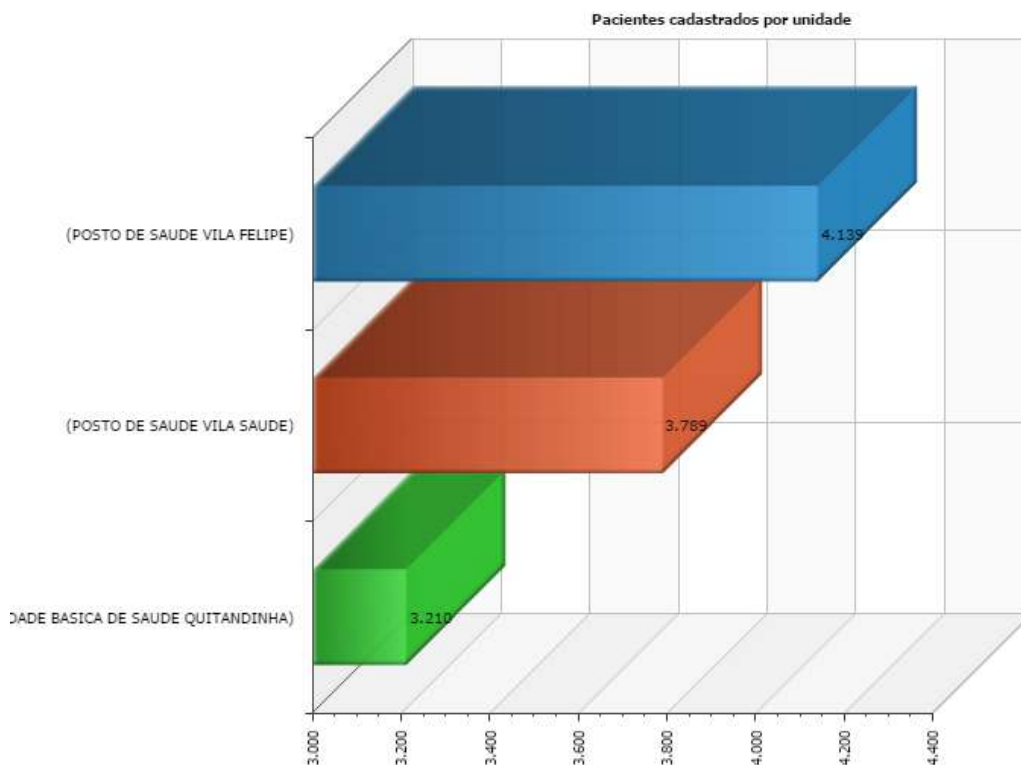
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 17 de novembro/2016**

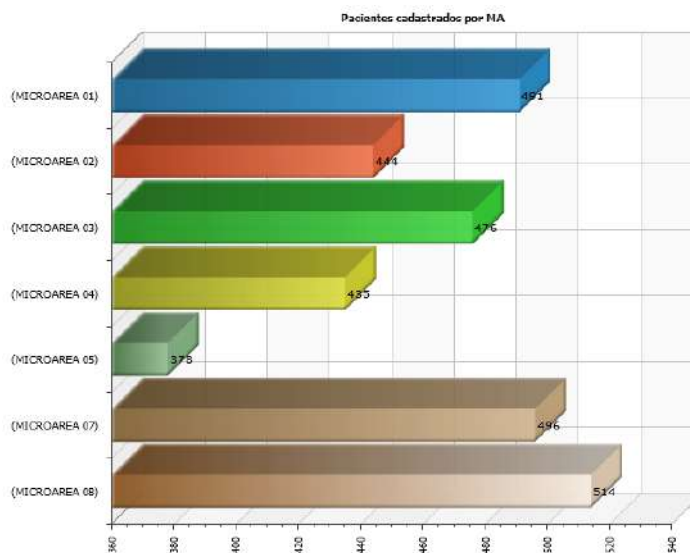


Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila

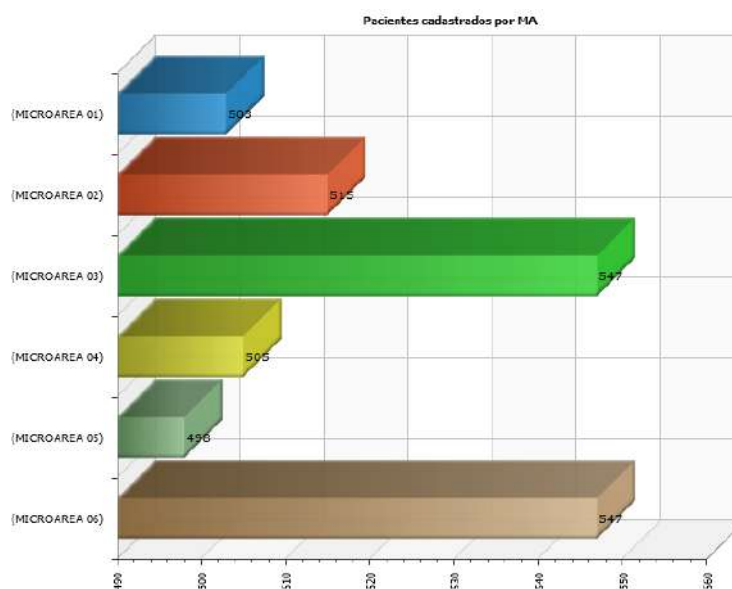
Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.134), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

### Distribuição por MA – Vila Felipe



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### Distribuição por MA – Vila Saúde



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro



Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	12						
	Vende	12	01:03:09					
	Não Classificado	1	00:06:22					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac. em Cta. > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	70
	PEDIATRIA	5	3	3		Turno 01	Otorrinolaringologia	1
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Podologia	23
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora últ. Atendimento			
	Clinica Médica	EDSON RAMALHO	6	07:09:00	08:00:00			
	Clinica Médica	FELIPE ALVES CAMPOS	12	08:26:00	12:21:00			
	Clinica Médica	LUCIANA REZENDE DUARTE	23	08:19:00	14:05:00			
	Clinica Médica	MARIA DE Fátima FRANCO	13	08:15:00	13:21:00			
	Clinica Médica	MURILO DE ARAÚJO BRITO	17	08:16:00	13:19:00			
	Enfermagem - CR	DANIELE BRITTO DUARTE	2	07:03:05	07:34:35			
Enfermagem - CR	GLAUCIE CRISTINA DO NASC	23	08:10:59	14:11:14				
Enfermagem - CR	JOELSON DA SILVA GOMES	3	07:29:43	07:55:41				

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	7	00:39:38					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac. em Cta. > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	15
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/C	38
						Total geral		53
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional M	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TORRES	13	08:34:00	11:17:00			
	ENFERMAGEM	RACHEL GUIMARAES P	6	07:14:00	07:58:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	CARLA RESS SILVER E	6	08:21:00	11:45:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	GABRIELA CORDEIRO I	4	07:09:00	07:27:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	MARCOS PAULO MARC	13	08:37:00	12:33:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	DOUTAVO JOSE BANDEI	16	08:23:00	14:06:00			
MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	SERLINDSON RODAS GONV	9	09:13:00	13:51:00				



Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp



#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.



## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados do mês de outubro/2016 por Tipo**

Tipo	Quantid.
agrupado	7
cobrar resposta	10
encaminhado	11
escalado	6
fechado com exito	44
<b>Total Geral</b>	<b>78</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados do mês de outubro /2016 por Estado**

Serviço	Q.
Incidente::Falha	7
Solicitação::Atualização de Versão	8
Solicitação::Informação / dúvidas	14
Solicitação::Login	9
Solicitação::Serviço	40
<b>Total Geral</b>	<b>78</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de setembro, foram abertos 78 chamados, sendo 44 fechados com êxito. Conta-se com chamados escalados e encaminhados para equipes técnicas e ainda 10 chamados para cobrar resposta do cliente.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28196/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDERECO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
				CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/10/2016 - 31/10/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*testamos a Veracidade dos  
serviços prestados*

Fátima S. Lamas  
Diretora de Delca  
Mat. 5089

*[Assinatura]*  
**Matheus França Souza**  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**Novembro/2016**

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Novembro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>30</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>32</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>35</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Novembro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE



		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT. ESTAÇÃO	PT. CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I, II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1



51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

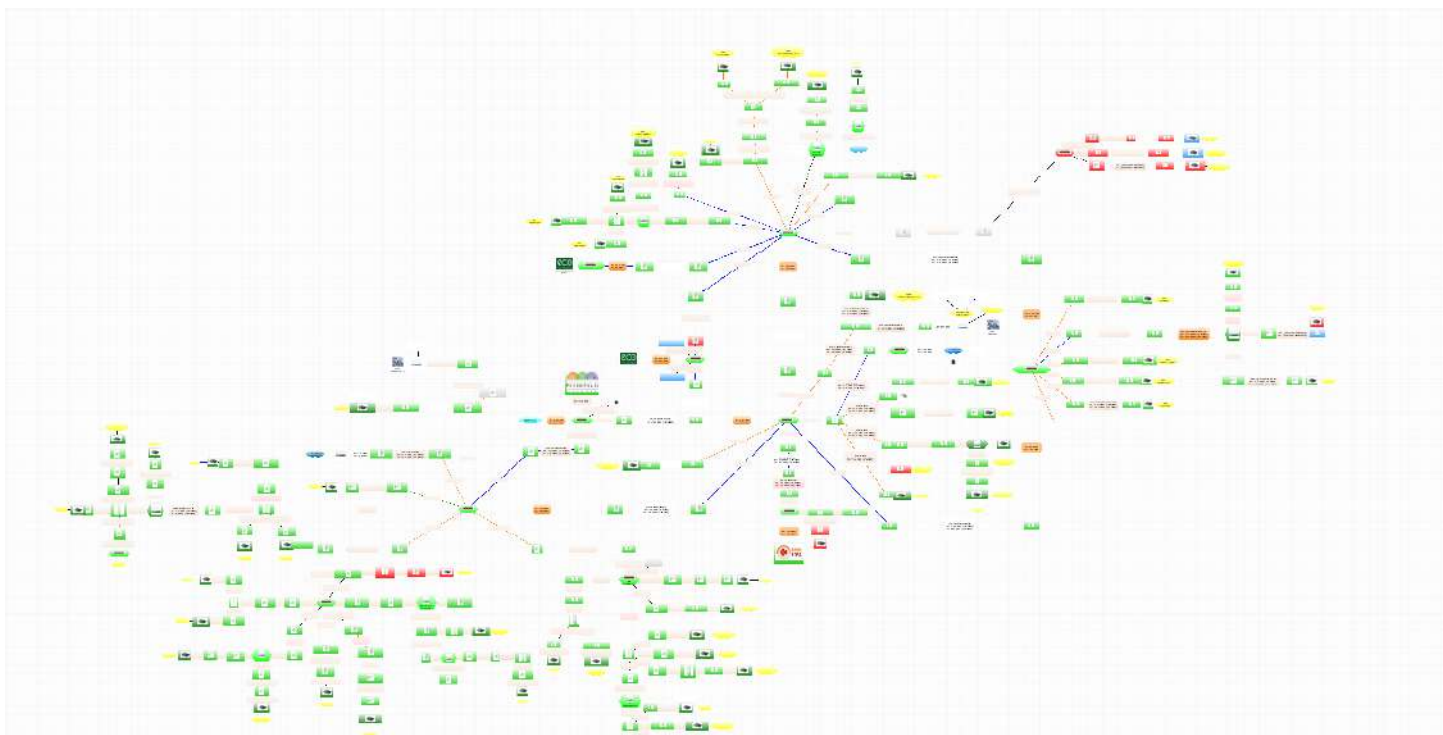
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

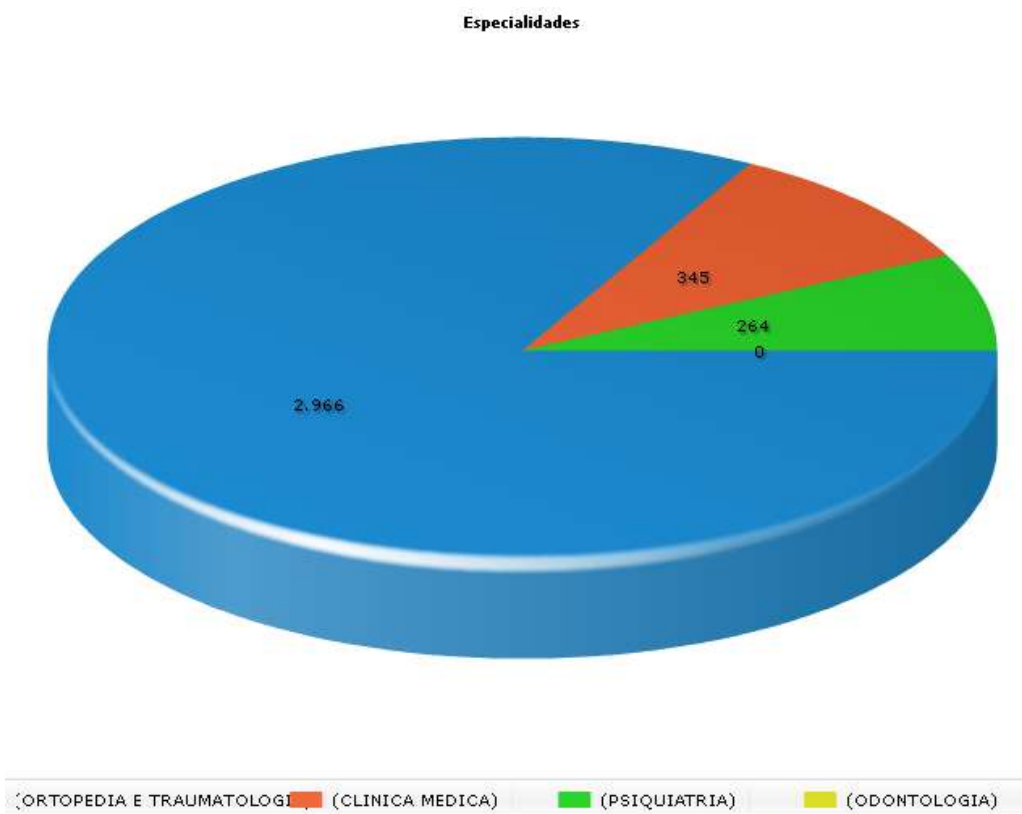
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

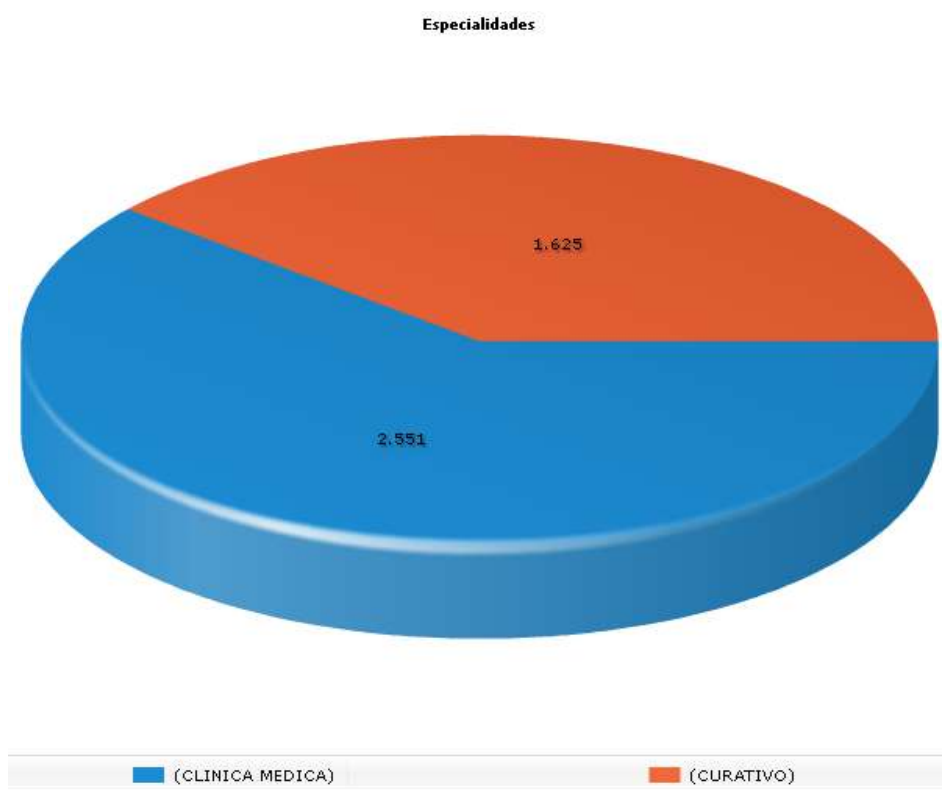
No período o Hospital apresentou de **3.575 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 345, 2.966, 264, respectivamente. Relacionado a odontologia, não houve atendimento no período.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, **4.443** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.551** atendimentos e **1.625** atendimentos para Curativo. Não houve atendimentos registrados para pediatria no período.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

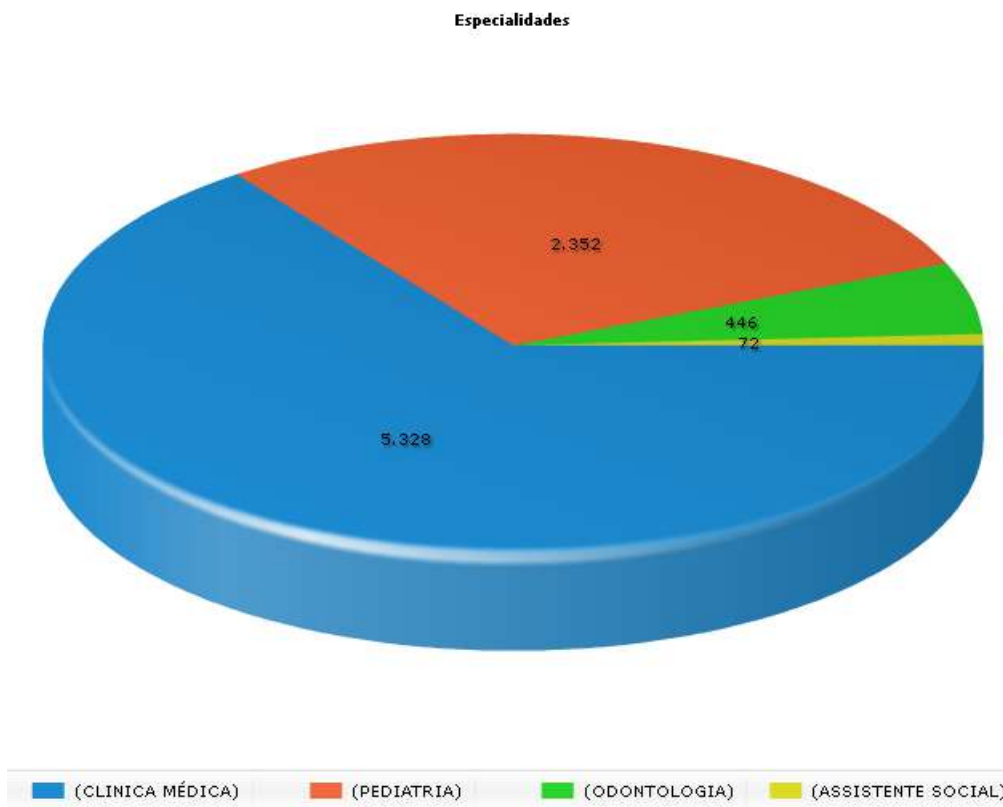
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos de **8.488** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.328** e **2.352** na Pediatria. Registrados ainda, **446** atendimentos na odontologia e **72** da assistente social.

### Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

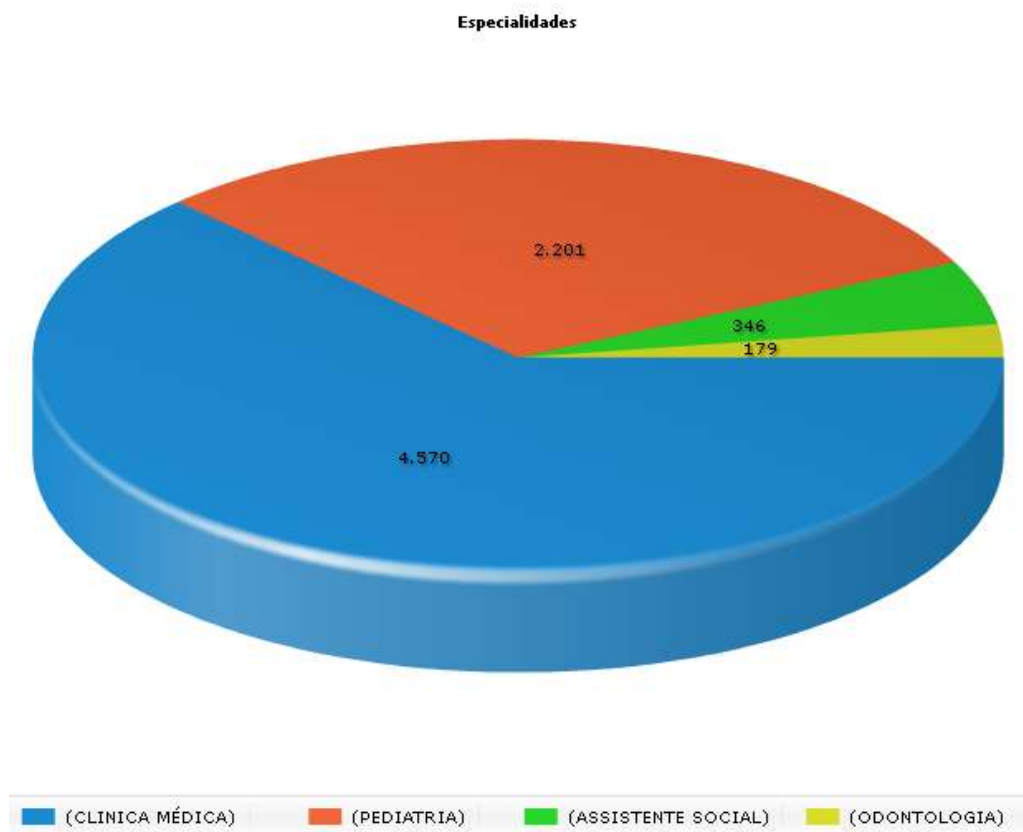


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos de **7.296** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.570** e **2.201** na Pediatria. Odontologia com **346** e **176** de Assistente Social.

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de novembro/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	São Sebastião do Alto	Sumidouro	Mun. N.Informado (Trote,Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	0	760	760
Atendimento Médico	81	62	47	63	567	54	1	24	1	900
Engano	0	0	0	0	0	0	0	0	153	153
Informação	0	0	0	0	0	0	0	0	568	568
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
queda_ligacao	9	5	3	3	24	4	0	0	330	378
Telefone Mudo	1	0	0	0	0	0	0	0	737	738
transferencia	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3
transporte	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
Trote	0	0	0	0	0	0	0	0	745	745
...	92	67	50	66	598	58	1	24	3.296	4.252

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de novembro de forma integral. Observa-se que do total de **4.252 chamadas, 900 foram atendimento médico e** obteve-se **745 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.



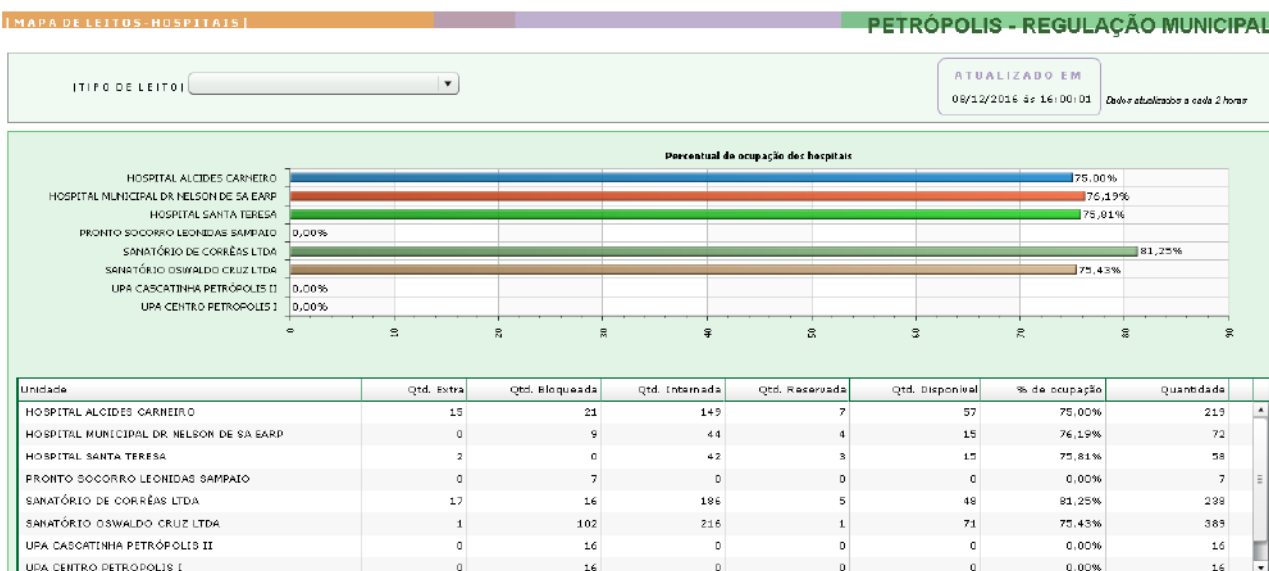
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 08 de dezembro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Sanatório de Correias com 81,25% seguido pelo Hospital Nelson Sá Earp com 76,19% de utilização. De modo geral todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 08 de dezembro)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

Unidade solicitante: | Município de residência: | Tipo de internação: | Tipo de leito: | Situação: | Caráter da internação:

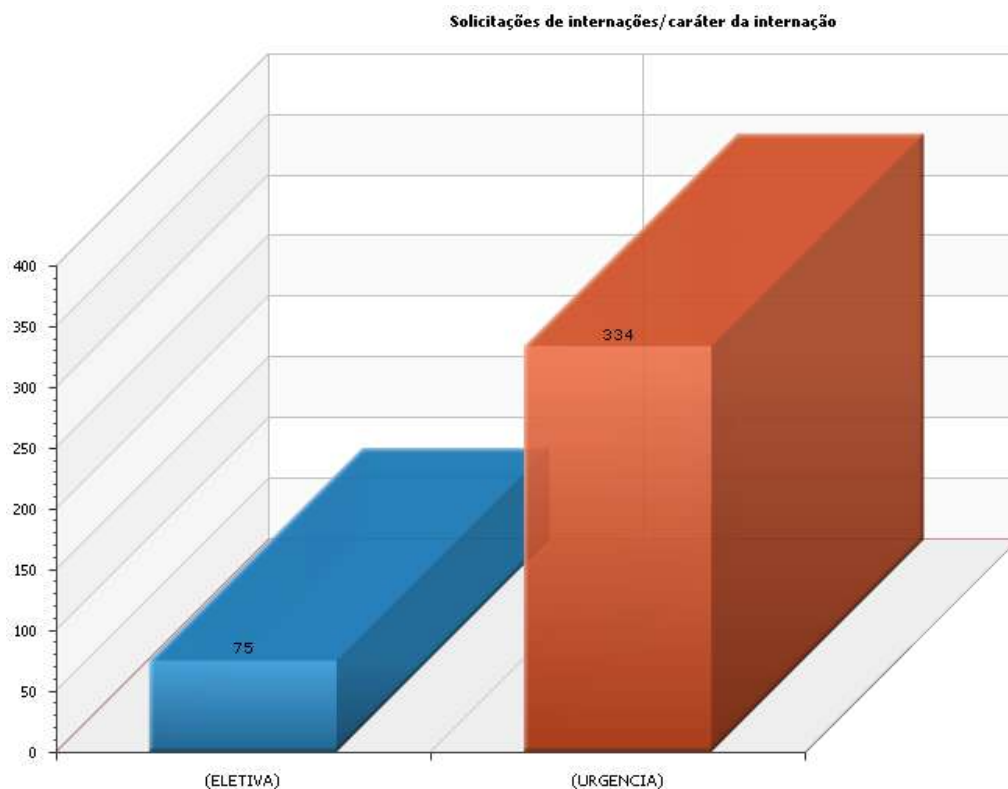
De clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Cirúrgico	RPCF	19		TRATAMENTO CIRÚRGICO EM POLITRAUMATIZADO	VERMELHO	1345945
UTI Adulto	JACS	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1376116
UTI Adulto	HMDS	5	J128-Outras pneumonias virais	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIFE)	VERMELHO	1388262
Clinico	AMOC	15	L998-Outras afecções especificadas da pele e do tecido	TRATAMENTO DE OUTRAS AFECÇÕES DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	VERMELHO	1352228
Cirúrgico	EDGNDP	15	S422-Fratura da extremidade superior do úmero	REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA / LESÃO FISARIA DO EXTREMO PROXIMAL DO	AMARELO	1350903
Cirúrgico	FJ8PF	4	S661-Traumatismo do músculo flexor e tendão de c	TENOPLASTIA OU ENERTO DE TENDÃO UNICO	AMARELO	1360209
Cirúrgico	PAP	1	M738-Outros transtornos especificados dos tecidos s	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE DEFORMIDADE ARTICULAR POR RETRACAO TENO-C	AMARELO	1374256
Cirúrgico	MISL	0	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA / LESÃO FISARIA DOS METACARPIANOS	AMARELO	1374941
Cirúrgico	UBO	148	N202-Calculose do rim com cálculo do ureter	URETEROPLASTIA	AMARELO	1146988
Cirúrgico	SRPDS	0	S523-Fratura da diáfise do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA DIAFISARIA ÚNICA DO RÁDIO / DA ULNA	AMARELO	1376643
Cirúrgico	TMS	0	C64-Neoplasia maligna do rim, exceto pelve renal	NEFRECTOMIA TOTAL	AMARELO	1376117
Clinico	JA	0	E105-Diabetes Mellitus insulino-dependente - com c	TRATAMENTO DE PE DIABETICO COMPLICADO	AMARELO	1374939
Clinico	TC	1	I803-Flebite e tromboflebite dos membros inferiores	TRATAMENTO DE TROMBOSE VEIOSA PROFUNDA	AMARELO	1374930
Clinico	CMMF	1	I64-Acidente vascular cerebral, não especificado coi	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMORR	AMARELO	1374061
Clinico	JGMR	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	AMARELO	1374923

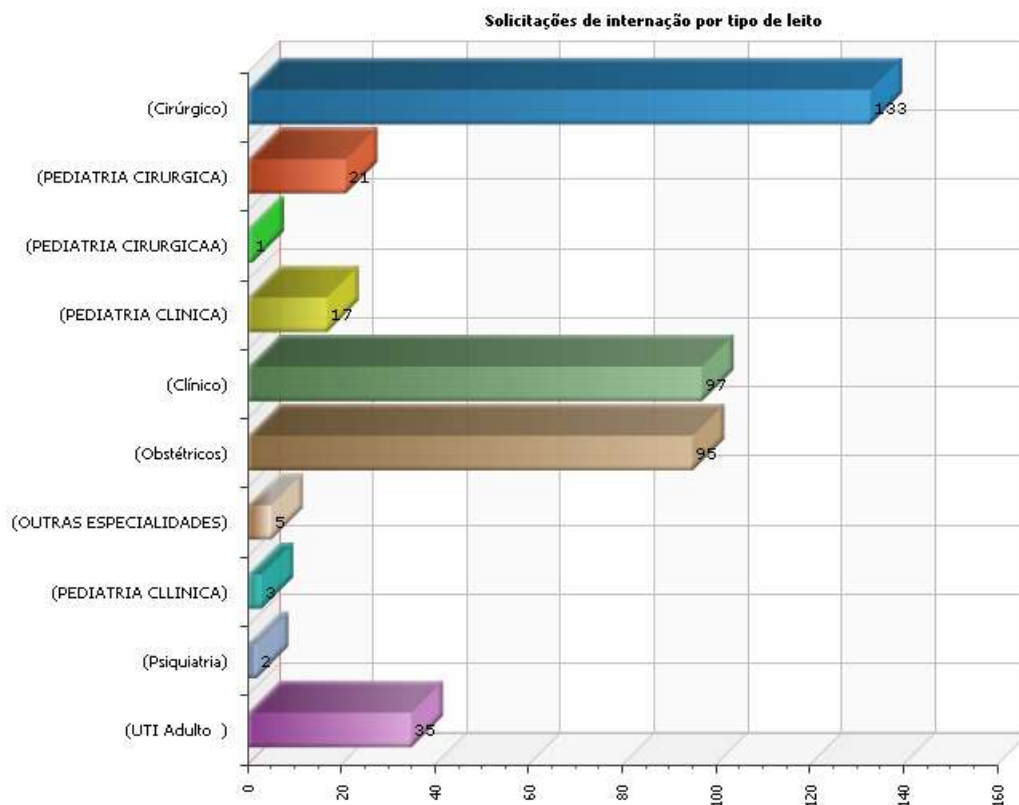
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se quatro pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco **VERMELHO** com dias de espera variando de 15 a 19 dias.

Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 08 de dez./16)



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de novembro, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (133); leito clínico (97) e Obstétrico (95). Pode-se afirmar que o número de internação foi bem menos deste mês.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

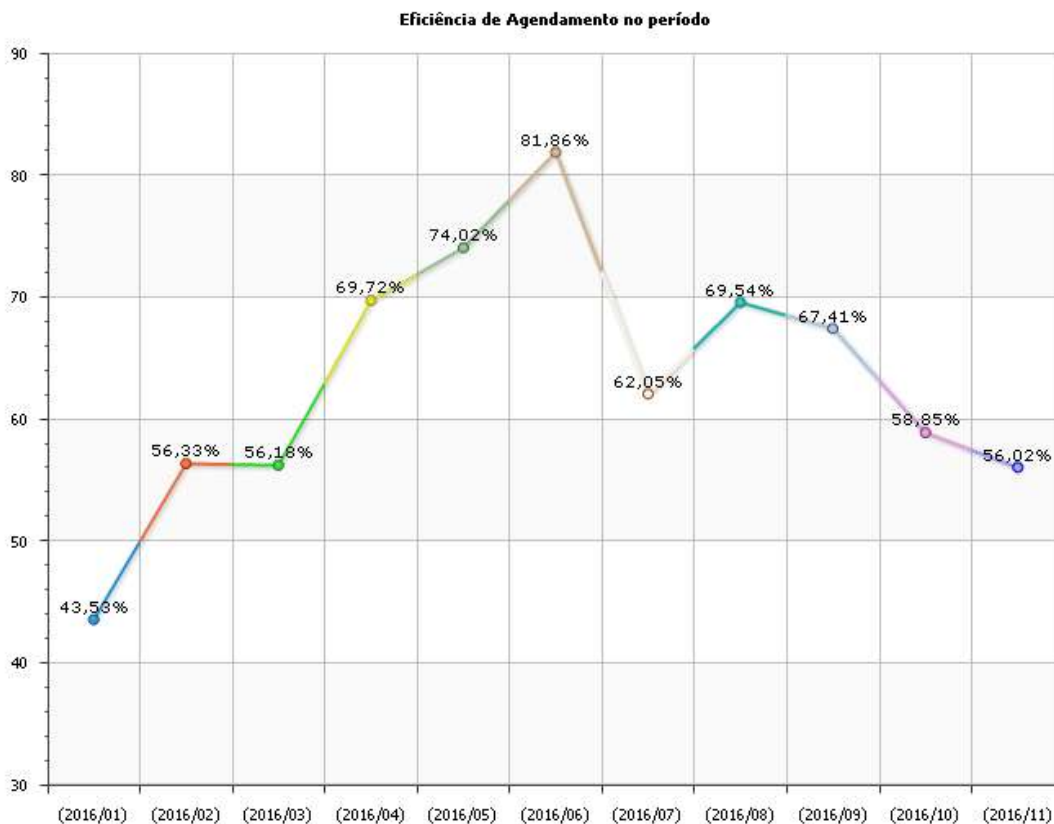
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II

41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à novembro de 2016



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a novembro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Agua Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista

19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:



## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28184/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT						
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125				
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100		
EMAIL:							
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)						
ENDERECO:	RUA BARBOSA					NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ	CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)						
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--				
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO						
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)						
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/05/2016 - 31/05/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).							

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

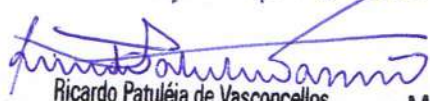
  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

  
Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

  
Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**JUNHO/2016**

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**JUNHO/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>20</b>
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>29</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>31</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>34</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>34</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Junho de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade



53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

<b>19</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
<b>20</b>	PSF	Castrioto
<b>21</b>	PSF	Caxambu
<b>22</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar
<b>23</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
<b>24</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
<b>26</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva
<b>27</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
<b>28</b>	PSF	Comunidade 1º de maio
<b>29</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio
<b>30</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
<b>31</b>	PSF	Comunidade São João Batista
<b>32</b>	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
<b>33</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
<b>34</b>	PSF	DrThouzet
<b>35</b>	ADM	DST
<b>36</b>	ADM	Epidemiologia
<b>37</b>	PSF	Estrada da Saudade
<b>38</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central
<b>39</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro
<b>40</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
<b>41</b>	AMB	Instituto Roberto Costa
<b>42</b>	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
<b>43</b>	PSF	Jardim Salvador
<b>44</b>	PS	João Werneck de Carvalho
<b>45</b>	PSF	Lajinha
<b>46</b>	PSF	Machado Fagundes
<b>47</b>	PSF	Meio da Serra I
<b>48</b>	PSF	Meio da Serra II
<b>49</b>	PS	Morin
<b>50</b>	PSF	Nova Cascatinha
<b>51</b>	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
<b>52</b>	URG	Posse
<b>53</b>	PSF	Posse I e II
<b>54</b>	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
<b>55</b>	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
<b>56</b>	RTE	Residência Terapêutica
<b>57</b>	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
<b>58</b>	ADM	SAMU
<b>59</b>	PSF	Santíssima Trindade
<b>60</b>	PSF	São Sebastião I e II
<b>61</b>	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

## 2.2.2 Infraestrutura

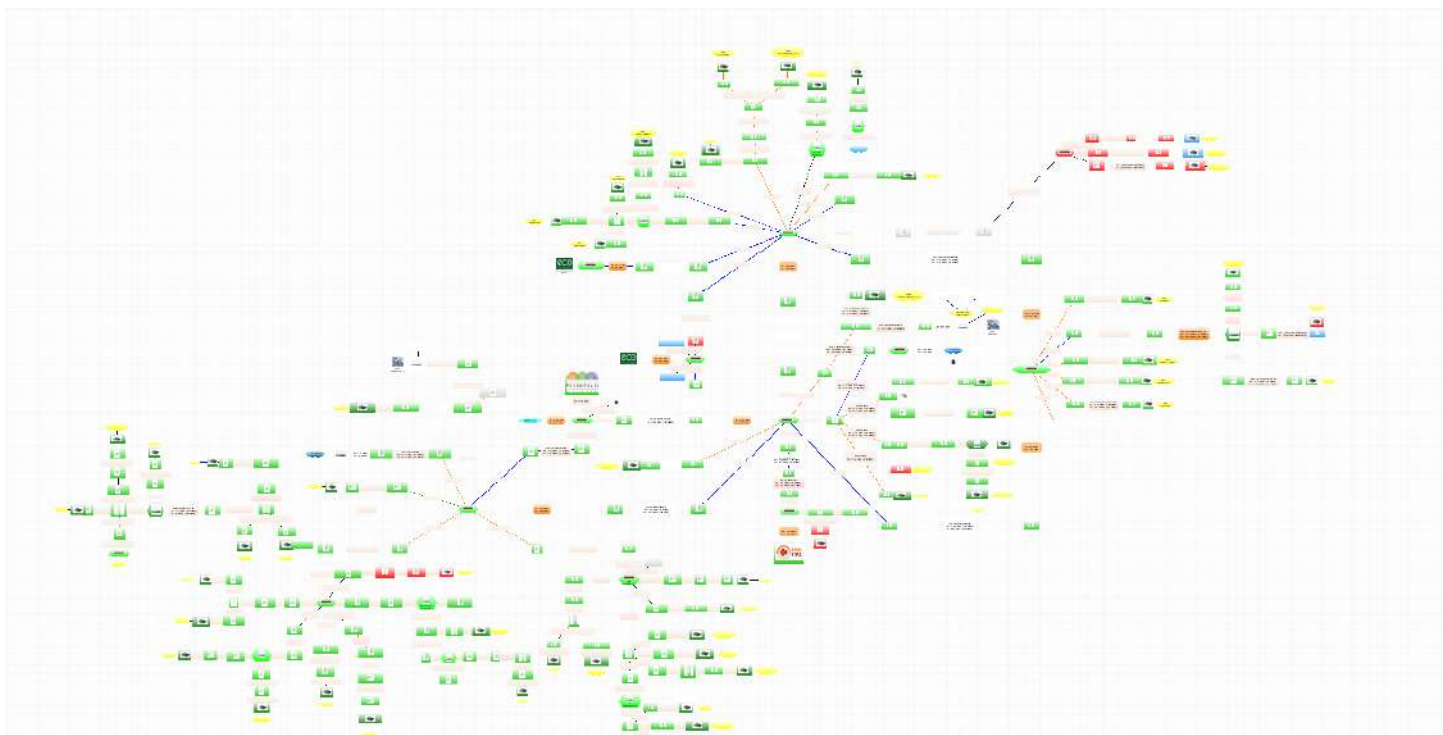
### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.



Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

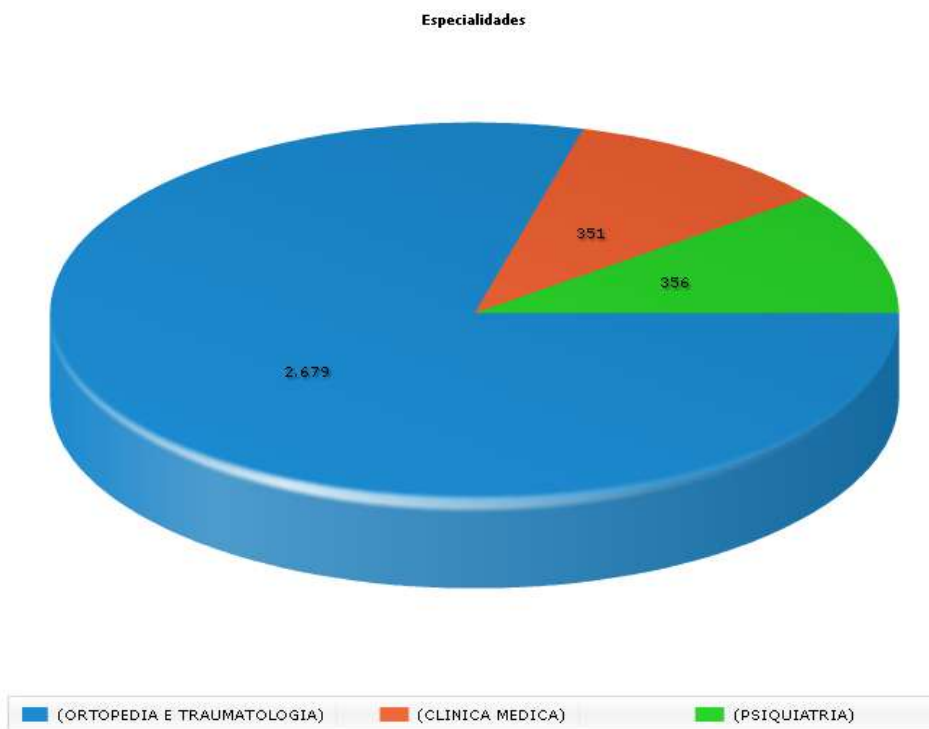
##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema.

Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

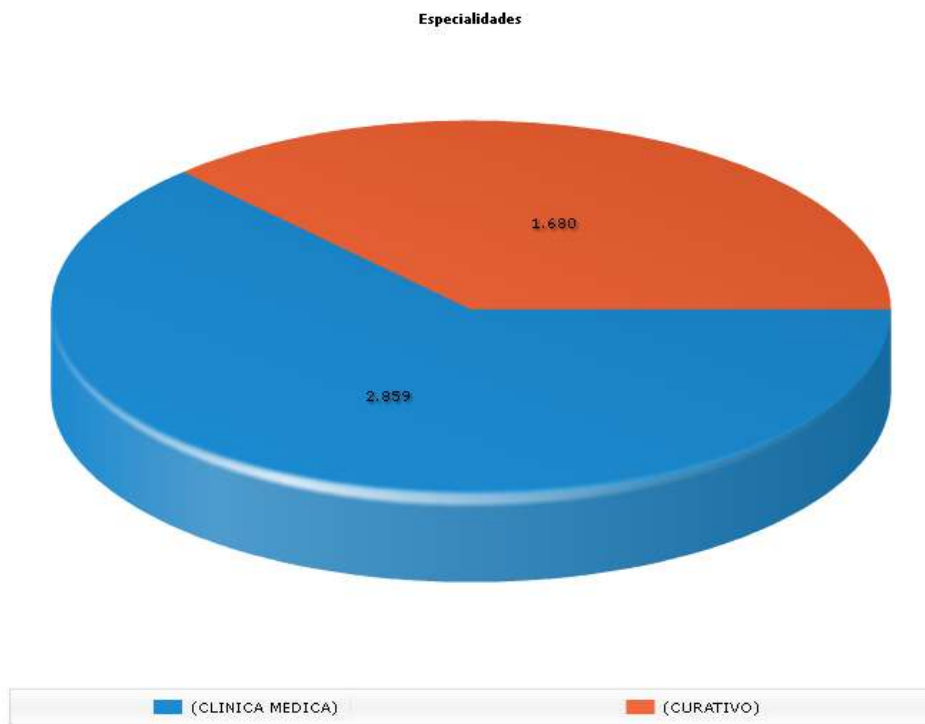
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia e Psiquiatria**, perfazendo, 351, 2.679 e 356 atendimentos respectivamente.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **3.000**. Na Clínica Médica teve-se **2.859** atendimentos e **1.680** atendimentos para Curativo.

### 3.1.3 Pronto Socorro da Posse

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### 3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase.

### 3.1.5 Hospital Alcides Carneiro

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital.

## 3.2 UPA's

A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

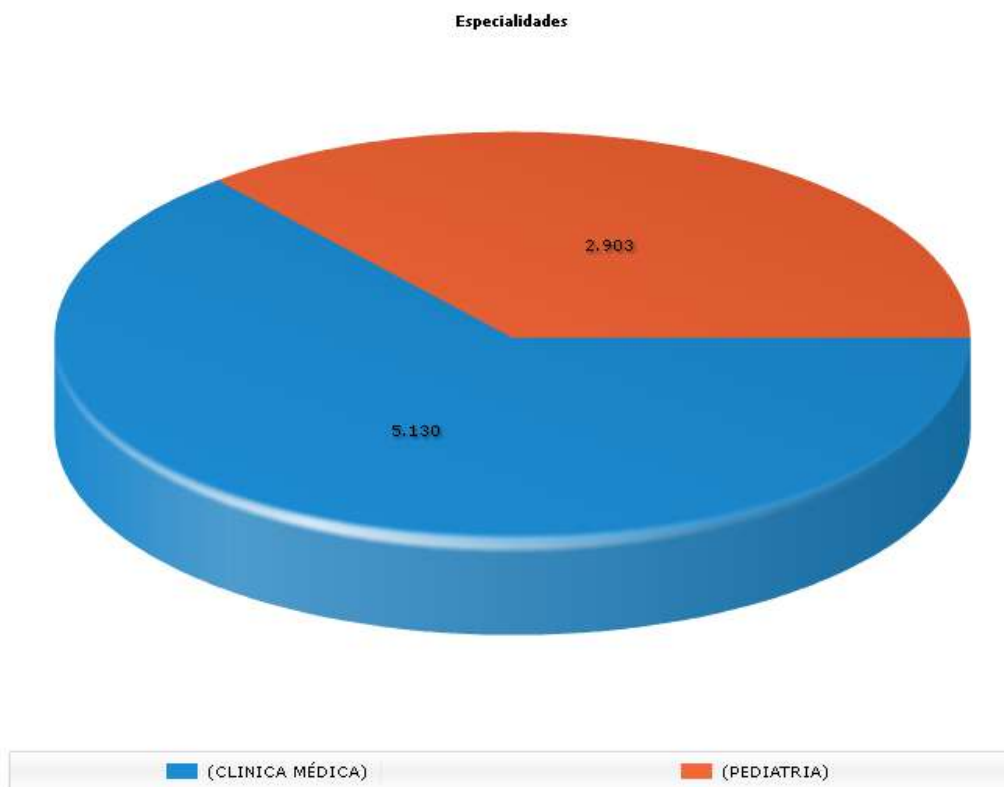
Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **8.033 pacientes**. Na Clínica Médica foram 5.130 e 2.903 na Pediatria. Registrou-se ainda **20 óbitos**, 19 na clínica médica e 01 na pediatria.

É importante atentar para o aumento do número e registros e atendimentos da clínica médica nos meses março, abril e maio.

### Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

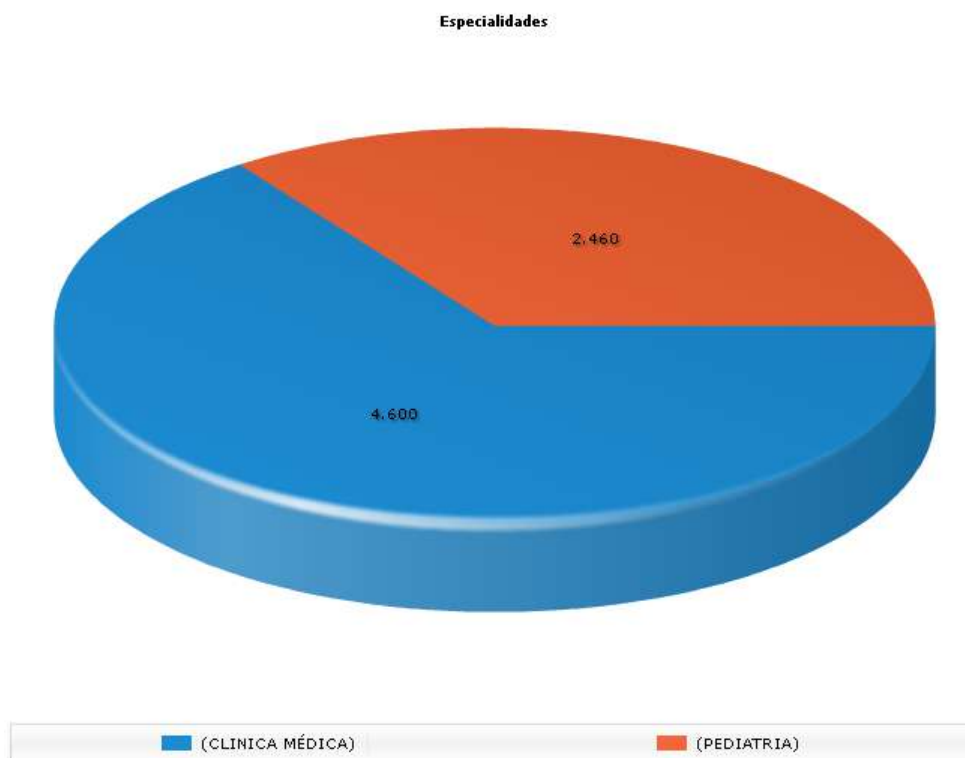


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos **7.060** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.600** e **2.460** na Pediatria. Foram registrados, no período, **11 óbitos na clínica médica**.

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

O que observa-se é um grande número de registros e atendimentos nesta UPA, assim como na UPA I. Nesta há maior número de atendimentos na clínica médica no período.

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de junho/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado (Trote,Inf.En gano,Queda, )	Total
	0	0	0	0	0	0	0	1.036	1.036
Atendimento Médico	140	69	67	82	715	79	32	0	1.184
Engano	0	0	0	0	0	0	0	156	156
Informação	0	0	0	0	1	0	0	484	485
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	2	2
queda_ligacao	7	6	0	4	28	2	1	338	386
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	786	786
transferencia	0	0	0	0	3	0	0	0	3
transporte	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Trote	0	0	0	0	0	0	0	963	963
...	147	75	67	86	749	81	33	3.765	5.003

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de junho de forma integral. Observa-se que do total de **5.003 chamadas, 1.148 foram atendimento médico e** obteve-se **963 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 08 de julho de 2016)

MAPA DE LEITOS | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

QUANTIDADE DE INTERNAÇÕES | Tipo de Leito:  | % de utilização maior que 90%

Dê "Duplo Clique" na unidade para visualizar Ocupação por especialidade

Unidade	Qtd. Extra	Qtd. Bloqueada	Qtd. Internada	Qtd. Reservada	Qtd. Disponível	% de Utilização	Quantidade
HOSPITAL SANTA TERESA	1	0	43	7	6	89,47%	55
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	15	22	173	5	35	86,00%	220
SANATÓRIO OSWALDO CRUZ LTDA	1	102	213	0	75	80,82%	389
SANATÓRIO DE CORRÊAS LTDA	17	16	183	1	55	79,78%	238
HOSPITAL MUNICIPAL DR. NELSON DE SA EARP	0	16	31	0	25	65,20%	72

Especialidade	Tipo de Leito	Qtd. Extra	Qtd. Bloqueada	Qtd. Internada	Qtd. Reservada	Qtd. Disponível	% de Utilização	Quantidade
CIRURGIA GERAL	Cirúrgico	1	0	55	9	15	81,25%	78
CIRURGIA GERAL	Clínico	0	0	7	0	1	87,50%	8
CIRURGIA GERAL	Unidade Intermediária	0	0	6	0	1	85,71%	7
CLÍNICA GERAL	Clínico	0	0	0	0	1	0,00%	1
CLÍNICA GERAL	OUTRAS ESPECIALIDADES	0	0	0	0	0	0,00%	0
CLÍNICA GERAL	UTI Adulto	0	0	42	1	0	100,00%	43
CLINICA MEDICA GERAL	Clínico	16	77	110	0	17	92,27%	188
CLINICA MEDICA GERAL	Isolamento	0	2	0	0	0	100,00%	2
CLINICA MEDICA GERAL	Unidade Intermediária	0	0	0	0	0	0,00%	0
CRONICOS	Crônicos	3	5	319	0	110	74,32%	424
GINECOLOGIA	Cirúrgico	0	1	2	0	1	75,00%	4
GINECOLOGIA	Clínico	0	2	2	0	0	100,00%	4
NEONATOLOGIA	Unidade Intermediária	0	7	0	0	0	100,00%	7
NEONATOLOGIA	UTI Infantil	1	2	2	0	0	100,00%	3
NEONATOLOGIA	UTI Neonatal (PUBLICA)	0	7	0	1	0	100,00%	8

Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 89,47%, seguido pelo Hospital Alcides Carneiro com 86% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 08 de julho de 2016)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

unidade solicitante:  | município de residência:

tipo de internação:  | tipo de leito:  | situação:  | caráter da internação:

Dê duplo clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

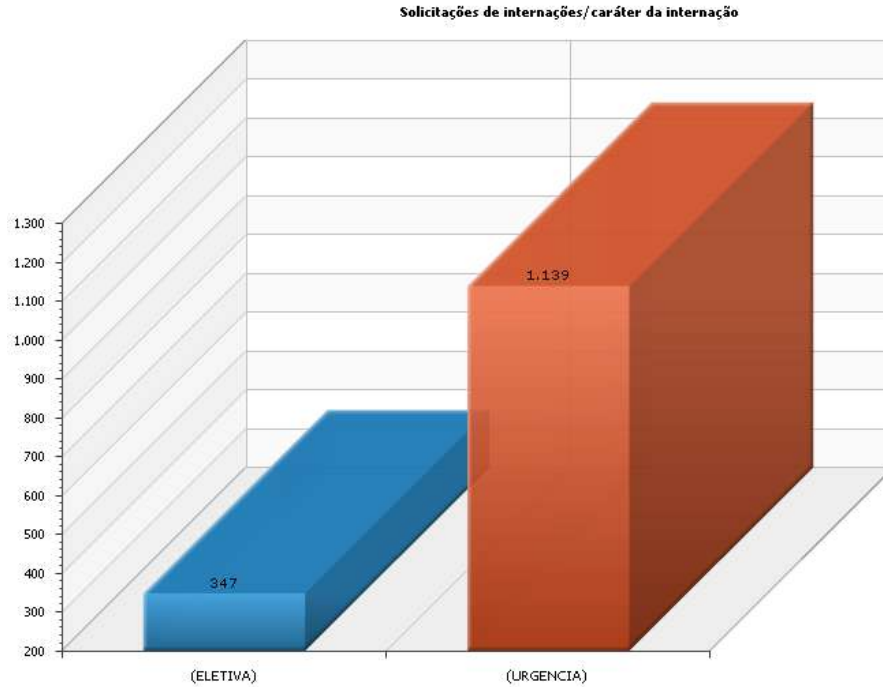
Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Cirúrgico	FJN	54	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	ANGIOPLASTIA CORONARIANA	VERMELHO	1046553
Cirúrgico	HSS	49	C447-Neoplasia maligna da pele do membro inferior	EXCISAO E SUTURA DE LESAO NA PELE C/ PLASTICA EM Z OU ROTACAO DE RETAL	VERMELHO	1058262
Cirúrgico	DMB	5		TRATAMENTO CIRURGICO EM POLITRAUMATIZADO	VERMELHO	1128051
Clínico	MPC	2	J189-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	VERMELHO	1134356
Clínico	AMB	1		DIAGNOSTICO E/OU ATENDIMENTO DE URGENCIA EM CLINICA CIRURGICA	VERMELHO	1135042
UTI Adulto	MES	0	I200-Angina instável	TRATAMENTO DE SINDROME CORONARIANA AGUDA	VERMELHO	1137248
UTI Adulto	SGAC	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1137234
UTI Adulto	ALS	1	J668-Doenças das vias aéreas devida a outras poe	TRATAMENTO DAS DOENÇAS PULMONARES DEVIDO A AGENTES EXTERNOS	VERMELHO	1137242
UTI Adulto	JSL	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1136359
UTI Adulto	MCVS	1	R521-Dor crônica intratável	TRATAMENTO CONSERVADOR DA DOR REBELDE DE ORIGEM CENTRAL OU NEOPLAS	VERMELHO	1137236
Cirúrgico	FM	1	I739-Doenças vasculares periféricas não especificad	AMPUTAÇÃO / DESARTICULAÇÃO DE DEDO	AMARELO	1137219
Cirúrgico	MMSG	3	C229-Neoplasia maligna do fígado, não especificad.	BIOPSIA DE FIGADO EM CUNHA / FRAGMENTO	AMARELO	1132783
Cirúrgico	MCM	2	K559-Transtorno vascular do intestino, sem outra es	EXCISAO DE LESAO INTESTINAL / MESENTERICA LOCALIZADA	AMARELO	1133957
Cirúrgico	LDSN	1	K566-Outras formas de obstrução intestinal, e as ni	JEJUNOSTOMIA / ILEOSTOMIA	AMARELO	1137229
Cirúrgico	MAV	0	S950-Traumatismo da artéria dorsal do pé	TRATAMENTO CIRURGICO DE LESOES VASCULARES TRAUMATICAS DE MEMBRO IN	AMARELO	1137989

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

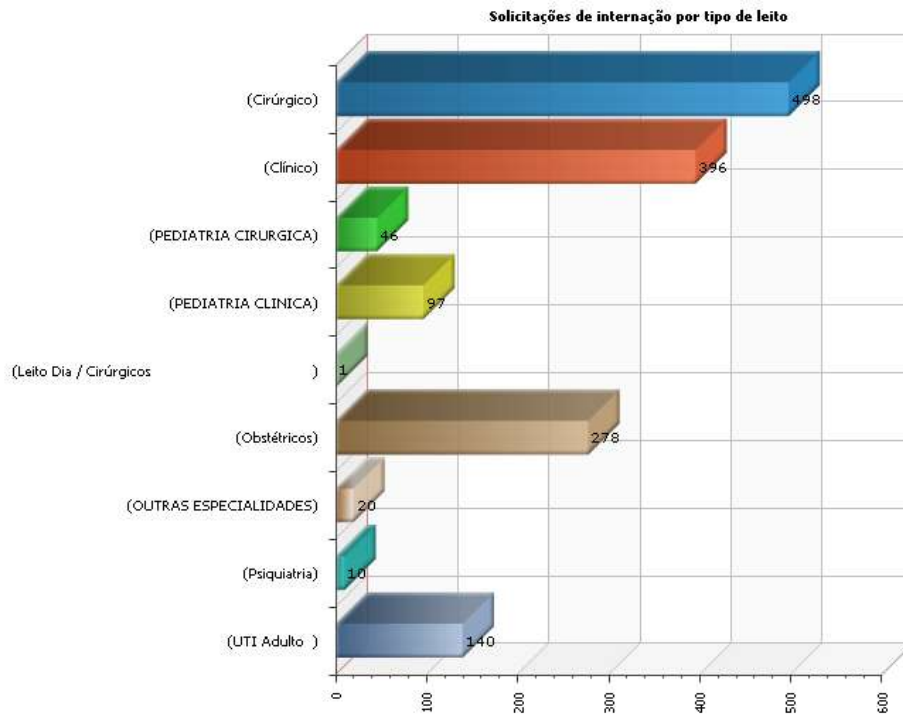
Observa-se acima a quantidade de pacientes com risco VERMELHO e tempo de espera na fila guardando leito clínico, cirúrgico e UTI Adulto. No momento da extração, havia 10 pacientes na Fila com este risco.



**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 08 de julho de 2016)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de junho, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito clínico e Obstétrico.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

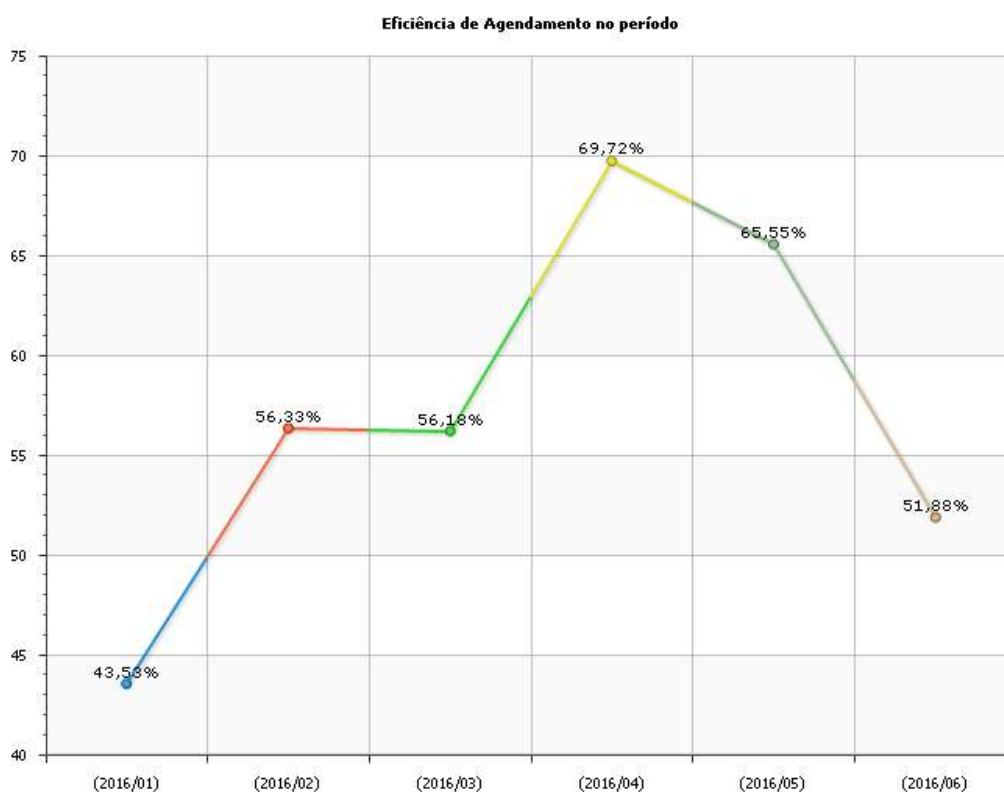
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada

68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à junho de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a Junho de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril e maio houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,66% e 65,55%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

Figura 5 – Regulação – Monitoramento de contratos –Junho-2016

MONITORAMENTO DE CONTRATOS			PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL		
Unidade executora			Unidade solicitante		
Ano / mês		2016/06	sub grupo		
			forma de organização		
Dê duplo clique em 'Unidades Executoras' para visualizar suas informações complementares					
Unidade Executora	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS	Unidade Solicitante	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS
HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EARP	45		CAPS AD III	1	
HOSPITAL SANTA TERESA	86		CENTRO DE SAUDE DR JORGE FERREIRA MA	90	
INSTITUTO PETROPOLITANO DE RADIOLOGIA	1.096		HOSPITAL MUNICIPAL DR. NELSON DE SA EA	110	
CLINICA RADIOLOGICA PEDRO II	182		HOSPITAL SANTA TERESA	29	
AMBULATORIO ESCOLA	25		POSTO DE SAUDE 24 DE MAIO	26	
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	726		POSTO DE SAUDE CASCATINHA	1	
NUCLEAR SCAN	100		POSTO DE SAUDE D.D. BONFIM	59	
Cd. Procedimento	Desc. Procedimento	Qtd Agendado Total	Valor Procedimento - SUS		
0204010063	RADIOGRAFIA DE CAVUM (LATERAL + HERTZ)	7			
0204010080	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	2			
0204010144	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (PN + MN + LATERAL + HERTZ)	52			
0204020034	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	29			
0204020042	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO / FLEXAO)	4			
0204020050	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL FUNCIONAL / DINAMICA	1			
0204020069	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA	60			
0204020077	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA (C/ OBLIQUAS)	2			
0204020093	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACICA (AP + LATERAL)	7			
0204020107	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	4			
0204030099	RADIOGRAFIA DE ESTERNO	1			
0204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	316			

Fonte: INTUS/monitoramentode contratos

Considerando o monitoramento de contratos, verifica-se a ordem de organização pelos maiores números de agendados, de procedimentos, unidade solicitante e executante.

Importante lembrar que a carga da tabela com valor SUS deverá ser efetuado para o próximo período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução

nas SAF`s entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário

41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

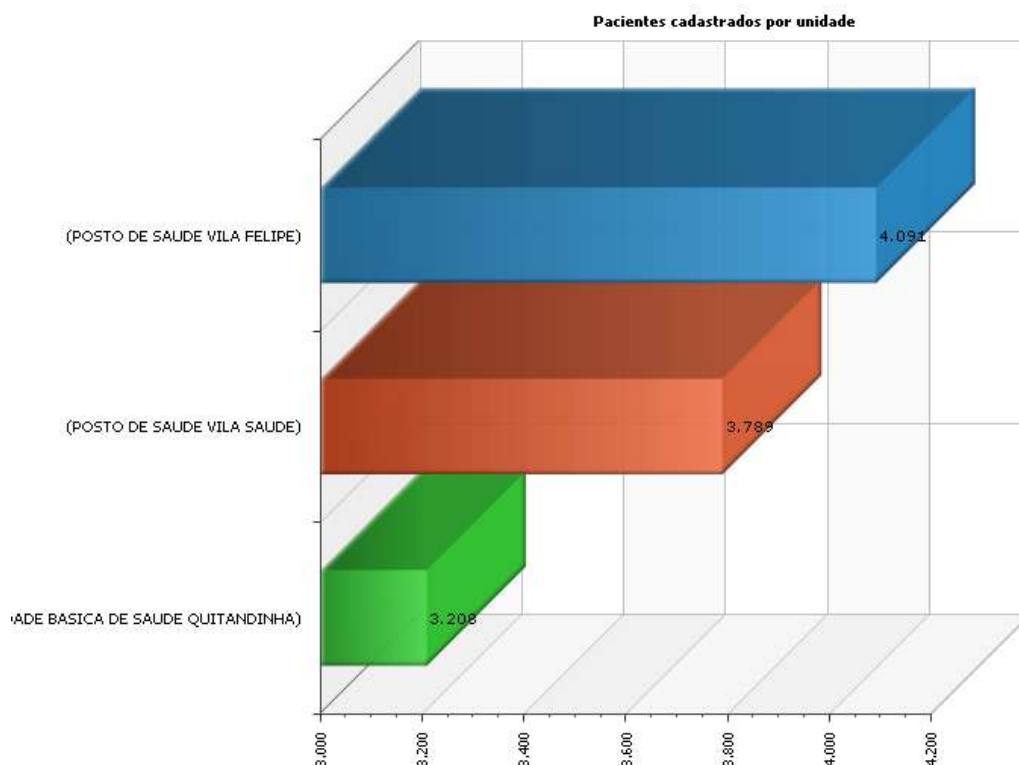
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe**, **PSF Vila Saúde** e **UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de 08 de junho/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila



Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.091), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	496	160
<b>MICROAREA 02</b>	444	153
<b>MICROAREA 03</b>	463	162
<b>MICROAREA 04</b>	430	155
<b>MICROAREA 05</b>	378	143
<b>MICROAREA 07</b>	496	163
<b>MICROAREA 08</b>	514	155
...	3.221	1.091

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
<b>MICROAREA 01</b>	503	169
<b>MICROAREA 02</b>	515	163
<b>MICROAREA 03</b>	547	195
<b>MICROAREA 04</b>	505	177
<b>MICROAREA 05</b>	498	162
<b>MICROAREA 06</b>	547	170
...	3.115	1.036

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 6 – Painel Online UPA Centro

Painel de Situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	8			Pacientes Classificados			
	Amarelo Consultório	1	00:25:47		Não Classificado	3	00:11:11	
	Verde	7	00:50:13					
	Não Classificado	2	00:09:24					
	Não Registrados	1	00:00:13					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno 01	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMARELA PEDI	3	1	1		Turno 01	Clinica Médica	57
	SALA AMARELA ADUL	9	8	5		Turno 01	Odontologia	2
	SALA VERMELHA	4	1	1		Turno 01	Pediatria	25
	Total geral	16	10	7		Total geral		84
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	BERNARD TAVARES MARTINS	8	08:50:00	12:04:00			
	Clinica Médica	JOAO CARLOS DE SOUZA SANTOS	17	08:20:00	12:17:00			
	Clinica Médica	MARIANA DA SILVA MENDES	12	08:29:00	12:19:00			
	Clinica Médica	NAYARA CAYRES SCAPELLATO	17	08:52:00	12:16:00			
	Clinica Médica	VINICIUS RODRIGUES CORREA D.	3	07:14:00	07:29:00			
	Enfermagem - CR	NATASHA ESTEFANI COTIGNOLA F.	52	08:24:29	12:22:55			
	Enfermagem - CR	PRISCILLA DA SILVA JORDANO	13	07:11:51	08:37:58			
Odontologia	CARLOS MAURICIO MATOS DE O	2	09:04:00	10:41:00				

Figura 7 – Painel Online UPA Cascatinha

Painel de Situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	7			Pacientes Classificados			
	Verde	7	00:50:57		Não Classificado	2	00:19:56	
	Não Classificado	2	01:18:16					
Letras <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLÍNICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clínica Médica	47
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	2
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Pediatria	19
					Total geral		68	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1ª Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clínica Médica	ANDRE MAROCCO DE ALMEIDA	10	07:18:00	12:02:00			
	Clínica Médica	DANIELE DA ROSA FRANCISCO	6	08:51:00	10:05:00			
	Clínica Médica	MARCOS VIEIRA PINTO DA SILVA	15	08:16:00	12:00:00			
	Clínica Médica	RAFAEL TORRES REZENDE	2	10:01:00	10:24:00			
	Clínica Médica	THAIS FRANCO DE SOUZA SILVA	14	08:42:00	11:54:00			
	Enfermagem - CR	CAROLINE CAMANHO DE OLIVEI	2	07:35:06	07:38:19			
	Enfermagem - CR	CATIA THOMAS DE LIMA	3	10:52:20	10:59:02			
Enfermagem - CR	FABRINE COELHO	45	08:26:15	12:01:45				

Figura 8 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

Painel de Situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	6	00:45:16					
Letras <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	2
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	20
						Total geral		22
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1ª Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUG	1	09:31:00	09:31:00			
	ENFERMAGEM	CAMILA M DE CASTRO	1	12:00:00	12:00:00			
	MEDICINA INTERNA/CLÍNICA MÉDIC	ARCHIMEDES DE SÁ FREIRE NI	12	09:18:00	12:20:00			
	MEDICINA INTERNA/CLÍNICA MÉDIC	OCTAVIO JOSÉ BANDEIRA M C	8	10:17:00	12:14:00			

**Figura 9 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp**

painel de situação ONLINE				HMNSE														
Fila de Espera ESPECIALIDADES	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	Atendimentos por PLANTÃO														
	CLINICA MEDICA	04:58:45	13															
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	00:08:10	2	Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h														
	PSIQUIATRIA	00:46:25	2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Turno</th> <th>Especialidade</th> <th>Qtd Atendimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Turno 01</td> <td>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Turno 01</td> <td>PSIQUIATRIA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total geral</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>			Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	36	Turno 01	PSIQUIATRIA	3	Total geral		39
Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos																
Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	36																
Turno 01	PSIQUIATRIA	3																
Total geral		39																
Leitos OCUPAÇÃO	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h														
Atendimento por PROFISSIONAIS	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento													
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	EDUARDO DA SILVA GUARILHA	36	08:00:00	12:24:00													
	PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARO MORE	3	10:08:00	11:14:00													

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28187/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDereco:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/06/2016 - 30/06/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

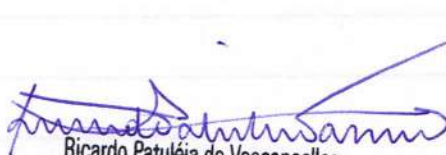
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



1	INTRODUÇÃO	01
2	DESCRIÇÃO DO PROJETO	02
2.1	Objetivo	02
2.2	Justificativa	02
2.3	Objetivos	02
2.4	Escopo	02
2.5	Metas	02
2.6	Indicadores	02
2.7	Riscos	02
2.8	Recursos	02
2.9	Responsabilidades	02
2.10	Pré-requisitos	02
2.11	Condições de execução	02
2.12	Entregas	02
2.13	Monitoramento e controle	02
2.14	Comunicação	02
2.15	Arquivos	02
2.16	Atualização	02
2.17	Revisão	02
2.18	Encerramento	02
2.19	Arquivos	02
2.20	Atualização	02
2.21	Revisão	02
2.22	Encerramento	02
2.23	Arquivos	02
2.24	Atualização	02
2.25	Revisão	02
2.26	Encerramento	02
2.27	Arquivos	02
2.28	Atualização	02
2.29	Revisão	02
2.30	Encerramento	02
2.31	Arquivos	02
2.32	Atualização	02
2.33	Revisão	02
2.34	Encerramento	02
2.35	Arquivos	02
2.36	Atualização	02
2.37	Revisão	02
2.38	Encerramento	02
2.39	Arquivos	02
2.40	Atualização	02
2.41	Revisão	02
2.42	Encerramento	02
2.43	Arquivos	02
2.44	Atualização	02
2.45	Revisão	02
2.46	Encerramento	02
2.47	Arquivos	02
2.48	Atualização	02
2.49	Revisão	02
2.50	Encerramento	02
2.51	Arquivos	02
2.52	Atualização	02
2.53	Revisão	02
2.54	Encerramento	02
2.55	Arquivos	02
2.56	Atualização	02
2.57	Revisão	02
2.58	Encerramento	02
2.59	Arquivos	02
2.60	Atualização	02
2.61	Revisão	02
2.62	Encerramento	02
2.63	Arquivos	02
2.64	Atualização	02
2.65	Revisão	02
2.66	Encerramento	02
2.67	Arquivos	02
2.68	Atualização	02
2.69	Revisão	02
2.70	Encerramento	02
2.71	Arquivos	02
2.72	Atualização	02
2.73	Revisão	02
2.74	Encerramento	02
2.75	Arquivos	02
2.76	Atualização	02
2.77	Revisão	02
2.78	Encerramento	02
2.79	Arquivos	02
2.80	Atualização	02
2.81	Revisão	02
2.82	Encerramento	02
2.83	Arquivos	02
2.84	Atualização	02
2.85	Revisão	02
2.86	Encerramento	02
2.87	Arquivos	02
2.88	Atualização	02
2.89	Revisão	02
2.90	Encerramento	02
2.91	Arquivos	02
2.92	Atualização	02
2.93	Revisão	02
2.94	Encerramento	02
2.95	Arquivos	02
2.96	Atualização	02
2.97	Revisão	02
2.98	Encerramento	02
2.99	Arquivos	02
3	CONSULTORIA TÉCNICA	03
3.1	Objetivo	03
3.2	Justificativa	03
3.3	Objetivos	03
3.4	Escopo	03
3.5	Metas	03
3.6	Indicadores	03
3.7	Riscos	03
3.8	Recursos	03
3.9	Responsabilidades	03
3.10	Pré-requisitos	03
3.11	Condições de execução	03
3.12	Entregas	03
3.13	Monitoramento e controle	03
3.14	Comunicação	03
3.15	Arquivos	03
3.16	Atualização	03
3.17	Revisão	03
3.18	Encerramento	03
3.19	Arquivos	03
3.20	Atualização	03
3.21	Revisão	03
3.22	Encerramento	03
3.23	Arquivos	03
3.24	Atualização	03
3.25	Revisão	03
3.26	Encerramento	03
3.27	Arquivos	03
3.28	Atualização	03
3.29	Revisão	03
3.30	Encerramento	03
3.31	Arquivos	03
3.32	Atualização	03
3.33	Revisão	03
3.34	Encerramento	03
3.35	Arquivos	03
3.36	Atualização	03
3.37	Revisão	03
3.38	Encerramento	03
3.39	Arquivos	03
3.40	Atualização	03
3.41	Revisão	03
3.42	Encerramento	03
3.43	Arquivos	03
3.44	Atualização	03
3.45	Revisão	03
3.46	Encerramento	03
3.47	Arquivos	03
3.48	Atualização	03
3.49	Revisão	03
3.50	Encerramento	03
3.51	Arquivos	03
3.52	Atualização	03
3.53	Revisão	03
3.54	Encerramento	03
3.55	Arquivos	03
3.56	Atualização	03
3.57	Revisão	03
3.58	Encerramento	03
3.59	Arquivos	03
3.60	Atualização	03
3.61	Revisão	03
3.62	Encerramento	03
3.63	Arquivos	03
3.64	Atualização	03
3.65	Revisão	03
3.66	Encerramento	03
3.67	Arquivos	03
3.68	Atualização	03
3.69	Revisão	03
3.70	Encerramento	03
3.71	Arquivos	03
3.72	Atualização	03
3.73	Revisão	03
3.74	Encerramento	03
3.75	Arquivos	03
3.76	Atualização	03
3.77	Revisão	03
3.78	Encerramento	03
3.79	Arquivos	03
3.80	Atualização	03
3.81	Revisão	03
3.82	Encerramento	03
3.83	Arquivos	03
3.84	Atualização	03
3.85	Revisão	03
3.86	Encerramento	03
3.87	Arquivos	03
3.88	Atualização	03
3.89	Revisão	03
3.90	Encerramento	03
3.91	Arquivos	03
3.92	Atualização	03
3.93	Revisão	03
3.94	Encerramento	03
3.95	Arquivos	03
3.96	Atualização	03
3.97	Revisão	03
3.98	Encerramento	03
3.99	Arquivos	03
3.100	Atualização	03

*atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

  
Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

  
Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**JULHO/2016**



## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>20</b>
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>28</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>30</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>33</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>34</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Julho de 2016**.

## 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II

	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correas
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade
53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning

55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho - Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning



<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

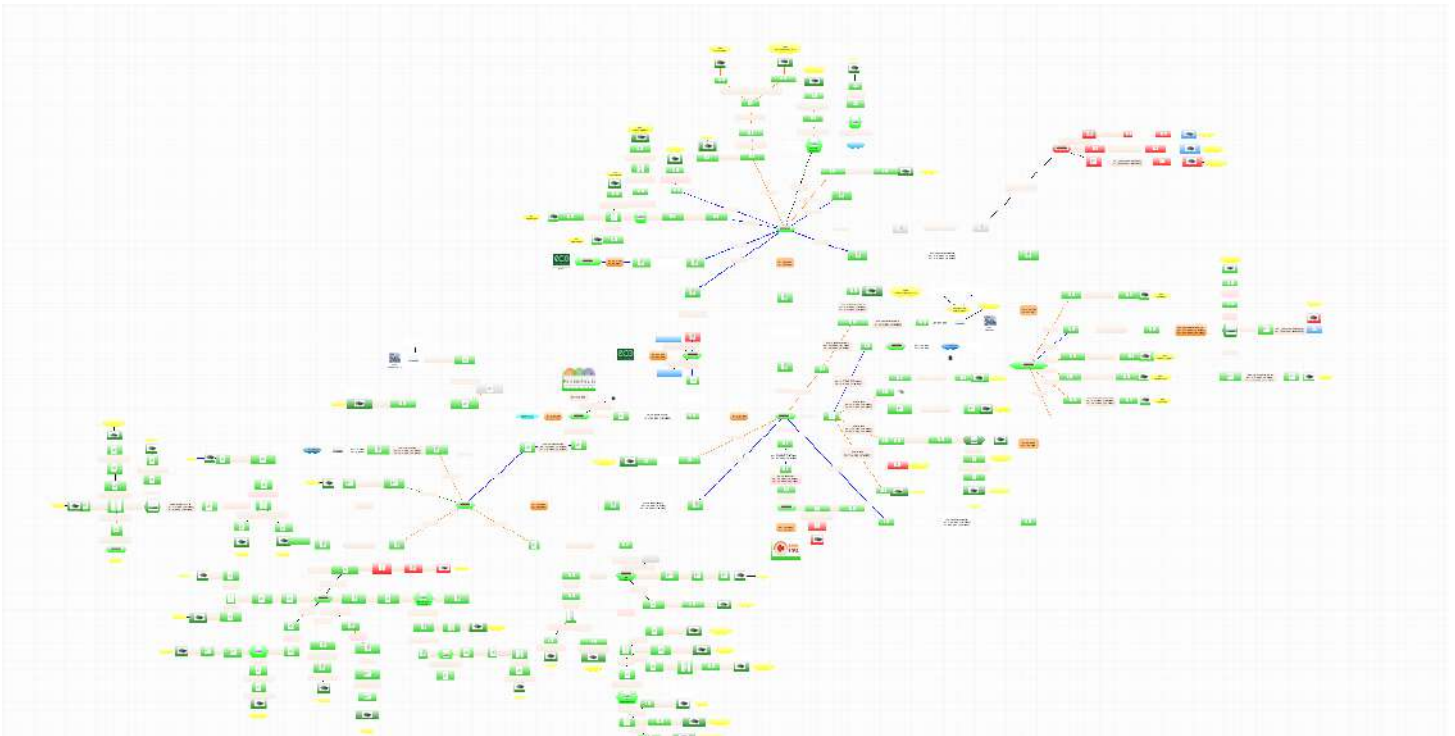
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

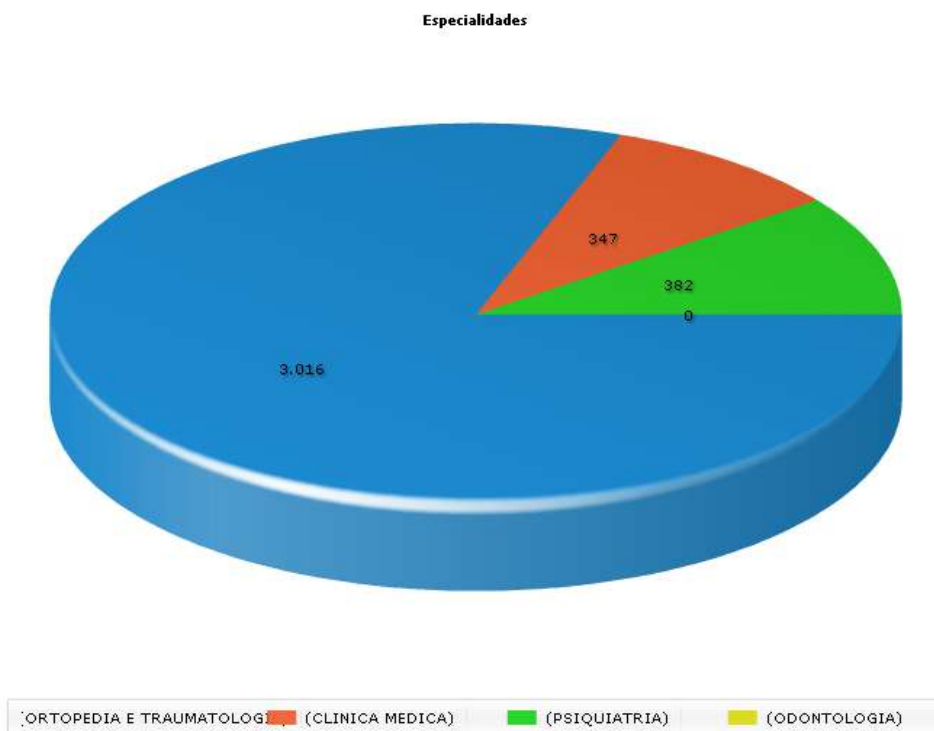
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

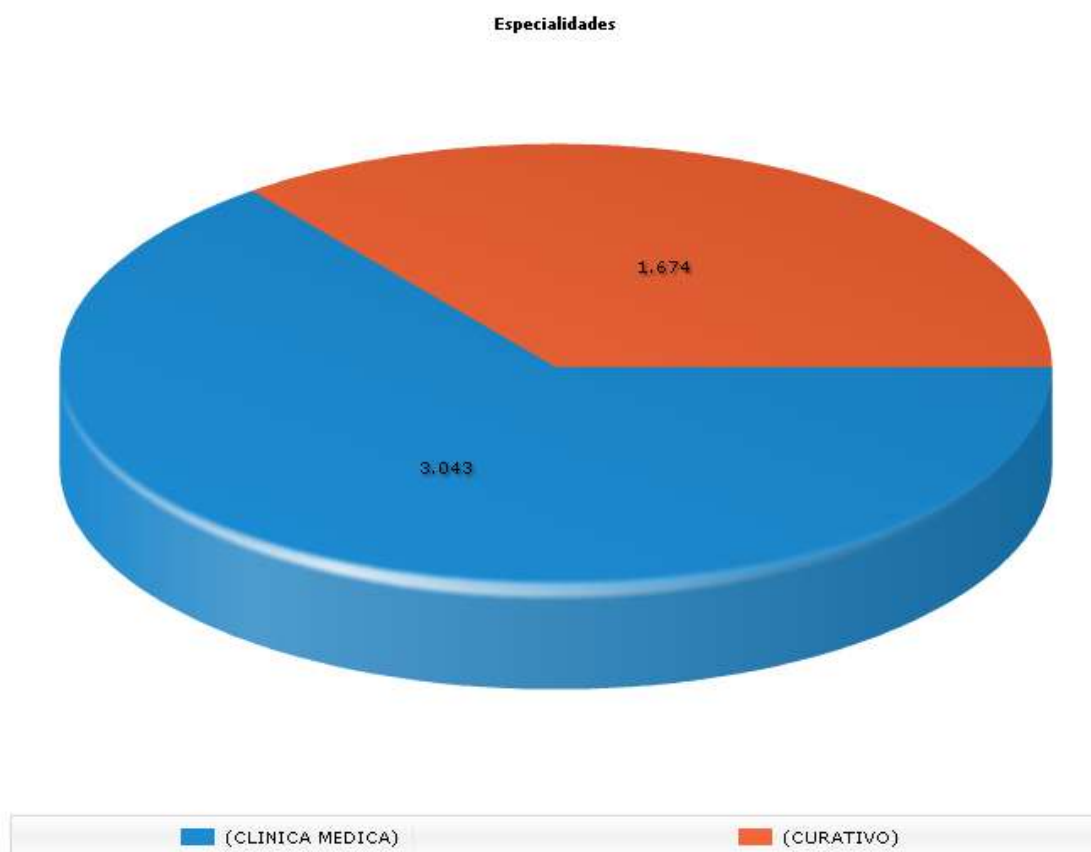
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 347, 3.016 e 382, e, de odontologia, não foi computado nenhum atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **4.000** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **3.043** atendimentos e **1.674** atendimentos para Curativo.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

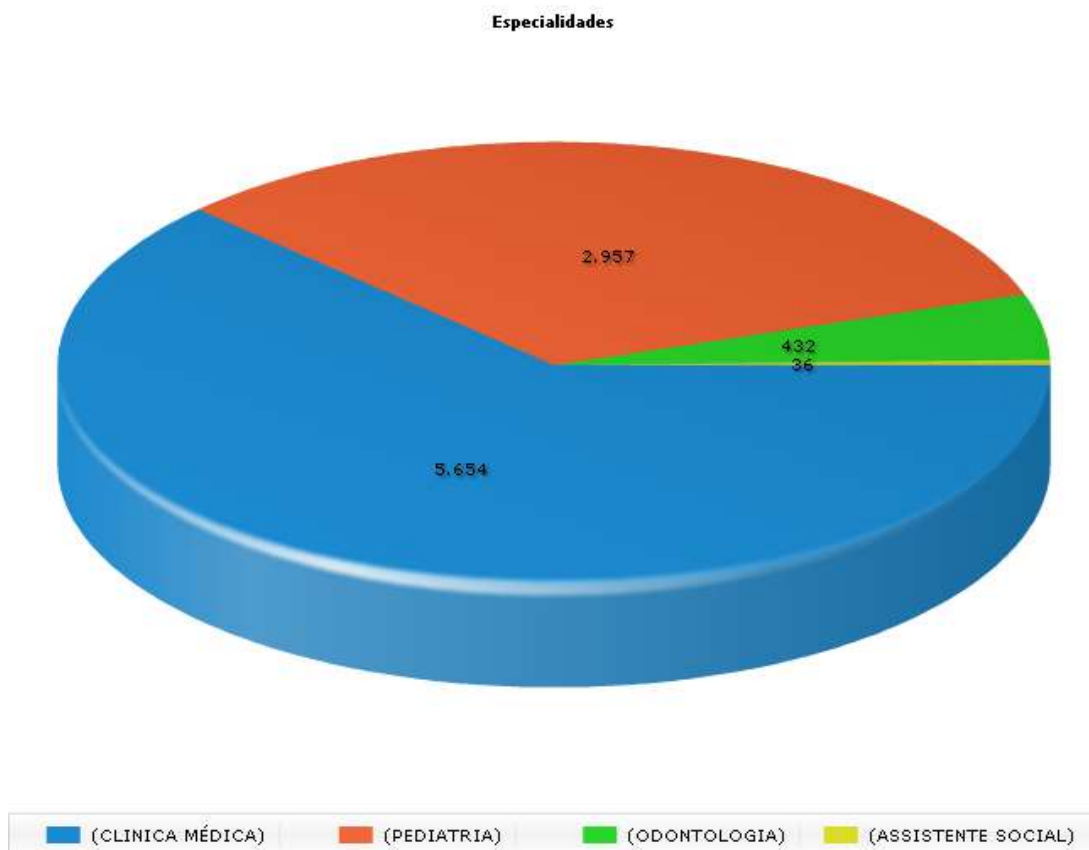
Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.



### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **9.079** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.654** e **2.957** na Pediatria. Foram registrados, no período, **23 óbitos na clínica médica.**

### Gráfico 3 – Atendimentos por clínica



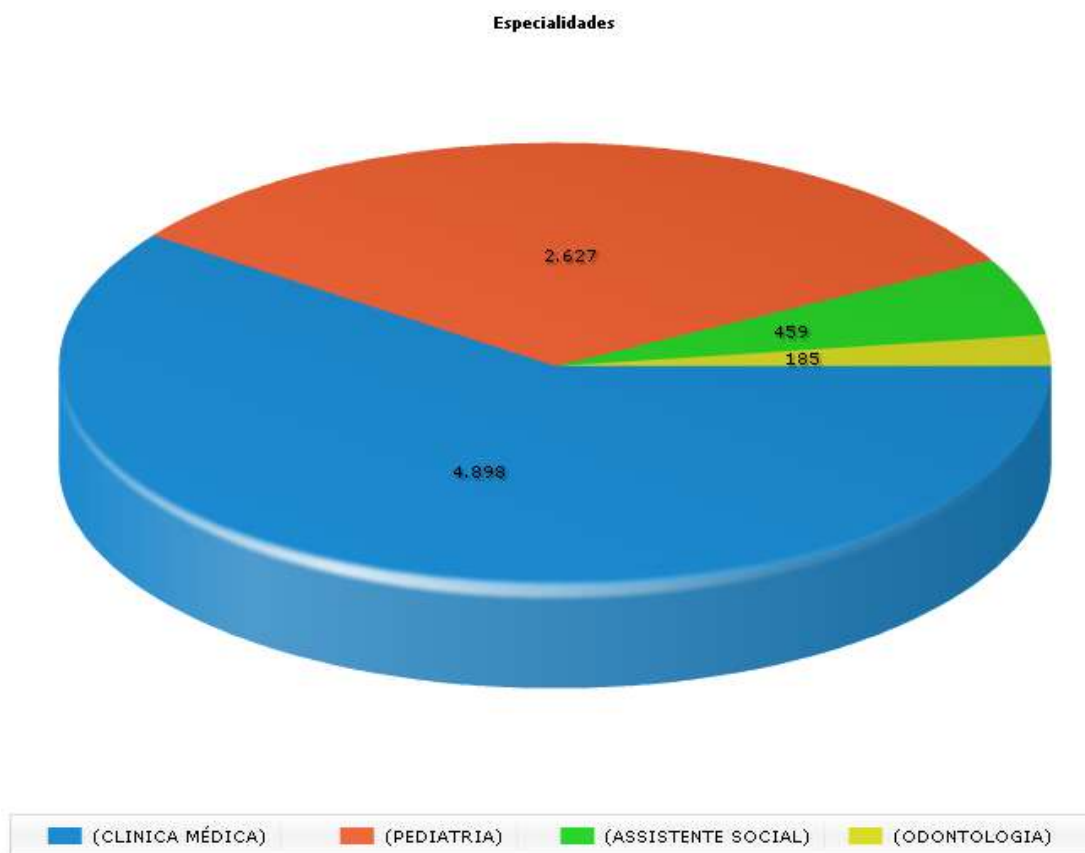
Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos **8.169** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.898** e **2.627** na Pediatria. Foram registrados, no período, **9 óbitos na clínica médica e 01 na pediatria.**

Verificamos esses dados no gráfico abaixo.

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de julho/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Teresópolis	Mun. N.Informado (Trote, Inf. Engano, Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	0	978	978
Atendimento Médico	177	64	70	86	677	76	36	1	0	<b>1.187</b>
Engano	0	0	0	0	0	0	0	0	224	224
Informação	0	0	0	0	1	0	0	0	478	479
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
queda_ligacao	18	3	1	5	36	10	2	0	374	449
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	0	742	742
transferencia	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
transporte	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
Trote	0	0	0	0	0	0	0	0	1.053	<b>1.053</b>
...	195	67	71	91	726	86	38	1	3863	5138

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de julho de forma integral. Observa-se que do total de **5.138 chamadas**, **1.187 foram atendimento médico** e obteve-se **1.053 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

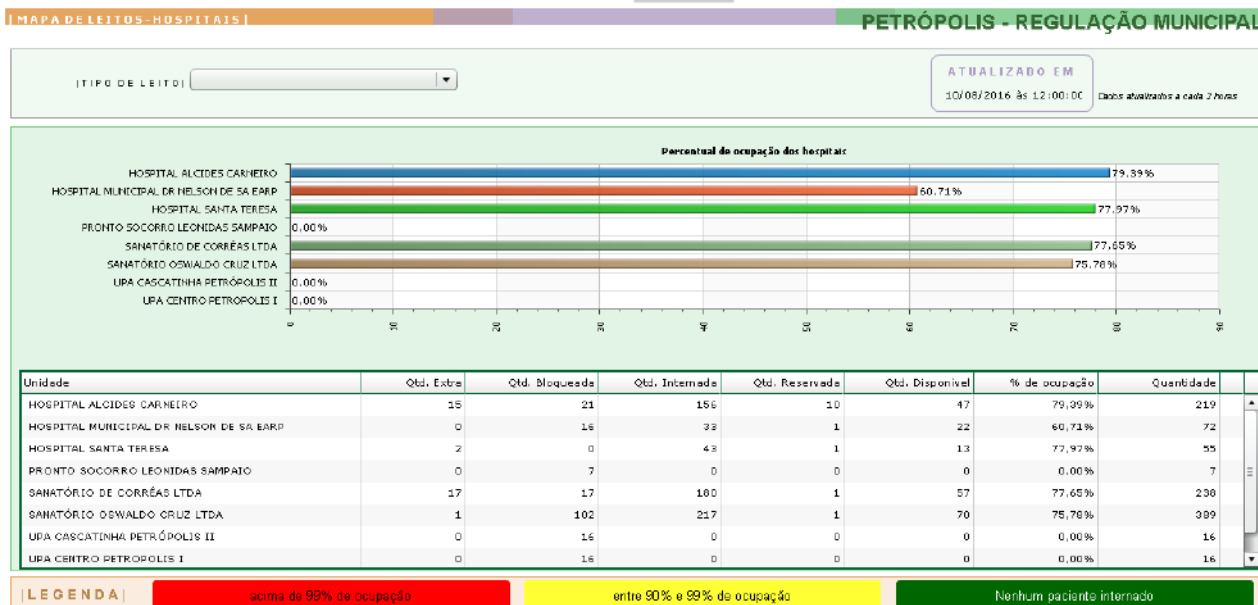
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 10 de julho de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Alcides Carneiro com 79,39%, seguido pelo Hospital Santa Teresa com 79,97% de utilização. Todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 10 de julho de 2016)

**FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL**

Unidade solicitante: | Município de residência: | Tipo de internação: | Tipo de leito: | Situação: | Caráter da internação:

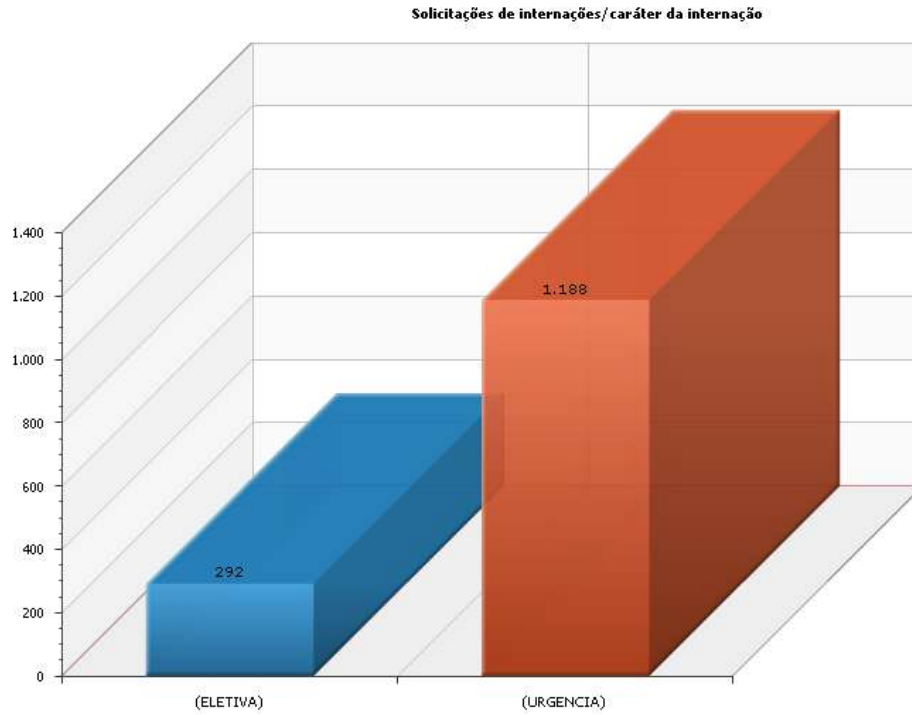
Clique duplo em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de L	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
UTI Adulto	EOS	1	A419-Septicemia não especificada	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS BACTERIANAS	Amarelo	1193004
UTI Adulto	JDM	2	L958-Outras vasculites limitadas a pele	TRATAMENTO DE OUTRAS AFECCOES DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	Amarelo	1189931
UTI Adulto	EC	3	J199-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	Amarelo	1187314
UTI Adulto	HF	1	J199-Pneumonia bacteriana não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	Vermelho	1192340
UTI Adulto	MJT	4	I509-Insuficiência cardíaca não especificada	TRATAMENTO DE INSUFICIENCIA CARDIACA	Vermelho	1187185
PEDIATRIA	ASGPF	0	J199-Pneumonia não especificada	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	Verde	1193116
PEDIATRIA	ASO	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193482
PEDIATRIA	ESS	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193416
PEDIATRIA	GSC	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193349
PEDIATRIA	JLHCA	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193322
PEDIATRIA	D&C	0	N47 -Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose	POSTECTOMIA	Verde	1193271
PEDIATRIA	JGCSJ	0	K420-Hérnia umbilical com obstrução, sem ganglios	HERNIOPLASTIA UMBILICAL VIDEO-LAPAROSCOPICA	Verde	1193401
PEDIATRIA	KMAP	0	J050-Hipertrofia das amígdalas com hipertrofia das	AMIGDALECTOMIA C/ ADENOIDECTOMIA	Verde	1194175
Obstétricos	ELS	0	O901-Ruptura da bolsa obstétrica, no perineo	TRATAMENTO DE COMPLICAÇÕES RELACIONADAS PREDOMINANTEMENTE AO PUER	Amarelo	1194142
OUTRAS ES	JFAC	1	M968-Outros transtornos ortomusculares pós-proc	TRATAMENTO DE PACIENTE SOB CUIDADOS PROLONGADOS POR ENFERMIDADES	Verde	1190074

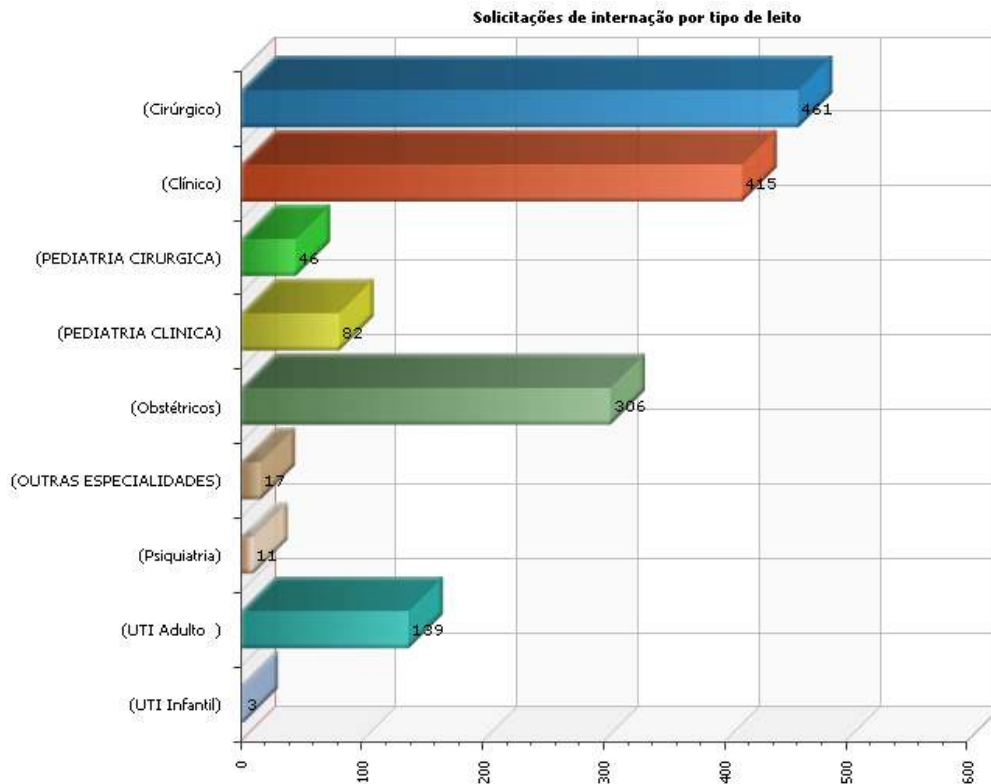
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

Observa-se a quantidade de pacientes aguardando UTI adulto, num total de cinco. Para os riscos VERMELHO, tinha-se dez pacientes.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 08 de julho de 2016)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de julho, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico; leito clínico e Obstétrico.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

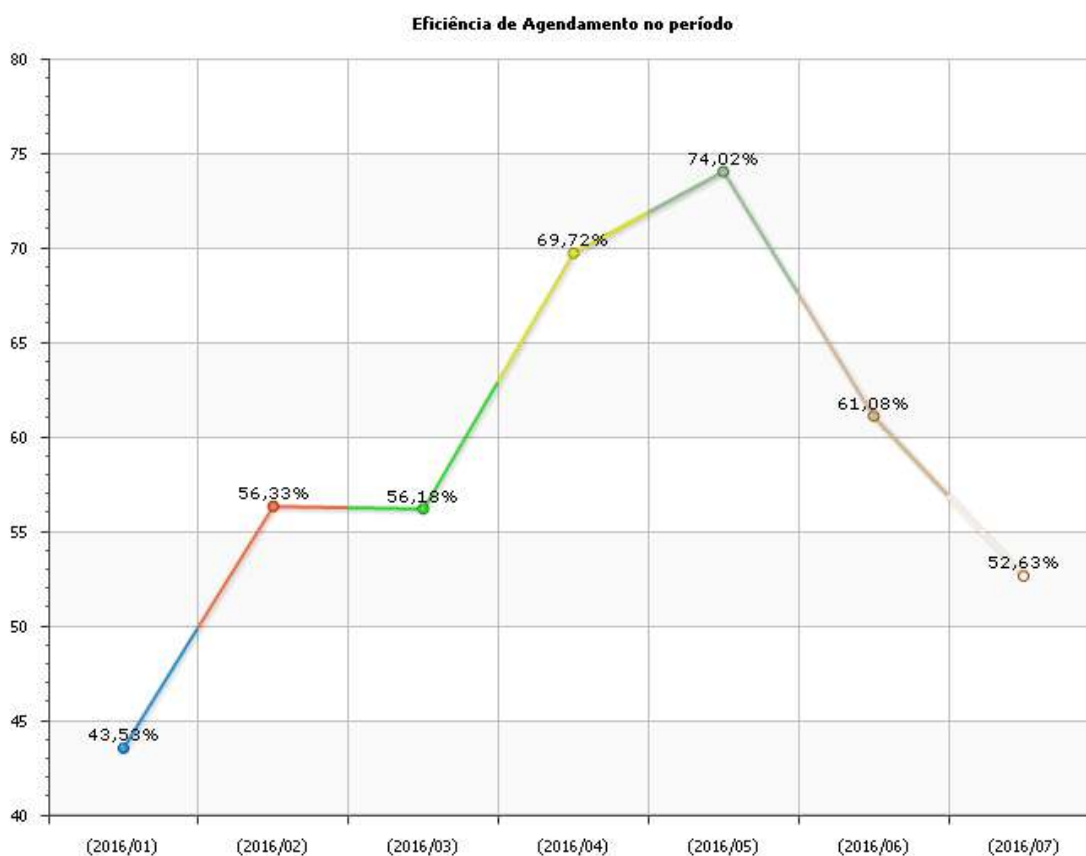
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada

68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à julho de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a Junho de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom



percentual de agendamentos, perfazendo 69,72%, 74,02% e 61,08%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Físio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência

14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

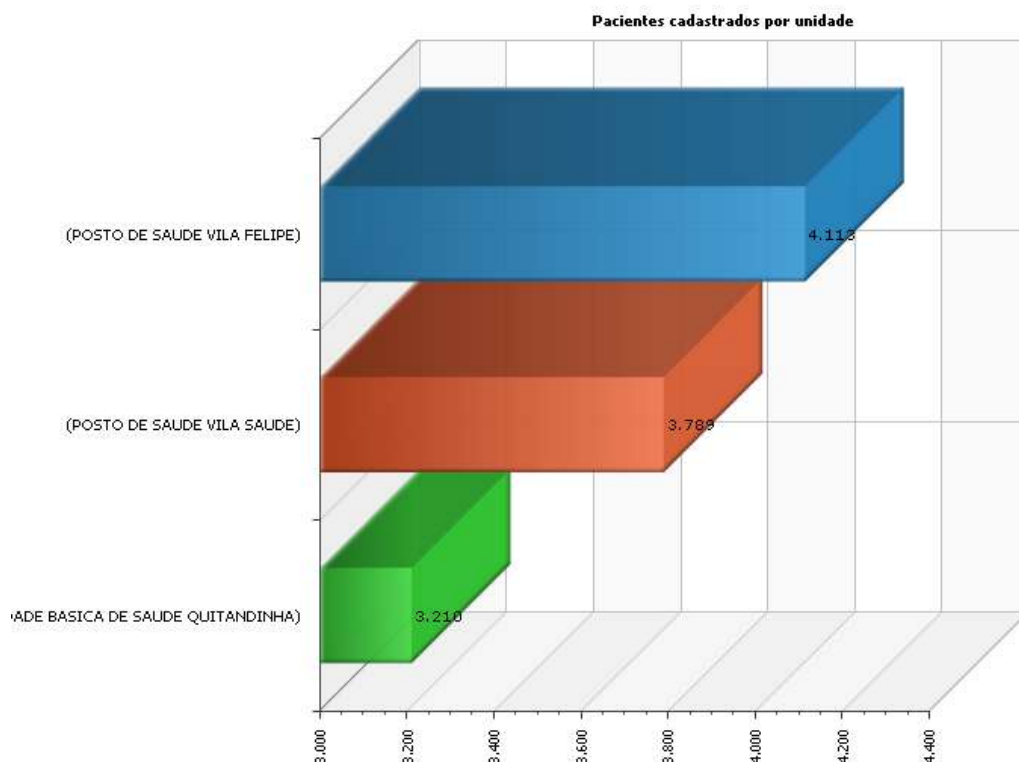
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 01 de 08 de junho/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.115), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
MICROAREA 01	496	160
MICROAREA 02	444	153
MICROAREA 03	474	165
MICROAREA 04	436	157
MICROAREA 05	378	143
MICROAREA 07	496	162
MICROAREA 08	513	155
...	3.237	1.095

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	547	195
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	498	162
MICROAREA 06	547	170
...	3.115	1.036

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 **Business Intelligence(BI)**

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro

Painel de situação ONLINE					UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	3				Pacientes Classificados	2	00:12:48	
	Amarelo Consultorio	1	00:45:17			Não Classificado			
	Verde	2	00:35:56						
	Não Classificado	3	00:19:57						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	SALA AMARELA PEDIATRIA	3	3	1		Turno 01	Clinica Médica	70	
	SALA AMARELA ADULTO	9	9	6		Turno 01	Odontologia	4	
	SALA VERMELHA	4	3	2		Turno 01	Pediatria	22	
	Total geral	16	15	9		Total geral		96	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	Clinica Médica	AMANDA BATTISTA PIUZANA	2	07:33:00	07:37:00				
	Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEIRA DE SOUZA	1	11:45:00	11:45:00				
	Clinica Médica	KEVIN CARVALHO DE MELO FARIAS	17	08:25:00	12:19:00				
	Clinica Médica	MARCOS PAULO MARCELLINO DA SILVA	19	08:26:00	12:54:00				
	Clinica Médica	RAFAEL CELES SMENZIN	16	08:33:00	12:15:00				
	Clinica Médica	RITA CASSIA RAVAGLIA CAMPOS	15	08:21:00	11:49:00				
	Enfermagem - CR	FLAVIO PIRES COU TO SIMAS	29	07:36:38	12:53:09				
	Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA ALVES DA SILVA	1	07:02:04	07:02:04				

Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

Painel de situação ONLINE					UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	5				Pacientes Classificados	4	00:28:45	
	Amarelo Consultorio	2	00:41:57			Não Classificado			
	Verde	3	00:44:31						
	Não Classificado	2	00:25:16						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	82	
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	2	
						Turno 01	Pediatria	12	
	Total geral	17	17	17		Total geral		96	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGALHAES	19	09:02:00	12:24:00				
	Clinica Médica	EDSON RAMALHO	1	10:38:00	10:38:00				
	Clinica Médica	LIZ ABILIO SANTOS	20	08:37:00	12:45:00				
	Clinica Médica	MARCOS VIEIRA PINTO DA SILVA	14	08:36:00	12:31:00				
	Clinica Médica	RAFAEL TORRES REZENDE	22	07:40:00	12:27:00				
	Clinica Médica	ROBERTO MACHADO ARRIGONI	6	07:38:00	08:13:00				
	Enfermagem - CR	BARBARA LOPES DA SILVA	1	07:00:15	07:00:15				
	Enfermagem - CR	FABRINE COELHO	7	08:34:21	11:55:52				

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE					PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	5	00:47:34						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Abandamentos	
						Turno 01	ENFERMAGEM	12	
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	31	
						Total geral		43	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico		Qtd Abandamentos	Hora 1º Abandimento	Hora Últ. Abandimento			
	ENFERMAGEM	CLAUDIA QUEIROZ A. DE MEN		12	07:29:00	09:41:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	CONCEIÇÃO APARECIDAVILA I		12	08:27:00	11:54:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	GABRIELA CORDEIRO DE MELI		3	11:07:00	11:37:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	JULIANA LEITE ALVES		10	08:36:00	10:59:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	KATIA DA SILVA VINHAS		6	07:00:00	07:50:00			

Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE					HMNSE				
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente		Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Abandamentos	
	CLINICA MEDICA	05:36:31	13			Turno 01	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	2	
	PSIQUIATRIA	01:54:01	3			Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	44	
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Turno 01	PSIQUIATRIA	4		
					Total geral		50		
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico		Qtd Abandamentos	Hora 1º Abandimento	Hora Últ. Abandimento			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ANA MARIA DE ABREU NOBREGA		1	11:13:00	11:13:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ERIKA PEREIRA N. CORREA		1	09:45:00	09:45:00			
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	DIOGO DE SOUZA SANTOS		31	07:51:00	13:04:00			
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	RENATO JANETTI CARRARA		13	10:01:00	12:59:00			
	PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARO MORE		4	10:03:00	13:08:00			

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

#### 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

Tabela 4 – Chamados dos meses de junho e julho/2016 por Tipo

Tipo	Quantidade
default	12
Incidente::Falha	9
Incidente::Indisponibilidade	12
Incidente::Lentidão	1
Solicitação::Login	18
Solicitação::Serviço	34
<b>Total Geral</b>	<b>86</b>



**Tabela 5 – Chamados dos meses de junho e julho/2016 por Status**

Status	Qtd.
aberto	5
agrupado	2
cobrar resposta	8
encaminhado	3
escalado	3
fechado com Exito	52
novo email	1
removido	12
<b>Total Geral</b>	<b>86</b>

No período tem-se 86 chamados, sendo 52 fechados com êxito, isto significa, fechados com o atendimento realizado pelo cliente. No total foram atendidos 60% dos chamados abertos.

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28190/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDERECO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/07/2016 - 31/07/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
\_\_\_\_\_  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
\_\_\_\_\_  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## *Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

**Matheus França Souza**  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

Agosto/2016

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Agosto/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>20</b>
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>28</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>30</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>33</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Agosto de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade



53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

<b>19</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
<b>20</b>	PSF	Castrioto
<b>21</b>	PSF	Caxambu
<b>22</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar
<b>23</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
<b>24</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
<b>26</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva
<b>27</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
<b>28</b>	PSF	Comunidade 1º de maio
<b>29</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio
<b>30</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
<b>31</b>	PSF	Comunidade São João Batista
<b>32</b>	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
<b>33</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
<b>34</b>	PSF	DrThouzet
<b>35</b>	ADM	DST
<b>36</b>	ADM	Epidemiologia
<b>37</b>	PSF	Estrada da Saudade
<b>38</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central
<b>39</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro
<b>40</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
<b>41</b>	AMB	Instituto Roberto Costa
<b>42</b>	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
<b>43</b>	PSF	Jardim Salvador
<b>44</b>	PS	João Werneck de Carvalho
<b>45</b>	PSF	Lajinha
<b>46</b>	PSF	Machado Fagundes
<b>47</b>	PSF	Meio da Serra I
<b>48</b>	PSF	Meio da Serra II
<b>49</b>	PS	Morin
<b>50</b>	PSF	Nova Cascatinha
<b>51</b>	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
<b>52</b>	URG	Posse
<b>53</b>	PSF	Posse I e II
<b>54</b>	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
<b>55</b>	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
<b>56</b>	RTE	Residência Terapêutica
<b>57</b>	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
<b>58</b>	ADM	SAMU
<b>59</b>	PSF	Santíssima Trindade
<b>60</b>	PSF	São Sebastião I e II
<b>61</b>	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

**Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas**

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

**Quadro 8 – Pontos de Rede instalados**

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

## 2.2.2 Infraestrutura

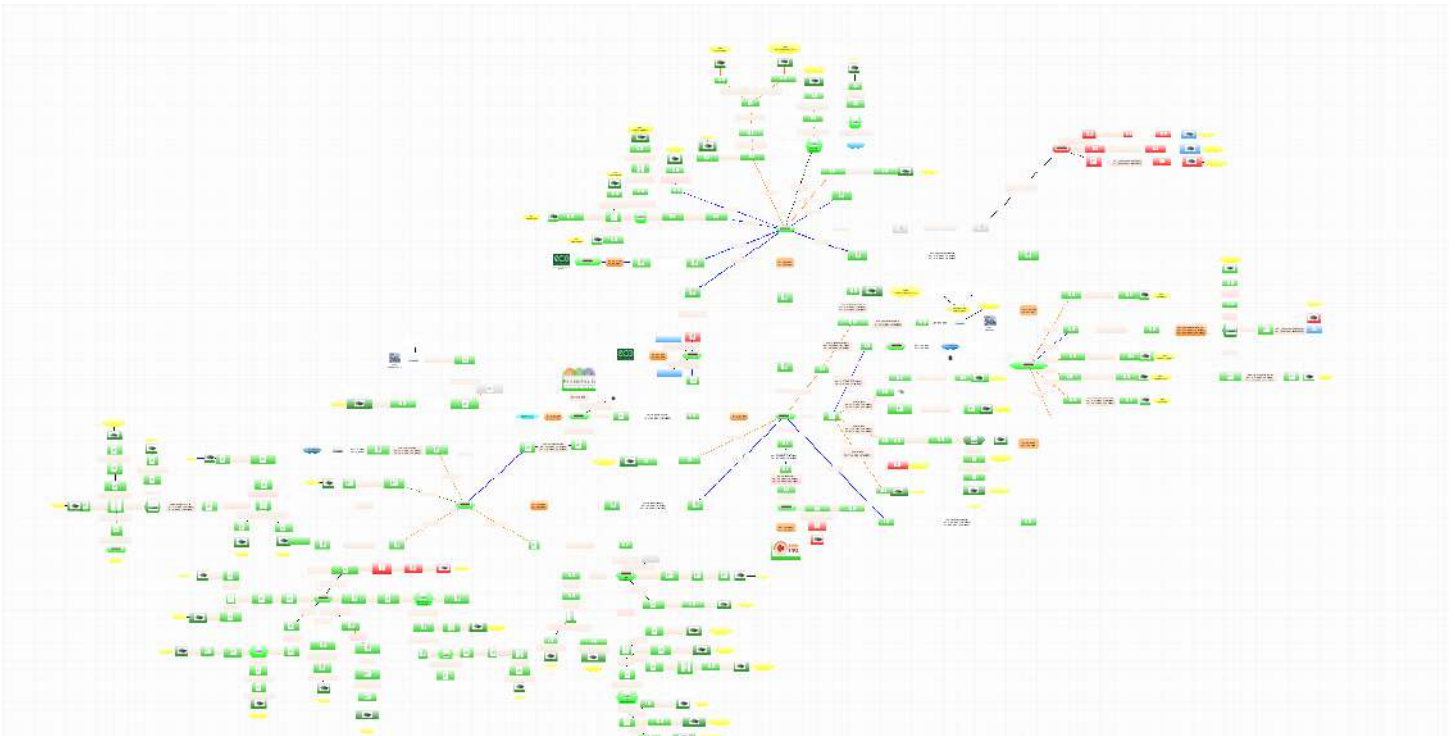
### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.



Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

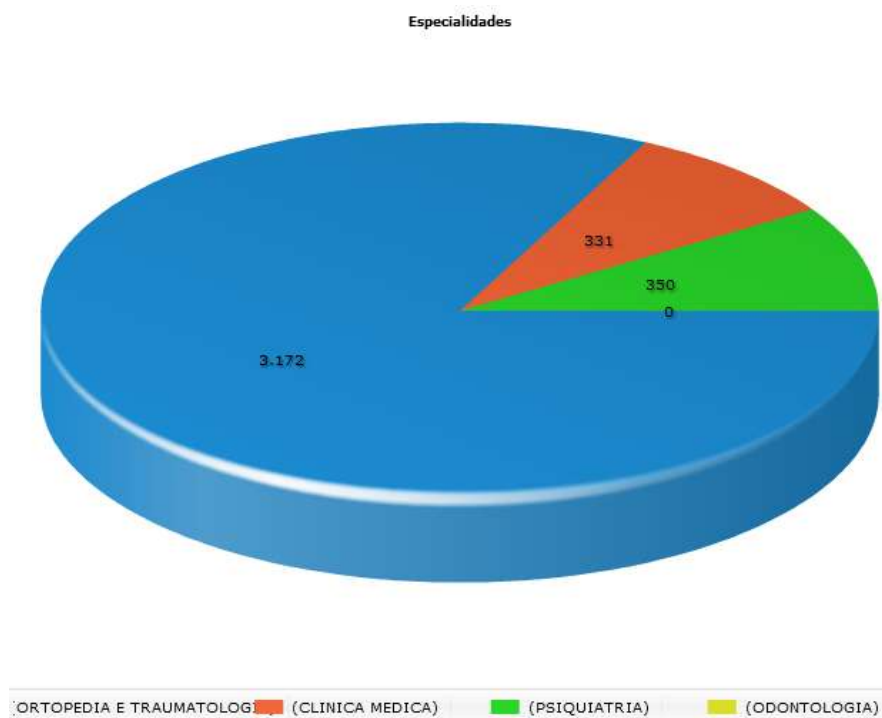
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

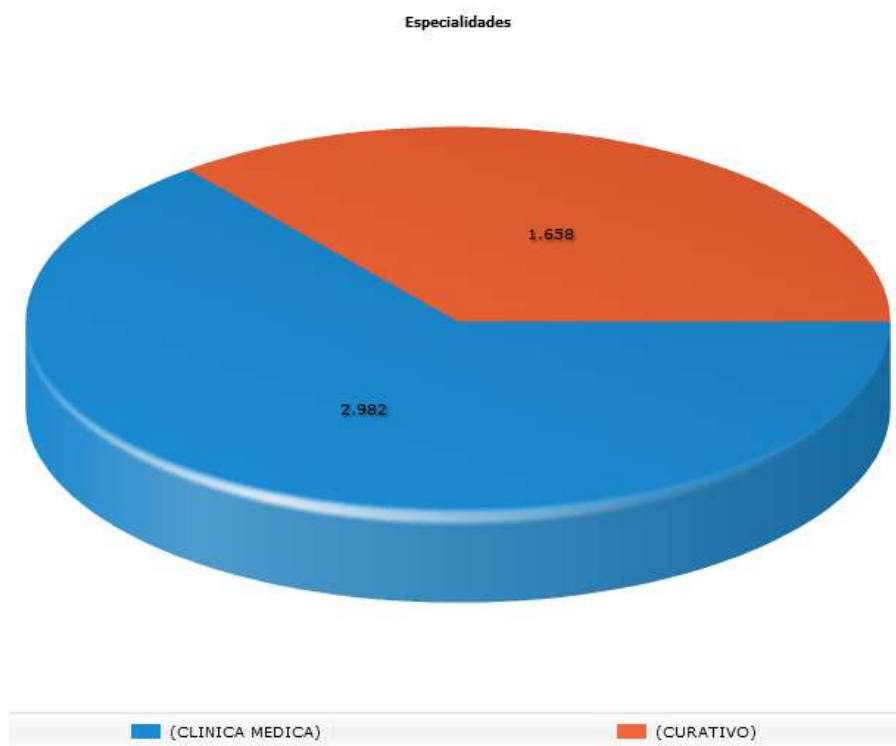
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 331, 3.172, 350, respectivamente. De Odontologia, não foi computado nenhum atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **4.000** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.982** atendimentos e **1.658** atendimentos para Curativo.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

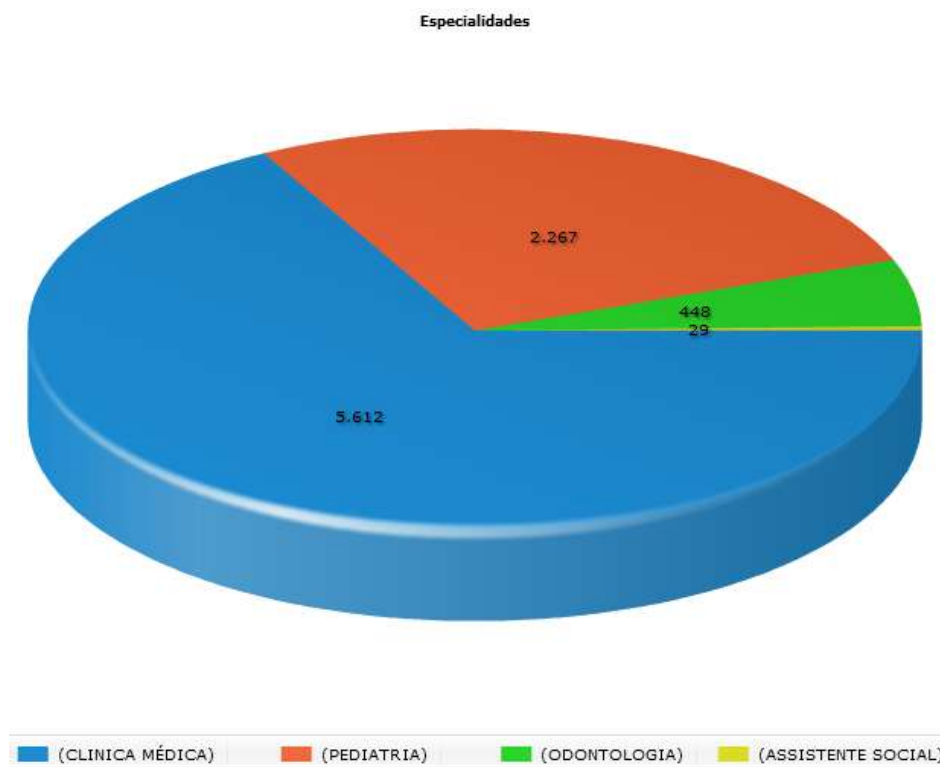
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos **8.356** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.612** e **2.267** na Pediatria. Foram registrados, no período, **23 óbitos; 22 na clínica médica e 01 na pediatria.**

Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

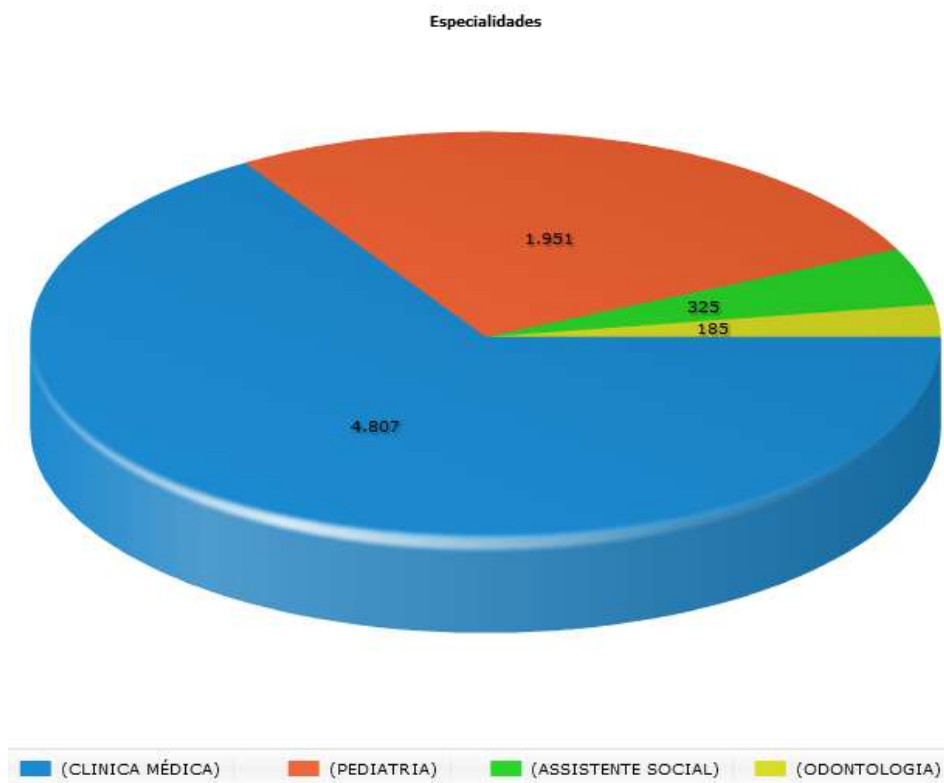


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos **7.268** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.807** e **1.951** na Pediatria. Foram registrados, no período, **08 óbitos na clínica médica.**

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de agosto/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N. Informado Trote, Inf. Engano, Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	862	862
Atendimento Médico	91	65	49	58	674	65	32	0	<b>1.034</b>
Engano	0	0	0	0	0	0	0	148	148
Informação	0	0	0	0	0	0	1	525	526
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	3	3
queda_ligacao	12	6	3	1	49	3	3	307	384
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	721	721
transferencia	0	0	0	0	8	0	0	0	8
Trote	0	0	0	0	0	0	0	<b>1.086</b>	<b>1.086</b>
...	103	71	52	59	731	68	36	3652	4772

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de agosto de forma integral. Observa-se que do total de **4.772 chamadas**, **1.034 foram atendimento médico e** obteve-se **1.086 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

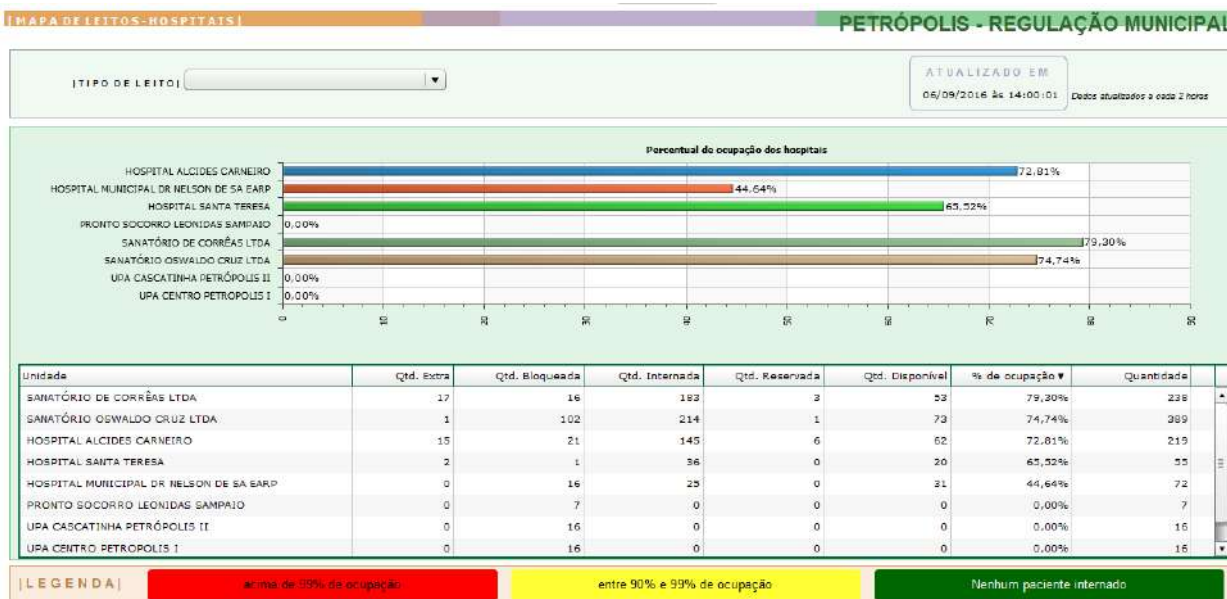
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 06 de setembro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Sanatório de Correas com 79,30%, seguido pelo Sanatório Oswaldo Cruz com 74,74% de utilização.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 06 de setembro/16)

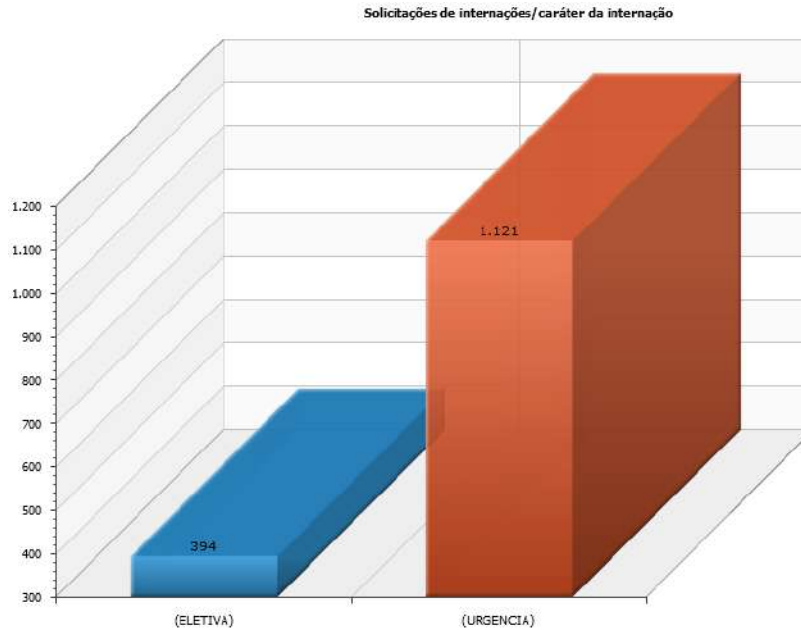
Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risc	Solicitação id
Cirúrgico	HSS	109	C447-Neoplasia maligna da pele do membro inferior	EXCISAO E SUTURA DE LESAO NA PELE C/ PLASTICA EM Z OU ROTACAO DE RETA	Alto	1058262
Cirúrgico	DMB	65		TRATAMENTO CIRURGICO EM POLITRAUMATIZADO	Alto	1128051
Cirúrgico	HL	58		TRATAMENTO CIRURGICO EM POLITRAUMATIZADO	Alto	1139837
UTI Adulto	PRP	0	I616-Hemorragia intracerebral de múltiplas localizaç	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMOR	Alto	1235689
UTI Adulto	MCAM	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	Alto	1232053
UTI Adulto	MCK	1	A879-Meningite viral não especificada	TRATAMENTO DE INFEÇÕES VIRAIS DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL	Alto	1232456
Clínico	ACC	1	I809-Flebite e tromboflebite de localização não esp	TRATAMENTO DE TROMBOSE VENOSA PROFUNDA	Alto	1234182
Clínico	JAN	1	I809-Flebite e tromboflebite de localização não esp	TRATAMENTO DE TROMBOSE VENOSA PROFUNDA	Alto	1234185
Cirúrgico	UGO	55	N202-Calculose do rim com cálculo do ureter	URETEROPLASTIA	Alto	1146988
Cirúrgico	LRA	1	R100-Abdome agudo	LIBERACAO DE ADERENCIAS INTESTINAIS	Alto	1234020
Cirúrgico	HV	63	S720-Fratura do colo do fêmur	TRATAMENTO CIRURGICO DE FRATURA / LESAO FISARIA PROXIMAL (COLO) DO I	Alto	1132766
Cirúrgico	LMF	77	M893-Hipertrofia óssea	TRATAMENTO ODONTOLOGICO PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	Alto	1111834
Cirúrgico	LPS	82	F135-Transtornos mentais e comport dev uso sedi	TRATAMENTO ODONTOLOGICO PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	Alto	1105038
Cirúrgico	EAT	5	S825-Fratura do maléolo medial	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA BIMALEOLAR / TRIMALEOLAR / DA FRATU	Alto	1229954
Cirúrgico	NFP	34	D332-Neoplasia benigna do encéfalo, não especific	TRATAMENTO CONSERVADOR DE TUMOR DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL	Alto	1182757

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

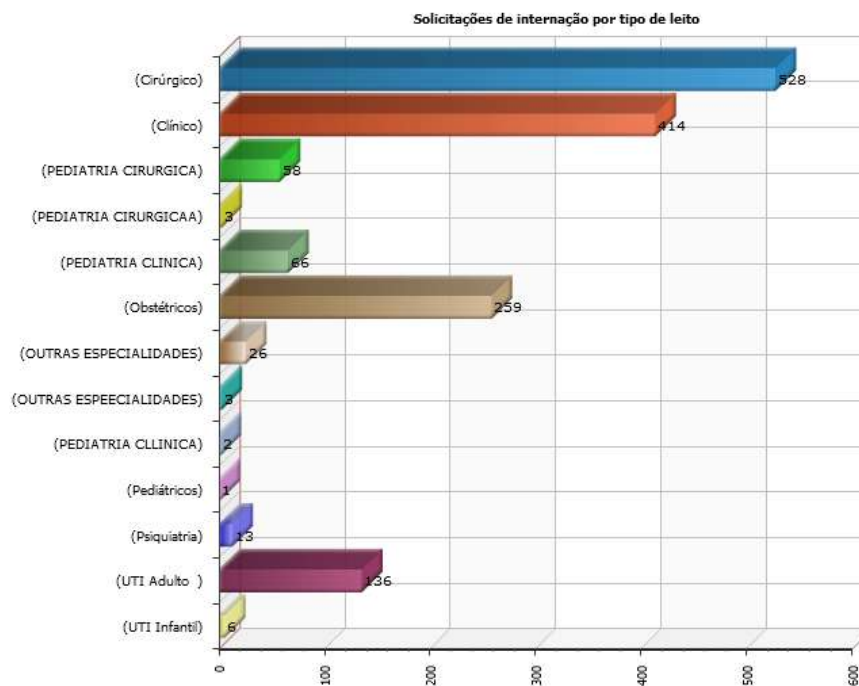


No momento da extração, tinha-se seis pacientes aguardando vaga em UTI adulto e para o risco **VERMELHO**, tinha-se oito pacientes.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 06 de set/16)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de agosto, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (528); leito clínico (414) e Obstétrico (259).

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

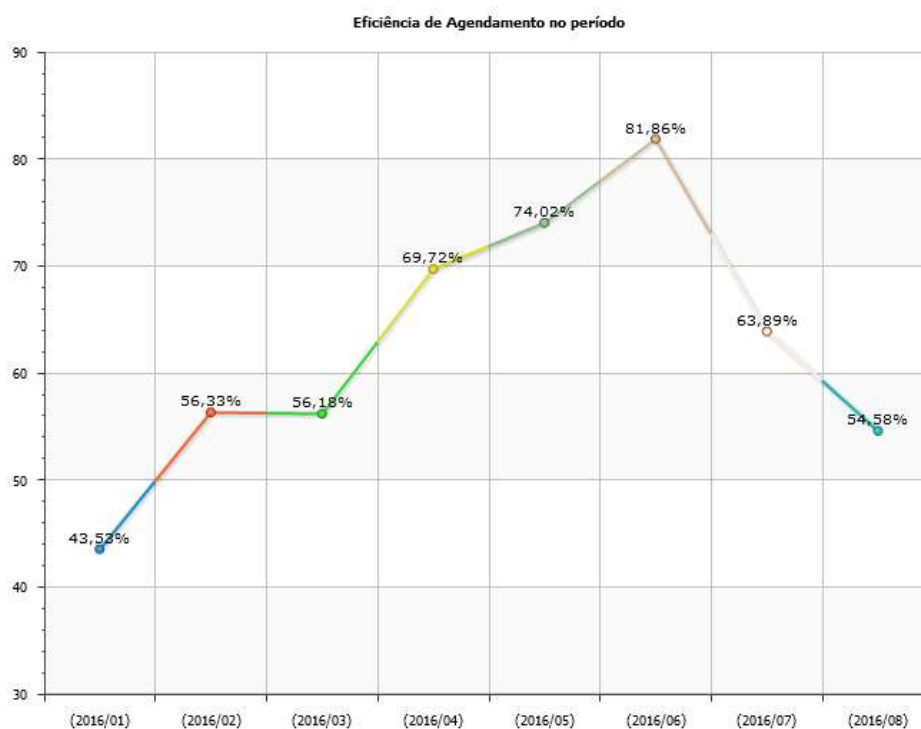
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)

19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada

68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à agosto de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a agosto de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,72%, 74,02% e 81,86%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Agua Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista

19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

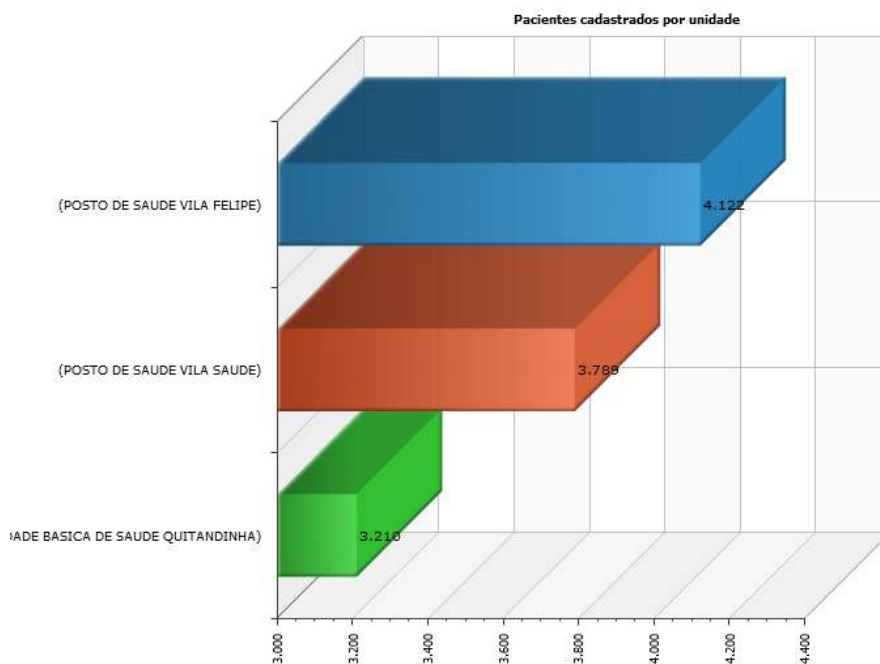
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe**, **PSF Vila Saúde** e **UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 06 de agosto/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.122), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

**Tabela 2 – Distribuição por MA – Vila Felipe**

Micro Área	Qtd. Pacientes	Qtd. Famílias
MICROAREA 01	492	158
MICROAREA 02	444	153
MICROAREA 03	481	166
MICROAREA 04	436	157
MICROAREA 05	378	143
MICROAREA 07	496	162
MICROAREA 08	513	155
...	3.240	1.094

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA



**Tabela 3 – Distribuição por MA – Vila Saúde**

<b>Micro Área</b>	<b>Qtd. Pacientes</b>	<b>Qtd. Famílias</b>
MICROAREA 01	503	169
MICROAREA 02	515	163
MICROAREA 03	547	195
MICROAREA 04	505	177
MICROAREA 05	498	162
MICROAREA 06	547	170
...	3.115	1.036

Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 *Business Intelligence(BI)*

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro

painel de situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	5			Pacientes Classificados	5	00:16:46	
	Verde	5	00:16:46		Não Classificados	5	00:24:07	
	Não Registrados	1	00:01:18					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMARELA PEDIATRIA	3	3	1		Turno 01	Clinica Médica	103
	SALA AMARELA ADULTO	9	9	6		Turno 01	Odontologia	9
	SALA VERMELHA	4	4	3		Turno 01	Pediatria	44
	Total geral	16	16	10		Total geral		156
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	ANGELA LUZIA FELIX	18	07:24:00	13:38:00			
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGALHAES	16	08:45:00	14:08:00			
	Clinica Médica	CRISTIAN DE FREITAS GUIMARAES	4	07:30:00	07:43:00			
	Clinica Médica	GABRIEL VIEIRA MACHADO	14	09:33:00	13:29:00			
	Clinica Médica	GABRIELLE OLIVEIRA DE SOUZA	32	07:06:00	14:11:00			
	Clinica Médica	THAIS FRANCO DE SOUZA SILVA	19	08:24:00	13:57:00			
	Enfermagem - CR	ANA CAROLINA SIQUEIRA DE CARVALHO	86	08:26:09	14:26:19			
	Enfermagem - CR	FELIPE FIORIM COELHO	5	13:07:58	13:28:32			
	Enfermagem - CR	MABEL CRISTINA ALVES DA SILVA	5	09:42:07	12:55:37			

Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	2						
	Amarelo Consultorio	1	00:12:25					
	Verde	1	00:19:21					
	Não Classificados	3	01:53:15					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	79
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	4
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Pediatria	20
	Total geral				Total geral		103	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	ANNA LUIZA PERNES DA SILVA MACHADO	11	08:54:00	14:11:00			
	Clinica Médica	ELIANA VILELA FILGUEIRAS	3	07:57:00	12:55:00			
	Clinica Médica	JANAINA GONCALVES DA SILVA	11	08:49:00	14:06:00			
	Clinica Médica	MURILO DE ARAUJO BRITO	4	07:13:00	07:40:00			
	Clinica Médica	ROBERTO MACHADO ARRIGONI	8	09:49:00	12:44:00			
	Clinica Médica	THAIS DE ANDRADE PORTO	42	08:41:00	13:41:00			
	Enfermagem - CR	JOAO SERGIO ALVES DE AGUIAR	63	08:14:28	13:45:25			
	Enfermagem - CR	JULIANA ARAUJO PEREIRA GOMES	7	09:08:12	14:20:09			
	Enfermagem - CR	NORHAN SUMAR SILVA	6	07:06:10	07:50:56			

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE					PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera		Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	1	00:01:14						
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd atendimentos	
						Turno 01	ENFERMAGEM	16	
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	46	
						Total geral		62	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUC	16	07:31:00	12:41:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ALCEMIR RODRIGUES MOREIR	13	08:28:00	13:47:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	ISABEL CRISTINA URIA ALVAR	3	07:01:00	07:13:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	KATIA DA SILVA VINHAS	15	09:00:00	13:32:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	NADIA ABOU SALHA	10	08:58:00	12:53:00				
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	OCTAVIO JOSÉ BANDEIRA M C	5	09:26:00	11:11:00				

Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

painel de situação ONLINE					HMNSE				
Fila de Espera <b>ESPECIALIDADES</b>	Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente		Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
	CLINICA MEDICA	06:33:30	11			Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	84	
						Turno 01	PSIQUIATRIA	6	
						Total geral		90	
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h					
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento				
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	DAVI DE ALMEIDA MELO	51	07:27:00	13:53:00				
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	SERGIO RICARDO NETO	33	08:30:00	13:09:00				
	PSIQUIATRIA	BEATRIZ G B DA FONSECA	6	09:10:00	12:05:00				

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

#### 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados dos meses de agosto/2016 por Tipo**

Tipo	Quant..
default	10
Incidente::Falha	8
Incidente::Indisponibilidade	10
Incidente::Lentidão	1
Solicitação::Informação / dúvidas	1
Solicitação::Login	24
Solicitação::Melhorias	1
Solicitação::Serviço	14
<b>Total Geral</b>	<b>69</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados dos meses de agosto/2016 por Status**

Status	Quant
aberto	1
agrupado	13
cobrar resposta	9
encaminhado	5
fechado com exito	37
fechado sem exito	3
novo	1
<b>Total Geral</b>	<b>69</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de agosto, foram abertos 69 chamados, sendo 37 fechados com êxito, isto significa, fechados com o atendimento realizado para o cliente. Do total, foram atendidos 54% dos chamados, com êxito.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28192/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT						
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125				
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100		
EMAIL:							
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)						
ENDERECO:	RUA BARBOSA					NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ	CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/08/2016 - 31/08/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
\_\_\_\_\_  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo


  
\_\_\_\_\_  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a veracidade dos  
serviços prestados*

  
**Ricardo Patuleia de Vasconcellos**  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

  
**Matheus França Souza**  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**Setembro/2016**



# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Setembro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>16</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	16
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	17
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	18
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	18
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	18
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>20</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	24
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>29</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>31</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>34</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Setembro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha



<b>19</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
<b>20</b>	PSF	Castrioto
<b>21</b>	PSF	Caxambu
<b>22</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar
<b>23</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
<b>24</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
<b>26</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva
<b>27</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
<b>28</b>	PSF	Comunidade 1º de maio
<b>29</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio
<b>30</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
<b>31</b>	PSF	Comunidade São João Batista
<b>32</b>	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
<b>33</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
<b>34</b>	PSF	DrThouzet
<b>35</b>	ADM	DST
<b>36</b>	ADM	Epidemiologia
<b>37</b>	PSF	Estrada da Saudade
<b>38</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central
<b>39</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro
<b>40</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
<b>41</b>	AMB	Instituto Roberto Costa
<b>42</b>	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
<b>43</b>	PSF	Jardim Salvador
<b>44</b>	PS	João Werneck de Carvalho
<b>45</b>	PSF	Lajinha
<b>46</b>	PSF	Machado Fagundes
<b>47</b>	PSF	Meio da Serra I
<b>48</b>	PSF	Meio da Serra II
<b>49</b>	PS	Morin
<b>50</b>	PSF	Nova Cascatinha
<b>51</b>	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
<b>52</b>	URG	Posse
<b>53</b>	PSF	Posse I e II
<b>54</b>	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
<b>55</b>	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
<b>56</b>	RTE	Residência Terapêutica
<b>57</b>	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
<b>58</b>	ADM	SAMU
<b>59</b>	PSF	Santíssima Trindade
<b>60</b>	PSF	São Sebastião I e II
<b>61</b>	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boening	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

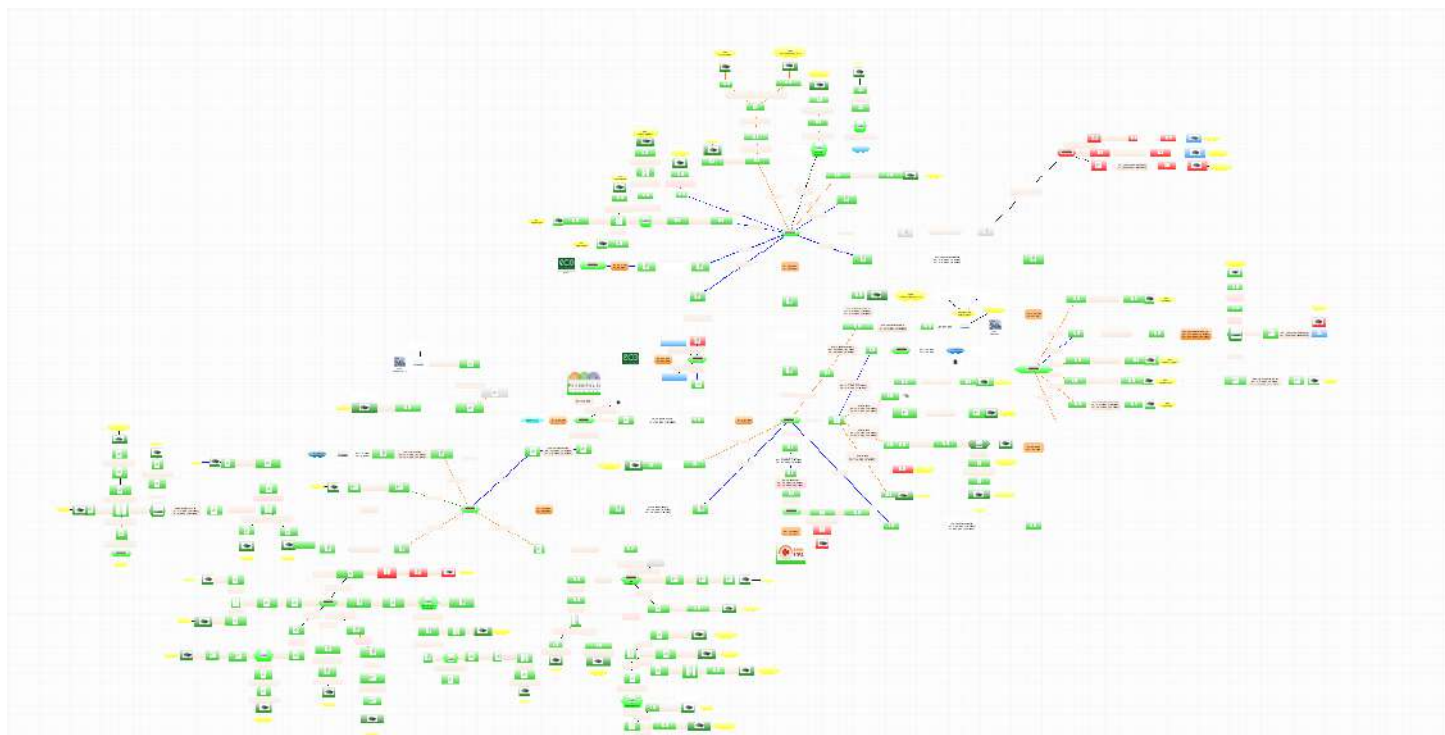
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas. As DN's comprobatórias constam como Apêndice.

i. **Manutenção de Infraestrutura**

NOME DA UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
UBS-Itamarati	Reinstalação do driver da impressora 40 colunas
PSF-Retiro	Recrimpagem do cabo de rede. Reconfiguração do roteador.
SAMU	Correção de relógio da estação de trabalho - Farmácia
SMS	Teste e substituição, caso aplicável, de estações de trabalho.
UPA Centro	Teste e substituição de estação de trabalho
UPA Centro	Reconfiguração de rádio/antena de conectividade.

---

Início manual de serviços, permitindo o retorno da utilização dos sistemas.

---

ii- Manutenção em Repetidoras.

NOME DA UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Rep. João Werneck	Reposicionamento, a pedido do proprietário, da caixa hermética dos equipamentos.
Rep. Trono de Fátima	Vistoria e fixação dos cabos dos rádios/antenas.

---

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

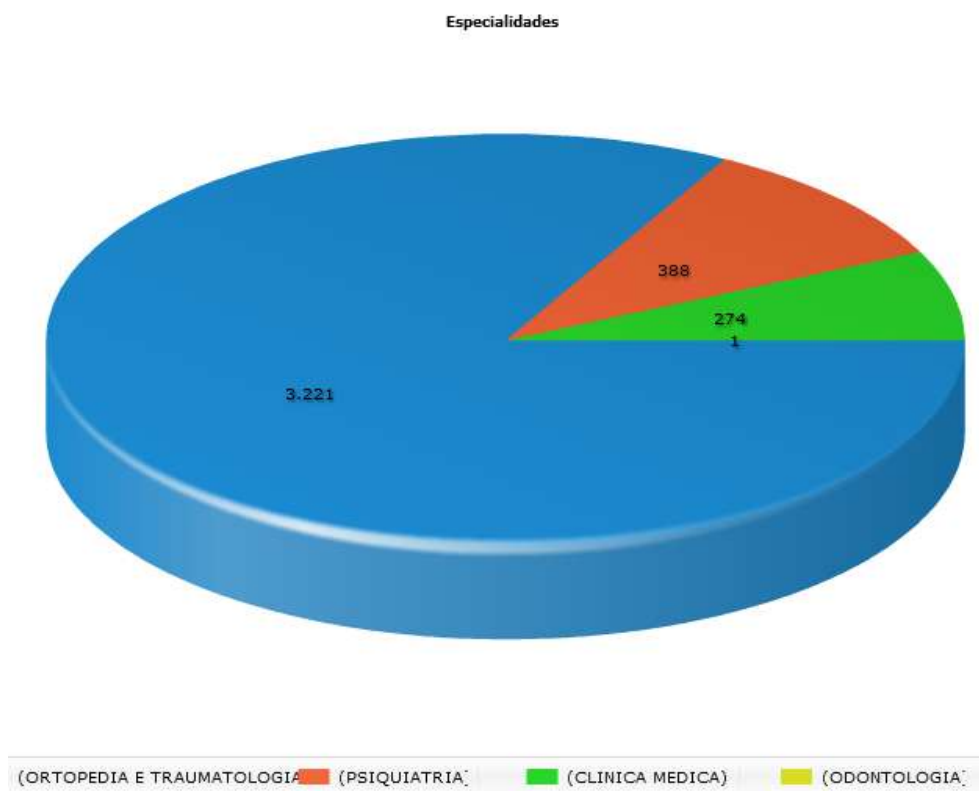
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários



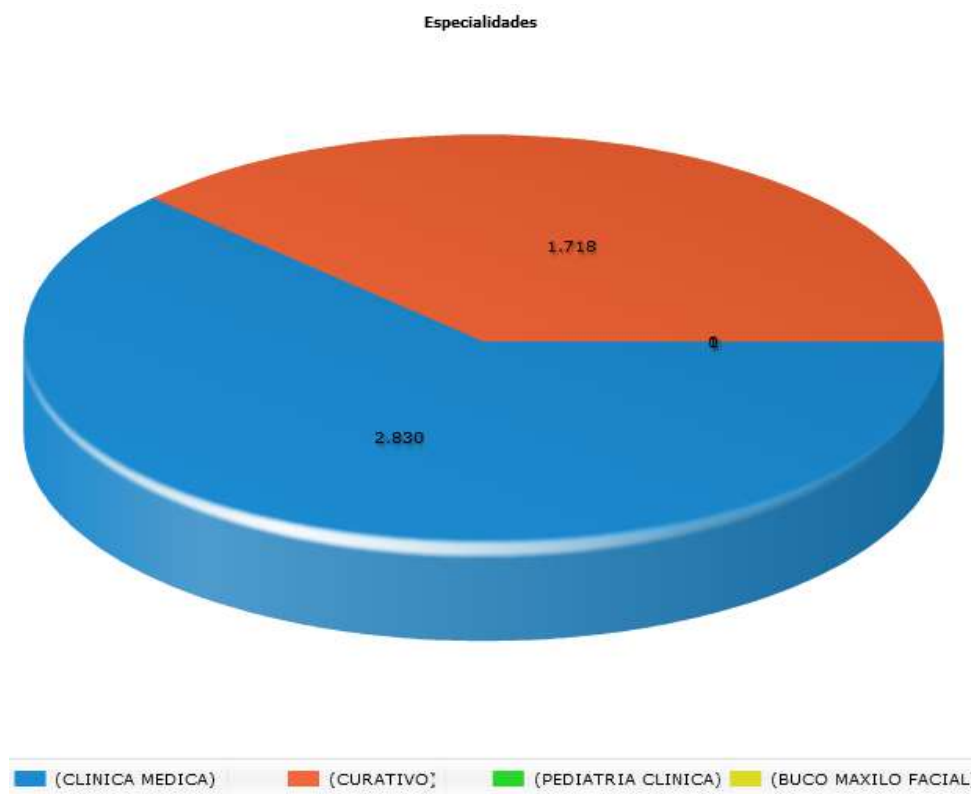
No período o Hospital apresentou mais de **3.000 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 274, 3.221, 388, respectivamente. De Odontologia, foi computado apenas 01 atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também mais de **4.000** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.830** atendimentos e **1.718** atendimentos para Curativo. Computou-se ainda atendimentos: 02 para Pediatria e 01 para Buco Maxilo.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

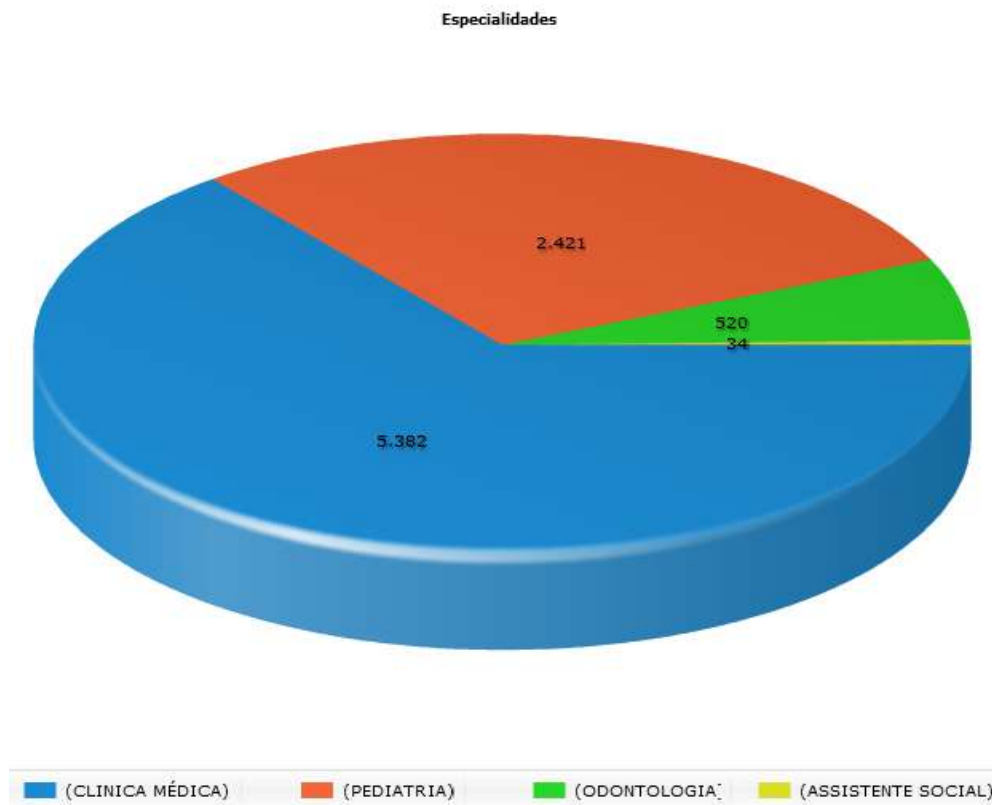
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos mais de **7.000** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.382** e **2.421** na Pediatria. Odontologia com **520** e **34** de Assistente Social.

Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

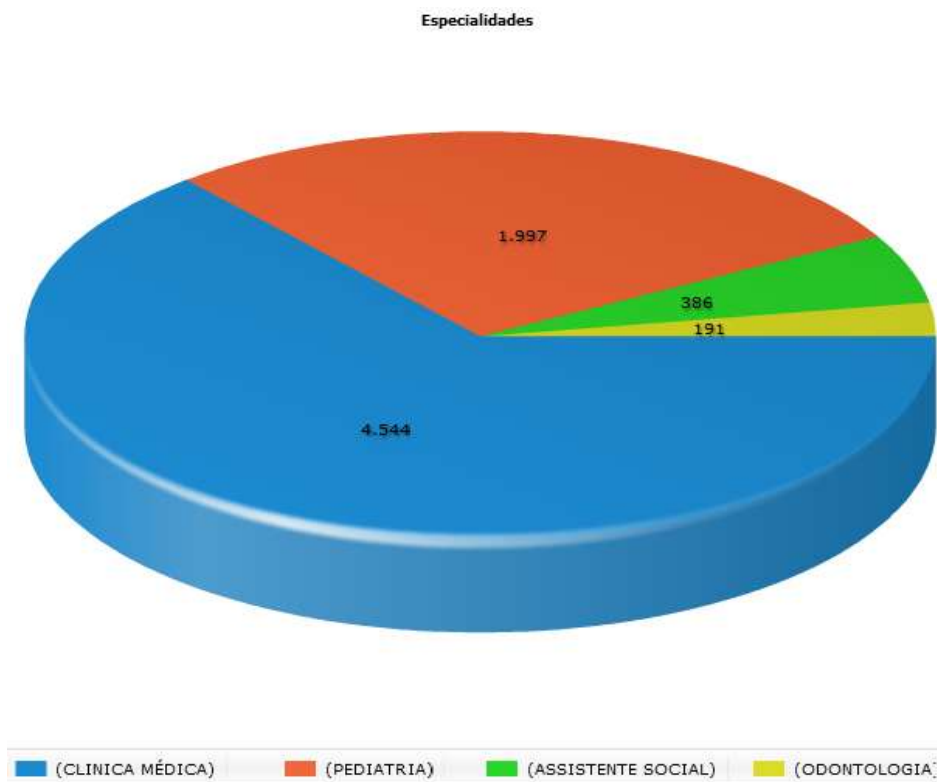


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos mais de **7.000** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.544** e **13997** na Pediatria. Odontologia com **191** e **386** de Assistente Social.

Gráfico 4 – atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de agosto/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado(Trote,Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	632	632
AcidenteMultVitimas	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Atendimento Médico	94	48	47	83	621	69	31	0	993
Engano	0	0	0	0	0	0	0	146	146
Informação	0	0	0	0	1	0	0	468	469
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	6	6
queda_ligacao	9	4	1	0	42	4	1	217	278
Telefone Mudo	0	0	0	0	0	0	0	584	584
transferencia	0	0	0	0	4	0	0	0	4
transporte	0	0	0	0	5	0	0	0	5
Trote	0	0	0	0	1	0	0	865	866
...	103	52	49	83	674	73	32	2918	3984

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de setembro de forma integral. Observa-se que do total de **3.984 chamadas, 993 foram atendimento médico e** obteve-se **866 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

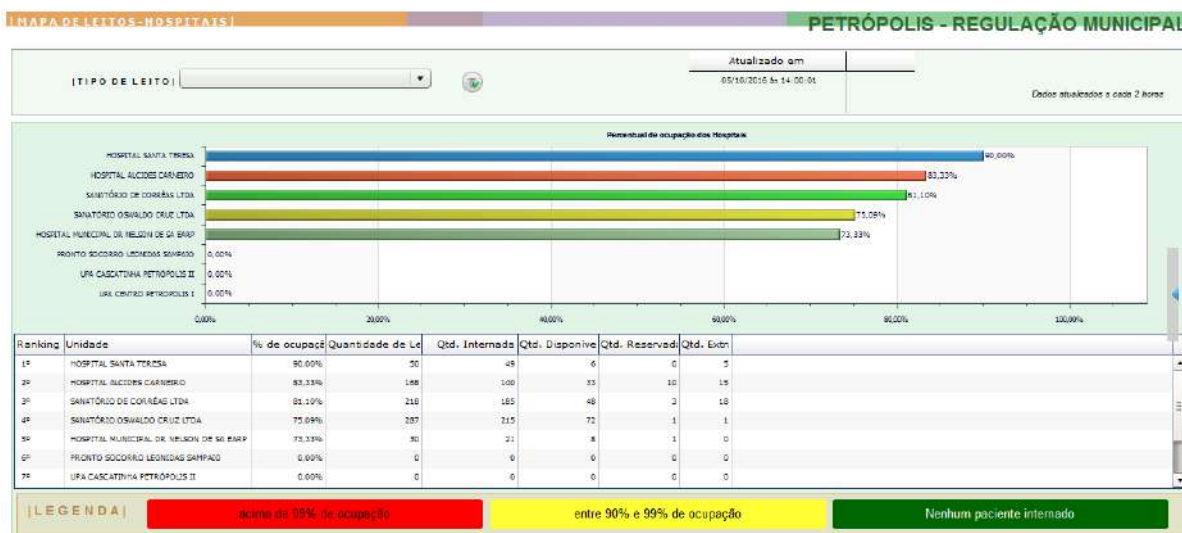
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 05 de outubro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 90%, seguido pelo Hospital Alcides Carneiro com 83% de utilização.

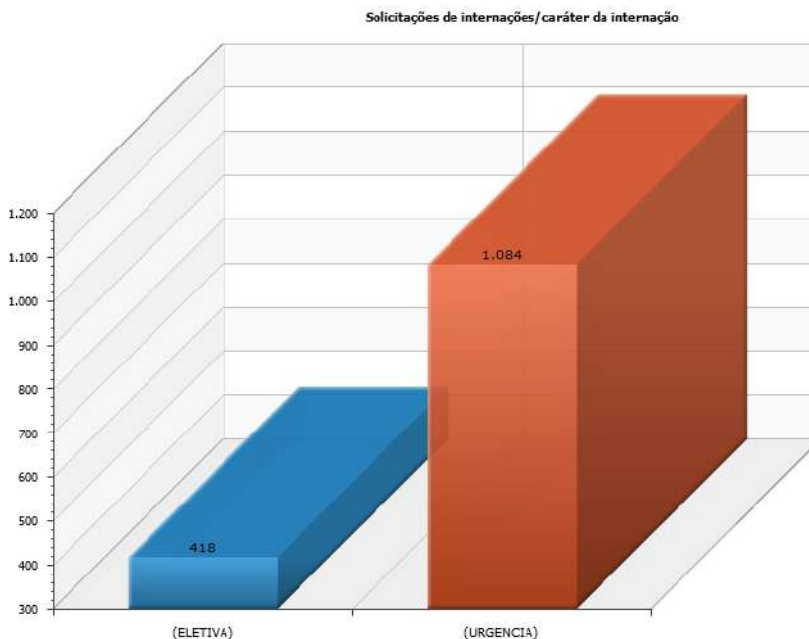
Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 05 de outubro/16)

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
UTI Adulto	MG	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1278728
UTI Adulto	RDP	0	D352-Neoplasia benigna da glândula hipófise (pituit)	TRATAMENTO CONSERVADOR DE TUMOR DO SISTEMA NERVOSO CENTRAL	VERMELHO	1280334
UTI Adulto	ASAP	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1279531
UTI Adulto	FCMS	1	E146-Diabetes Mellitus não especificado - com outra	TRATAMENTO DE DIABETES MELLITUS	VERMELHO	1278657
UTI Adulto	LPDS	2	I64 -Acidente vascular cerebral, não especificado co	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMORRÁGICO)	VERMELHO	1274061
UTI Adulto	EB	1	R570-Choque cardiogênico	TRATAMENTO DE CHOQUE CARDIOGENICO	VERMELHO	1276320
Clinico	NPG	0	E108-Diabetes Mellitus insulino-dependente - com c	TRATAMENTO DE DIABETES MELLITUS	VERMELHO	1280105
Cirúrgico	DJTA	0	C61 -NEOPLASIA MALIGNA DA PROSTATA	PROSTATECTOMIA EM ONCOLOGIA	AMARELO	1278764
Cirúrgico	JCC	0	K862-Cisto do pâncreas	TRATAMENTO CIRURGICO DE CISTOS PANCREATICOS	AMARELO	1278949
Cirúrgico	JHCG	4	S428-Fratura de outras partes do ombro e do braço	REDUCAO INCRUENTA DE LUXAÇÃO OU FRATURA / LUXAÇÃO ESCÁPULO-UMERAL	AMARELO	1273980
Cirúrgico	TLDSP	0	C56 -Neoplasia maligna do ovário	ANEXECTOMIA UNI / BILATERAL EM ONCOLOGIA	AMARELO	1279705
Cirúrgico	TLM	1	E115-Diabetes Mellitus não-insulino-dependente - c	AMPUTAÇÃO / DESARTICULAÇÃO DE DEDO	AMARELO	1277426
Cirúrgico	LDS	0	N132-Hidronefrose com obstrução por calculose reni	INSTALCAO ENDOSCOPICA DE CATETER DUPLO J	AMARELO	1279651
Cirúrgico	RRNO	0	S521-Fratura da extremidade superior do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA DIAFISARIA ÚNICA DO RÁDIO / DA ULNA	AMARELO	1279479
Clinico	AM	1	N390-Infecção do trato urinário de localização não e	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS DO APARELHO URINARIO	AMARELO	1278626

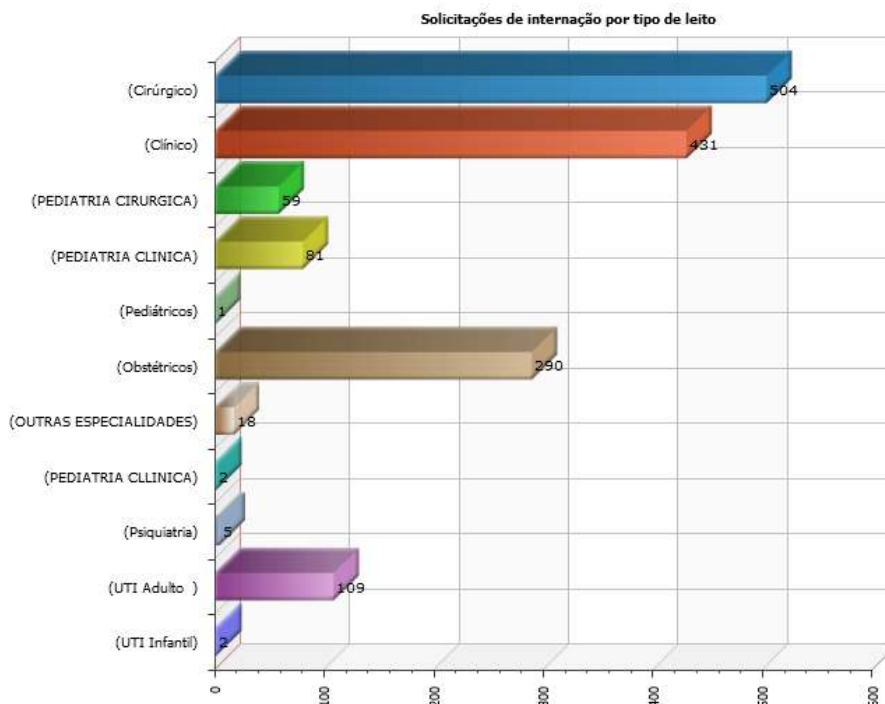
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se sete pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco VERMELHO.

**Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 05 de out/16)**



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de setembro, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (504); leito clínico (431) e Obstétrico (290).



### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga

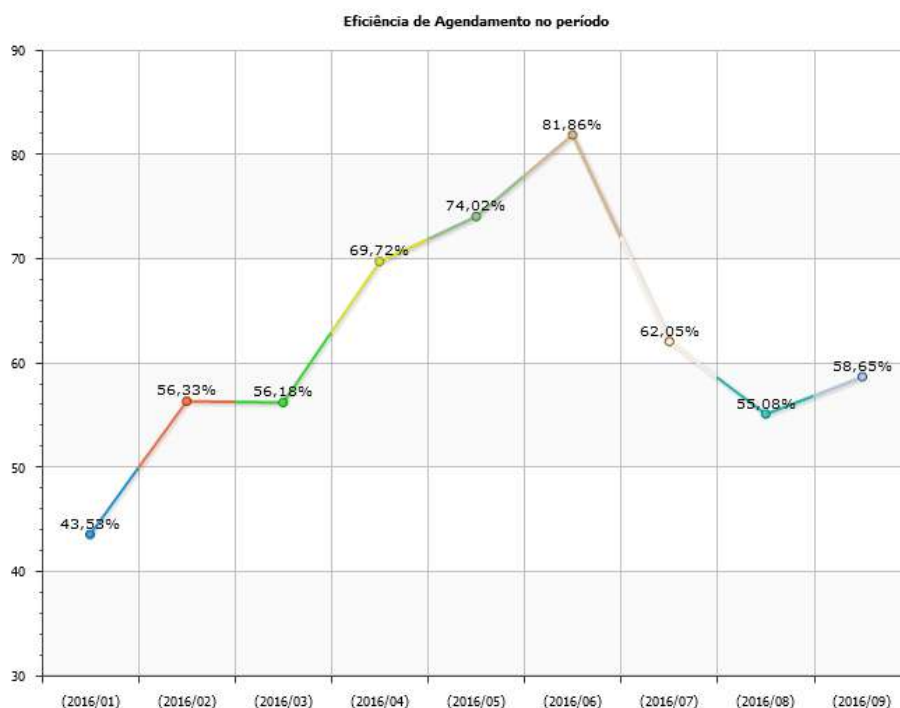


26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boening
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada

75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à setembro de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a setembro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, perfazendo 69,72%, 74,02% e 81,86%, respectivamente, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade,

eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

#### Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet

27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

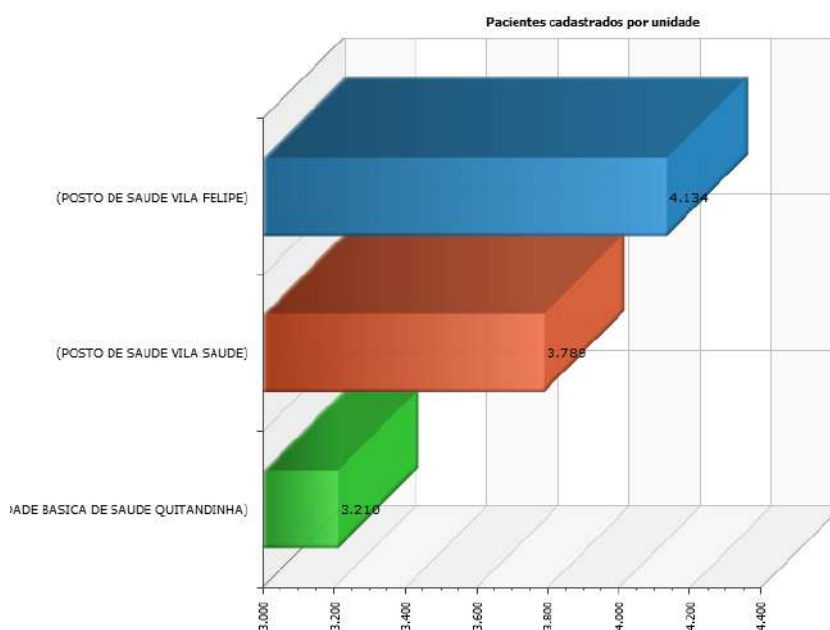
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

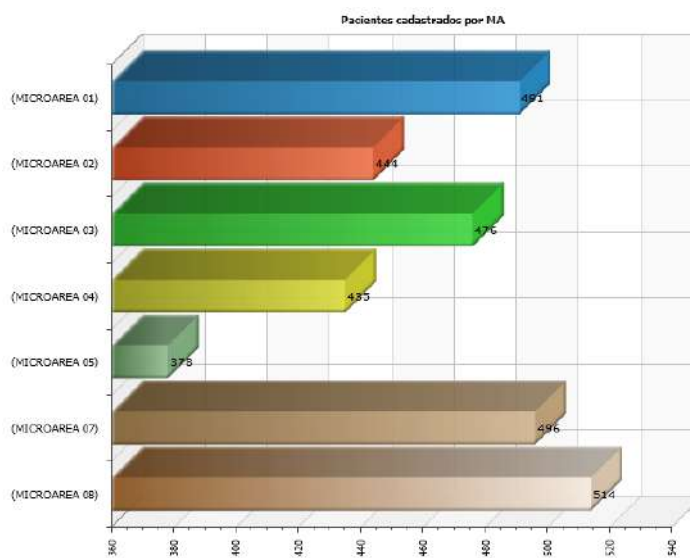
**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 05 de setembro/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

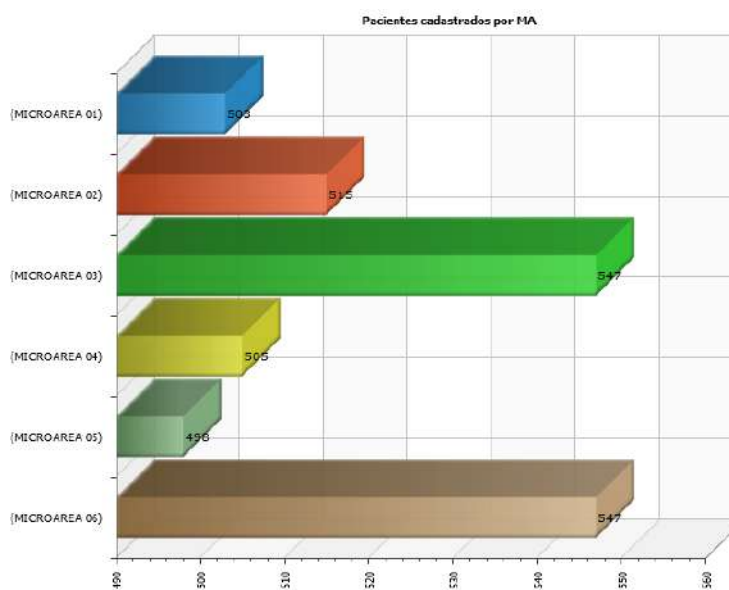
As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.134), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

### Distribuição por MA – Vila Felipe



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### Distribuição por MA – Vila Saúde



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro





Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha



Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra





Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp

**Painel de Situação ONLINE** **HMNSE**

Fila de Espera ESPECIALIDADE			
Especialidade	Tempo de Espera	Qtd Paciente	
CLINICA MEDICA	07:13:37	11	
ODONTOLOGIA	02:26:00	1	
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	00:24:54	2	
PSIQUIATRIA	05:09:59	4	

Atendimentos por PLANTÃO			
Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h			
Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos	
Turno 01	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	71	
Turno 01	PSIQUIATRIA	5	
Total geral		76	

Leitos OCUPAÇÃO			
Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h

Atendimento por PROFISSIONAIS				
Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	OSGO DE SOUZA SANTOS	51	07:46:00	14:24:00
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	RENATO JANETTI CARRARA	10	10:05:00	15:05:00
PSIQUIATRIA	BRUNO DA SILVEIRA PATARC	5	09:40:00	11:25:00

#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail **suporte.petropolis@ecosistemas.com.br**, onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados do mês de setembro/2016 por Tipo**

Tipo	Quant..
Incidente::Falha	1
Incidente::Indisponibilidade	1
Solicitação::Informação / dúvidas	1
Solicitação::Melhorias	8
Solicitação::Serviço	6
<b>Total Geral</b>	<b>17</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados do mês de setembro/2016 por Estado**

Estado	Quant
ag. correção	6
agrupado	1
encaminhado	3
escalado	1
fechado com Exito	4
novo	1
novo email	1
<b>Total Geral</b>	<b>17</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de setembro, foram abertos 17 chamados, sendo 7 fechados com êxito, 6 aguardando execução. Conta-se com alguns chamados novos no momento da extração.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.

# Apêndice



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28194/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDEREÇO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/09/2016 - 30/09/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

*Atestamos a Veracidade  
dos serviços prestados*

Ricardo Patuleia de Vasconcellos  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

Outubro/2016

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Outubro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>30</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>32</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>35</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>36</b>



## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Outubro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE

		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.



## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

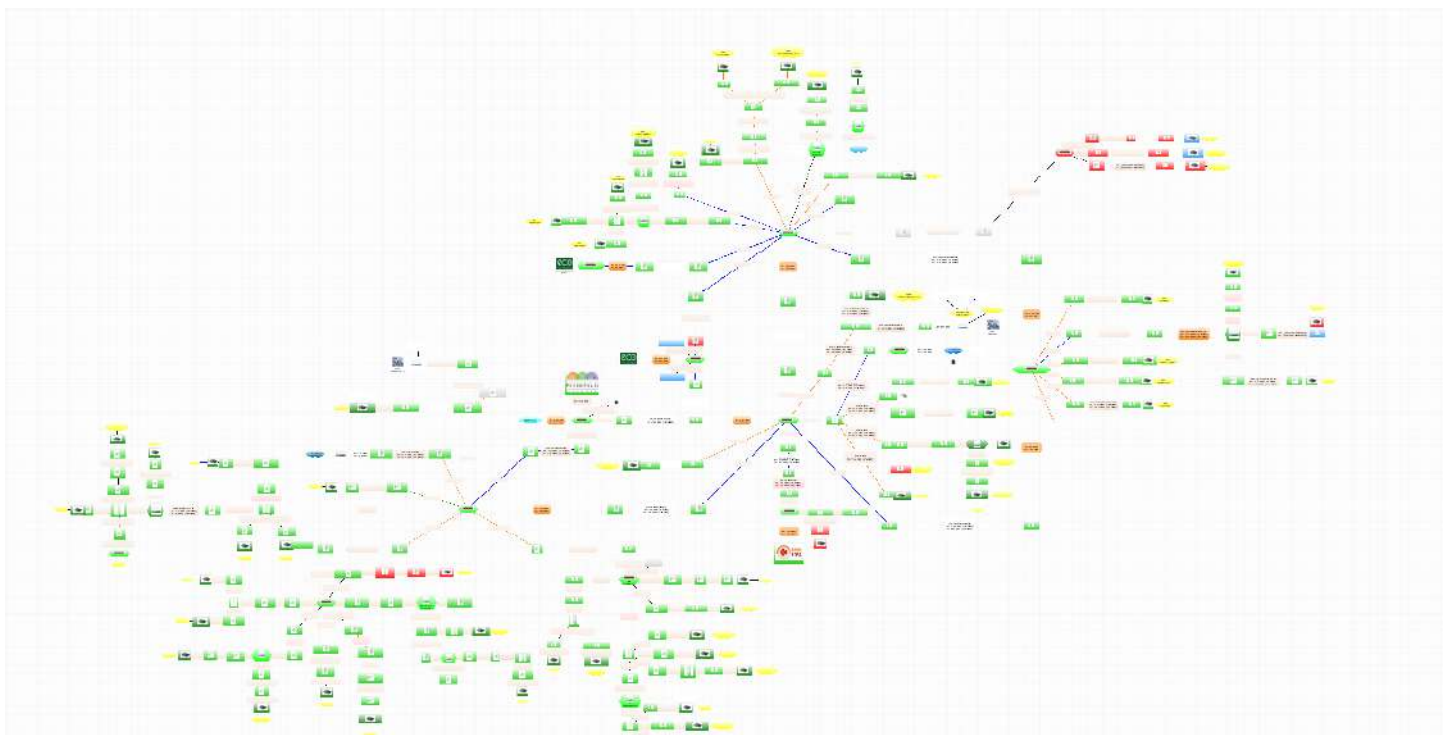
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

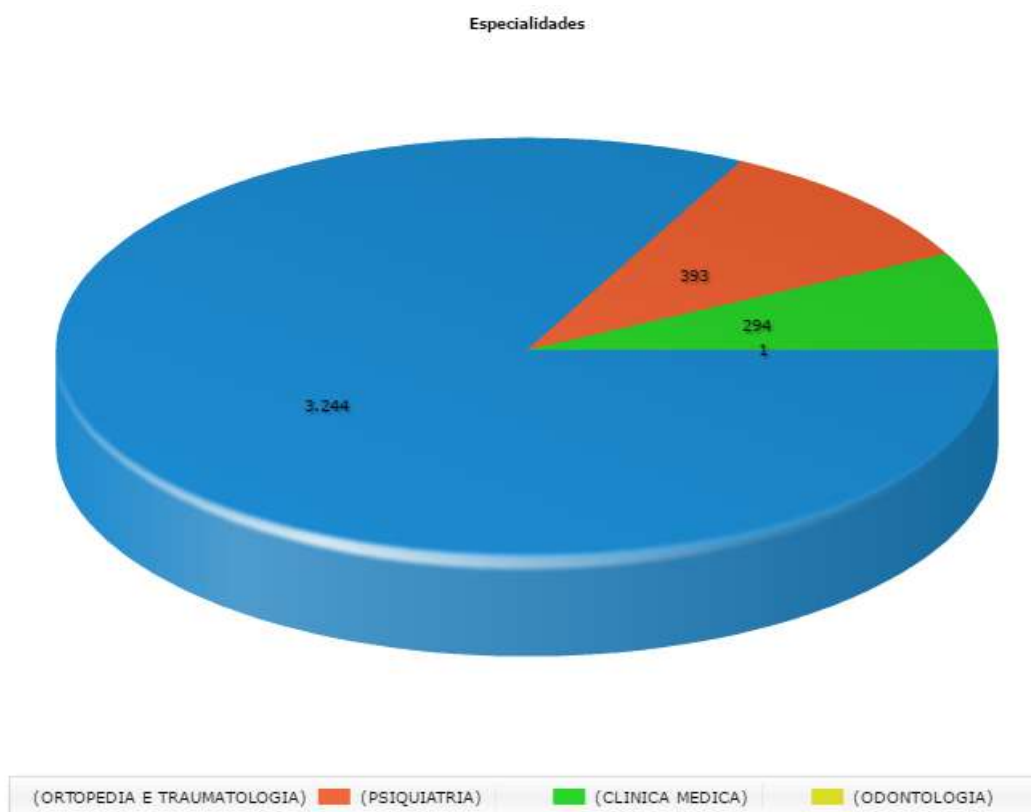
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

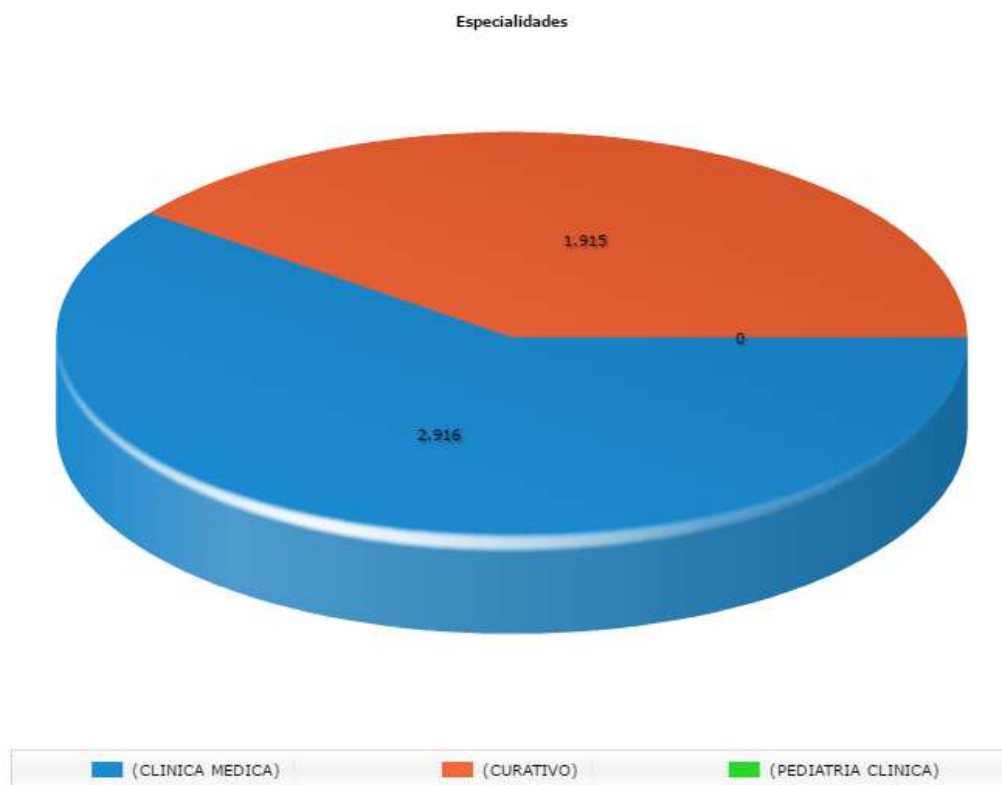
No período o Hospital apresentou de **3.932 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 294, 3.244, 393, respectivamente. De Odontologia, foi computado apenas 01 atendimento no período pelo sistema.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

**Gráfico 2 – Atendimentos por clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, também de **4.831** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.916** atendimentos e **1.915** atendimentos para Curativo. Não houve atendimentos registrados para pediatria no período.

### 3.1.3 Pronto Socorro da Posse

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### 3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### 3.1.5 Hospital Alcides Carneiro

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## 3.2 UPA's

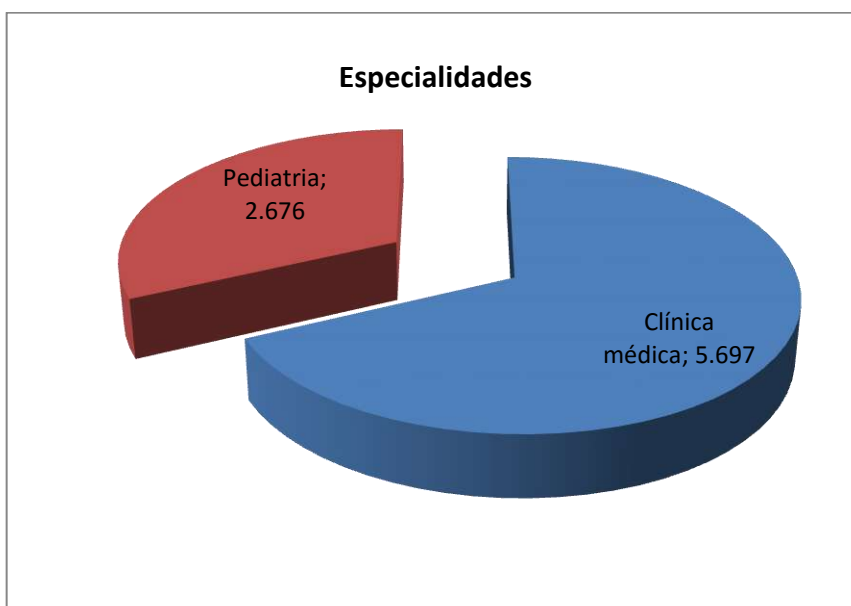
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos de **8.373** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.697** e **2.676** na Pediatria.

Gráfico 3 – Atendimentos por clínica



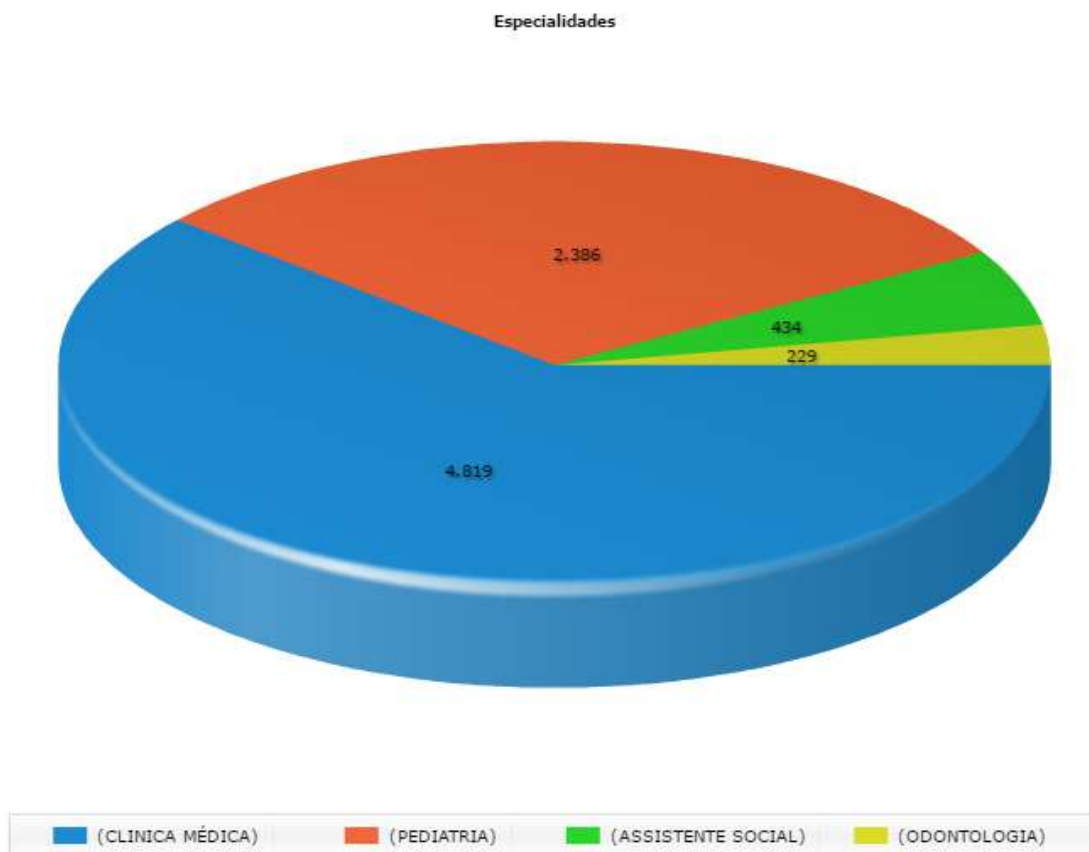
Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos de **7.868** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.819** e **2.386** na Pediatria. Odontologia com **292** e **434** de Assistente Social.



Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de outubro/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	Sumidouro	Mun. N.Informado(Trote, Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	866	866
Atendimento Médico	111	61	51	66	668	66	30	1	1.054
Engano	0	0	0	0	0	0	0	161	161
Informação	0	0	0	0	0	0	0	620	620
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	5	5
queda_ligacao	12	0	5	3	42	5	2	324	393
Telefone Mudo	1	0	0	0	0	0	0	778	779
transferencia	0	0	0	0	12	0	1	0	13
transporte	0	0	0	0	7	0	0	0	7
Trote	0	0	0	0	0	0	0	1.018	1.018
...	124	61	56	69	729	71	33	3.449	4.916

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de setembro de forma integral. Observa-se que do total de **4.916 chamadas, 1.054 foram atendimento médico e obteve-se 1.018 ligações “trotes”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.

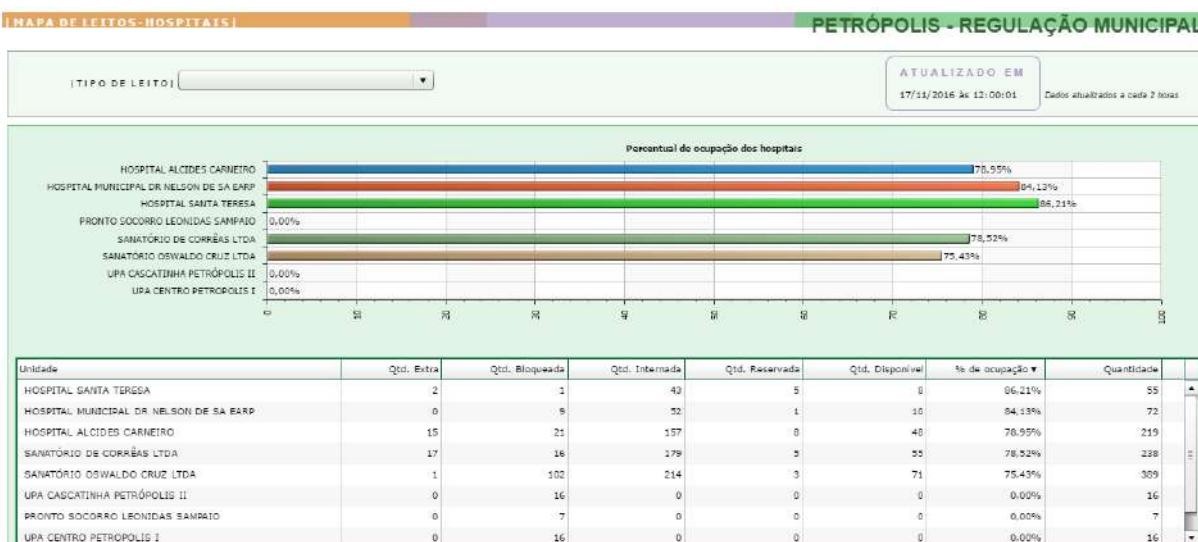
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 17 de novembro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Hospital Santa Teresa com 86%, seguido pelo Hospital Nelson Sá Earp com 84% de utilização.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 17 de novembro)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

unidade solicitante | município de residência |  
tipo de internação | tipo de leito | situação | caráter da internação |

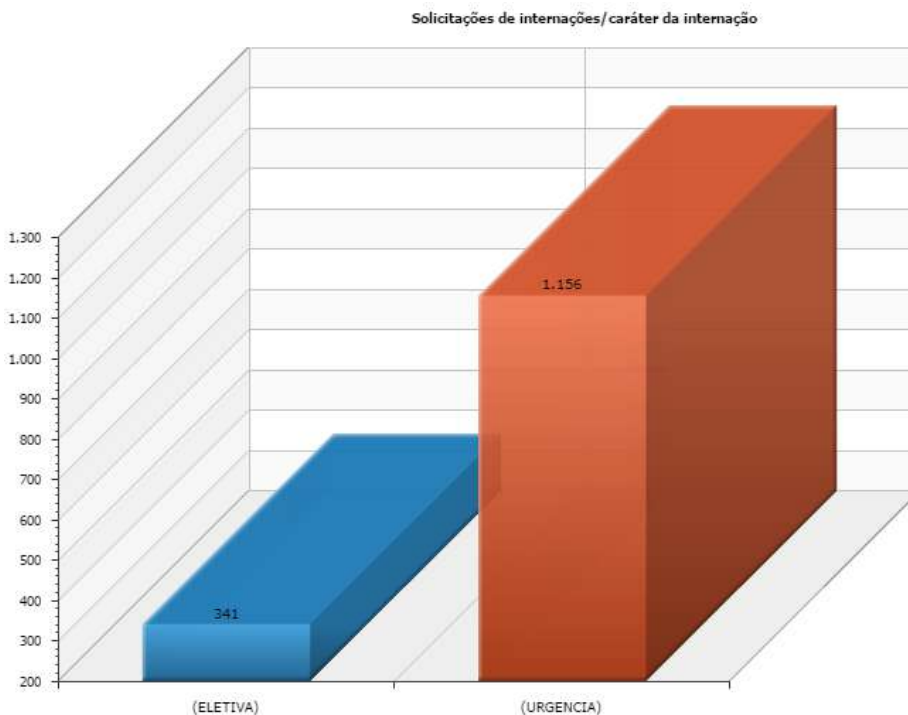
Clique duplo em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de leito	Paciente (Nome)	Espera (Dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação ID
Cirúrgico	DIRNI	3	L80 -Úlcera de decúbito	DEBRIDAMENTO DE ÚLCERA / DR	VERMELHO	1340470
UTI Adulto	CSC	1	I219-Infarto agudo de miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO	VERMELHO	1341463
Clínico	IN	3	I04 -Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorrágico	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASC	VERMELHO	1340384
Cirúrgico	PII	6	S430-Laceração da articulação do ombro	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE LUX	AMARELO	1333037
Cirúrgico	VRP	9	S525-Fratura da extremidade distal do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1330807
Cirúrgico	RRG	9	S611-Fracture de dedo(s) com lesão da unha	TRATAMENTO CIRÚRGICO P/ REP	AMARELO	1332289
Cirúrgico	URD	127	N702-Catrose do rim com cálculo do ureter	URETEROPLASTIA	AMARELO	1146998
Cirúrgico	RCD6	12	S923-Fratura de osso do metacarpo	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE LUX	AMARELO	1330494
Cirúrgico	CNG	6	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1337152
Cirúrgico	ISA	7	S870-Fratura de nádega (pélate)	REPARACAO INCRUMENTA DE FRATURA	AMARELO	1340505
Cirúrgico	GCNS	6	M153-Omóplata, epitróclea e epitróclea-omóplata, com manobra de	EXPLORACAO CIRURGICA DA BOLA	AMARELO	1343800
Cirúrgico	TBC	8	S610-Fracture de dedo(s) sem lesão da unha	TRATAMENTO CIRÚRGICO P/ REP	AMARELO	1333036
Cirúrgico	FDA	9	S627-Fraturas múltiplas de dedo(s)	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FR	AMARELO	1331800
Clínico	PML	1		DIAGNOSTICO P/ OX. APPENDICIT	AMARELO	1340425

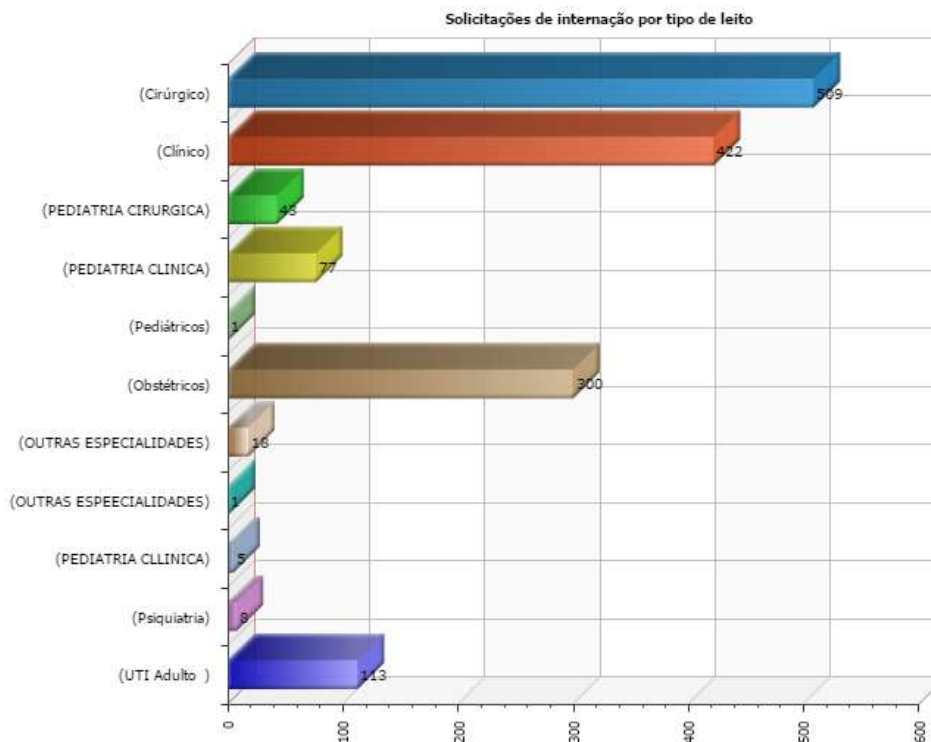
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se três pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco VERMELHO.

Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 17 de nov/16)



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de outubro, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (509); leito clínico (422) e Obstétrico (300).

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto

ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

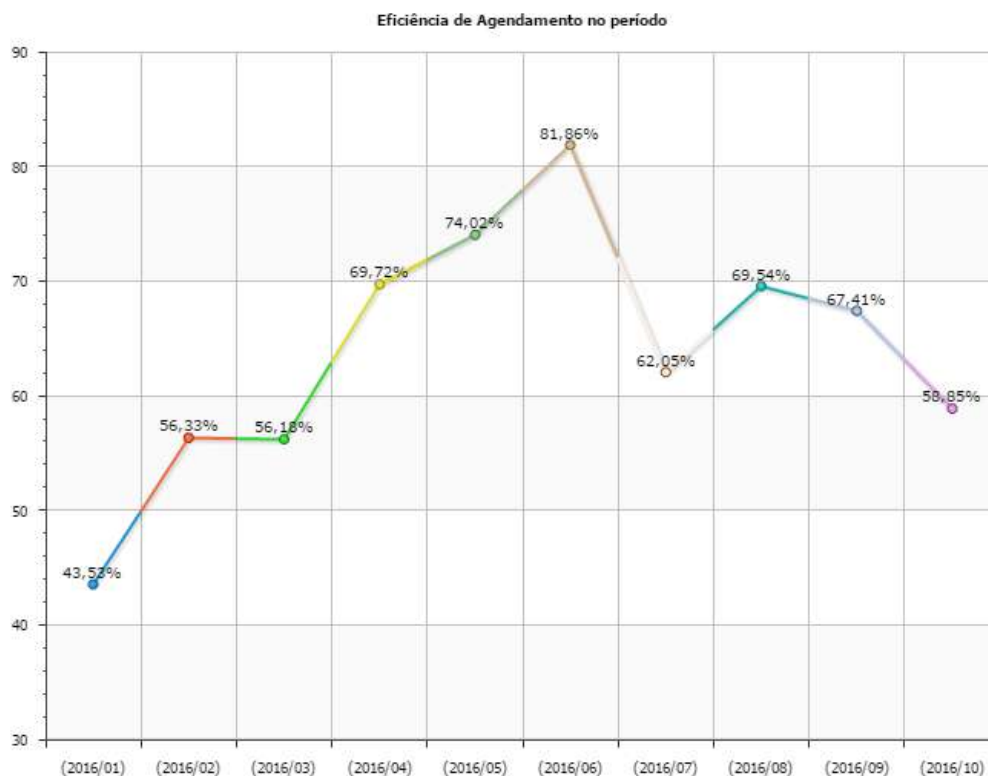
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário

45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à outubro de 2016



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a outubro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, um dos melhores percentuais neste período.



### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Agua Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista

19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

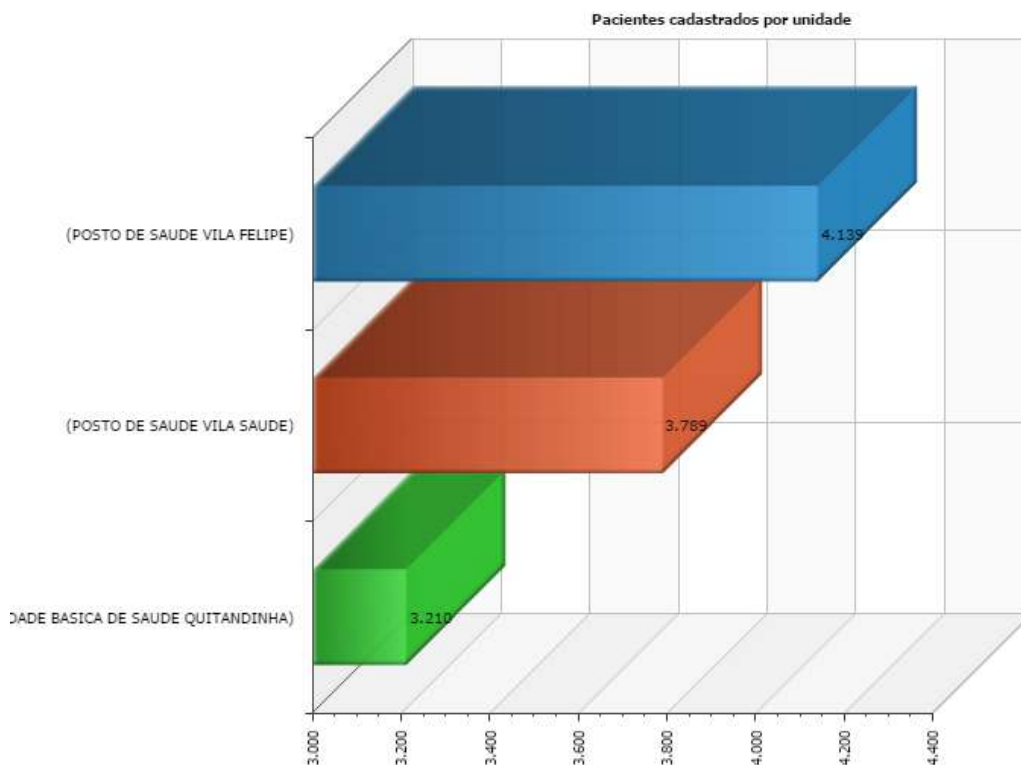
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 17 de novembro/2016**

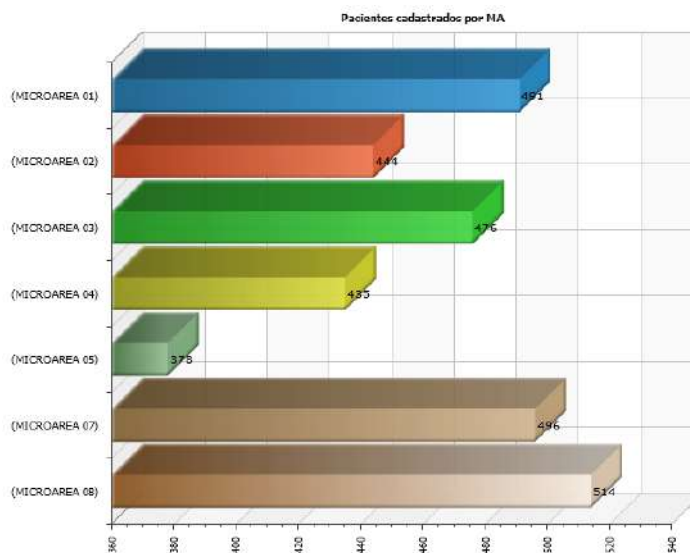


Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila

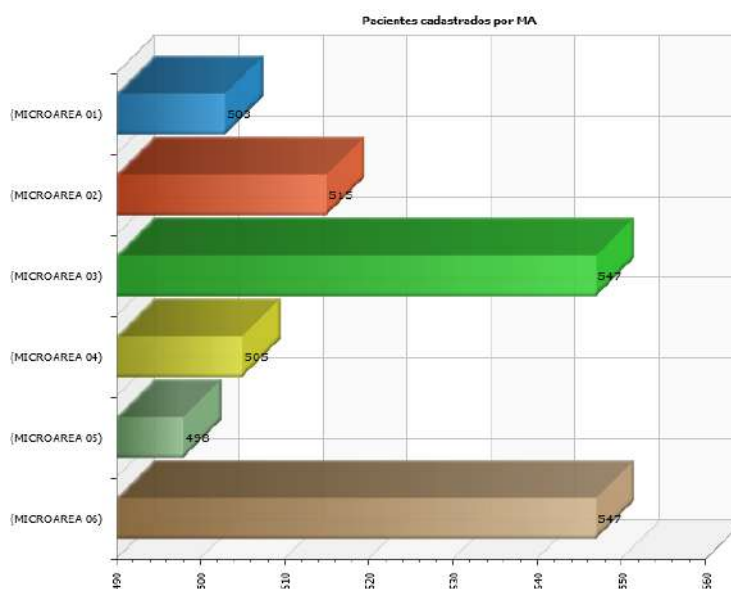
Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.134), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

### Distribuição por MA – Vila Felipe



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### Distribuição por MA – Vila Saúde



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro



Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	12						
	Vende	12	01:03:09					
	Não Classificado	1	00:06:22					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac. em Obs. > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	CLINICA MÉDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	70
	PEDIATRIA	5	3	3		Turno 01	Otorrinolaringologia	1
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Podiatria	23
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora últ. Atendimento			
	Clinica Médica	EDSON RAMALHO	6	07:09:00	08:00:00			
	Clinica Médica	FELIPE ALVES CAMPOS	12	08:26:00	12:21:00			
	Clinica Médica	LUCIANA REZENDE DUARTE	23	08:19:00	14:05:00			
	Clinica Médica	MARIA DE Fátima FRANCI	13	08:15:00	13:21:00			
	Clinica Médica	MURILO DE ARAÚJO BRITO	17	08:16:00	13:19:00			
	Enfermagem - CR	DANIELE BRITTO DUARTE	2	07:03:05	07:34:35			
Enfermagem - CR	GLAUCI CRISTINA DO NASC	23	08:10:59	14:11:14				
Enfermagem - CR	JOELSON DA SILVA GOMES	3	07:29:43	07:55:41				

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	7	00:39:38					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac. em Obs. > 20h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	15
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/C	38
						Total geral		53
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional M	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TORRES	13	08:34:00	11:17:00			
	ENFERMAGEM	RACHEL CUMMINGS P	6	07:14:00	07:58:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	CARLA RESS SILVER E	6	08:21:00	11:45:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	GABRIELA CORDEIRO I	4	07:09:00	07:27:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	MARCOS PAULO MARC	13	08:37:00	12:33:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	DCTAVO JOSE BANDEI	16	08:23:00	14:06:00			
MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	SERLINDON RODAS GONV	9	09:13:00	13:51:00				



Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp



#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.



## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados do mês de outubro/2016 por Tipo**

Tipo	Quantid.
agrupado	7
cobrar resposta	10
encaminhado	11
escalado	6
fechado com exito	44
<b>Total Geral</b>	<b>78</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados do mês de outubro /2016 por Estado**

Serviço	Q.
Incidente::Falha	7
Solicitação::Atualização de Versão	8
Solicitação::Informação / dúvidas	14
Solicitação::Login	9
Solicitação::Serviço	40
<b>Total Geral</b>	<b>78</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de setembro, foram abertos 78 chamados, sendo 44 fechados com êxito. Conta-se com chamados escalados e encaminhados para equipes técnicas e ainda 10 chamados para cobrar resposta do cliente.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28196/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDERECO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
				CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/10/2016 - 31/10/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

- 1.1. Objetivo
- 1.2. Escopo
- 1.3. Metodologia
- 1.4. Ferramentas Utilizadas
- 1.5. Equipe
- 1.6. Cronograma
- 1.7. Resultados
- 1.8. Conclusões
- 1.9. Anexos

- 2. CONSIDERAÇÃO TÉCNICA
- 3. RECOMENDAÇÃO DO CLIENTE
- 4. OBSERVAÇÕES FINAIS

*testamos a veracidade dos  
serviços prestados*

Fátima S. Lamas  
Diretora de Delca  
Mat. 5089

*[Assinatura]*  
Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

**Novembro/2016**

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Novembro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	17
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>21</b>
3.4.1 Leitos	21
3.4.2 Ambulatorial	23
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>27</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>30</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>32</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>35</b>
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Novembro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia
		Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE



		HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II
	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correias
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade

53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boenning
55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho -Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
Informática		
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas

Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

**Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas**

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

**Quadro 8 – Pontos de Rede instalados**

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1



51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

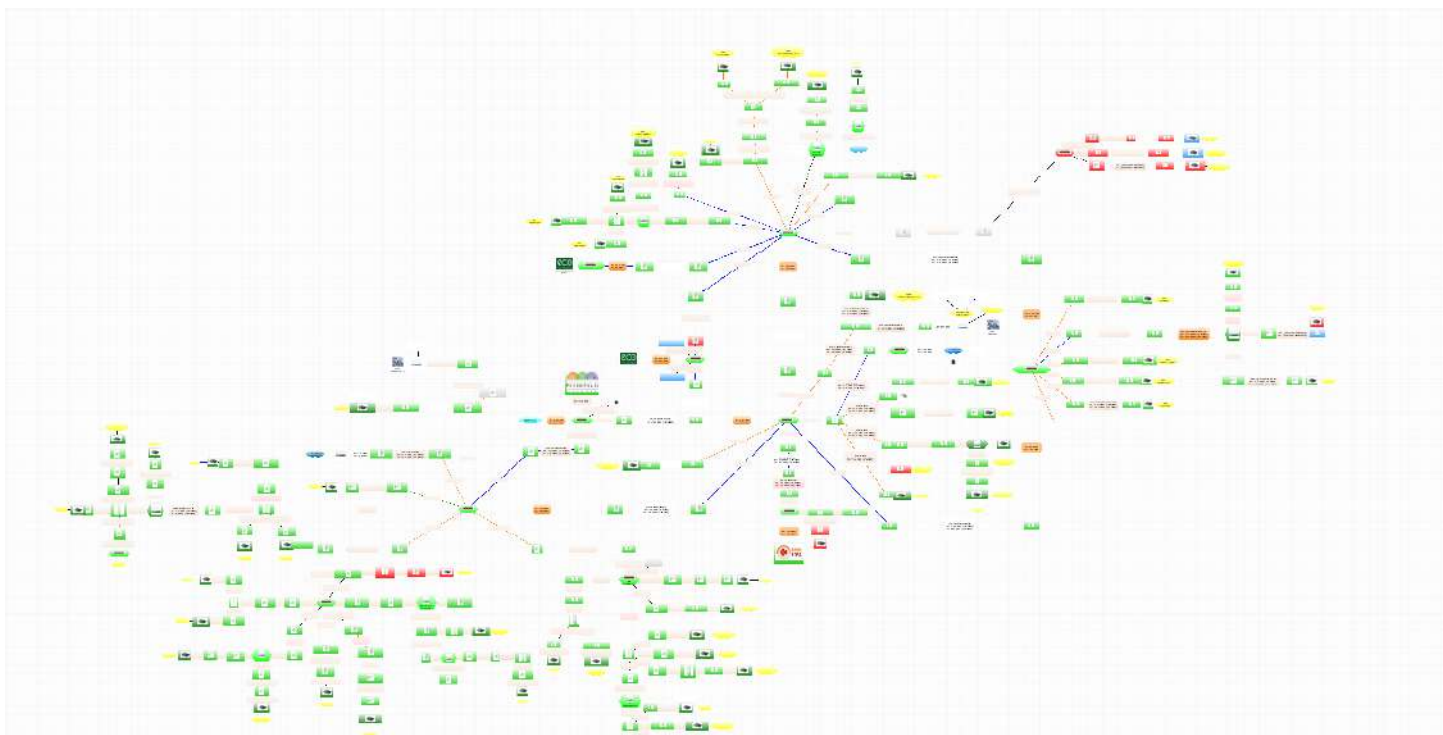
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.

### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

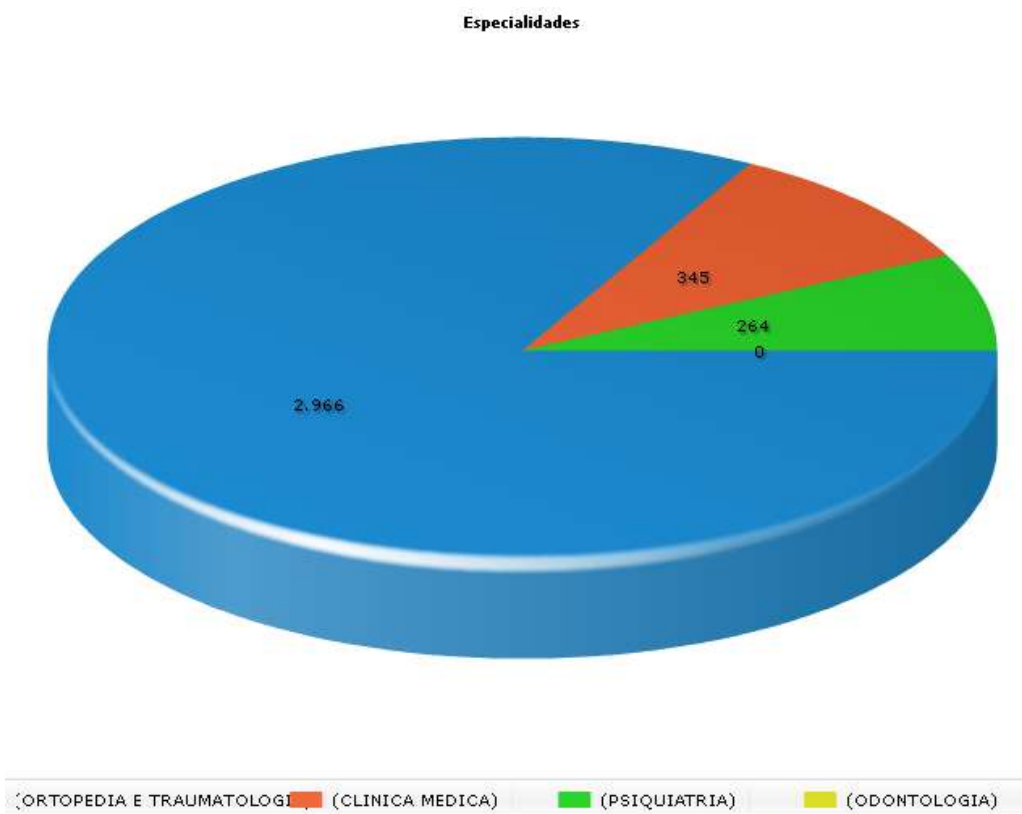
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

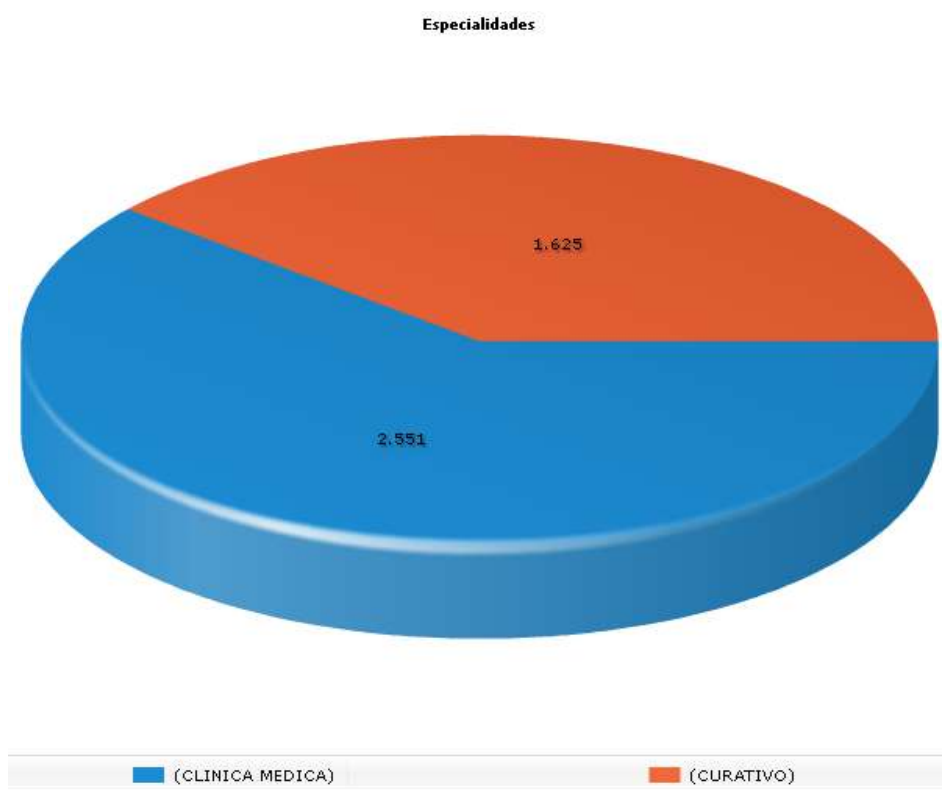
No período o Hospital apresentou de **3.575 Atendimentos**, divididos pela **Clínica Médica, Ortopedia, Psiquiatria e Odontologia**, perfazendo, 345, 2.966, 264, respectivamente. Relacionado a odontologia, não houve atendimento no período.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram registrados, **4.443** pacientes. Na Clínica Médica teve-se **2.551** atendimentos e **1.625** atendimentos para Curativo. Não houve atendimentos registrados para pediatria no período.

### **3.1.3 Pronto Socorro da Posse**

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

## **3.2 UPA's**

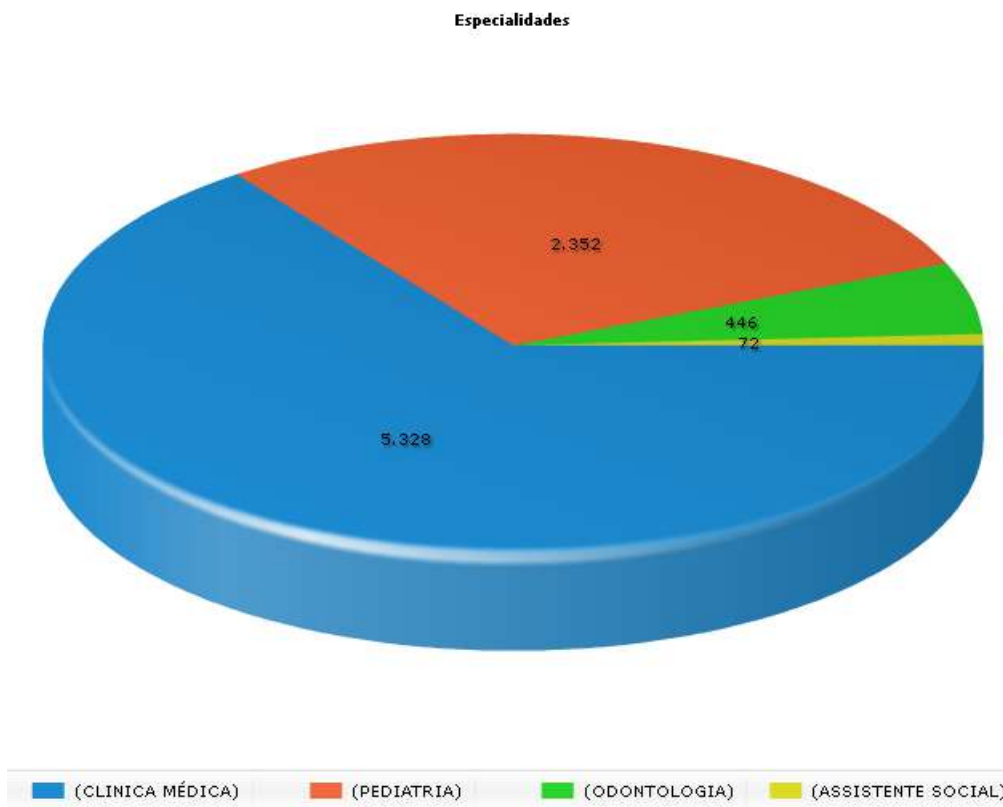
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada em novembro.

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO

No período foram atendidos de **8.488** pacientes. Na Clínica Médica foram **5.328** e **2.352** na Pediatria. Registrados ainda, **446** atendimentos na odontologia e **72** da assistente social.

### Gráfico 3 – Atendimentos por clínica

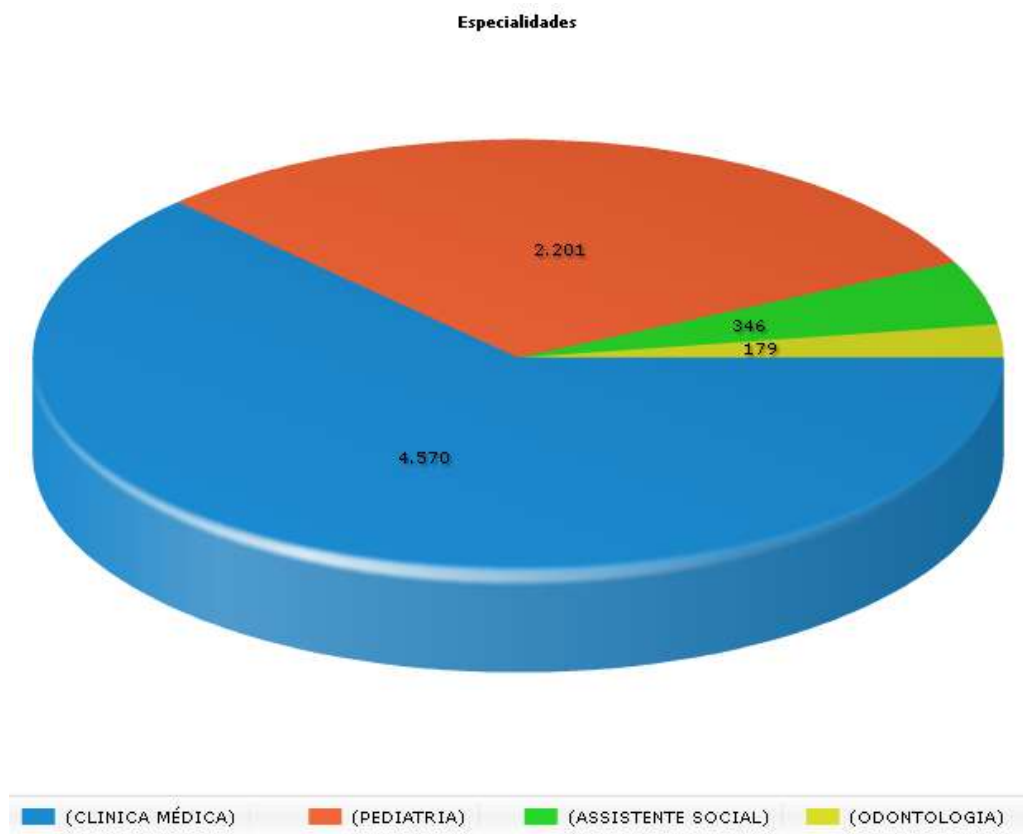


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos de **7.296** pacientes. Na Clínica Médica foram **4.570** e **2.201** na Pediatria. Odontologia com **346** e **176** de Assistente Social.

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

**Tabela 1 – Ocorrências SAMU no mês de novembro/2016**

Grupo Tipo Ligação	Cachoeiras de Macacu	Cantagalo	Carmo	Guapimirim	Petrópolis	São José do Vale do Rio Preto	São Sebastião do Alto	Sumidouro	Mun. N.Informado (Trote,Inf.Engano,Queda,)	Total
	0	0	0	0	0	0	0	0	760	760
Atendimento Médico	81	62	47	63	567	54	1	24	1	900
Engano	0	0	0	0	0	0	0	0	153	153
Informação	0	0	0	0	0	0	0	0	568	568
Ligação para Apoio	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
queda_ligacao	9	5	3	3	24	4	0	0	330	378
Telefone Mudo	1	0	0	0	0	0	0	0	737	738
transferencia	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3
transporte	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
Trote	0	0	0	0	0	0	0	0	745	745
...	92	67	50	66	598	58	1	24	3.296	4.252

Fonte: Numero Geral de Ocorrências Atendidas

Para esta análise foram consideradas as ocorrências do mês de novembro de forma integral. Observa-se que do total de **4.252 chamadas, 900 foram atendimento médico e** obteve-se **745 ligações “trotos”**. Lembramos que esses atendimentos foram realizados em diversos municípios como Petrópolis, Cantagalo, Carmo, Guapimirim, Sumidouro, São José do Vale do Rio Preto e Cachoeiras de Macacu.



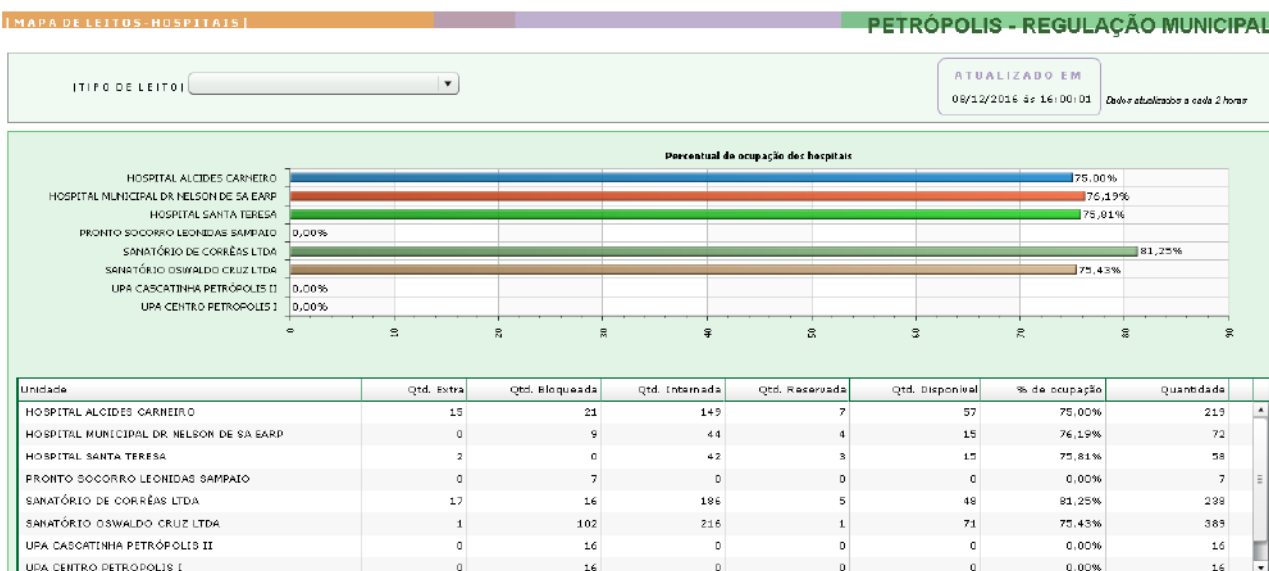
### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 08 de dezembro de 2016)



Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Sanatório de Correias com 81,25% seguido pelo Hospital Nelson Sá Earp com 76,19% de utilização. De modo geral todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 08 de dezembro)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

Unidade solicitante: | Município de residência: | Tipo de internação: | Tipo de leito: | Situação: | Caráter da internação:

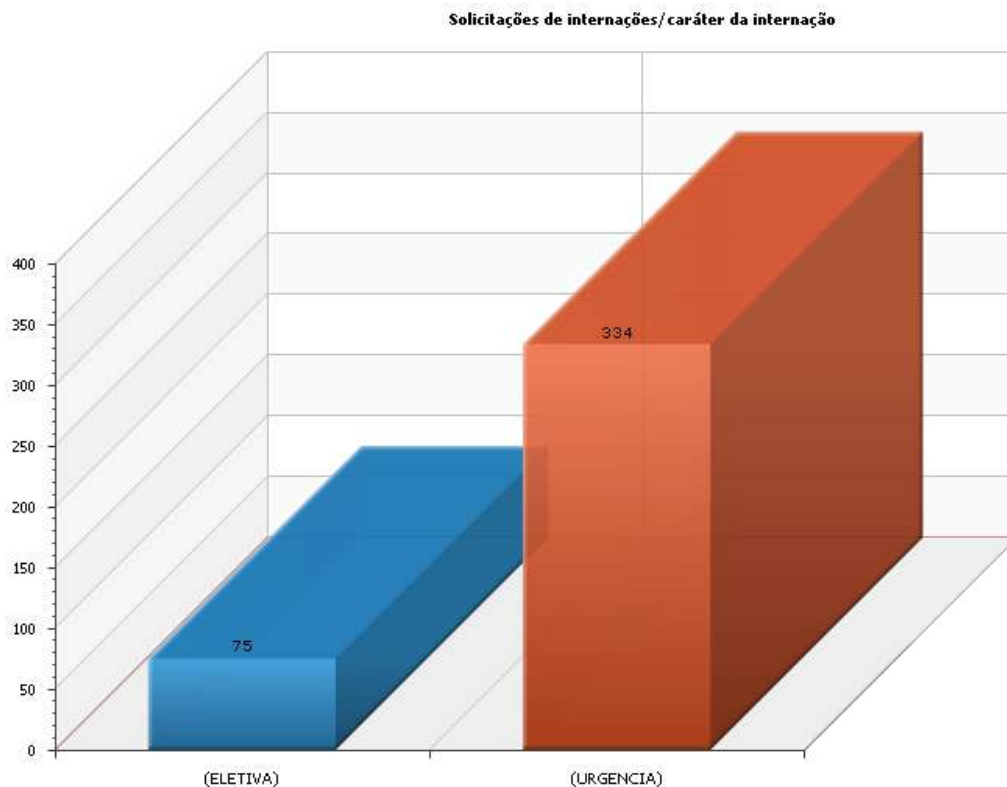
De clique clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Tipo de Leito	Paciente (Iniciais)	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
Cirúrgico	RPCF	19		TRATAMENTO CIRÚRGICO EM POLITRAUMATIZADO		1345945
UTI Adulto	JACS	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1376116
UTI Adulto	HMDS	5	J128-Outras pneumonias virais	TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIFE)	VERMELHO	1388262
Clinico	AMOC	15	L998-Outras afecções especificadas da pele e do tecido	TRATAMENTO DE OUTRAS AFECCOES DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	VERMELHO	1352228
Cirúrgico	EDGNDP	15	S422-Fratura da extremidade superior do úmero	REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA / LESÃO FISARIA DO EXTREMO PROXIMAL DO	AMARELO	1350903
Cirúrgico	FJ8PF	4	S661-Traumatismo do músculo flexor e tendão de c	TENOPLASTIA OU ENERTO DE TENDÃO UNICO	AMARELO	1360209
Cirúrgico	PAP	1	M738-Outros transtornos especificados dos tecidos s	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE DEFORMIDADE ARTICULAR POR RETRACAO TENO-C	AMARELO	1374256
Cirúrgico	MISL	0	S626-Fratura de outros dedos	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA / LESÃO FISARIA DOS METACARPIANOS	AMARELO	1374941
Cirúrgico	UBO	148	N202-Calculose do rim com cálculo do ureter	URETEROPLASTIA	AMARELO	1146988
Cirúrgico	SRPDS	0	S523-Fratura da diáfise do rádio	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE FRATURA DIAFISARIA ÚNICA DO RÁDIO / DA ULNA	AMARELO	1376643
Cirúrgico	TMS	0	C64-Neoplasia maligna do rim, exceto pelve renal	NEFRECTOMIA TOTAL	AMARELO	1376117
Clinico	JA	0	E105-Diabetes Mellitus insulino-dependente - com c	TRATAMENTO DE PE DIABETICE COMPLICADO	AMARELO	1374939
Clinico	TC	1	I803-Flebite e tromboflebite dos membros inferiores	TRATAMENTO DE TROMBOSE VEIOSA PROFUNDA	AMARELO	1374930
Clinico	CMMF	1	I64-Acidente vascular cerebral, não especificado coi	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMORR	AMARELO	1374061
Clinico	JGMR	1	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	AMARELO	1374923

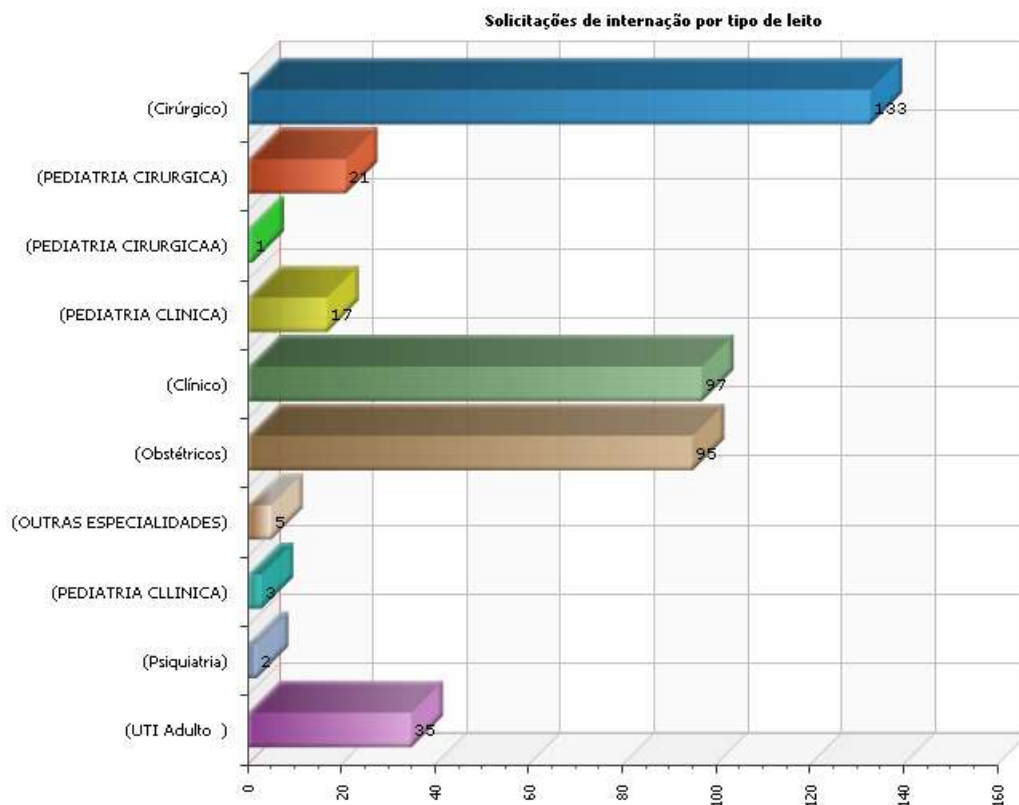
Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se quatro pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco **VERMELHO** com dias de espera variando de 15 a 19 dias.

Gráfico 05 - Volume de Internações eletivas e urgências por tipo de leito (extraído dia 08 de dez./16)



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter



Fonte: INTUS/Solicitações de Internações por leito e caráter

Quanto às internações, considerando que foram extraídas informações de todos os status no mês de novembro, vimos verificar um maior número de utilização do leito do tipo cirúrgico (133); leito clínico (97) e Obstétrico (95). Pode-se afirmar que o número de internação foi bem menos deste mês.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.

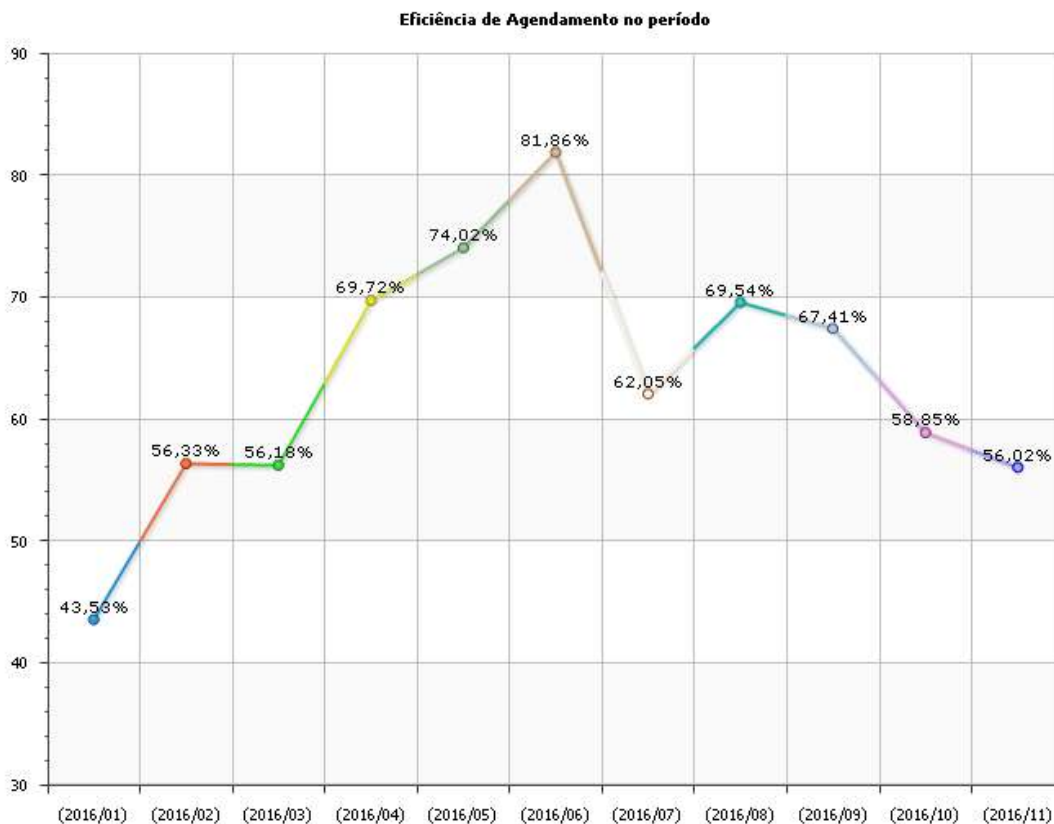
#### Quadro 8 – Unidades implantadas

1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correas
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II

41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica
49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à novembro de 2016



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a novembro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almojarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

**Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação**

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Agua Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista

19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I
35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boenning
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:



## Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

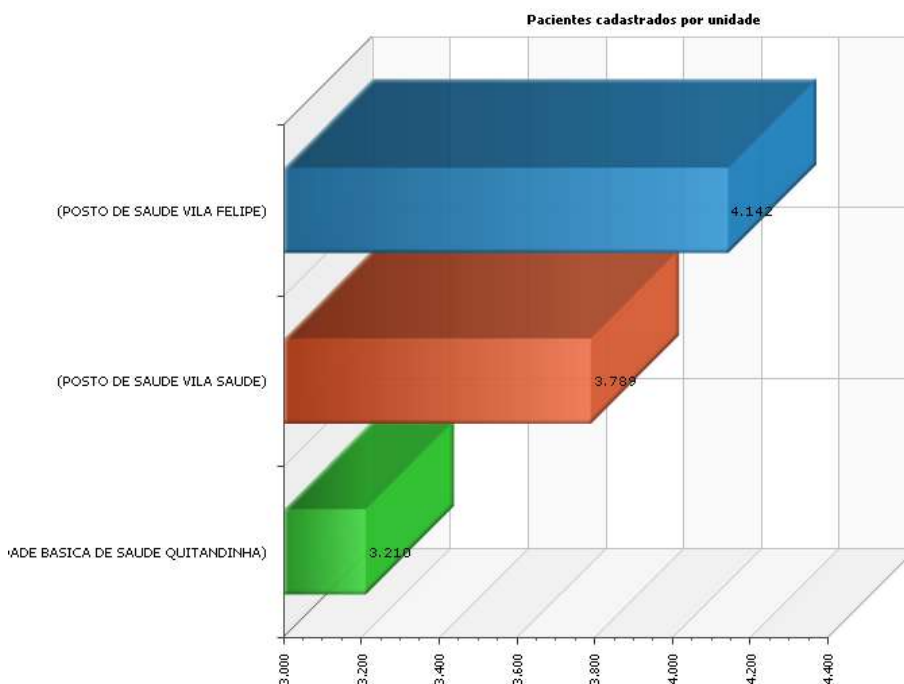
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

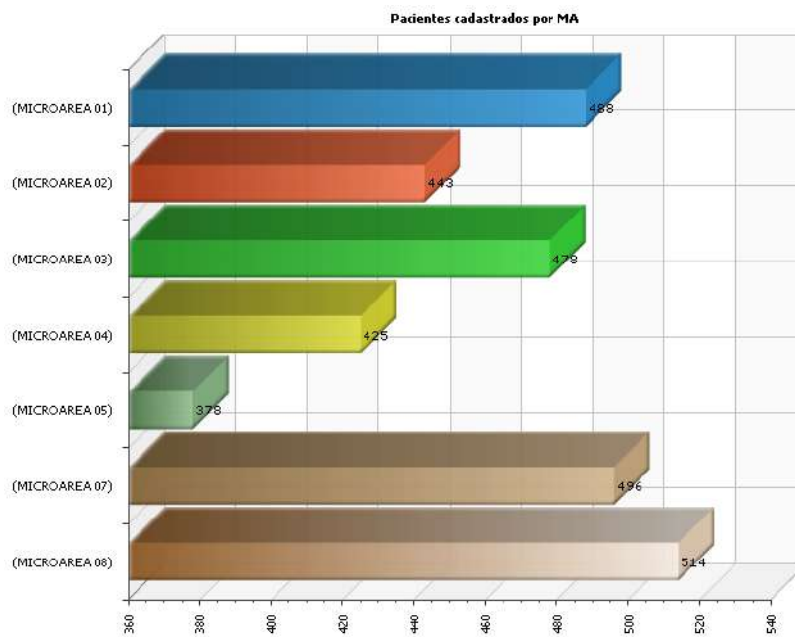
**Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 08 de dezembro/2016**



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

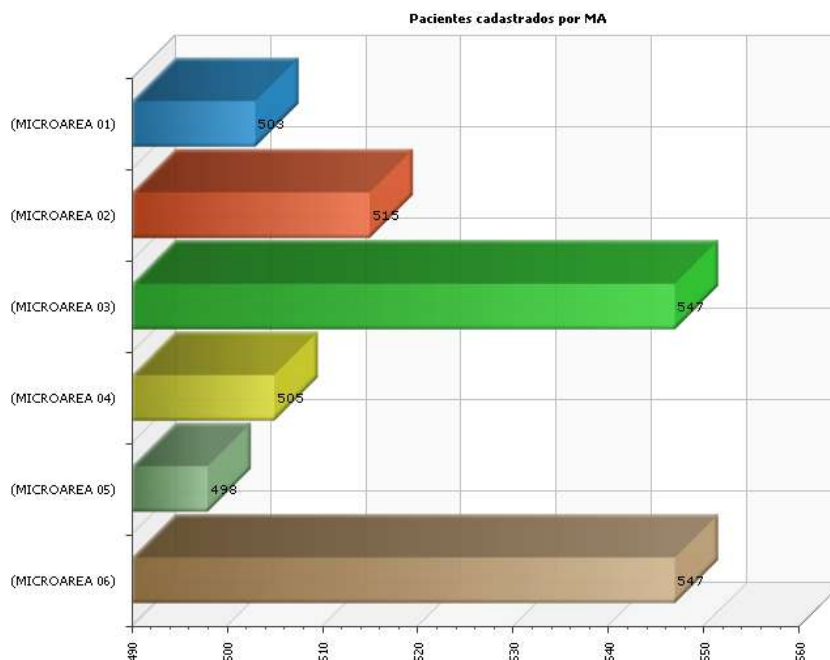
As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.142), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

### Distribuição por MA – Vila Felipe



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### Distribuição por MA – Vila Saúde



Fonte: Analysis – números de cadastros por MA

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro

Painel de situação ONLINE				UPA I - CENTRO				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	2			Não Registrados	1	00:01:11	
	Amarelo Consultorio	1	00:09:57					
	Verde	1	00:18:04					
	Não Classificado	2	00:07:24					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd Atendimentos
	SALA AMARELA PEDIATRIA	3	0	0		Turno 01	Clinica Médica	127
	SALA AMARELA ADULTO	9	9	6		Turno 01	Odontologia	5
	SALA VERMELHA	4	5	4		Turno 01	Pediatria	46
	Total geral	16	14	10		Total geral		178
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd Atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	AMANDA BATISTA PIUZANA	28	08:15:00	15:49:00			
	Clinica Médica	ANTONIO SIQUEIRA MAGALHAES	30	07:22:00	16:08:00			
	Clinica Médica	MARCOS JOSE DIAS DE OLIVEIRA	2	07:36:00	07:50:00			
	Clinica Médica	NAVARA CAYRES SCAPELLATO	32	08:14:00	16:04:00			
	Clinica Médica	RITA CASSIA RAVAGLIA CAMPOS	2	07:55:00	09:04:00			
	Clinica Médica	VINICIUS RODRIGUES CORREA D	33	07:59:00	16:08:00			
Enfermagem - CR	ALEXANDRE ALVES	100	08:16:22	16:15:03				
Enfermagem - CR	JULIO CESAR DA SILVA BARROS	19	13:07:47	14:06:36				

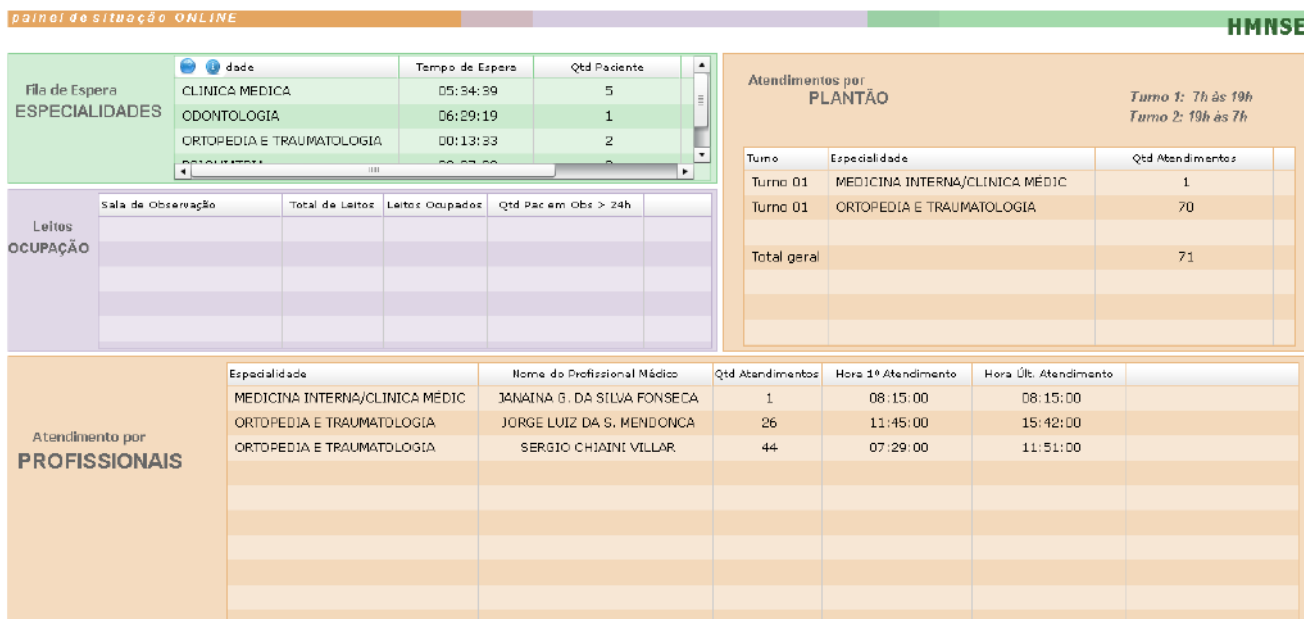
Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha

Painel de situação ONLINE				UPA II - CASCATINHA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Pacientes Classificados	2			Pacientes Classificados			
	Verde	2	00:19:57		Não Classificado	1	00:16:40	
	Não Classificado	1	00:01:09					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Sala de Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd atendimentos
	CLINICA MEDICA	14	14	14		Turno 01	Clinica Médica	86
	PEDIATRIA	3	3	3		Turno 01	Odontologia	2
	Total geral	17	17	17		Turno 01	Pediatria	25
					Total geral		113	
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	Clinica Médica	EDSON RAMALHO	7	07:14:00	07:52:00			
	Clinica Médica	FELIPE ALVES CAMPOS	16	08:17:00	13:42:00			
	Clinica Médica	LUCIANA REZENDE DUARTE	25	07:57:00	15:56:00			
	Clinica Médica	MARIA DE FATIMA FRANCA	22	08:23:00	15:54:00			
	Clinica Médica	MICHAEL MEDEIROS DE SOUZA	16	08:37:00	14:14:00			
	Enfermagem - CR	CAROLINE CAMANHO DE OLIVEI	11	09:56:34	15:57:13			
	Enfermagem - CR	DANIELE BRITTO DUARTE	4	07:11:09	07:20:05			
Enfermagem - CR	JULIANA ARAUJO PEREIRA GOME	4	07:41:45	07:48:31				

Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

Painel de situação ONLINE				PRONTO SOCORRO ALTO DA SERRA				
Fila de Espera <b>ADULTO</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	Fila de Espera <b>PEDIATRIA</b>	Risco	Qtd Paciente	Tempo de Espera	
	Não Classificado	1	00:03:35					
Leitos <b>OCUPAÇÃO</b>	Observação	Total de Leitos	Leitos Ocupados	Qtd Pac em Obs > 24h	Atendimentos por <b>PLANTÃO</b> Turno 1: 7h às 19h Turno 2: 19h às 7h	Turno	Especialidade	Qtd atendimentos
						Turno 01	ENFERMAGEM	22
						Turno 01	MEDICINA INTERNA/CL	58
						Total geral		80
Atendimento por <b>PROFISSIONAIS</b>	Especialidade	Nome do Profissional Médico	Qtd atendimentos	Hora 1º Atendimento	Hora Últ. Atendimento			
	ENFERMAGEM	ALINE MARTINS TONNEL URUC	20	08:27:00	14:28:00			
	ENFERMAGEM	CÁTIA MATEUS V. SIMAS	1	07:38:00	07:38:00			
	ENFERMAGEM	MARIA ILMA DE J. R. CARMO	1	07:03:00	07:03:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	CÁRLA REIS SILVER E SILVA	10	08:50:00	15:58:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	GABRIELA CORDEIRO DE MELL	4	07:00:00	07:49:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	MARCOS PAULO MARCELLINO	6	11:48:00	13:03:00			
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	OCTAVIO JOSÉ BANDEIRA M C	25	09:06:00	16:06:00			
MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	SUELINDA ROJAS GONÇALVES	13	09:39:00	15:56:00				

Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp



#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.

## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CHAMADOS

Neste tópico incluiremos tabela dos chamados abertos e atendidos do Projeto.

**Tabela 4 – Chamados do mês de novembro/2016 por Tipo**

Tipo	Quant.
Default	2
Solicitação::Serviço	4
<b>Total Geral</b>	<b>6</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

**Tabela 5 – Chamados do mês de novembro /2016 por Serviço**

Serviço	Qtd.
Aplicação::SER II (Municipal)	2
HW::SERVIDOR	2
(vazio)	2
<b>Total Geral</b>	<b>6</b>

Fonte: Ferramenta OTRS

No mês de novembro, foram abertos 06 chamados. Comparando os números, neste período houve um número muito menor de chamados abertos pelo cliente.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.





PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28198/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDEREÇO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
				CEP:	24360440

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/11/2016 - 30/11/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

1. INTRODUÇÃO	
2. APOIO ADMINISTRATIVO	
3. OBJETIVOS	
3.1. Objetivo Geral	
3.1.1. Objetivo Geral	
3.1.2. Objetivo Específico	
3.2. Indicadores de Desempenho	
3.2.1. Indicadores de Desempenho	
3.2.2. Indicadores de Desempenho	
3.2.3. Indicadores de Desempenho	
3.2.4. Indicadores de Desempenho	
3.2.5. Indicadores de Desempenho	
3.2.6. Indicadores de Desempenho	
3.2.7. Indicadores de Desempenho	
3.2.8. Indicadores de Desempenho	
3.2.9. Indicadores de Desempenho	
3.2.10. Indicadores de Desempenho	
3.2.11. Indicadores de Desempenho	
3.2.12. Indicadores de Desempenho	
3.2.13. Indicadores de Desempenho	
3.2.14. Indicadores de Desempenho	
3.2.15. Indicadores de Desempenho	
3.2.16. Indicadores de Desempenho	
3.2.17. Indicadores de Desempenho	
3.2.18. Indicadores de Desempenho	
3.2.19. Indicadores de Desempenho	
3.2.20. Indicadores de Desempenho	
3.2.21. Indicadores de Desempenho	
3.2.22. Indicadores de Desempenho	
3.2.23. Indicadores de Desempenho	
3.2.24. Indicadores de Desempenho	
3.2.25. Indicadores de Desempenho	
3.2.26. Indicadores de Desempenho	
3.2.27. Indicadores de Desempenho	
3.2.28. Indicadores de Desempenho	
3.2.29. Indicadores de Desempenho	
3.2.30. Indicadores de Desempenho	
3.2.31. Indicadores de Desempenho	
3.2.32. Indicadores de Desempenho	
3.2.33. Indicadores de Desempenho	
3.2.34. Indicadores de Desempenho	
3.2.35. Indicadores de Desempenho	
3.2.36. Indicadores de Desempenho	
3.2.37. Indicadores de Desempenho	
3.2.38. Indicadores de Desempenho	
3.2.39. Indicadores de Desempenho	
3.2.40. Indicadores de Desempenho	
3.2.41. Indicadores de Desempenho	
3.2.42. Indicadores de Desempenho	
3.2.43. Indicadores de Desempenho	
3.2.44. Indicadores de Desempenho	
3.2.45. Indicadores de Desempenho	
3.2.46. Indicadores de Desempenho	
3.2.47. Indicadores de Desempenho	
3.2.48. Indicadores de Desempenho	
3.2.49. Indicadores de Desempenho	
3.2.50. Indicadores de Desempenho	
3.2.51. Indicadores de Desempenho	
3.2.52. Indicadores de Desempenho	
3.2.53. Indicadores de Desempenho	
3.2.54. Indicadores de Desempenho	
3.2.55. Indicadores de Desempenho	
3.2.56. Indicadores de Desempenho	
3.2.57. Indicadores de Desempenho	
3.2.58. Indicadores de Desempenho	
3.2.59. Indicadores de Desempenho	
3.2.60. Indicadores de Desempenho	
3.2.61. Indicadores de Desempenho	
3.2.62. Indicadores de Desempenho	
3.2.63. Indicadores de Desempenho	
3.2.64. Indicadores de Desempenho	
3.2.65. Indicadores de Desempenho	
3.2.66. Indicadores de Desempenho	
3.2.67. Indicadores de Desempenho	
3.2.68. Indicadores de Desempenho	
3.2.69. Indicadores de Desempenho	
3.2.70. Indicadores de Desempenho	
3.2.71. Indicadores de Desempenho	
3.2.72. Indicadores de Desempenho	
3.2.73. Indicadores de Desempenho	
3.2.74. Indicadores de Desempenho	
3.2.75. Indicadores de Desempenho	
3.2.76. Indicadores de Desempenho	
3.2.77. Indicadores de Desempenho	
3.2.78. Indicadores de Desempenho	
3.2.79. Indicadores de Desempenho	
3.2.80. Indicadores de Desempenho	
3.2.81. Indicadores de Desempenho	
3.2.82. Indicadores de Desempenho	
3.2.83. Indicadores de Desempenho	
3.2.84. Indicadores de Desempenho	
3.2.85. Indicadores de Desempenho	
3.2.86. Indicadores de Desempenho	
3.2.87. Indicadores de Desempenho	
3.2.88. Indicadores de Desempenho	
3.2.89. Indicadores de Desempenho	
3.2.90. Indicadores de Desempenho	
3.2.91. Indicadores de Desempenho	
3.2.92. Indicadores de Desempenho	
3.2.93. Indicadores de Desempenho	
3.2.94. Indicadores de Desempenho	
3.2.95. Indicadores de Desempenho	
3.2.96. Indicadores de Desempenho	
3.2.97. Indicadores de Desempenho	
3.2.98. Indicadores de Desempenho	
3.2.99. Indicadores de Desempenho	
3.2.100. Indicadores de Desempenho	
4. TRANSFERÊNCIA TÉCNICA	16
5. TREINAMENTO DOS USUÁRIOS	17
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

*testamos a eficiência dos serviços prestados*

Fátima R. G. Lamas  
Diretora de Pelca  
Mat. 7899

Matheus França Souza  
Diretor Administrativo  
Mat. 7895

Dezembro/2016

# **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

*Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**Dezembro/2016**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Redes de Acesso</b>	<b>4</b>
2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade	4
2.1.2 Instalação de Repetidoras	7
2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades	10
<b>2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores</b>	<b>11</b>
2.2.1 Conectividade entre Unidades	11
2.2.2 Infraestrutura	13
<b>3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sistema de Gestão Hospitalar</b>	<b>15</b>
3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp	15
3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio	16
3.1.3 Pronto Socorro da Posse	16
3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle	17
3.1.5 Hospital Alcides Carneiro	17
<b>3.2 UPA`s</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Urgência e Emergência SAMU</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Sistema Municipal de Regulação</b>	<b>20</b>
3.4.1 Leitos	20
3.4.2 Ambulatorial	21
<b>3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais</b>	<b>24</b>
<b>3.6 Atenção Básica</b>	<b>27</b>
<b>3.8 Business Intelligence(BI)</b>	<b>28</b>
<b>4 CONSULTORIA TÉCNICA</b>	<b>30</b>
<b>5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS</b>	<b>31</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>31</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se à continuação dos serviços especializados para a implementação de **Sistemas de Informação (Regulação, Gestão Hospitalar, Apoio a Decisão e Controle e Estoque de Materiais)**, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção; provimento de conectividade entre as unidades e setores da rede de saúde da cidade de Petrópolis; implantação de Ambiente de Monitoramento e consultoria técnica, pelo período de **12 (doze) meses**, de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência e do Contrato nº **25/2016**, considerando atividades continuadas de contrato anterior, assim, celebrado entre a **ECO – EMPRESA DE CONSULTORIA EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS.**

A administração e a operacionalização da saúde pública de Petrópolis, prezando pela excelência no trato da saúde de seus cidadãos, aliou-se às ferramentas e soluções mais contemporâneas e avançadas em tecnologia da informação para otimizar seus processos e ampliar o bem-estar da população de sua Rede de Saúde.

A ECO Sistemas é uma empresa especializada em soluções informatizadas da gestão da saúde pública. Conta com mais de duas décadas de experiência e profissionais especializados e com vivência na área, e utiliza esses elementos para auxiliar os gestores a atingirem um nível superior na qualidade da atenção ao usuário do Sistema Único de Saúde, garantindo o acesso da população a um atendimento humanizado e eficiente na saúde.

A implantação das soluções visa transformar a gestão pela atuação em duas frentes: a provisão do acesso à informação de qualidade aos gestores e tomadores de decisão; e, o aprimoramento do atendimento por meio de ferramentas que facilitem e melhorem o intercuro entre os pacientes e os profissionais da saúde.

Reitera-se o objetivo de se criar um ambiente focado nas mudanças que ao logo do tempo estão sendo geradas nos setores e Unidades envolvidos. É possível constatar a disposição dos profissionais públicos no que tange a provocar transformações nos seus processos de trabalho com o objetivo de aprimorar não só a forma de fazer, mas também os seus resultados.

## 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO

A operacionalização do projeto refere-se a uma rotina de visitas técnicas, reuniões de levantamento e monitoramento presencial e remoto, cujos registros subsidiam a elaboração deste documento, tanto em nível operacional como gerencial. Serão evidenciadas a seguir atividades realizadas no período de **Dezembro de 2016**.

### 2.1 Redes de Acesso

Seguindo a organização prévia estabelecida no Termo de Referência, a Equipe de Infraestrutura da ECO Sistemas estará atuando para a disponibilização de conectividade entre as unidades e setores indicados, criando uma rede de comunicação entre os mesmos e os servidores.

A disponibilização de rede de acesso compreende as seguintes etapas: site survey (diagnostico prévio da infraestrutura existente); montagem de torres de comunicação, Instalação de Antena (radio) de Conectividade, Enlaces, Instalação dos pontos de rede e conexão da unidade com a rede metropolitana de dados de saúde.

#### 2.1.1 Instalação de Antenas de Conectividade

Para fins de conectividade há necessidade de instalação de antenas e repetidoras de sinal para efetivamente haver a integração das unidades. O quadro a seguir evidencia quais unidades deverão ser conectadas.

**Quadro 1 – Unidades atendidas**

PONTO DE CONEXÃO	PERFIL UNIDADE	NOME DA UNIDADE
1	AMB	Ambulatório de Especialidades
	URG	UPA - Centro
2	URG	UPA - Cascatinha
3	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
4	ADM	Farmácia Farmácia de Mandados
	URG	Hospital Alcides Carneiro
5	URG	Jorge Chimelle - Pedro do Rio
	PS	PS Jorge Chimelle - Pedro do Rio
6	ADM	DIP - Ambulatório
		DST/AIDS
		Epidemiologia
		Manutenção
	URG	HMNSE HMNSE - Central de Regulação
7	PSF	PSF - Posse I e II

	URG	URG - Posse
8	PSF	PSF - Ambulatório Esp. João Correia de Lima
9	AMB	Centro de Especialidades Odontológicas
10	AMB	Centro Odontológico - Correas
	ADM	Farmácia Popular - Corrêas
11	AMB	Centro de Saúde - IMUCA
12	AMB	Centro Saúde Itamarati-Dr Jorge Fernando Machado
13	AMB	INSTITUTO ROBERTO COSTA
14	AMB	ASSISTENCIA DE VIGILANCIA DE SAUDE DO TRABALHADOR
15	AMB	CAPS Infantil
16	AMB	Caps Adulto
17	AMB	CAPS AD III
18	PS	PS Alto Independência
19	PS	PSF - Araras
20	PS	PSF - Cascatinha
21	PS	PSF - Retiro -DrLatufGibrail Neto
22	PS	PS Itaipava
23	PS	PS Mosela - João Werneck de Carvalho
24	PS	PS Morin
25	PS	PSF - Pedras Brancas
26	PS	UBS Quitandinha
27	PSF	PSF - Aguas Lindas
28	PSF	PSF - Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
29	PSF	PSF - Alto Siméria
30	PSF	PSF - Amazonas
31	PSF	PSF - Bairro Castrioto
32	PSF	PSF - Bataillard
33	PSF	PSF - Boa Esperança
34	PSF	PSF - Boa Vista
35	PSF	PSF - Bonfim
36	PSF	PSF - Carangola
37	PSF	PSF - Castelo São Manoel
38	PSF	PSF - Caxambu
39	PSF	PSF - Comunidade 1º de maio
40	PSF	PSF - Comunidade 24 de maio
41	PSF	PSF - Comunidade Menino Jesus de Praga
42	PSF	PSF - Comunidade São João Batista
43	PSF	PSF - DrThouzet
44	PSF	PSF - Estrada da Saudade
45	PSF	PSF - Fazenda Inglesa
46	PSF	PSF - Jardim Salvador
47	PSF	PSF - Lajinha
48	PSF	PSF - Machado Fagundes
49	PSF	PSF - Meio da Serra I
50	PSF	PSF - Moinho Preto
51	PSF	PSF - Nova Cascatinha
52	PSF	PSF - Santíssima Trindade
53	PSF	PSF - São Sebastião I e II
54	PSF	PSF - Sargento Boening

55	PSF	PSF - Secretário
56	PSF	PSF - Sertão do Carangola
57	PSF	PSF - Vale das Videiras
58	PSF	PSF - Vila Felipe
59	PSF	PSF - Vila Rica
60	PSF	PSF - Vila Saúde
61	PSF	PSF - Arlindo Carvalho - Brejal
62	PSF	PSF - Meio da Serra
63	RTE	Residência Terapêutica
64	ADM	Prefeitura Municipal
65	ADM	Administrativo SMS
		Atenção Básica
		Central de Regulação Ambulatorial
		Coord Geral de Programas
		DELCAA - Compras
		DELCAA – Direção
		DRCAA – Direção
		Financeiro
		Gabinete SMS
		Informática
66	ADM	Almoxarifado
67	ADM	Vigilância Sanitária
68	ADM	Central de Regulação de Internação
		Central de Regulação de Urgência e Emergência
		Patrimônio e Arquivo
		Transportes
69	AMB	Saúde Mental
70	AMB	Ambulatório Escola
71	AMB	Centro de Referência de Fonoaudiologia e Fisio
72	ADM	Farmácia de Medicamentos Excepcionais
73	ADM	Academia da Saúde - Parque Cremerie
74	ADM	Academia da Saúde - Itaipava
75	UBS	Alto da Independência
76	UBS	Araras

**Quadro 2 - Unidades que serão atendidas por conexões de Internet**

ID	Tipo	Unidade
1	PSF	Arlindo Carvalho
2	PSF	Bonfim
3	PSF	Brejal
4	PSF	Vale das Videiras
5	PSF	Secretário
6	PSF	Fazenda Inglesa
7	PSF	Pedras Brancas



Tratando-se de projeto de continuidade da prestação de serviço neste Município. Até este momento, tem-se 72 antenas instaladas, atendendo as unidades de saúde, conforme evidenciado a seguir.

As demais atividades de infraestrutura foram direcionadas para as ações de manutenção e ajustes dos itens de conectividade já instalados, e novas ações visando melhorias. Estas atividades estão relacionadas no Item 2.2.2 Infraestrutura.

### 2.1.2 Instalação de Repetidoras

Conforme previsto no Edital, a ECO Sistemas promoverá a conectividade entre as Unidades e setores de Saúde no Município. A Rede Metropolitana de Petrópolis será suportada por um backbone.

Até o fechamento deste relatório foram instaladas 32 Repetidoras, conforme apresentado no quadro abaixo.

#### Quadro 3 – Repetidoras instaladas

ID	NOME DA REPETIDORA	STATUS ATUAL	QTDE DE ANTENAS
01	TRONO DE FÁTIMA	IMPLANTADA	9
02	REP MORIN	IMPLANTADA	9
03	REP FLORESTA	IMPLANTADA	6
04	REP 24 DE MAIO	IMPLANTADA	2
05	REP M13	IMPLANTADA	3
06	REP QUITANDINHA	IMPLANTADA	7
07	REP DR THOUZET	IMPLANTADA	2
08	REP UPA CENTRO	IMPLANTADA	1
09	REP M3	IMPLANTADA	3
10	REP SAMU	IMPLANTADA	1
11	REP DOM PEDRO II	IMPLANTADA	2
12	REP AMBULATÓRIO ESCOLA	IMPLANTADA	2
13	REP JOÃO WERNECK	IMPLANTADA	2
14	REP SAÚDE MENTAL	IMPLANTADA	2
15	REP JARDIM SALVADOR	IMPLANTADA	2
16	REP TORRE DE TV	IMPLANTADA	5
17	REP M12	IMPLANTADA	3
18	REP M19	IMPLANTADA	1

19	REP M15	IMPLANTADA	6
20	REP M5	IMPLANTADA	2
21	REP M22	IMPLANTADA	3
22	REP M2	IMPLANTADA	2
23	REP M8	IMPLANTADA	3
24	REP Meio da Serra I	IMPLANTADA	1
25	REP Morro da Oficina	IMPLANTADA	4
26	REP T2	IMPLANTADA	3
27	REP T3	IMPLANTADA	3
28	REP T5	IMPLANTADA	3
29	REP Águas Lindas	IMPLANTADA	3
30	REP QUINTA DO LAGO	IMPLANTADA	2
31	REP.ESCOLA SJ BATISTA	IMPLANTADA	1
32	REP.BRAMIL	IMPLANTADA	1

Com a ativação destas repetidoras foi possível estabelecer enlaces definitivos com 70 (setenta) unidades de saúde, conforme quadro abaixo.

#### Quadro 4 – Unidades conectadas

ID	TIPO	UNIDADES JÁ CONECTADAS
1	PSF	Aguas Lindas
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
3	PSF	Alto Independência
4	PSF	Alto Siméria
5	PSF	Amazonas
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental
8	AMB	Ambulatório Escola - FASE
9	PSF	Araras
10	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador
11	PSF	Bataillard
12	PSF	Boa Esperança
13	PSF	Boa Vista
14	AMB	CAPS Adulto
15	AMB	CAPS Anti Drogas
16	AMB	CAPS Infantil
17	PSF	Carangola I e II
18	PS	Cascatinha

19	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	ADM	Central de Regulação Hospitalar
23	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado
24	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
25	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
26	AMB	Centro de Saude Coletiva
27	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
28	PSF	Comunidade 1º de maio
29	PSF	Comunidade 24 de Maio
30	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
31	PSF	Comunidade São João Batista
32	ADM	Divisão de Almojarifado Cascatinha
33	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
34	PSF	DrThouzet
35	ADM	DST
36	ADM	Epidemiologia
37	PSF	Estrada da Saudade
38	ADM	Divisão de Farmácia Central
39	URG	Hospital Alcides Carneiro
40	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
41	AMB	Instituto Roberto Costa
42	PS	Itaipava (Temporariamente operando por IP externo via ADSL)
43	PSF	Jardim Salvador
44	PS	João Werneck de Carvalho
45	PSF	Lajinha
46	PSF	Machado Fagundes
47	PSF	Meio da Serra I
48	PSF	Meio da Serra II
49	PS	Morin
50	PSF	Nova Cascatinha
51	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)
52	URG	Posse
53	PSF	Posse I e II
54	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia
55	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
56	RTE	Residência Terapêutica
57	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)
58	ADM	SAMU
59	PSF	Santíssima Trindade
60	PSF	São Sebastião I e II
61	PSF	Sargento Boenning

<b>62</b>	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento
<b>63</b>	PS	UBS Quitandinha
<b>64</b>	URG	UPA Cascatinha
<b>65</b>	URG	UPA Centro
<b>66</b>	PSF	Vale do Carangola
<b>67</b>	ADM	Vigilância Sanitária
<b>68</b>	PSF	Vila Felipe
<b>69</b>	PSF	Vila Rica
<b>70</b>	PSF	Vila Saúde
<b>71</b>	PSF	Secretário (ADSL)
<b>72</b>	PSF	Pedras Brancas (ADSL)

#### Quadro 5 Unidades a serem conectadas

ID	TIPO	UNIDADES A SEREM CONECTADAS
<b>1</b>	PSF	Fazenda Inglesa (Banda Ka)
<b>2</b>	PSF	Arlindo Carvalho (Banda Ka)
<b>3</b>	PSF	Moinho Preto (Banda Ka)
<b>4</b>	PS	Vale das Videiras (Banda Ka)
<b>5</b>	PSF	Bonfim

É importante relatar que em julho de 2015 conseguiu-se, através da VIA SAT Brasil realizar interligação das unidades acima via satélite. Porém, em meados de agosto do mesmo ano a empresa citada saiu do mercado, inviabilizando a continuidade dos trabalhos. Desde então, busca-se novas alternativas, o que será concretizado em breve.

O PSF Bonfim será conectado a partir de identificação de local para repetição de sinal e termino de negociações com o Município para tal.

#### 2.1.3 Instalação de Câmeras em Unidades

A rede lógica, responsabilidade da ECO Sistemas, está instalada em todas as unidades.

A ECO Sistemas realizou instalação de 12 câmeras conforme listado no quadro abaixo. Vale ressaltar falta instalar 58 câmeras, que trata de responsabilidade da Secretária de Saúde de Petrópolis.

## Quadro 7 – Câmeras instaladas pela ECO Sistemas

			172.16.20.239
<b>AMB</b>	Centro de Especialidades do Idoso	3	172.16.20.240
			172.19.20.241
<b>PSF</b>	Boa Vista	1	172.19.124.38
<b>PSF</b>	Estrada da Saudade	1	172.19.123.10
<b>PSF</b>	Jardim Salvador	1	172.19.124.24
<b>PSF</b>	Machado Fagundes	1	172.19.121.7
<b>PSF</b>	São Sebastião I e II	1	172.19.115.4
<b>URG</b>	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	1	172.16.16.179
<b>URG</b>	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	1	172.19.114.210
<b>URG</b>	UPA Cascatinha	1	172.19.121.5
<b>URG</b>	UPA Centro	1	172.19.108.250

## 2.2 Infraestrutura e Conectividade entre Unidades e Setores

### 2.2.1 Conectividade entre Unidades

Para estabelecer a conexão de uma unidade com a rede metropolitana de dados de saúde é necessário que as atividades de infraestrutura interna estejam concluídas. Estas atividades compreendem a identificação dos locais para instalação dos computadores e instalação dos pontos de rede, que são mapeados de acordo com o perfil de cada unidade e pelos sistemas que serão disponibilizados.

Até o presente momento foram instalados **292** pontos de rede para conexão de estações de trabalho, bem como **64** pontos de rede para conexões das câmeras IP, conforme apresentado no quadro abaixo, totalizando até o momento **356** pontos de rede.

## Quadro 8 – Pontos de Rede instalados

ID	TIPO	UNIDADE	PT.ESTAÇÃO	PT.CÂMERA
			Total: 292	Total: 64
1	PSF	Aguas Lindas	3	1
2	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão	6	0
3	PSF	Alto Independência	3	1
4	PSF	Alto Siméria	3	1
5	PSF	Amazonas	3	1
6	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima	3	1
7	AMB	Ambulatório de Saúde Mental	4	1

<b>8</b>	AMB	Ambulatório Escola - FASE	1	1
<b>9</b>	PSF	Araras	3	1
<b>10</b>	PSF	Arlindo Carvalho	3	1
<b>11</b>	AMB	Assistência de vigilância de Saúde do Trabalhador	3	1
<b>12</b>	PSF	Bataillard	3	1
<b>13</b>	PSF	Boa Esperança	3	1
<b>14</b>	PSF	Boa Vista	3	1
<b>15</b>	PSF	Bonfim	3	1
<b>16</b>	AMB	CAPS Adulto	3	1
<b>17</b>	AMB	CAPS Anti Drogas	3	1
<b>18</b>	AMB	CAPS Infantil	2	1
<b>19</b>	PSF	Carangola I e II	4	1
<b>20</b>	PS	Cascatinha	2	1
<b>21</b>	PSF	Castelo São Manoel - Dr Sergio Luiz Bastos	3	1
<b>22</b>	PSF	Castrioto	3	1
<b>23</b>	PSF	Caxambu	3	1
<b>24</b>	ADM	Central de Regulação Hospitalar	0	0
<b>25</b>	AMB	Centro de Especialidades - Maria Celia Machado	10	3
<b>26</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro	2	0
<b>27</b>	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias	3	1
<b>28</b>	AMB	Centro de Saude Coletiva	12	1
<b>29</b>	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado	2	1
<b>30</b>	PSF	Comunidade 1º de maio	3	1
<b>31</b>	PSF	Comunidade 24 de Maio	3	1
<b>32</b>	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga	3	1
<b>33</b>	PSF	Comunidade São João Batista	3	1
<b>34</b>	AMB	Divisão de Almoxarifado BR 495	0	0
<b>35</b>	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha	6	0
<b>36</b>	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU	0	0
<b>37</b>	PSF	DrThouzet	3	1
<b>38</b>	ADM	DST	0	0
<b>39</b>	ADM	Epidemiologia	2	0
<b>40</b>	PSF	Estrada da Saudade	4	1
<b>41</b>	ADM	Divisão de Farmácia Central	0	0
<b>42</b>	ADM	Farmácia Popular - Centro	0	0
<b>43</b>	ADM	Farmácia Popular - Corrêas	2	0
<b>44</b>	PSF	Fazenda Inglesa	3	1
<b>45</b>	URG	Hospital Alcides Carneiro	1	0
<b>46</b>	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp	10	1
<b>47</b>	AMB	Instituto Roberto Costa	0	0
<b>48</b>	PS	Itaipava	4	1
<b>49</b>	PSF	Jardim Salvador	3	1
<b>50</b>	PS	João Werneck de Carvalho	3	1

51	PSF	Lajinha	3	1
52	PSF	Machado Fagundes	3	1
53	PSF	Meio da Serra I	3	1
54	PSF	Meio da Serra II	3	1
55	PSF	Moinho Preto	3	1
56	PS	Morin	3	1
57	PSF	Nova Cascatinha	3	1
58	PS	Pedras Brancas	3	1
59	URG	Pedro do Rio (Jorge Chimelle)	4	1
60	URG	Posse	2	1
61	PSF	Posse I e II	3	1
62	ADM	Prefeitura/Secretaria de Ciência e Tecnologia	0	0
63	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra	6	1
64	RTE	Residência Terapêutica	1	0
65	PS	Retiro (DrLatufGibrail Neto)	3	1
66	ADM	SAMU	0	0
67	PSF	Santíssima Trindade	4	1
68	PSF	São Sebastião I e II	9	1
69	PSF	Sargento Boenning	3	1
70	ADM	Secretária de Saúde / Central de Monitoramento	8	0
71	PSF	Secretário	3	1
72	PS	UBS Quitandinha	8	1
73	URG	UPA Cascatinha	14	1
74	URG	UPA Centro	21	1
75	PSF	Vale das Videiras	3	1
76	PSF	Vale do Carangola	3	1
77	ADM	Vigilância Sanitária	2	0
78	PSF	Vila Felipe	9	1
79	PSF	Vila Rica	3	1
80	PSF	Vila Saúde	7	1

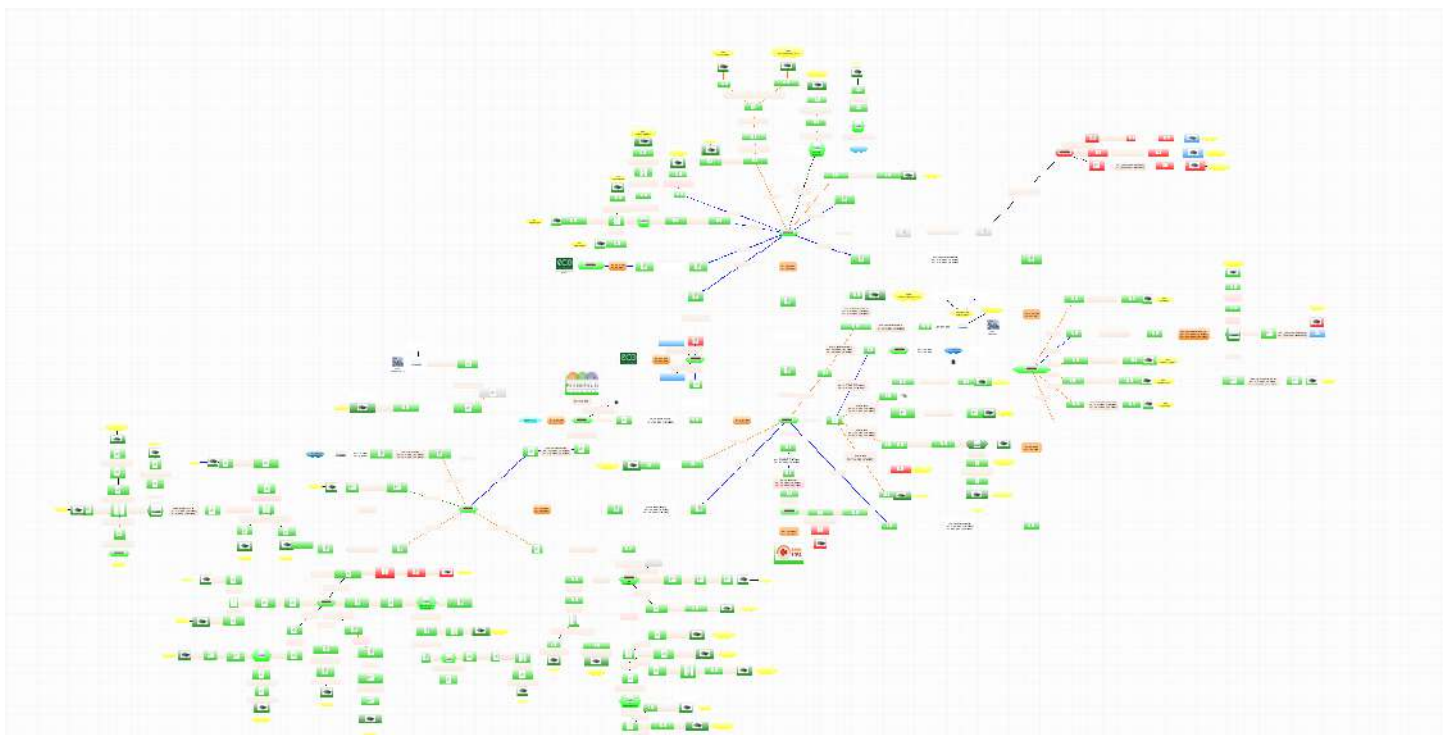
## 2.2.2 Infraestrutura

### → Servidores

As unidades que compõem a rede metropolitana de dados estarão conectadas nos servidores centrais que permitirão o compartilhamento das informações através dos sistemas que serão instalados.

Abaixo é demonstrado o diagrama da rede implantada, que prove conectividade entre as unidades de saúde do Município e os Sistemas SER II, STOK, KLINIKOS, UPA24H, SAMU, PRIME e INTUS.

Figura 1 – Diagrama da rede



→ **Atividades de suporte - Unidades**

Para atendimento as unidades, a equipe ficou disponível e realizou visitas pontuais e atendimento remoto de acordo com a necessidade para atender as demandas.



### 3 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

#### 3.1 Sistema de Gestão Hospitalar

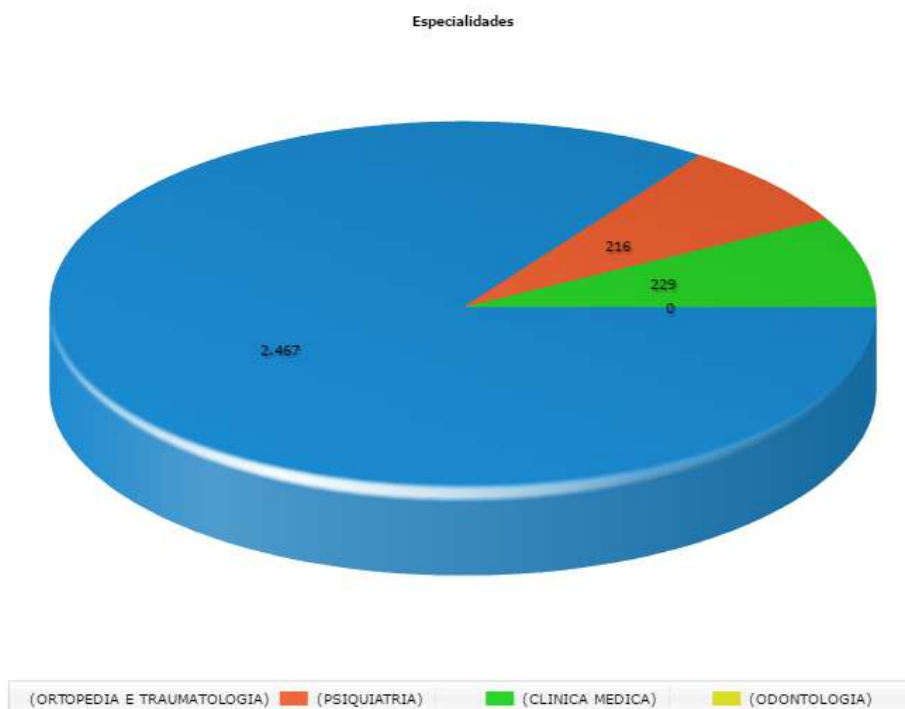
O Sistema de Gestão Hospitalar foi especialmente desenvolvido em conformidade com as políticas do Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – PNH. É composto por onze módulos, incluindo o módulo de Urgência e Emergência, foco da implantação no Município de Petrópolis. O Sistema contempla o Acolhimento e a Classificação de Risco dos pacientes que buscam atendimento de urgência; encaminha o paciente aos respectivos eixos de atendimento, de acordo com a gravidade de sua condição e controla as filas de acesso dos casos não urgentes.

##### 3.1.1 Urgência e emergência no Hospital Municipal Dr. Nelson de Sá Earp

O Hospital conta com o Módulo de Urgência e Emergência, com acolhimento, registro e atendimento médico, desde 2014. Foi a primeira unidade deste Município a ter implantação de sistema. Neste período realizou-se atendimentos das demandas oriundas do Hospital tratando-se de Internação e/ou Regulação.

A seguir verifica-se informações de produção no período.

**Gráfico 1 – Atendimentos por Clínica**



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

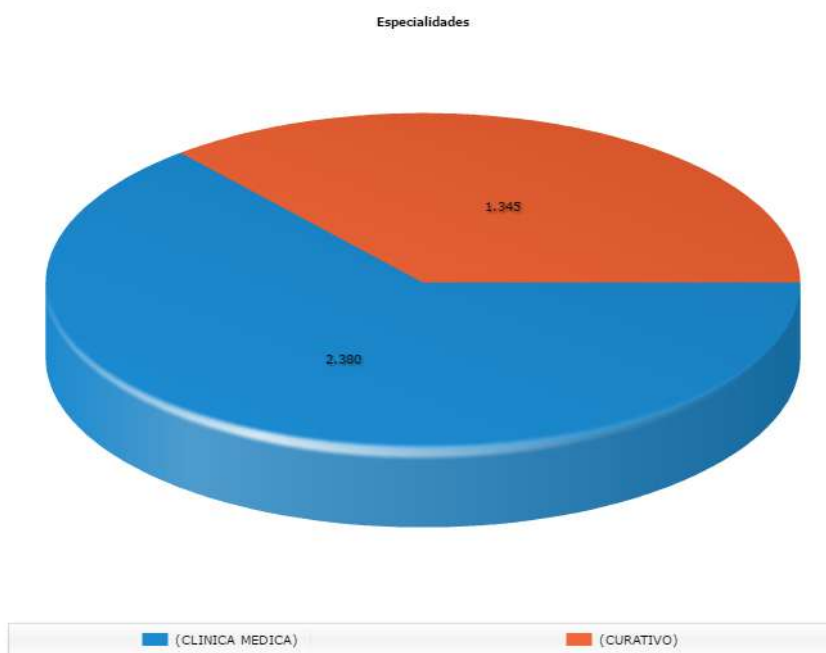
No período o Hospital apresentou 2.467 atendimentos em ortopedia, 216 na psiquiatria, 229 na clínica médica.

### 3.1.2 Urgência e emergência no Pronto Socorro Leônidas Sampaio

O Módulo de Urgência e Emergência está implantado na unidade com acolhimento, registro e atendimento médico. Busca-se melhorar a utilização do Sistema, implantando Classificação de risco e Prescrição.

Dos registros e atendimentos do período, tem-se:

Gráfico 2 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

No período foram atendidos, 2.380 pacientes na clínica médica e 1.345 de curativo.

### 3.1.3 Pronto Socorro da Posse

Este pronto Socorro está no escopo do projeto anterior e neste, porém houve problemas na implantação pela equipe da ECO Sistemas pela resistência encontrada. Houve três tentativas de implantação, o que gerou reuniões com Apoiador Institucional e equipe para sanar dúvidas e criar processos de trabalho.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

#### **3.1.4 Pronto Socorro Pedro do Rio Jorge Chimelle**

Visitas e instalação de equipamentos foram realizado no início de 2015, porém não conseguiu-se avançar na implantação do sistema, considerando os mesmos problemas encontrados na Posse.

O que se pretende é dar continuidade ao planejamento de implantação nesta nova fase. Vale salientar que a unidade recebeu computadores e toda infraestrutura para a implantação.

#### **3.1.5 Hospital Alcides Carneiro**

Não houve implantação do Sistema de Gestão Hospitalar neste Hospital tendo em vista que havia sido contratado apenas o Módulo de Urgência e Emergência e como o mesmo utiliza de forma unificada o HOSPUB, o que permite integração de prontuário do paciente, é preciso integração total do Hospital com o Sistema.

A ação de implantação do módulo ficou sobrestada por entender que precisaria de outros módulos, a fim de unificar todo o hospital com um único sistema e cadastro.

Desta forma é preciso promover integração do sistema de Regulação e prontuário para o Ambulatorio para informatizar todo o Hospital. Com esta nova etapa de contrato, avançaremos na implantação.

### **3.2 UPA's**

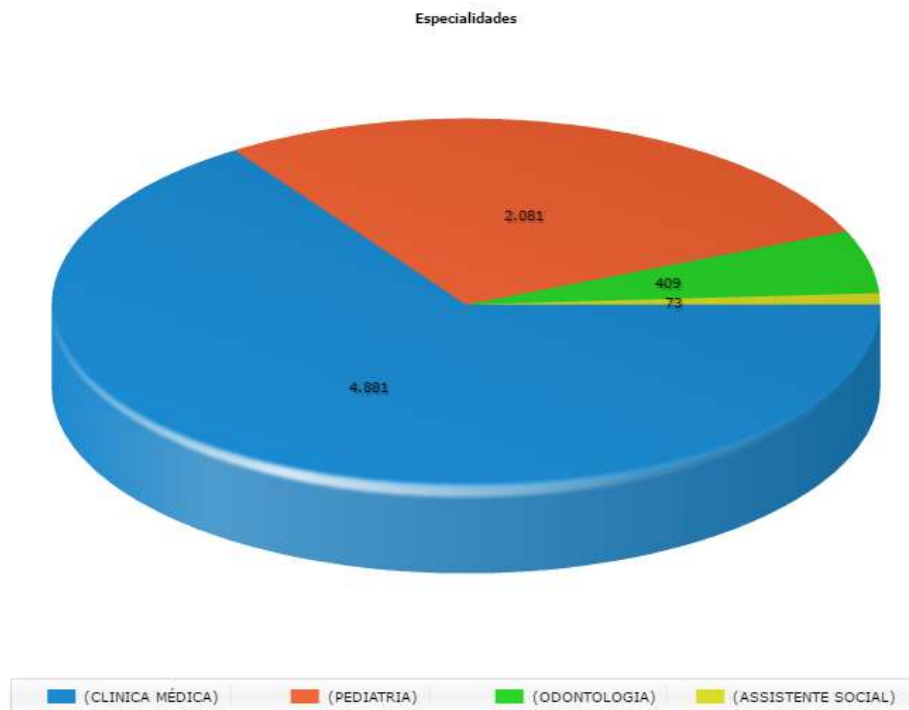
A implantação do Sistema UPA24h data de antes de 2014 e no projeto junto à Prefeitura, as duas Unidades UPA's, foram inseridas para manutenção e suporte, o que a equipe vem atuando efetivamente.

Neste período continuamos o acompanhamento das operações das unidades com o objetivo de monitorar o desempenho da versão instalada

#### **Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CENTRO**

No período foram atendidos 4.881 pacientes na Clínica Médica, 2.081 na pediatria, 409 na odontologia e 73 pela assistente social.

### Gráfico 3 – atendimentos por clínica

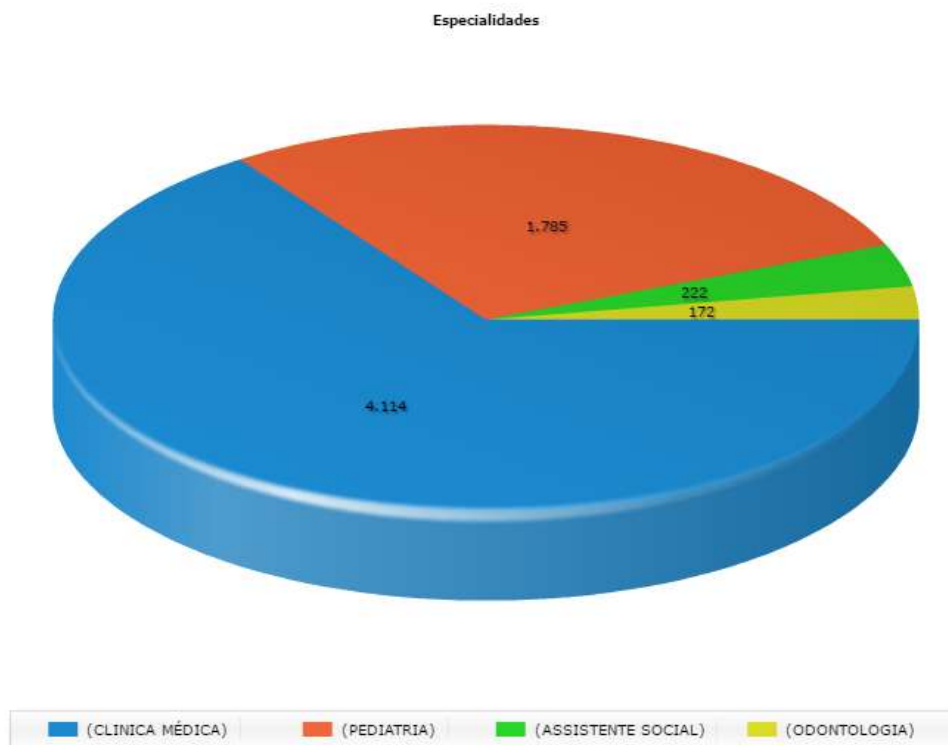


Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### Resultados dos atendimentos na unidade no período: UPA CASCATINHA

No período foram atendidos de 4.114 pacientes na Clínica Médica, 1.785 na pediatria, 222 na ontologia e 172 pela assistente social.

Gráfico 4 – Atendimentos por clínica



Fonte: INTUS/01-Atendimentos Diários

### 3.3 Urgência e Emergência SAMU

Sistema de administração da Central de Regulação de Atendimento Móvel de Urgência, reconhecido pelo Ministério da Saúde, que foca na telemedicina, organizando todo o desenvolvimento do atendimento por parte dos envolvidos. Cada fase do auxílio prestado é acompanhada em tempo real. É um observatório da saúde municipal com geração de relatórios.

A Habilitação e Qualificação do SAMU autorizada pelo Ministério da Saúde foi uma das vitórias do trabalho da Equipe de profissionais juntamente com consultores e implantadores para o ano de 2015.

A implantação do sistema ocorreu em 2014 e vem sendo acompanhado pela Equipe da ECO Sistemas de forma contínua com apoio presencial e remoto; atendimento de chamados; correções e atualizações de versão.

Neste período não houve análise de resultados, o que serão incluídos em próximo relatório.

### 3.4 Sistema Municipal de Regulação

#### 3.4.1 Leitos

O Sistema de Regulação de Leitos do Município tem como objetivo o acesso dos usuários a partir da identificação de suas necessidades, provendo os recursos indispensáveis ao atendimento, em tempo ágil, que possibilite assistência à sua saúde. Pode-se dizer que a Regulação de Leitos no Município se constitui em um instrumento que permite a priorização dos casos mais urgentes, por meio da classificação e triagem de cada uma das solicitações.

Em atendimento ao Termo de Ajuste de Conduta - TAC estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Petrópolis e o Ministério Público Federal, a sistematização da Regulação Hospitalar do Município iniciou sua operação no dia primeiro de julho de 2014.

Figura 2 – Mapa de leitos Online (extraído dia 28 de dezembro de 2016)

MAPA DE LEITOS | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

QUANTIDADE DE INTERNAÇÕES | Tipo de Leito

Dê "Duplo Clique" na unidade para visualizar Ocupação por especialidade | % de utilização maior que 90%

Unidade	Qtde. Extra	Qtde. Bloqueada	Qtde. Internada	Qtde. Reservada	Qtde. Disponível	% de Utilização	Quantidade
SANATÓRIO DE CORRÊAS LTDA	17	15	198	3	27	86,40%	238
SANATÓRIO OSWALDO CRUZ LTDA	1	102	217	0	71	81,84%	389
HOSPITAL ALCIDES CARNEIRO	15	23	155	3	54	78,33%	219
HOSPITAL SANTA TERESA	2	0	44	0	16	74,19%	58
HOSPITAL MUNICIPAL DR NELSON DE SA EARP	0	5	41	2	21	70,00%	72

Le	Tipo de leito	Qtde. Extra	Qtde. Bloqueada	Qtde. Internada	Qtde. Reservada	Qtde. Disponível	% de Utilização	Quantidade
PEDIATRIA	PEDIATRIA CLINICA	0	7	0	0	0	100,00%	7
NEONATOLOGIA	Unidade Intermediária	0	7	0	0	0	100,00%	7
REABILITAÇÃO	Reabilitação	0	80	0	0	0	100,00%	80
CLÍNICA MÉDICA GERAL	Isolamento	0	2	0	0	0	100,00%	2
CLÍNICA MÉDICA GERAL	Clínica	16	70	117	3	14	93,64%	188
CLÍNICA GERAL	UTI Adulto	1	0	42	1	4	91,67%	46
CIRURGIA GERAL	Clínica	0	0	7	0	1	87,50%	8
NEONATOLOGIA	UTI Neonatal (PUBLICA)	0	7	0	0	1	87,50%	8
CRÔNICOS	Crônicos	2	5	349	0	82	81,14%	424
PSIQUIATRIA	Psiquiatria	0	0	3	0	1	75,00%	4
GINECOLOGIA	Cirúrgico	0	1	2	0	1	75,00%	4
CIRURGIA GERAL	Cirúrgico	1	0	57	2	20	75,00%	78
PEDIATRIA CLÍNICA	PEDIATRIA CLINICA	0	0	13	2	5	75,00%	20
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Clínica	0	2	9	0	4	73,33%	15
CIRURGIA GERAL	Unidade Intermediária	0	0	5	0	7	71,43%	12

Fonte: Dashboard-Mapa de leitos

Considerando todos os tipos de leitos, no momento da extração da informação a unidade com maior percentual de utilização de leitos foi Sanatório de Correas com 86,40% seguido pelo Sanatório Oswaldo Cruz com 81,84% de utilização. De modo geral todos os hospitais tiveram boa utilização dos leitos.

Figura 3 – Fila de Solicitação de Internações – Urgência Online (extraído dia 28 de dezembro)

FILA DE ESPERA - REGULAÇÃO | PETRÓPOLIS - REGULAÇÃO MUNICIPAL

unidade solicitante | municipio de residência |  
tipo de internação | tipo de leito | situação | caráter da internação |

De acordo clique em 'Nome Paciente' para visualizar suas informações complementares.

Id	Nome Paciente	Espera (dias)	CID Principal	Procedimento	Risco	Solicitação id
1398359	Clinico OMS	1	I743-Embolia e trombose de artérias dos membros inferi	TRATAMENTO DE INSUFICIENCIA ARTERIAL C/ ISQUEMIA CRITICA	VERMELHO	1398359
1396279	UTI Adulto VOGL	3	L989-Afeções de pele e do tecido subcutâneo, não espe	TRATAMENTO DE OUTRAS AFECCOES DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	VERMELHO	1396279
1395272	Clinica PAX	6	J668-Doenças das vias aéreas devidas a outras poeiras an	TRATAMENTO DAS DOENÇAS PULMONARES DEVIDO A AGENTES EXTERNOS	VERMELHO	1395272
1396564	UTI Adulto IDSH	2	S068-Outros traumatismos intracranianos	TRATAMENTO CONSERVADOR DE TRAUMATISMO CRANIOENCEFALICO (GRAU MEDIO)	VERMELHO	1396564
1400605	UTI Adulto LDSJ	0	I219-Infarto agudo do miocárdio não especificado	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	VERMELHO	1400605
1398250	Cirúrgico SM	1	N211-Cálculo uretral	URETROTOMIA INTERNA	AMARELO	1398250
1397797	Cirúrgico FDCM	2	T112-Luxação, entorse e distensão de artic e ligam ãe	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE LESÃO AGUDA CAPSULO-LIGAMENTAR DO MEMBRO SUPER	AMARELO	1397797
1400620	Cirúrgico MON	0	T814-Infecção subsequente a procedimento não classifica	DRENAÇÃO DE ABSCESSO PELVICO	AMARELO	1400620
1398566	Cirúrgico MENM	1	K359-Apendicite aguda sem outra especificação	APENDICECTOMIA	AMARELO	1398566
1398002	Cirúrgico AF	1	J851-Abcesso do pulmão com pneumonia	PNEUMOTOMIA COM RESECCÃO COSTAL PARA DRENAÇÃO CAVITARIA/RETIRADA DE C	AMARELO	1398002
1398568	Cirúrgico ACSM	1	O343-Assistência prestada à mãe por incompetência cerv	CERCLAGEM DE COLO DO UTERO	AMARELO	1398568
1400626	Cirúrgico ERS	0	K359-Apendicite aguda sem outra especificação	APENDICECTOMIA	AMARELO	1400626
1146888	Cirúrgico UGD	168	N202-Cálculos do rim com cálculo do ureter	URETEROLASTIA	AMARELO	1146888
1400591	Obstétricos CDC	0	O864-Febre de origem desconhecida subsequente ao part	TRATAMENTO DE COMPLICAÇÕES RELACIONADAS PREDOMINANTEMENTE AO PUERPERIC	AMARELO	1400591
1400619	Obstétricos EPB	0	O842-Parto múltiplo, todos por cesariana	PARTO CESARIANO EM GESTAÇÃO DE ALTO RISCO	AMARELO	1400619

Fonte: Dashboard-Regulação - Internações

No momento da extração, tinha-se cinco pacientes aguardando vaga em UTI adulto, com risco **VERMELHO** com dias de espera variando de 2 a 3 dias.

### 3.4.2 Ambulatorial

Por meio da disponibilização das agendas das unidades executoras e da administração do acesso às unidades solicitantes, em consonância com a Central Municipal de Regulação Ambulatorial, o Sistema de Regulação permite a marcação das consultas e exames de forma inteligente, prática e rápida, contando com instrumentos de parametrização de acordo com cada unidade e com as demandas do gestor de saúde.

Neste período demos continuidade as atividades de suporte, treinamentos, manutenção e correção de erros. O planejamento de novas implantações é elaborado pela ECO Sistemas em conjunto com a Central de Regulação Ambulatorial do Município, através da realização de reuniões técnicas para discutir de forma abrangente, todos os detalhes técnicos e organizacionais.

Até o presente momento, **77 unidades** (incluído conveniadas) tem o Sistema de Regulação implantado e podem controlar suas agendas de exames e consultas. Importante enfatizar que a equipe local está constantemente em reunião com os gestores da Central de Regulação, tanto ambulatorial quanto hospitalar a fim de buscar melhorias com relação ao fluxo de trabalho e atender as demandas que venham a surgir.



## Quadro 8 – Unidades implantadas

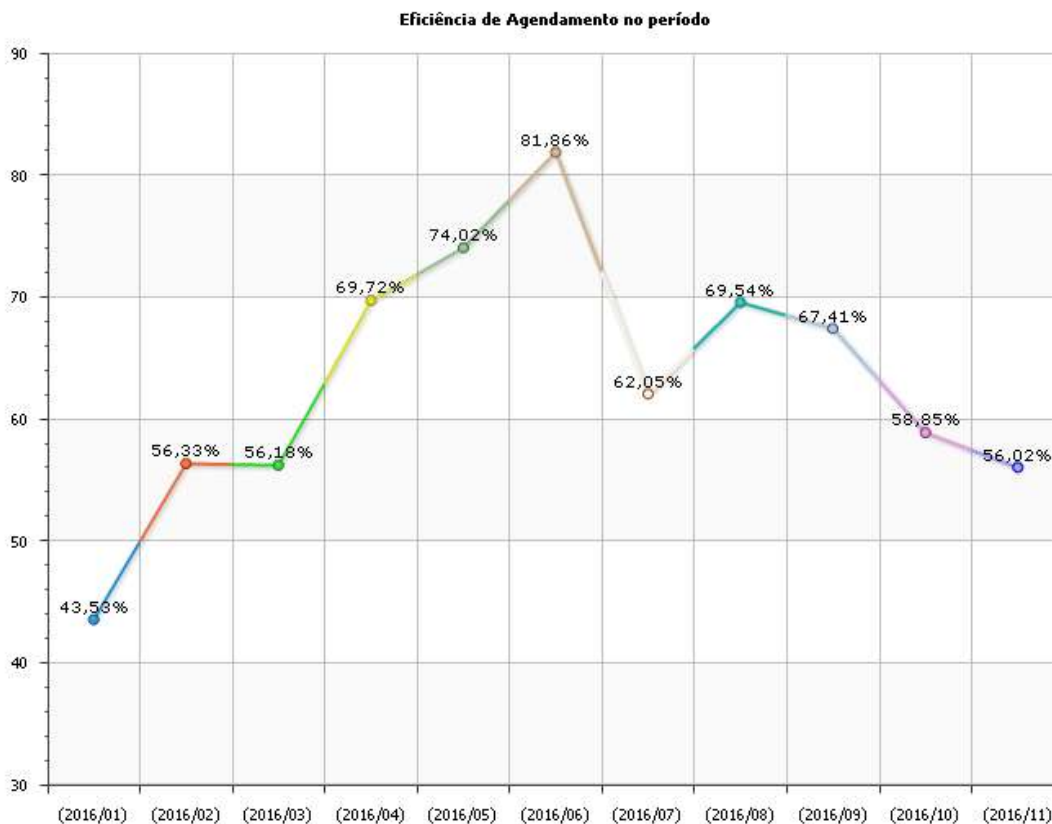
1	ADM	Central de Regulação Hospitalar
2	ADM	Central de Regulação Ambulatorial
4	AMB	Ambulatório de Especialidades João Correia de Lima - Posse
5	AMB	Ambulatório Escola - FASE (FORA DE ESCOPO)
7	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia
8	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Centro
9	AMB	Centro de Especialidades Odontologicas - Correias
10	AMB	Centro de Saude Coletiva Professor Manoel Jose Ferreira
11	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
12	PSF	24 de Maio
13	PSF	Aguas Lindas
14	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
15	PSF	Alto Independência
16	PSF	Alto Siméria
17	UBS	Amazonas
18	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
19	PSF	Boa Esperança
20	PSF	Boa Vista
21	PSF	Carangola I e II
22	PSF	Castrioto
23	PSF	Caxambu
24	PSF	Comunidade 1º de maio
25	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
26	PSF	Comunidade São João Batista
27	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
28	PSF	DrThouzet
29	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
30	PSF	Estrada da Saudade
31	PSF	Família Bataillard
32	PSF	Fazenda Inglesa
33	PSF	Jardim Salvador
34	PSF	Lajinha
35	PSF	Machado Fagundes
36	PSF	Meio da Serra I
37	PSF	Moinho Preto
38	PSF	Nova Cascatinha
39	PSF	Pedras Brancas
40	PSF	Posse I e II
41	PSF	Santíssima Trindade
42	PSF	São Sebastião I e II
43	PSF	Sargento Boenning
44	PSF	Secretário
45	PSF	Vale das Videiras
46	PSF	Vale do Carangola
47	PSF	Vila Felipe
48	PSF	Vila Rica



49	PSF	Vila Saúde
50	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
51	S. MENTAL	CAPS Adulto
52	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
53	S. MENTAL	CAPS Infantil
54	UBS	Araras
55	UBS	Cascatinha
56	UBS	Dr Jorge Chimelle - Pedro do Rio
57	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
58	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
59	UBS	Itaipava
60	UBS	Morin
61	UBS	Quitandinha
62	URG	Hospital Alcides Carneiro
63	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
64	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
65	URG	UPA Cascatinha
66	URG	UPA Centro
67	HOSP	Hospital Santa Teresa - Fora de escopo - Conveniada
68	HOSP	HCC- Hospital Clinico de Correias - Conveniada
69	HOSP	SOC - Sanatorio de Oswaldo Cruz - Conveniada
70	AMB	CTO- Centro de Terapia Oncológica - Conveniada
71	AMB	NUCLEAR SCAN- Conveniada
72	AMB	UAPC- Conveniada
73	AMB	UROMEDIC- Conveniada
74	AMB	LUMIC - Centro de Radiologia Sta Teresa- Conveniada
75	AMB	Clinica Santa Julia - conveniada
76	AMB	Instituto Roberto Costa - Conveniada (TR)
77	AMB	Centro Radiológico Pedro II - Conveniada

A seguir apresenta-se algumas informações relacionadas ao Módulo Ambulatorial e agendamentos.

**Figura 4 – Percentual de agendamento – Janeiro à novembro de 2016**



Fonte: INTUS/eficiência de agendamento

Considerando a possibilidade de filtros apenas por mês, os dados integrais dos meses de Janeiro a novembro de 2016 foram considerados. Observa-se que em abril, maio e junho houve um bom percentual de agendamentos, um dos melhores percentuais neste período.

### 3.5 Sistema de Gestão de Estoque e Materiais

É uma ferramenta web desenvolvida para atender as necessidades de administração de materiais, englobando todo o processo de compras, administração e gestão de estoque. As informações gerenciais permitem à administração avaliar, a qualquer momento, a necessidade de reposição, o saldo, o valor financeiro envolvido, além de acompanhar o vencimento da validade, eliminando desperdícios. Por se utilizar de tecnologia web, o Sistema permite ainda o gerenciamento de várias unidades com total independência, controlando diversos depósitos individualmente.

Desde janeiro de 2015, os Almoxarifados Centrais estão com Sistema implantado, com seguimento do MÓDULO COMPRAS no nível central da SMS. A digitação no setor de Compras evoluiu com a colaboração dos profissionais do Setor, bem como a ECO Sistemas e, monitoramento.

Reuniões com a gestão Municipal foram realizadas para melhorias e resoluções de problemas encontrados. Importante ressaltar que o grupo está em constante comunicação a fim de melhorar o processo de trabalho de todos os profissionais da rede municipal de saúde.

Vale ressaltar as modificações realizadas na Aplicação de caráter evolutivo para atender as demandas da Gestão Municipal, tais como: modificação da quantidade de casas decimais, evolução nas SAF's entre outras. No período foi dado continuidade ao suporte as unidades e nível central e correção de eventuais erros.

Até o presente momento, o sistema de estoque foi implantado nas seguintes unidades de saúde:

#### Quadro 9 – Unidades implantadas e em implantação

	Tipo	Nome
1	ADM	Divisão de Almoxarifado Cascatinha
2	ADM	Divisão de Farmácia Central
3	ADM	Divisão de Patrimônio - Anexo ao SAMU
4	AMB	Centro de Especialidades e Saúde do Idoso - Maria Celia Machado
5	AMB	Centro de Referência de Fisio e Fonoaudiologia (FORA DE ESCOPO)
6	AMB	Centro de Saúde Coletiva
7	AMB	Centro Saúde Itamarati - Dr Jorge Fernando Machado
8	AMB	DST
9	AMB	Epidemiologia
10	PSF	24 de Maio
11	PSF	Aguas Lindas
12	PSF	Alto da Serra I,II e III - Frei Leão
13	PSF	Alto Independência
14	PSF	Alto Siméria
15	UBS	Amazonas
16	PSF	Arlindo Carvalho (Brejal)
17	PSF	Boa Esperança
18	PSF	Boa Vista
19	PSF	Carangola I e II
20	PSF	Castrioto
21	PSF	Caxambu
22	PSF	Comunidade 1º de maio
23	PSF	Comunidade Menino Jesus de Praga
24	PSF	Comunidade São João Batista
25	PSF	Dr Sergio Luiz Bastos - Castelo São Manoel
26	PSF	DrThouzet
27	PSF	Dr. William Jorge da Silva Seabra - Meio da Serra II
28	PSF	Estrada da Saudade
29	PSF	Família Bataillard
30	PSF	Fazenda Inglesa
31	PSF	Jardim Salvador
32	PSF	Lajinha
33	PSF	Machado Fagundes
34	PSF	Meio da Serra I

35	PSF	Nova Cascatinha
36	PSF	Pedras Brancas
37	PSF	Santíssima Trindade
38	PSF	São Sebastião I e II
39	PSF	Sargento Boening
40	PSF	Secretário
41	PSF	Vale das Videiras
42	PSF	Vale do Carangola
43	PSF	Vila Felipe
44	PSF	Vila Saúde
45	S. MENTAL	Ambulatório de Saúde Mental
46	S. MENTAL	CAPS Adulto
47	S. MENTAL	CAPS Anti Drogas
48	S. MENTAL	CAPS Infantil
49	UBS	Araras
50	UBS	Cascatinha
51	UBS	DrLatufGibrail Neto (Retiro)
52	UBS	Dr. João Werneck de Carvalho
53	UBS	Itaipava
54	UBS	Morin
55	UBS	Quitandinha
56	URG	Hospital Municipal Nelson Sá Earp
57	URG	Pronto Socorro Leonidas Sampaio - Alto da Serra
58	URG	UPA Cascatinha
59	URG	UPA Centro

No decorrer do processo de implantação, encontraram-se dificuldades estruturais e de recursos humanos, as quais já foram relatadas em reunião à Coordenação de Atenção Básica, são essas:

#### Quadro 10 – Dificuldades na implantação

Urg Posse	Atualmente, precisa-se reagendar implantação. Em Janeiro a enfermeira estava de férias e não pode-se realizar a implantação.
PSF Vila Rica	O trinco da janela onde ficará a máquina é muito frágil e por isso a máquina não foi montada. O Secretário já autorizou a compra da grade.
PSF Pedro do Rio; Urg Pedro do Rio	Falta profissional para ser treinado. Supervisora Carla Kling e Dr. Amaro estão tentando resolver o problema com o Secretário.

As unidades relacionadas abaixo possuem particularidades e ainda não há sistema implantado.

- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Centro (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Centro de Especialidades Odontológicas – Correias (está em fase de revisão da tabela de insumos)
- ✓ Hospital Alcides Carneiro (mudança de escopo – atender no novo contrato)

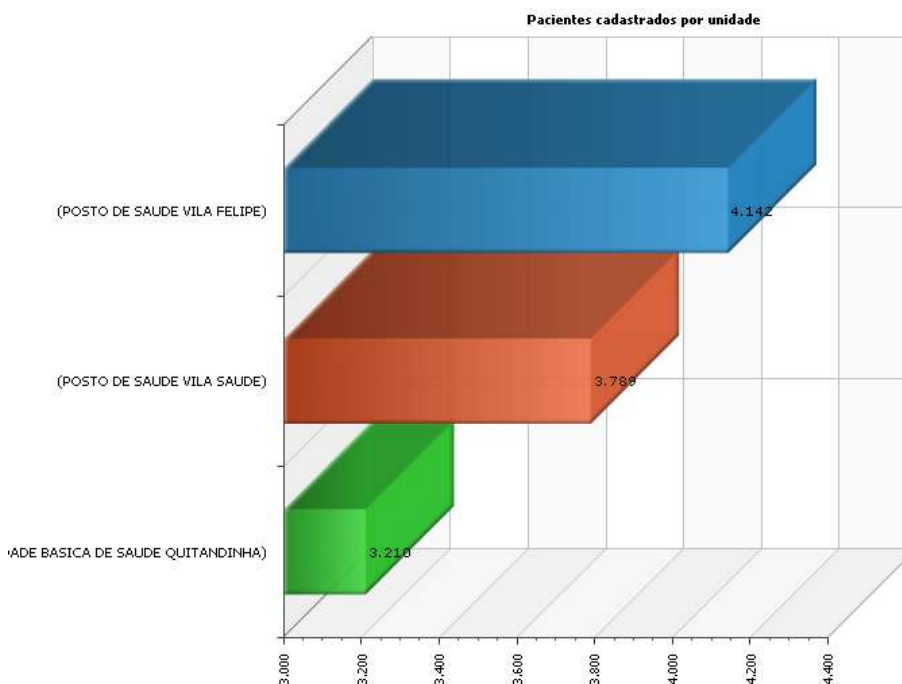
### 3.6 Atenção Básica

As unidades **PSF Vila Felipe, PSF Vila Saúde e UBS Quitandinha**, encontram-se operando o sistema de forma bem-sucedida desde seus trabalhos iniciais. A integração dos Sistemas **Prime e Stok** ocorre sem problemas. Esta aperfeiçoou o processo de atendimento, melhorando o intercurso do profissional – paciente – profissional e qualificando o atendimento.

O monitoramento e visitas são realizados com frequência semanal para avaliar e sanar dúvidas dos profissionais de saúde. É necessário garantir a utilização e preenchimento correto do Prontuário a fim de não prejudicar o faturamento das unidades.

Neste período houve reunião com equipe AB e Gestão para tratar de assuntos sobre exportação do Prime para o e-SUS. Chamados corretivos foram abertos para ajustar. Outros testes na Aplicação serão realizados com objetivo de encontrar divergências do que é exportado e importado.

#### Gráfico 06 – Cadastro por Unidade (PRIME) – até 08 de dezembro/2016



Fonte: INTUS/NÚMEROS CADASTROS POR UNIDADE

As unidades continuam a cadastrar seus pacientes e assim, segue-se para aprimoramento e cobertura total do território dentro do Sistema. Verifica-se que a Unidade Saúde da Família da Vila Felipe possui maior número de pacientes cadastrados (4.142), seguida pela Vila Saúde (3.789) e essa distribuição de cadastrados por MA, verificaremos nas tabelas a seguir.

### 3.8 Business Intelligence(BI)

O Sistema transforma dados em informações, para a tomada de ação gerencial. Por isso, apoia e facilita o dia a dia do gestor de saúde com análises, recuperação, armazenamento e filtragem que possibilitam a criação de indicadores importantes. É um salto no futuro quando se fala de inteligência em gestão. O planejamento prevê a implantação da ferramenta simultaneamente à implantação das demais aplicações.

As informações de todas as unidades, referente a todos os sistemas implantados, podem ser visualizadas nos endereços abaixo. Todas as tabelas e gráficos apresentados neste relatório foram extraídos do BI.

<a href="http://172.19.1.21:8003">http://172.19.1.21:8003</a>	INTERNO	ANALISES
<a href="http://172.19.1.21:9505">http://172.19.1.21:9505</a>	INTERNO	PORTAL
<a href="http://200.149.208.185:8003/EXEC">http://200.149.208.185:8003/EXEC</a>	EXTERNO	ANALISES
<a href="http://200.149.208.185:8891/">http://200.149.208.185:8891/</a>	EXTERNO	PORTAL

Apresentam-se alguns dos painéis online das unidades de Urgência e Emergência.

Figura 5 – Painel Online UPA Centro



Figura 6 – Painel Online UPA Cascatinha



Figura 7 – Painel Online Pronto Socorro Alto da Serra

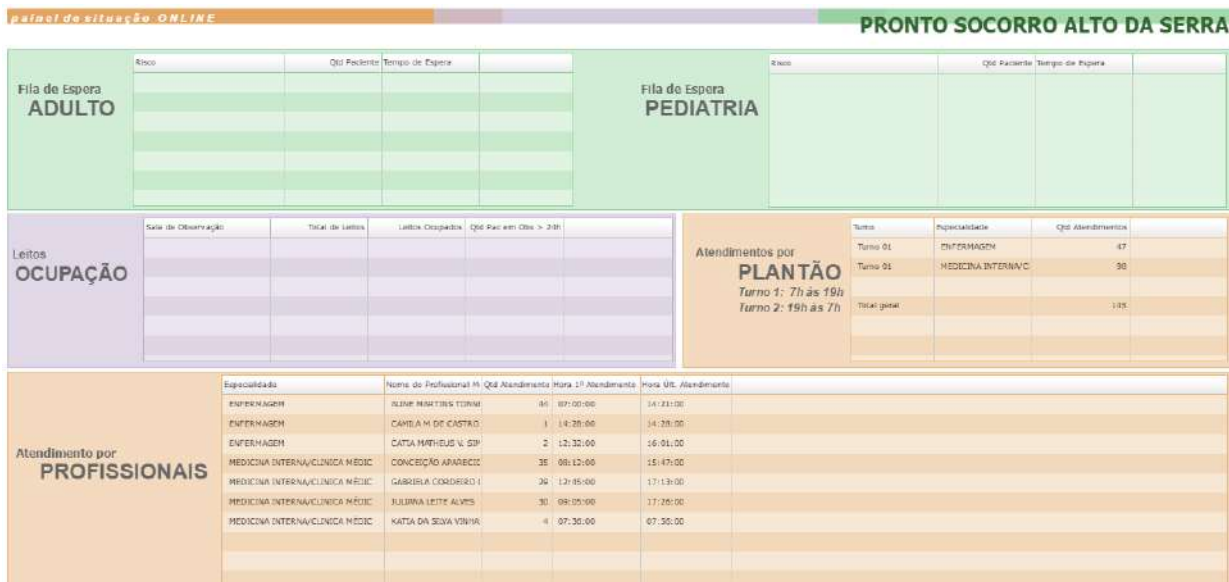




Figura 8 – Painel Online Hospital Nelson Sá Earp



#### 4 CONSULTORIA TÉCNICA

A consultoria técnica é atividade constante para o Projeto. Os consultores dos diversos produtos implantados estão sempre em contato com equipe local e cliente para sanar dúvidas, alinhar melhorias das aplicações etc.

A atividade de gestão da informação com análises e monitoramentos é realizada pela consultora fixa no Projeto que verifica, analisa, abre chamados corretivos e faz alinhamento com a gestão municipal, quando necessário. Reuniões foram realizadas com a gestão municipal para adequações de fluxos e sistema, de regulação, gerenciador de insumos, atenção básica entre outros.

É importante ressaltar que possuímos um canal direto com os usuários dos diversos sistemas, através do e-mail [suporte.petropolis@ecosistemas.com.br](mailto:suporte.petropolis@ecosistemas.com.br), onde é gerado imediatamente um chamado em nosso Sistema (ORTS), que prontamente de acordo com grau de complexidade tentamos resolver com a maior brevidade possível.



## 5 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

Esta etapa é um ponto importante no processo de implantação de sistemas, por que envolve a participação do componente humano em larga escala e busca incluir o software no ambiente de trabalho dessas pessoas da maneira mais simples possível.

O propósito da execução desta etapa é assegurar que todas as pessoas envolvidas com a utilização do sistema estejam conscientizadas e treinadas, de acordo com o seu nível de necessidade de acesso, e aptas para utilização do sistema em produção.

Desde o início do Projeto até a geração deste relatório, foram treinados **1.865 (um mil oitocentos e oitenta e cinco)** profissionais.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratação da ECO Sistemas, refere-se a necessidade do Município de Petrópolis de promover a viabilização da implantação de complexo regulador e a de modernizar e qualificar as unidades hospitalares, unidades de pronto atendimento e almoxarifados, amparados por processo efetivo de criação e análise de indicadores gerenciais.

Esta parceria foi iniciada da melhor forma considerando não só o aspecto legal, mas fundamentalmente na interação das Equipes de trabalho da Prefeitura Municipal de Petrópolis (Setores e Unidades) e os colaboradores da ECO Sistemas no sentido de planejar e executar da melhor forma os serviços, com foco nas reais necessidades da Rede de Saúde de Petrópolis.

Visitas Técnicas e as atividades iniciais de implantação deram o dimensionamento do quanto a Saúde Pública de Petrópolis tem buscado melhorar ao longo do tempo e que as alternativas encontradas na utilização das ferramentas cedidas e de toda a infraestrutura pensada para o seu pleno funcionamento farão grande diferença no atendimento prestado a população daqui em diante.

A ECO Sistemas reitera sua satisfação na continuidade desta parceria com a Prefeitura Municipal, considerando toda a relevância que os serviços de saúde têm a população e ao Governo do Município de Petrópolis, que agora, estão apoiados por ferramentas eficazes que garantem informações seguras e um processo dinâmico e humanizado de atendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28200/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDERECO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PAGAMENTO		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Encaminha relatório de prestação de serviços, período: 01/12/2016 - 31/12/2016 - R\$ 253.552,00 (valor total da nota) / R\$ 236.987,31 (valor líquido).			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro



PREFEITURA MUNICIPAL PETRÓPOLIS

SISTEMA DE PROTOCOLO

Nr. Processo: 28203/2018



Dados do Requerente

REQUERENTE:	ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS DE EDIT				
RG:		CPF/CNPJ:	39185269000125		
MATRÍCULA:		TELEFONE:	21-984360100	OUTRO TEL:	21-984360100
EMAIL:					
CONTATO:	CARLA LIMA ( GERENTE DE PROJETOS)				
ENDERECO:	RUA BARBOSA			NUMERO:	605/LT12
BAIRRO:	SÃO FRANCISACO	CIDADE :	NITERÓI	ESTADO:	RJ
		CEP:	24360440		

Dados do Processo

SETOR DE CADASTRO:	1037 - SAD / SETOR DE PROTOCOLO GERAL (SAD/PROGE)		
DATA PROCESSO:	18/05/2018	Nr. OFÍCIO:	--
ASSUNTO:	ADMINISTRAÇÃO INTERNA / PROVIDÊNCIAS		
SETOR DE TRAMITAÇÃO DO PROCESSO:	1104 - SAD / NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD/NAA)		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO: Solicita providências no sentido de quitar os valores devidos à requerente, sob pena de consecução de execução judicial.			

  
ECO EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM  
Requerente do Processo

  
SORAIA DA SILVA PEREIRA GARCIA  
Usuário de Cadastro

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

**Contrato 25/2016**

**Valores exigidos**



# SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

## PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

## TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

## DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 20/03/2016 A 17/04/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 363.641,95

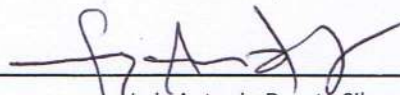
## RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12.727,47	R\$ 6.152,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL DA NOTA</b>		<b>R\$ 410.153,33</b>			
<b>SERVIÇO PRESTADO:</b>					
01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática					
Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	410.153,33	2%	8.203,07	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR:** R\$ 383.070,50

Rio de Janeiro, RJ, em: 04/05/2016

Assinatura:

  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Atestamos a Veracidade  
 dos serviços prestados  
 em: 10/05/2016

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Matr. 7895

**Ricardo Patuléia de Vasconcelos**  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

*[Handwritten signature]*



## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 18/04/2016 A 30/04/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 124.510,83

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.357,88	R\$ 2.155,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA** R\$ 143.679,47

#### SERVIÇO PRESTADO:

01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	143.679,47	2%	2.873,59	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR:** R\$ 134.292,81

Rio de Janeiro, RJ, em: 04/05/2016

Assinatura:

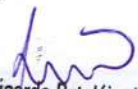
\_\_\_\_\_  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Atestamos a veracidade  
 dos serviços prestados

Em: 13/05/2016

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Matr. 7895

  
**Ricardo Patuléia de Vasconcellos**  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...





## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/05/2016 A 31/05/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA** R\$ 253.552,00

SERVIÇO PRESTADO:

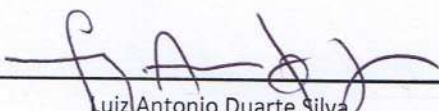
01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR:** R\$ 236.987,31

Rio de Janeiro, RJ, em: 06/06/2016

Assinatura:

  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

*Atestamos a veracidade  
 dos serviços prestados  
 em: 14/06/2016*

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Mat. 7895

  
 Ricardo Patuleira de Vasconcellos  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

Descrição	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
	0,00	0,00	00.000,00	0,00





## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/06/2016 A 30/06/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA R\$ 253.552,00**

SERVIÇO PRESTADO:

01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR: R\$ 236.987,31**

Rio de Janeiro, RJ, em: 04/07/2016

Assinatura:

Nome: Luiz Antonio Duarte Silva


Função: Diretor

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Atestamos a Veracidade  
 dos serviços prestados

Em: 14/07/2016

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Mat. 7895

  
 Ricardo Patuléia de Vasconcellos  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

Valor Total	Valor de 12 Meses	Valor de 6 Meses	Valor de 3 Meses	Valor de 15 Dias
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

  
 \_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Função: \_\_\_\_\_





SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Atestamos a Veracidade  
 dos serviços prestados  
 em: 10/08/2016

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Matr. 7895

  
**Ricardo Patuleia de Vasconcellos**  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

Descrição	Valor	Valor Líquido	Valor Bruto	Valor Descontado

Valor	Valor Líquido	Valor Bruto	Valor Descontado



# SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

## PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

## TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

## DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/08/2016 A 31/08/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

## RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA** R\$ 253.552,00

SERVIÇO PRESTADO:

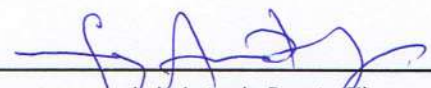
01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR:** R\$ 236.987,31

Rio de Janeiro, RJ, em: 05/09/2016

Assinatura:

  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

EMPRESA	EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LÍQUIDA
ENDEREÇO	RUA RUI BARBOSA, 688 - LITS - SÃO FRANCISCO - CEM. 24.380-440
MUNICÍPIO	INTERIOR
CEP	27.122-940
EMPRESA	PROTEÇÃO MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
ENDEREÇO	AV. VOLTELE, 290 - CENTRO, CEP. 23.861-080
MUNICÍPIO	PETRÓPOLIS
CEP	23.861-080
EMPRESA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (PREVENÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, PROJETO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS, CONTROLE DE TRATAMENTO SÉRIE, MANUTENÇÃO, PROPOSTAS DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE, CRIAÇÃO DE FICHAS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E FERRAMENTAS TÉCNICAS, CONSULTAS ESPECIALIZADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA)
EMPRESA	PARCELAS REFERENTE À MÃO DE OBRA
EMPRESA	PARCELAS REFERENTE À MÃO DE OBRA

Atestamos a Veracidade  
 dos serviços prestados  
 em: 06/09/2016

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Matr. 7895

**Ricardo Patulêia de Vasconcellos**  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

*[Handwritten signature]*



## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/09/2016 A 30/09/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA R\$ 253.552,00**

### SERVIÇO PRESTADO:

01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR: R\$ 236.987,31**

Rio de Janeiro, RJ, em: 04/10/2016

### Assinatura:

Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

EMPRESA	VALOR	DATA	DESCRIÇÃO
EMPRESA DE CONSULTORIA E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 10.000,00	15/09/2016	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (BANCOS, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A SAÚDE E CONTROLE DE TIPOQUE DE MATERIAL), CONTENDO TAMBÉM TRATAMENTO, SUPORTE MANUTENÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SERVIÇOS DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, COMPONDE ESPECIALIZADO NO TIPO DE REFERÊNCIA.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS	R\$ 10.000,00	15/09/2016	AV. KORNEL VAS. CENTRAL, CEP. 25.265-000

*Atestamos a Veracidade dos serviços prestados em: 11/09/2016*

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Mat. 7895

*[Assinatura]*  
**Ricardo Patuleia de Vasconcelos**  
 Assessoria Técnica - SMS  
 Matr. 7659

*[Assinatura]*



## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/10/2016 A 31/10/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA** **R\$ 253.552,00**

SERVIÇO PRESTADO:

01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR:** **R\$ 236.987,31**

Rio de Janeiro, RJ, em:

27/12/2016

Assinatura:

\_\_\_\_\_  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

Atestamos a Veracidade  
dos serviços prestados  
em: 08/11/2016

**Matheus França Souza**  
Diretor Administrativo  
Matr. 7659

**Ricardo Patuleia de Vasconcelos**  
Assessoria Técnica - SMS  
Matr. 7659

*[Faint signature and stamp area]*



## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/11/2016 A 30/11/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA** **R\$ 253.552,00**

SERVIÇO PRESTADO:


01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR:** **R\$ 236.987,31**

Rio de Janeiro, RJ, em: 30/11/2016

Assinatura:

  
 \_\_\_\_\_  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

PRESTADOR DE SERVIÇOS

*Atestamos a Veracidade  
 dos serviços prestados*

*uf*

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Mat. 7895

**Fátima F. G. Lamas**  
 Diretora de Delca  
 Mat. 5089

VALOR LÍQUIDO A PAGAR:				
0,00	2.071,04	224.252,00	0,00	226.323,04
0,00	2.071,04	224.252,00	0,00	226.323,04
VALOR TOTAL DA NOTA				
R\$ 226.323,04				
RETENÇÕES:				
COTRIS	IRRF	PIS	Outras	
R\$ 0,00	R\$ 3.803,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 226.323,04				
PERÍODO: 01/12/2016 A 30/11/2016				
MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM ANEXO, NO TERMO DE REFERÊNCIA				
CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE				
APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS, CONTROLE DE TENDIMENTO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO DE				
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAMENTAÇÃO DE				
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS				
MUNICÍPIO: PETRÓPOLIS UF: RJ				
ENDEREÇO: AV. KOBELER, 380, CENTRO, CEP. 25.885-080				
RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS				
CNPJ: 20.118.304/0001-43				
MUNICÍPIO: INTERIÓ UF: RJ				
ENDEREÇO: RUA RUI BARBOSA, 805-113 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-410				
RAZÃO SOCIAL: ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA				
CNPJ: 09.185.269/0001-52				



## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 39.185.269/0001-25  
**RAZÃO SOCIAL:** ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.  
**ENDEREÇO:** RUA RUI BARBOSA, 605/LT12 - SÃO FRANCISCO - CEP. 24.360-440  
**MUNICÍPIO:** NITERÓI **UF:** RJ

### TOMADOR DE SERVIÇOS

**CNPJ:** 29.138.344/0001-43  
**RAZÃO SOCIAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
**ENDEREÇO:** AV. KOELLER, 260, CENTRO, CEP 25.685-060  
**MUNICÍPIO:** PETRÓPOLIS **UF:** RJ

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (REGULAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR, APOIO A DECISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS), CONTEMPLANDO TREINAMENTO, SUPORTE, MANUTENÇÃO, PROVIMENTO DE CONECTIVIDADE ENTRE AS UNIDADES E SETORES DA REDE DE SAÚDE DA CIDADE DE PETRÓPOLIS, IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE DE MONITORAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA, CONFORME ESPECIFICADO NO TERMO DE REFERENCIA.

PERÍODO: 01/12/2016 A 31/12/2016.

CONTA PARA DEPÓSITO: BANCO SANTANDER - 033 AGÊNCIA: 4104 CONTA CORRENTE: 13.000173-6

RETENÇÃO PARA SEGURIDADE SOCIAL, LEI 12.546/11, REGULAMENTADA PELO DECRETO 7828 DE 16/10/2012, 3,5%: R\$ 6.921,34.

PARCELA REFERENTE À MÃO DE OBRA R\$ 219.725,00

### RETENÇÕES:

COFINS	CSLL	INSS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.690,38	R\$ 3.803,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR TOTAL DA NOTA R\$ 253.552,00**

SERVIÇO PRESTADO:

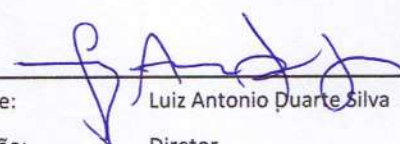
01.06.01 - assessoria ou consultoria em informática

Deduções (R\$)	Desc.Incond. (R\$)	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU
0,00	0,00	253.552,00	2%	5.071,04	0,00

**VALOR LÍQUIDO A PAGAR: R\$ 236.987,31**

Rio de Janeiro, RJ, em: 27/12/2016

Assinatura:

  
 \_\_\_\_\_  
 Nome: Luiz Antonio Duarte Silva  
 Função: Diretor

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CNPJ: 39.182.269/0001-25  
 RAZÃO SOCIAL: ECD - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA  
 ENDEREÇO: RUA RUI BARBOSA, 695/711 - SÃO FRANCISCO - CEP: 24.160-440  
 MUNICÍPIO: NITERÓI - RJ

Tomador de Serviços

CNPJ: 20.138.244/0001-43  
 RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
 ENDEREÇO: AV. KOHLER, 180, CENTRO, CEP: 22.682-060  
 MUNICÍPIO: PETRÓPOLIS - RJ

*Atestamos a veracidade dos serviços prestados*

**Matheus França Souza**  
 Diretor Administrativo  
 Mat. 7895

**Fátima F. Lamas**  
 Diretora  
 Mat. 5089

COFIN	CEL	ISS	IRRF	PIS	Outras
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.640,38	R\$ 3.803,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL DA NOTA: R\$ 5.443,62</b>					

Ordem (R\$)	Desc. (moned. (R\$))	Base Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Credito p/ IPTU
0,00	0,00	124.252,00	2%	2.485,04	0,00
<b>VALOR LÍQUIDO A PAGAR: R\$ 126.737,04</b>					

Rio de Janeiro, RJ, em: 23/12/2016

Assinatura: \_\_\_\_\_  
 Nome: Luis Antonio Guarnésio  
 Função: Diretor



GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Demonstrativo de débito

## PETRÓPOLIS - Faturas em Aberto

Nº CONTRATO	Processo	Período	Notas Fiscais	Vr.Bruto
SEM CONTRATO	ago/15	20/08 A 19/09/2015	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	set/15	20/09 A 19/10/2015	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	out/15	20/10 A 19/11/2015	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	nov/15	20/11 A 19/12/2015	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	dez/15	20/12 A 19/01/2016	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	jan/16	20/01 A 19/02/2016	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	fev/16	20/02 A 19/03/2016	NÃO EMITIDA	439.450,00
SEM CONTRATO	mar/16	20/03 A 17/04/2016	NÃO EMITIDA	410.153,40
025/2016	abr/16	18/04 A 30/04/2016	NÃO EMITIDA	143.679,47
025/2016	mai/16	01/05 A 31/05/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	jun/16	01/06 A 30/06/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	jul/16	01/07 A 31/07/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	ago/16	01/08 A 31/08/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	set/16	01/09 A 30/09/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	out/16	01/10 A 31/10/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	nov/16	01/11 A 30/11/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
025/2016	dez/16	01/12 A 31/12/2016	NÃO EMITIDA	253.552,00
<b>TOTAL</b>				<b>5.658.398,87</b>

GCM

Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Doc. 4-J

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Contrato 03/2015

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Contrato 03/2015

## Instrumento Contratual



**CONTRATO ADMINISTRATIVO - SEMUS N°. 03/2015.**

CONTRATO ADMINISTRATIVO que fazem entre si o MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI, CNPJ N° 29.138.336/0001-05, através de sua Secretaria de Saúde, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde, **WALTER SANTOS WILMES**, brasileiro, casado, servidor público, portador da carteira de identidade n° 07.767.435-6, expedida pela DETRAN, inscrito no CPF sob o n° 995.636.657-91, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a firma **ECO - EMPRESA DE CONSULTORIA E ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS E EDITORAÇÃO LTDA.**, sociedade mercantil inscrita no CNPJ sob o n° 39.185.269/0001-25, com sede sito à Avenida Rui Barbosa, 605, Lote 012, CEP 24.360-440, São Francisco, Niterói - RJ, representada por seu sócio **LUIZ ANTONIO DUARTE SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da carteira de identidade 04963353-0, IFP, inscrito no CPF sob o n° 784.246.907-53, residente e domiciliado sito à Estrada do Engenho do Mato, 900, Casa 86, Itaipu, Niterói - RJ, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, mediante as cláusulas seguintes:

End.: Av. Presidente Lincoln s/n° -Jardim Meriti -S. João de Meriti -RJ -CEP. 25.555-000 -Tel.: 2751-7819







**CLAUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

Art.55, Inc. I da Lei 8666/93

Constitui objeto do presente instrumento a contratação, de empresa especializada para a prestação de serviços de suporte técnico e manutenção de sistemas de tecnologia da informação e consultoria técnica, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificação constante do Termo de Referência, Edital e anexos constantes do processo 383-2014, licitado pelo CISBAF, em consonância ao processo administrativo 15 - 1059/15, que originou o presente termo de contrato;

**CLAUSULA SEGUNDA: EXECUÇÃO**

Art.55, Inc. II da Lei 8666/93

A contratada prestará o serviço para a contratante, através das requisições de serviço e/ou atendimento a serem demandadas pela SEMUS, conforme especificado no **TERMO DE REFERÊNCIA** e nos locais e horários indicados pela contratante.

A contratada ficará responsável por todo material entregue e prestação de serviço, na forma da especificação contratada e a verificação e fiscalização do estrito cumprimento do presente contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

**CLAUSULA TERCEIRA: PREÇO**

Art.55, Inc. III da Lei 8666/93

O valor total do contrato totaliza a importância de R\$432.768,00 (Quatrocentos e trinta e dois mil, setecentos e sessenta e oito reais).

End.: Av. Presidente Lincoln s/nº -Jardim Meriti -S. João de Meriti -RJ -CEP. 25.555-000 -Tel.: 2751-1819

*[Handwritten signatures in blue ink]*





O pagamento dos valores contratados dar-se-á mediante a apresentação de fatura (nota fiscal) emitida, com discriminação dos serviços prestados neste período, através de solicitação da secretaria requisitante, devidamente atestada, em até 30 (trinta) dias da data do adimplemento de obrigação, observando-se cronograma previsto no Edital, que passa a fazer parte integrante do presente, independentemente de transcrição

**CLAUSULA QUARTA: PRAZO**

Art.55, Inc. IV da Lei 8666/93

O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, dando-se inicio a contar da data da assinatura do presente instrumento, prorrogáveis na forma da Lei 8.666/93.

Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma do artigo 73, inciso II da Lei 8666/93, provisoriamente e definitivamente mediante termo circunstanciado do inicio dos serviços a ser efetivado pelo fiscal do Contrato (Coordenador Administrativo da SEMUS), verificando a qualidade do serviço executado.

**CLAUSULA QUINTA: DESPESA**

Art.55, Inc. V da Lei 8666/93

As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta do programa de trabalho Nº 10.302.49.2.216, elemento de despesas Nº 33903904, fonte de despesa 16.03;



**CLAUSULA SEXTA: DIREITOS e  
RESPONSABILIDADES**

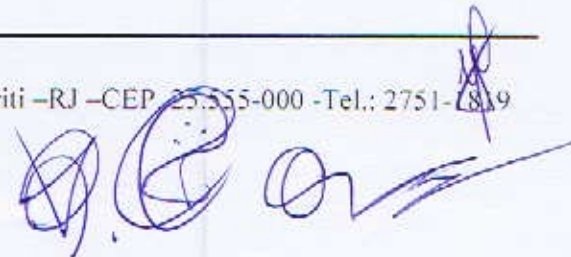
Art.55, Inc. VII da Lei 8666/93

Sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8666/93, no processo administrativo nº. 383/2014 e edital, que deu origem a presente contratação, ficará ainda sujeita a multa de 1% (hum por cento) sobre o valor do contrato, pela inexecução parcial e/ou total e pelo não cumprimento de quaisquer condições do contrato, garantido a defesa prévia; a multa não terá caráter compensatório, porém moratório, não eximindo a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham acarretar à administração ou terceiros, na forma do artigo 69 da Lei 8666/93, em qualquer juízo ou fora dele;

A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, e não transfere à Administração Municipal a responsabilidade por seu pagamento, na forma do Art. 71 da Lei 8.666/93;

Ao contratado inadimplente, total ou parcial, serão aplicadas as penalidades mencionadas na seção II, Cap. IV da Lei 8666/93, garantido o instituto da ampla defesa assegurado na Constituição Federal;

A ocorrência de qualquer reajustamento de preço estará condicionada a eventualidade de virem a ser editados, e passarem a vigor, dispositivos legais específicos, que visem a restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do mercado, podendo os mesmos ser atribuídos ao contrato oriundo da presente licitação;







**CLAUSULA SÉTIMA: RESCISÃO**

Art.55, Inc. VIII da Lei  
8666/93

O descumprimento de quaisquer das cláusulas ensejará a rescisão do presente contrato, bem como ocorrendo um ou mais causas de rescisões previstas nos arts. 77 e 78 da Lei 8666/93, garantido o reconhecimento dos direitos da Administração previstos em lei e regulamentos, e ainda unilateralmente por ato escrito do contratante, nos casos enumerados no art. 79 da citada Lei, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ficando responsabilizada a parte que lhe der causa;

**CLAUSULA OITAVA: VINCULAÇÃO**

Art.55, Inc. XI da Lei 8666/93.

O presente contrato é elaborado de acordo com o processo administrativo nº 15-2124/13, em consonância ao processo administrativo 15 - 1059/15, desta Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti - RJ, estando vinculado ao termo o despacho do Ordenador de Despesa; ao projeto básico e a proposta da contratada, independentemente de transcrição, bem como ao ato que homologou a licitação;

**CLAUSULA NONA: CASOS OMISSOS**

Art.55, Inc. XII da Lei 8666/93

O presente contrato acha-se regido na forma da Lei 8.666/93, e os casos omissos serão aplicados o Código Civil Brasileiro, e subsidiariamente os princípios gerais do Direito Administrativo e legislação correlata;

End.: Av. Presidente Lincoln s/nº -Jardim Meriti -S. João de Meriti -RJ -CEP: 25.555-000 -Tel.: 2751-1819



**CLAUSULA DÉCIMA: OBRIGAÇÕES**

Art.55, Inc. XIII da Lei  
8666/93

Fica ainda obrigado o contratado a manter as condições de habilitação e qualificação, na forma do Edital, seu projeto e proposta apresentadas, durante toda a duração do presente contrato;

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: FORO**

Art.55, parág. 2.º da Lei  
8666/93

As partes elegem o foro desta Comarca de São João de Meriti - RJ para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente termo de contrato emitido em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos. Eu [assinatura] Assessor Especial desta SEMUS, matrícula 96.733, digitei e Eu [assinatura] Assessor Jurídico da SEMUS, matrícula 95.454, lavrei e subscrevo.

São João de Meriti, 01 de julho de 2015.

[assinatura]

CONTRATANTE

[assinatura]

CONTRATADA

Testemunhas:

1-

[assinatura]  
FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA I.P.P. 09726231-4

2-

GCM

/ Galdino . Coelho . Mendes  
Advogados

# Contrato 03/2015

## Prova dos serviços





# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Recibido  
07/12/2015  
Comprovado  
96720

*[Handwritten signature]*  
5x/12/2015

Período: Julho de 2015.



## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de julho de 2015 a 31 de julho de 2015, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.





## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 de julho a 31 de julho de 2015 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





## 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

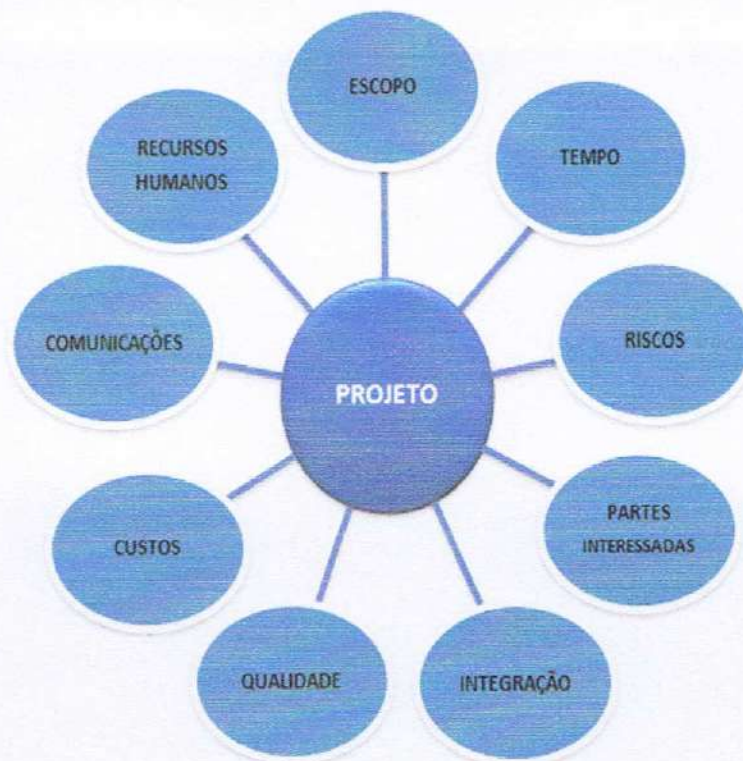
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

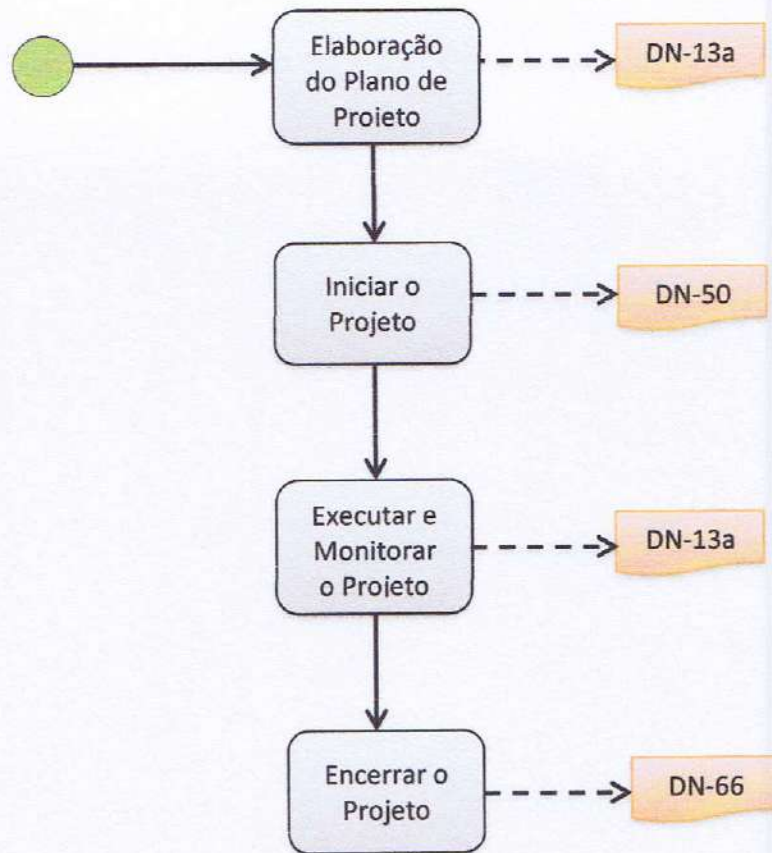
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.





Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:

- **Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade):** O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- **Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade):** A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- **Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados):** Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:





## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

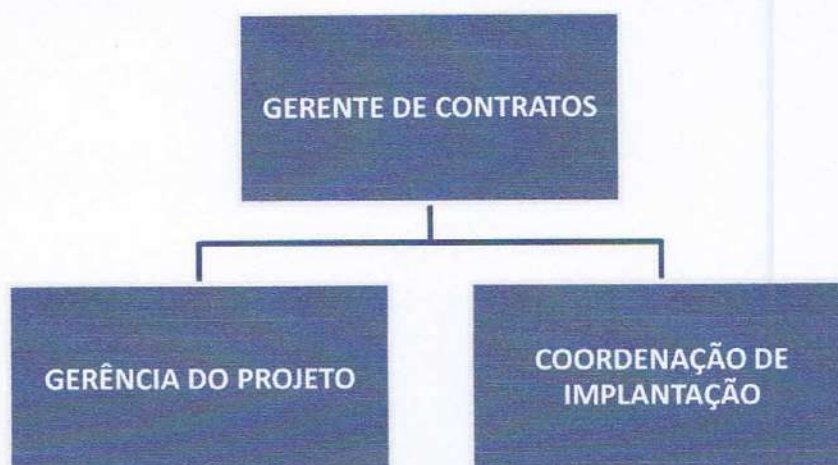
## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.



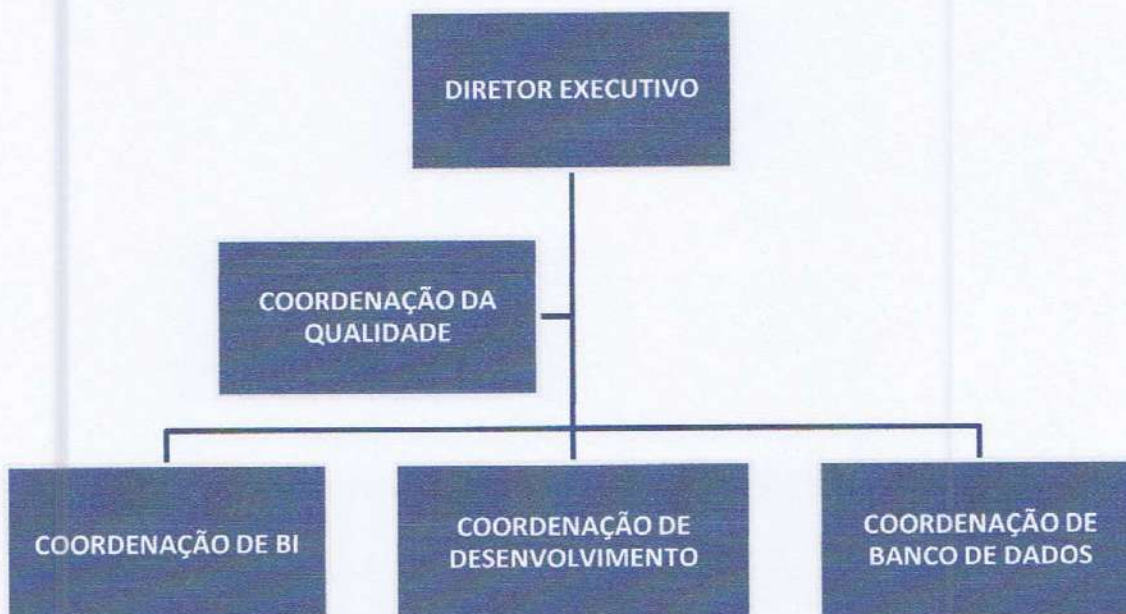
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;





- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## **7.2. Manutenção**

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## **7.3. Consultoria Técnica**

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## **7.4. Treinamento**

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.



- a) **Treinamento para Gerentes:** Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;
- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.





- e) Laboratório:** Apoia as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imuno hematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.
- f) Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.



### **8.3. Business Intelligence**

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.

### **8.4. Regulação**

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## **9. ESCOPO (UNIDADES)**

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almoxarifado Central. Como segue:

- ✓ Almoxarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris





## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

AS atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.





#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	OK
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK

Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK



Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	Ok

### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

Foram adequadas as versões do módulo de urgência e emergência do Sistema de Gestão Hospitalar e dos módulos de movimentação e inventário do Sistema de Gestão de Materiais.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram realizadas recapitações e treinamentos iniciais para uso dos Sistemas e dos módulos alvos de versionamento.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.





## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

No período não ocorreu solicitação de atendimento via “*service desk*”.

**Observação:** Reitera-se que o “*service desk*” deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

**a) Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.

- Número de Profissionais: 2069
- Número de Profissionais de Nível Superior: 746
  - o Número de Médicos: 269
  - o Número de Assistentes Sociais: 24
  - o Número de Enfermeiros: 129
  - o Número de Odontólogos: 68
- Número de Técnicos e Auxiliares: 600
- Número de Profissionais com Nível Elementar: 492
  - o Agente de Saúde Pública: 03
  - o Técnico de Consultório Dentário: 05





### 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: ocorreram algumas reuniões técnicas, no período, como forma de alinhamento da execução do contrato.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas;
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial.

#### a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:

- AIH Aprovadas: 997
- Produção Ambulatorial Apresentada: 615.046
- Produção Ambulatorial Aprovada: 614.899 (99,98%)

#### b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	12.019
Classificação de Risco	4.030
Atendimento Médico	909



- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	10.277
Ortopedia e Traumatologia	1.257
Psiquiatria	69
<b>TOTAL</b>	<b>11.603</b>

**Observação:** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- O período foi marcado como início do contrato, onde foram realizadas manutenções de adequações em todos os módulos dos Sistemas.





## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.

# ANEXOS

## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

Período.: 01/07/2015 a 31/07/2015

Turno da Todos

### Atendimento Médico

Clinica	Total
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	909
<b>Total por Setor</b>	<b>909</b>

### Urgência

Clinica	Total
MEDICINA INTERNA/CLINICA M	10.612
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	1.327
PSIQUIATRIA	80
<b>Total por Setor</b>	<b>12.019</b>

### Classificação de Risco

Clinica	Total
MEDICINA INTERNA/CLINICA M	3.699
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	308
PSIQUIATRIA	23
<b>Total por Setor</b>	<b>4.030</b>

### Totais no Período

Acolhimento	0
Emergência	0
Urgência	12.019
Classificação de Risco	4.030
Atendimento Médico	909
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0



**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON GONCALVES**  
**Registro Mensal de Urgência por Clínica**

Período ...: 01/07/2015 a 30/07/2015

Mês: julho	Total	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 ano
MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	10.277	27	8	13	188	927	1.953	1.600	1.676	1.681	1.208	660	336
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	1.257	8	17	37	70	114	243	212	221	171	103	44	17
PSIQUIATRIA	69	0	0	0	0	1	15	16	13	13	8	1	2
<b>Total Mensal:</b>	<b>11.603</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>258</b>	<b>1.042</b>	<b>2.211</b>	<b>1.828</b>	<b>1.910</b>	<b>1.865</b>	<b>1.319</b>	<b>705</b>	<b>355</b>



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Recebido  
07/12/16  
Cristina  
96770

Recebido  
2/12/2016

Período: Agosto de 2015.





## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de agosto de 2015 a 31 de agosto de 2015, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 de agosto a 31 de agosto de 2015 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

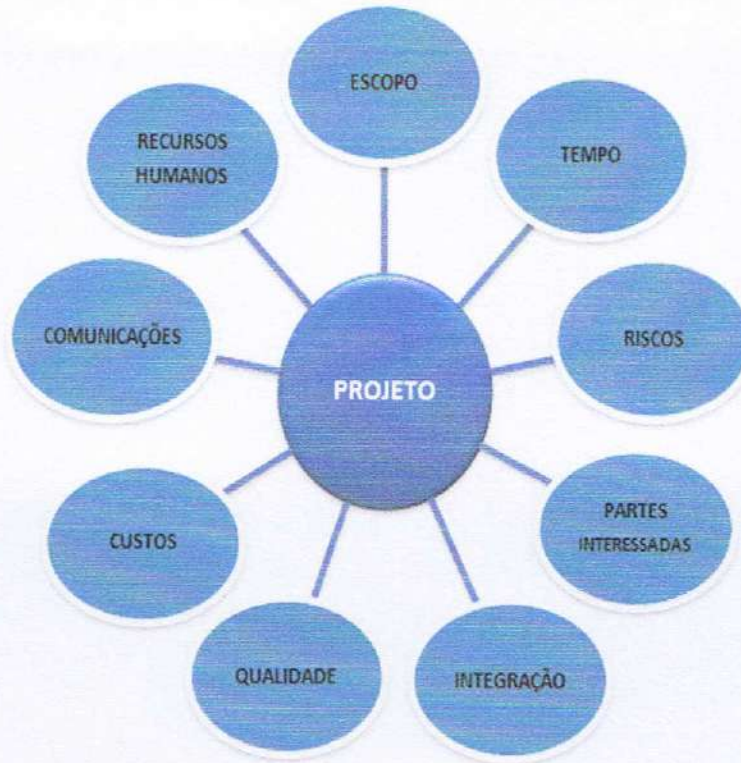
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

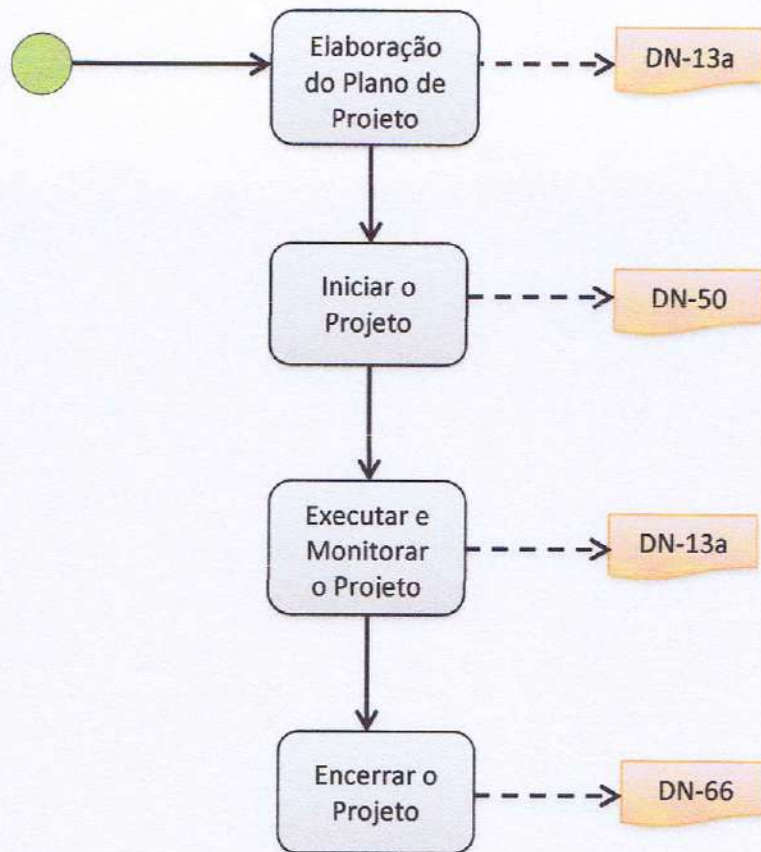
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.





Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planilhadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:







## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

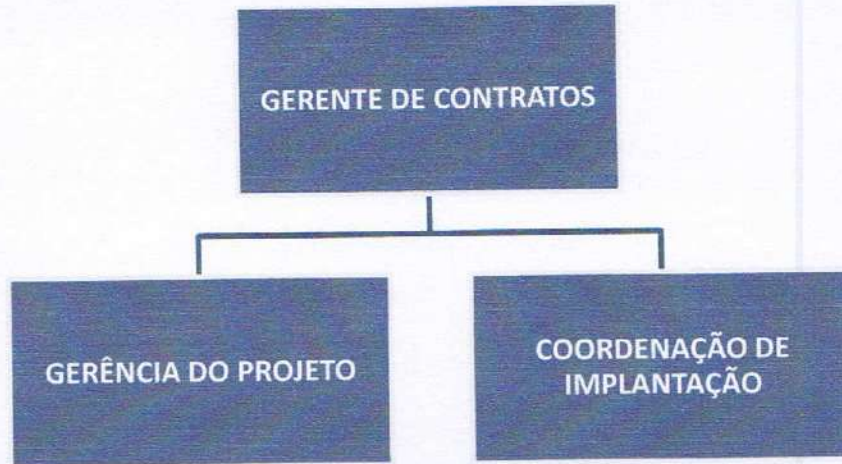
No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.

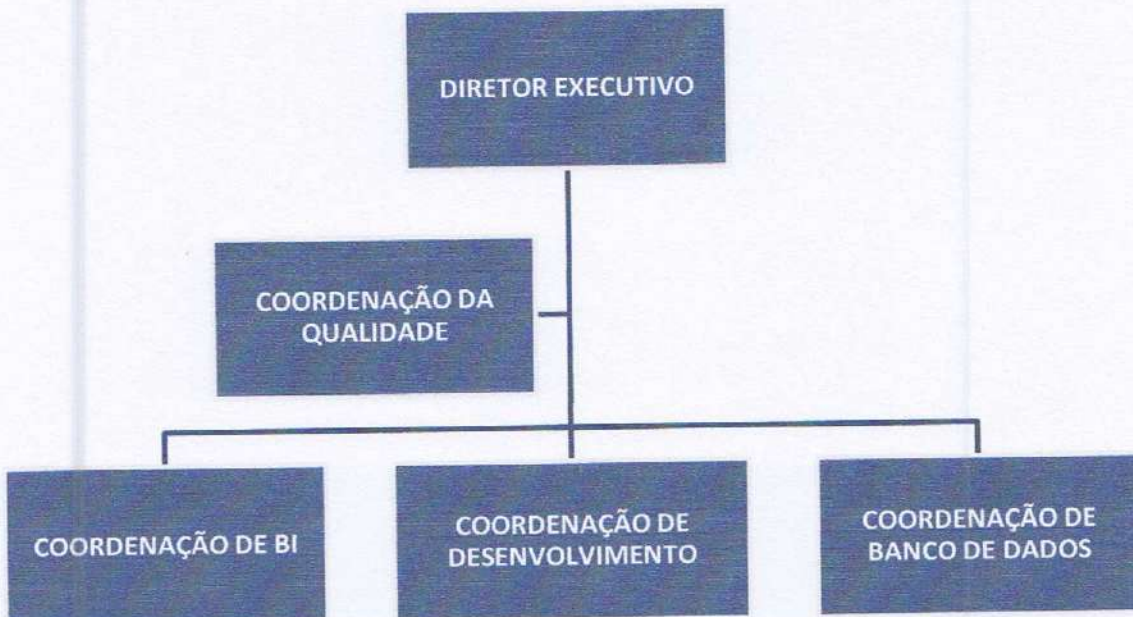
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO







## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;

- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;





- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoia as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o





diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressurgimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.



## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almoarifado Central. Como segue:

- ✓ Almoarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris



## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

AS atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.





#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	OK
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK

Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK



Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	Manutenção Preventiva
Requisição de Exames	Requisição de Exames	Manutenção Preventiva
Resultados	Resultados	Manutenção Preventiva

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK





Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	OK



### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foram acompanhadas as adequações de versões do módulo de urgência e emergência do Sistema de Gestão Hospitalar e dos módulos de movimentação e inventário do Sistema de Gestão de Materiais.

- Foi realizado processo de manutenção preventiva no módulo de Prontuário Eletrônico (PEP).

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram realizadas recapacitações dos usuários que demonstraram dificuldades nos módulos alvos de versionamento.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.





Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Foram realizadas três visitas técnicas no período.

## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

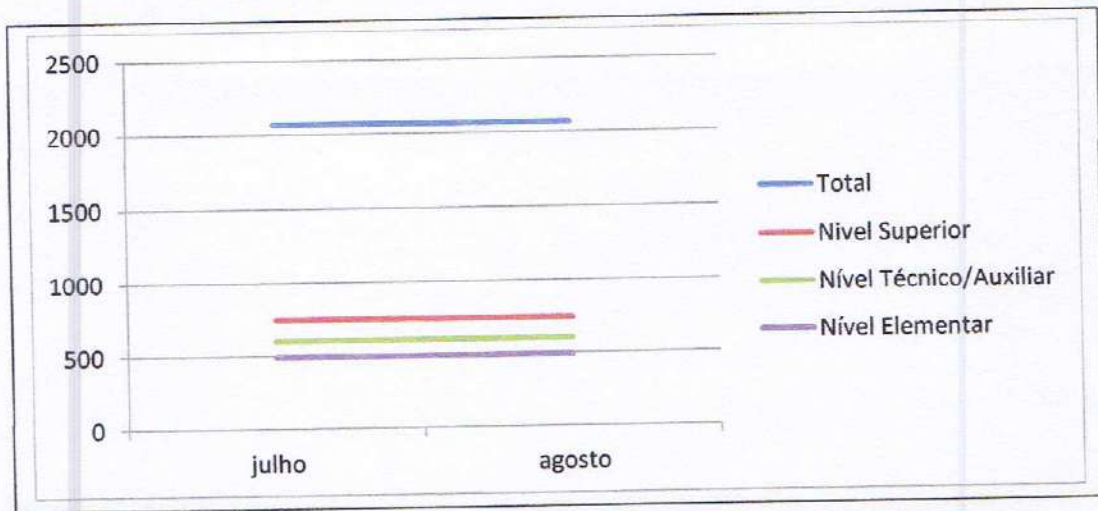
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

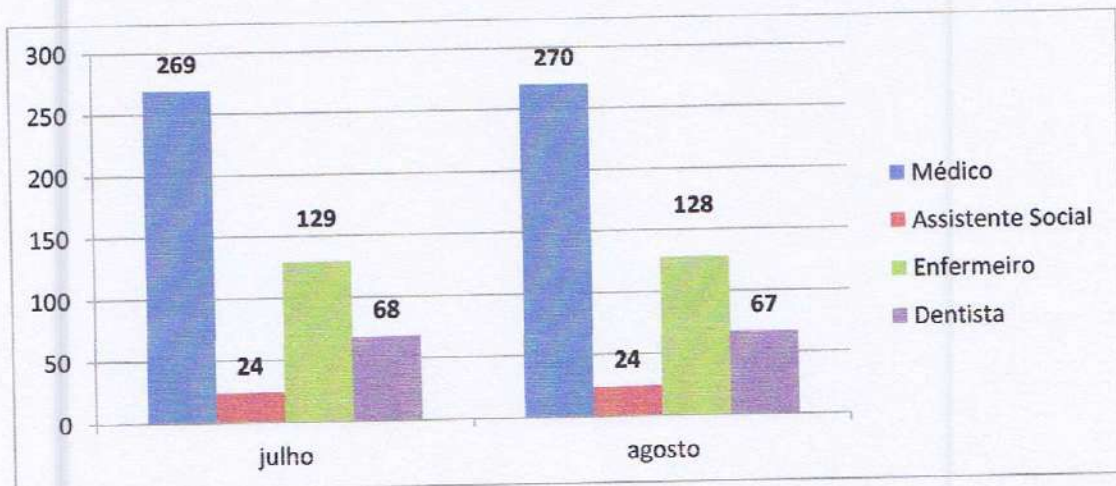
Os chamados ocorridos via “*service desk*”, em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o “*service desk*” deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.
- Total: julho – 2069 / Agosto - 2063
  - Nível Superior: julho – 746 / Agosto – 742
  - Nível Técnico /Auxiliar: julho – 600 / Agosto – 602
  - Nível Elementar: julho – 492 / Agosto - 492



#### - Nível Superior



### 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: ocorreram algumas reuniões técnicas, no período, como forma de alinhamento da execução do contrato.

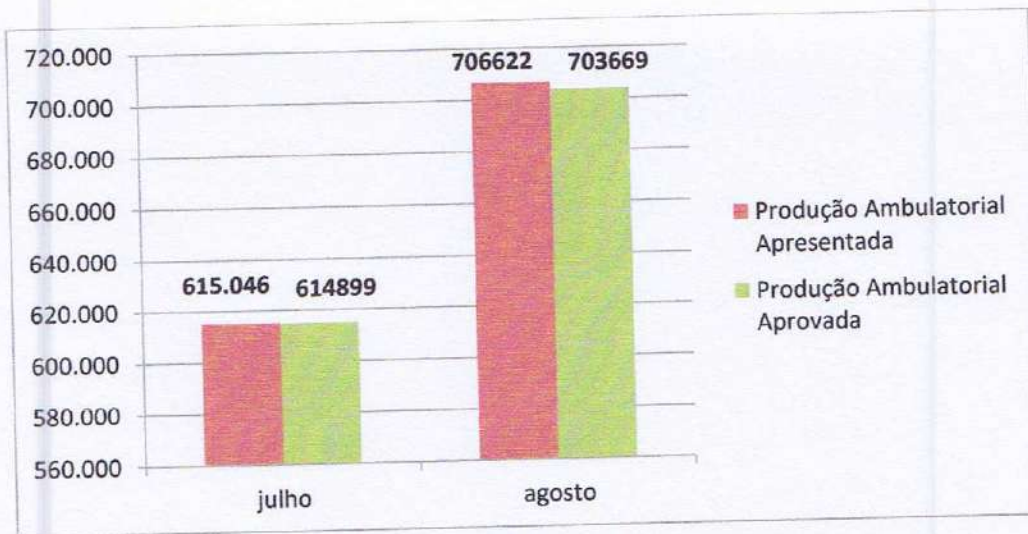


- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas;

- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial: ocorreram reuniões de maneira a refinar o apoio dos Sistemas no processo de prestação de contas.

**a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:**

- Produção Ambulatorial



- AIH





**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	11.409
Classificação de Risco	5
Atendimento Médico	193

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	9.808
Ortopedia e Traumatologia	1.501
Psiquiatria	100
<b>TOTAL</b>	<b>11.409</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

**2.** Reportada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- O período atendeu ao início da programação dos serviços de prevenção.





## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DE AERON

# ANEXOS



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**ECO**  
SISTEMAS

Recabdo  
67/12/16  
Eiffon  
06720

Recabdo  
7/12/2016  
Tribuna de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
Trib. em Inform. e  
Tel: 550-3222

Período: Setembro de 2015.





## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de setembro de 2015 a 30 de setembro de 2015, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 de setembro a 30 de setembro de 2015 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





## 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

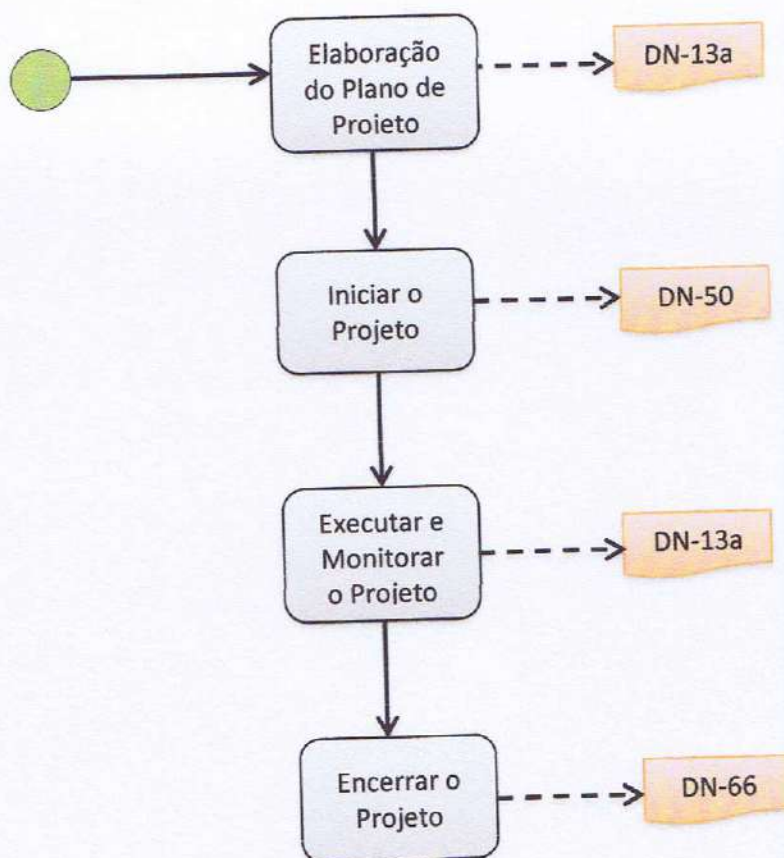
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.





Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:



## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

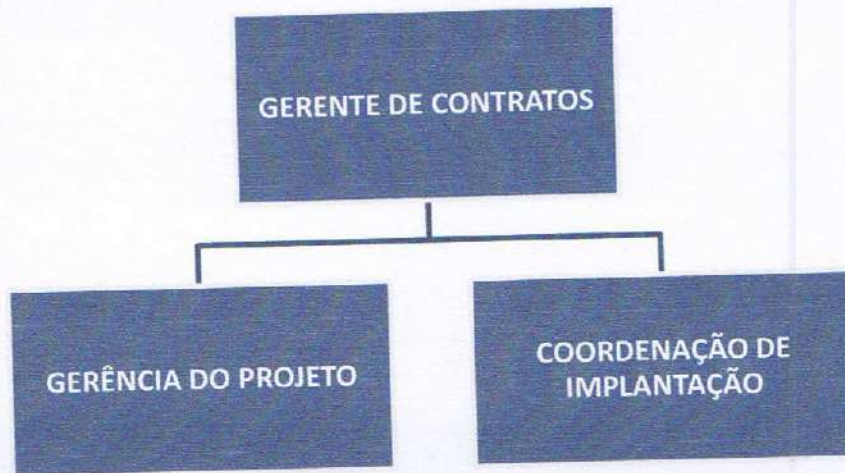
## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.



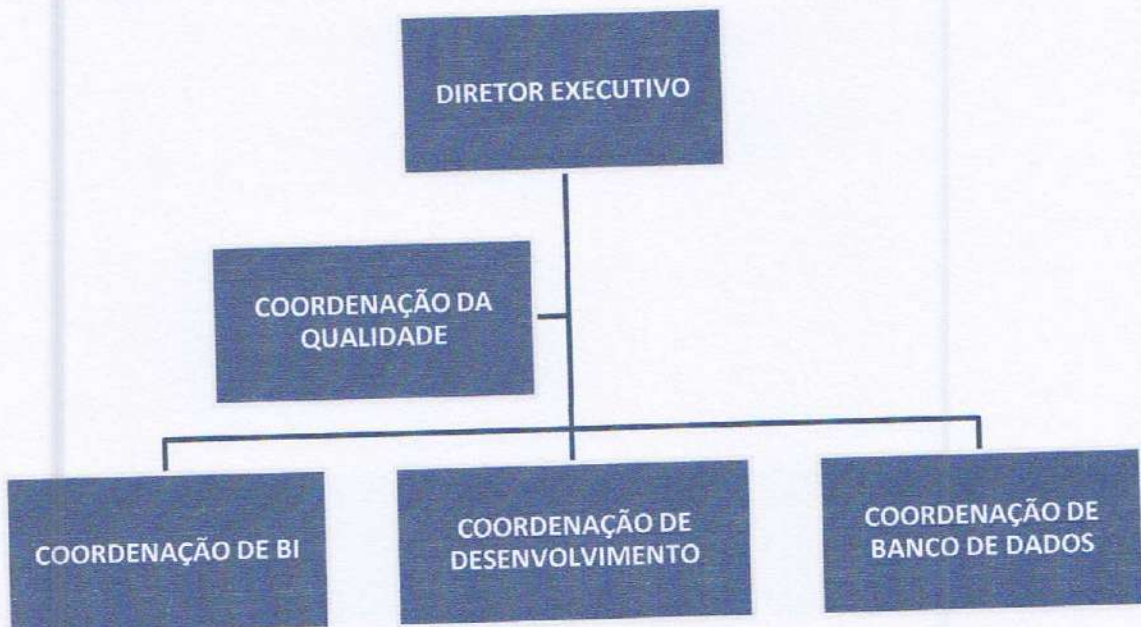
## ORGANOGRAMA DIRETO



### Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO







## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;





- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;





- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o





diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.



## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almoarifado Central. Como segue:

- ✓ Almoarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris





## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

AS atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware*: Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.





#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).





A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	OK
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK





Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK



Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK

Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	Ok





### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	Manutenção Preventiva
	Regulador	Manutenção Preventiva
	Executante	Manutenção Preventiva

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva no módulo "Exames" do Sistema de Regulação.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram realizados acompanhamentos dos usuários que demonstraram dificuldades nos módulos alvos de versionamento.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, a equipe de campo esteve presente realizando orientações e acompanhamentos.



## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

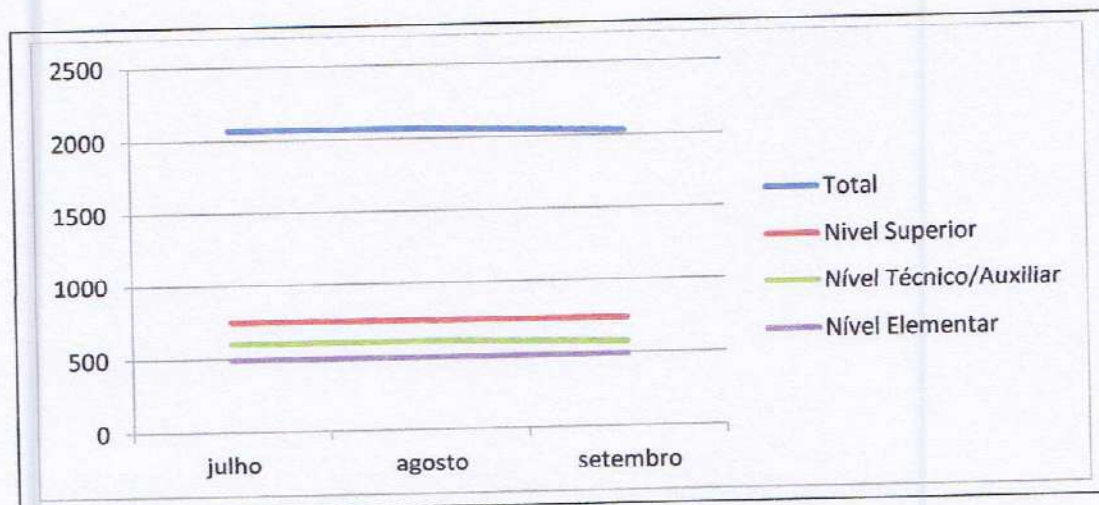
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via "service desk", em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

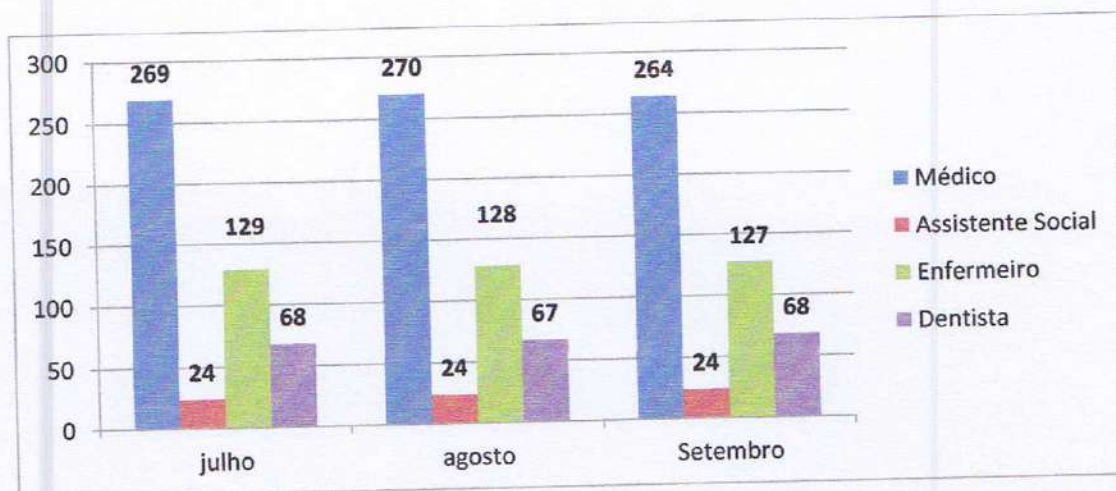
**Observação:** Reitera-se que o "service desk" deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.



Tipo de Profissional	Julho/2015	Agosto/2015	Setembro/2015
Nível Superior	746	742	735
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574
Nível Elementar	492	492	492
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>

- Nível Superior



### 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

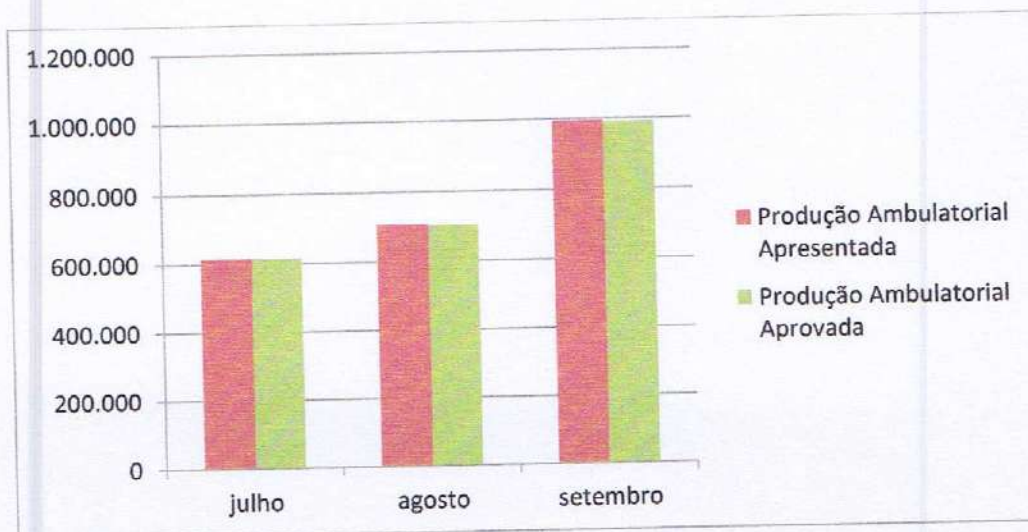
- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: ocorreram algumas reuniões técnicas, no período, como forma de alinhamento da execução do contrato.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas;
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial: ocorreram reuniões de maneira a refinar o apoio dos Sistemas no processo de prestação de contas.





**a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:**

**- Produção Ambulatorial**



Produção	Julho	Agosto	Setembro
Apresentada	615.046	706.622	994.477
Aprovada	614.899	703.669	991.114
Status	99,98%	99,58%	99,66%

**- AIH**





## b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	9.800
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	8.019
Ortopedia e Traumatologia	1.632
Psiquiatria	149
<b>TOTAL</b>	<b>9.800</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

**2.** Reportada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade foi realizado processo de prevenção no módulo "Exames" do Sistema de Regulação.
- Ocorreu atendimento para sanar queda de desempenho no Sistema de Gestão Hospitalar, módulo Cadastro.





## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente é sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



# ANEXOS



## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

Período...: 01/09/2015 a 30/09/2015

Turno da Todos

### Urgência

<b>Clínica</b>	<b>Total</b>
MEDICINA INTERNA/CLINICA	8.019
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOG	1.632
PSIQUIATRIA	149
<b>Total por Setor</b>	<b>9.800</b>

### Totais no Período

Acolhimento	0
Emergência	0
Urgência	9.800
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0

**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON GONCALVES**  
**Registro Mensal de Urgência por Clínica**

Período ...: 01/09/2015 a 30/09/2015

Mês:	setembro	Total	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 ano
MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDICA	8.019	8.019	15	6	12	139	785	1.548	1.315	1.290	1.181	933	534	261
ORTOPEDJIA E TRAUMATOLOGIA	1.632	1.632	17	29	50	118	165	312	291	231	200	138	55	26
PSIQUIATRIA	149	149	0	0	1	4	9	28	26	40	28	7	4	2
<b>Total Mensal:</b>	<b>9.800</b>	<b>9.800</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>63</b>	<b>261</b>	<b>959</b>	<b>1.888</b>	<b>1.632</b>	<b>1.561</b>	<b>1.409</b>	<b>1.078</b>	<b>593</b>	<b>289</b>



Rio de Janeiro, 04 de Abril de 2016.

À  
Prefeitura da Cidade de São João de Meriti  
Secretaria Municipal de Saúde

Ref: Encaminhamento de Notas Fiscais e Relatórios de Atividades Técnicas

Ilustríssimo Sr. Secretário de Saúde

Em atenção ao contrato SEMUS 03/2015, referente ao processo 383-2014, licitado pelo CISBAF, em consonância ao processo administrativo 15 – 1059/15, que originou o presente termo de contrato, apresentamos em anexo as notas fiscais de nº 16099, 16100 e 16101, referentes aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2015.

Apresentamos, ainda, os relatórios das atividades técnicas concernentes ao acompanhamento dos serviços especializados em tecnologia da informação referentes ao período supracitado.

Sem mais para o momento, ratificamos a relevância desta parceria e nos colocamos à disposição para melhores esclarecimentos.

Atenciosamente,

39.185.269/0001-25

ECO-EMPRESA DE CONSULTORIA E  
ORGANIZ. SISTEMAS EDIT. LTDA.

Rua Rui Barbosa, nº 605 - Lote 012  
São Francisco - CEP 24.360-440

NITERÓI - RJ

Luiz Antônio Duarte Silva  
Presidente

[luiz.antonio@ecosistemas.com.br](mailto:luiz.antonio@ecosistemas.com.br)  
(21) 98802-3250

*Realizado  
04/04/2016*

*Recebido  
04/04/2016*







## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de outubro de 2015 a 31 de outubro de 2015, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 de outubro a 31 de outubro de 2015 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





## 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

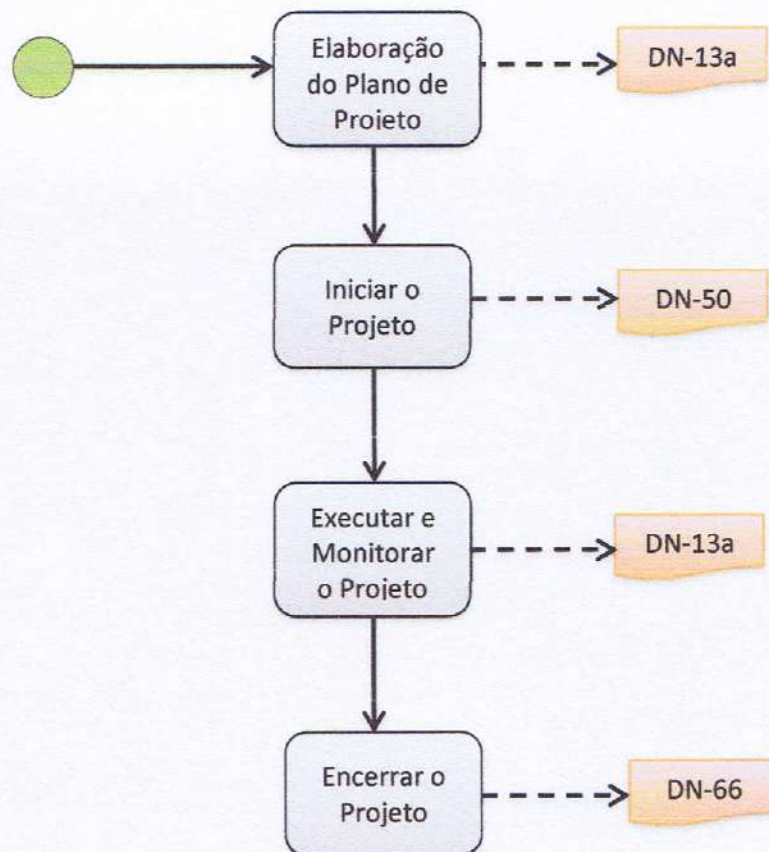
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.





Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:



## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

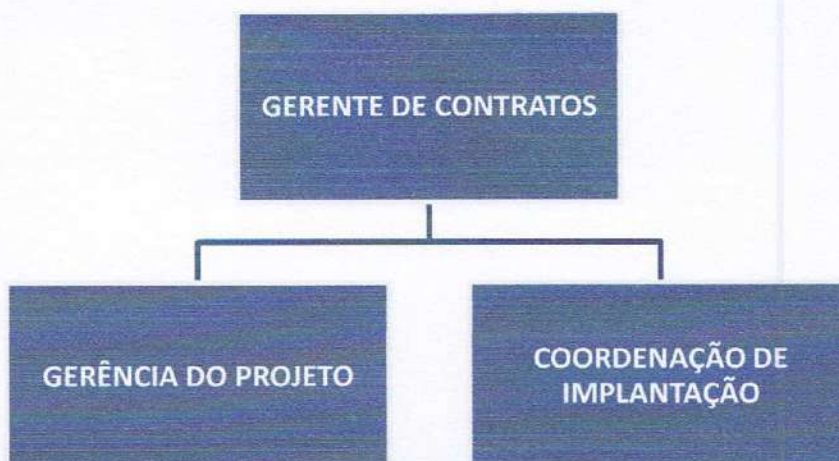
## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.



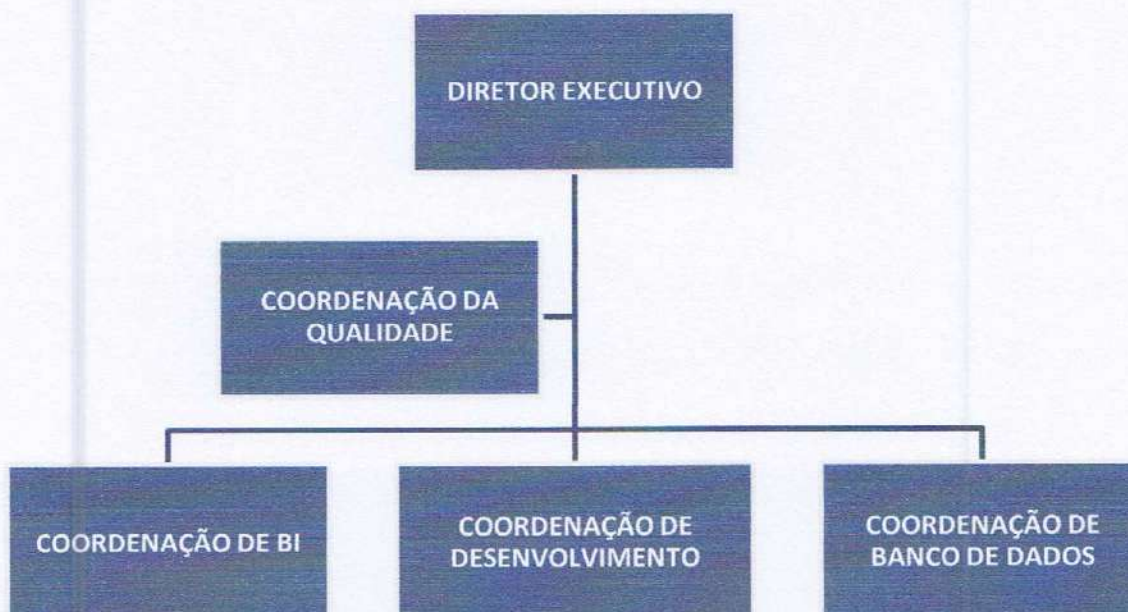
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;





- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## **7.2. Manutenção**

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## **7.3. Consultoria Técnica**

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## **7.4. Treinamento**

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;





- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o





diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.



## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almoxarifado Central. Como segue:

- ✓ Almoxarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris





## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.





#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).





A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando “*in loco*” sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	OK
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK

Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	Manutenção Preventiva
	Pedidos Agendados	Manutenção Preventiva
	Pedidos Pendentes	Manutenção Preventiva
Resultados	Resultados	Manutenção Preventiva

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK



Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK

Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	Ok



### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva no módulo Radiologia do Sistema de Gestão Hospitalar.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram realizadas capacitações de usuários com troca de hierarquia de acesso.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, a equipe de campo esteve presente realizando orientações e acompanhamentos.

## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

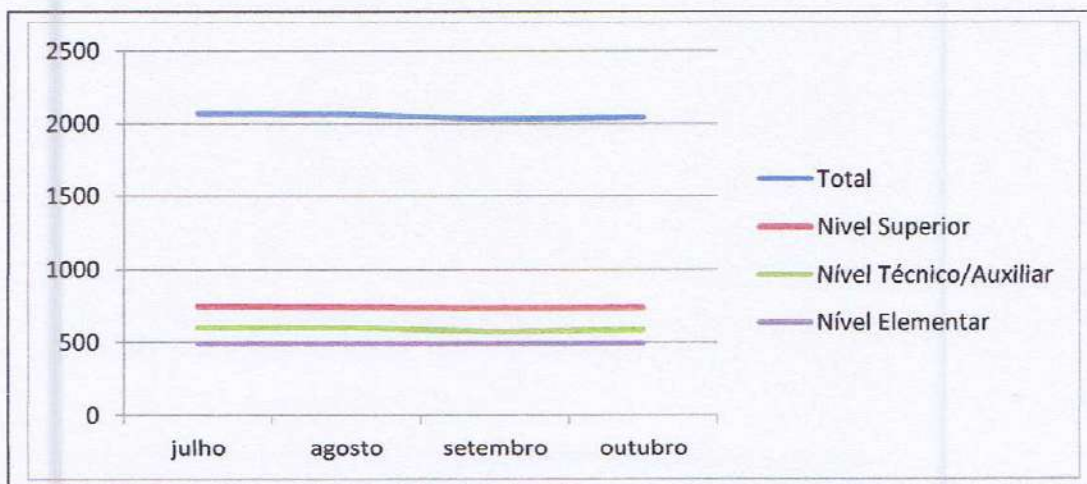
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via “*service desk*”, em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o “*service desk*” deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

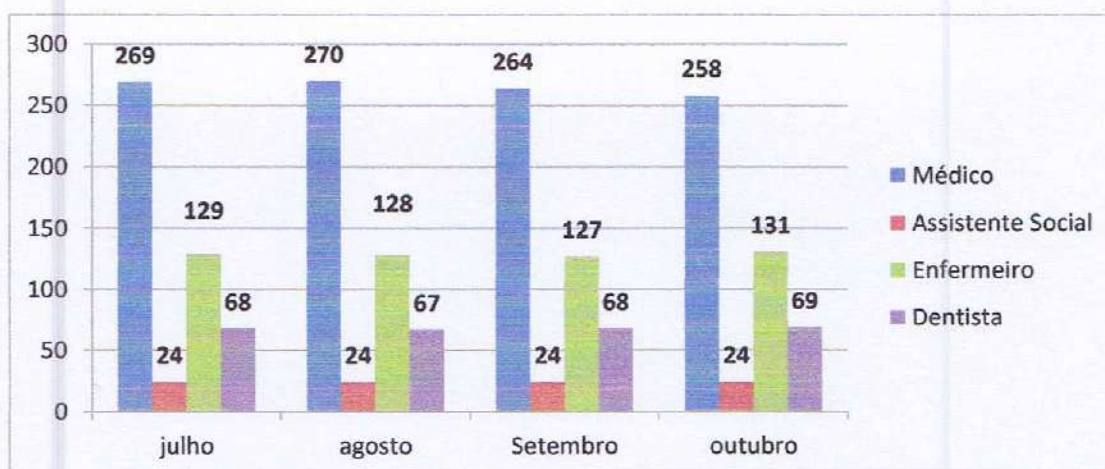
- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.





Tipo de Profissional	Julho/2015	Agosto/2015	Setembro/2015	Outubro/2015
Nível Superior	746	742	735	736
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588
Nível Elementar	492	492	492	492
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>

#### - Nível Superior



### 10.2.2. Consultoria Técnica

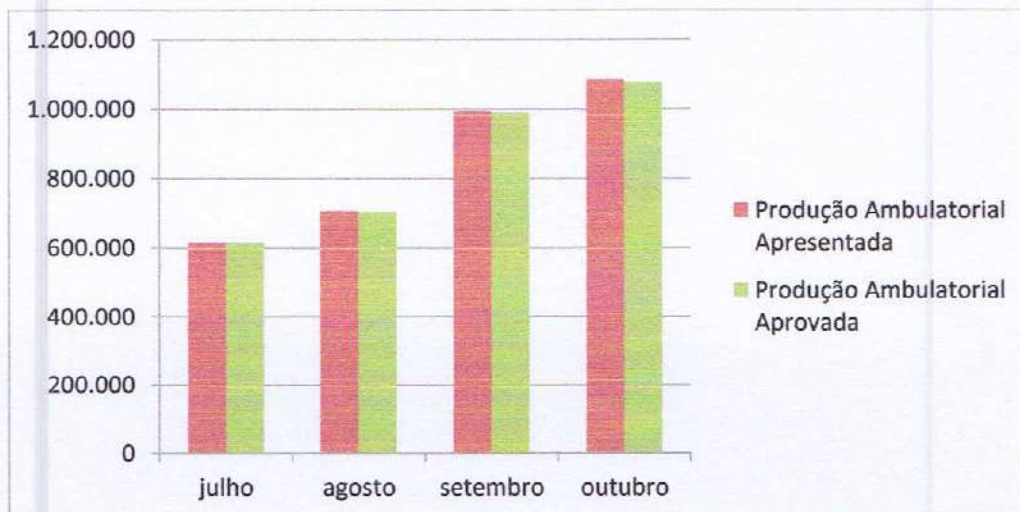
O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados;
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reportado observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;



**a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:**

**- Produção Ambulatorial**



Produção	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917
<b>Status</b>	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%

**- AIH**





**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	11.826
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	9.742
Ortopedia e Traumatologia	1.934
Psiquiatria	150
<b>TOTAL</b>	<b>11.826</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

**2.** Reportada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade, foi realizado processo de prevenção no módulo "Radiologia" do Sistema de Gestão Hospitalar.
- Ocorreu atendimento para sanar falha observada no módulo Movimentação do Sistema de Gestão de Materiais.





## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

# ANEXOS



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Período: Novembro de 2015.

Recebido  
04/01/2016  
ECO

*Paulo de  
08/01/2016*

Fls. 01 de 01  
em 11/01/2016  
Rel. 01/01/2016 - N.º 12609





## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de novembro de 2015 a 30 de novembro de 2015, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 novembro a 30 de novembro de 2015 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

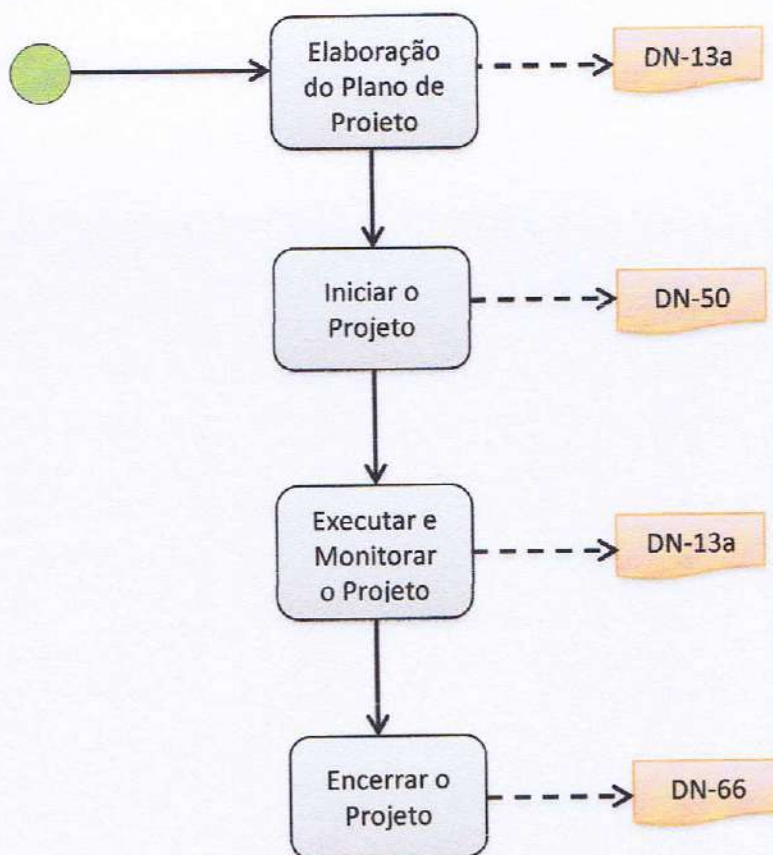
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.





Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- **Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade):** O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- **Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade):** A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- **Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados):** Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:







## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

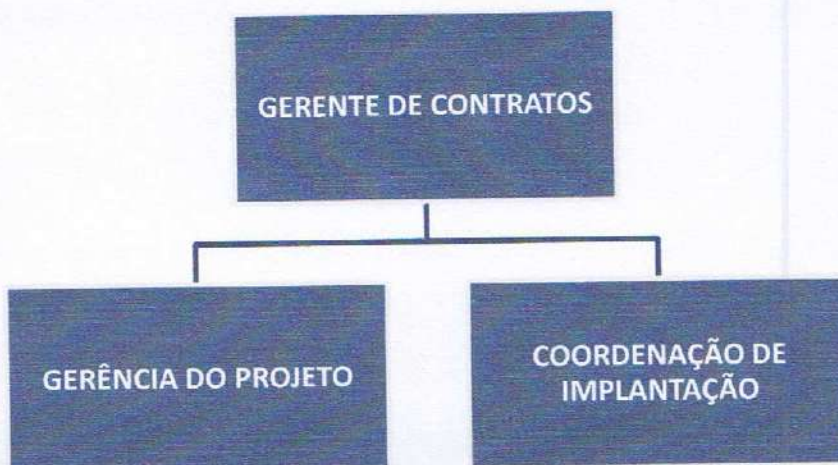
No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.

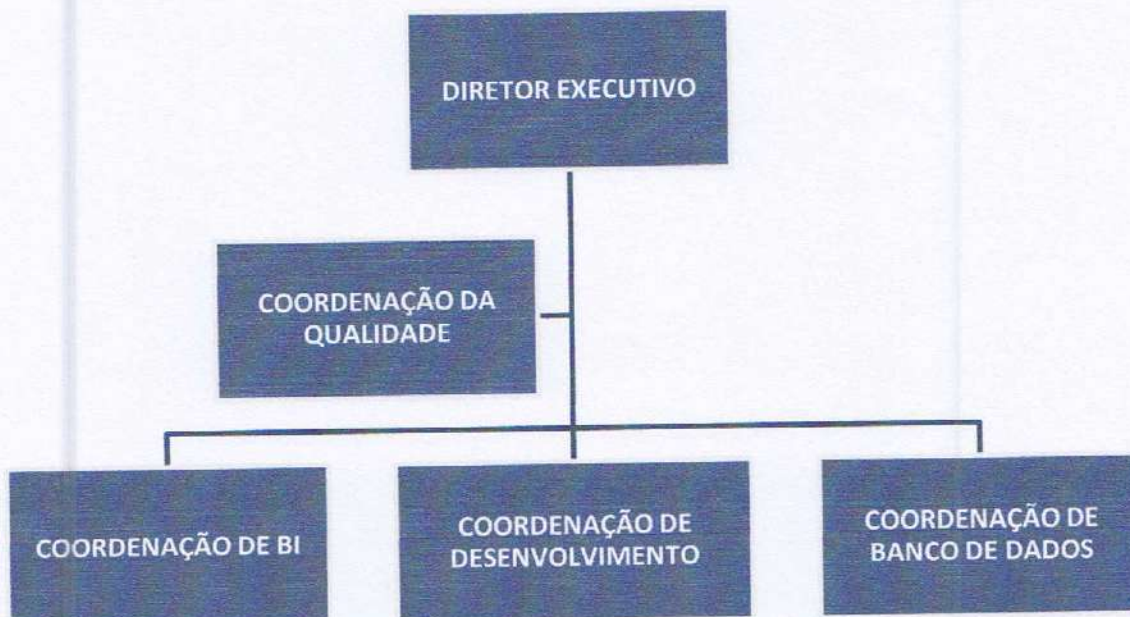
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO







## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;





- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;





- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o





diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressurgimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.



## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almojarifado Central. Como segue:

- ✓ Almojarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris





## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.





#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	Manutenção Preventiva
	Receita	Manutenção Preventiva
	Evolução	Manutenção Preventiva
	Parecer	Manutenção Preventiva
	Histórico	Manutenção Preventiva
	SADT	Manutenção Preventiva
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK

Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK





Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	Ok





### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva na aba "atendimento médico" do módulo "urgência e emergência" do Sistema de Gestão Hospitalar.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram realizados acompanhamento de usuários, visando a intensificar o uso dos Sistemas, ainda subutilizado pelos profissionais, para registro de atendimentos.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Foram realizadas visitas técnicas no período, para a intensificação de acompanhamento aos usuários dos Sistemas.





## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

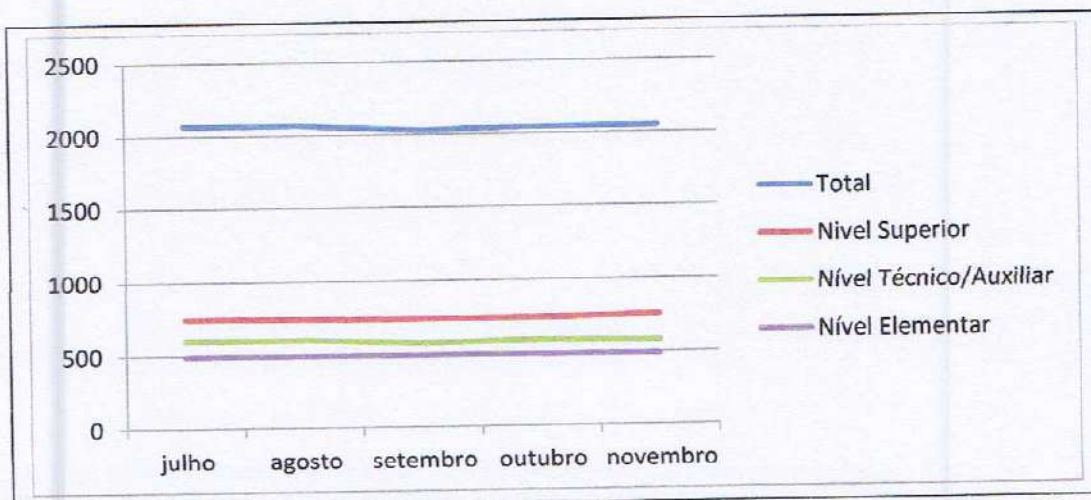
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via “*service desk*”, em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o “*service desk*” deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

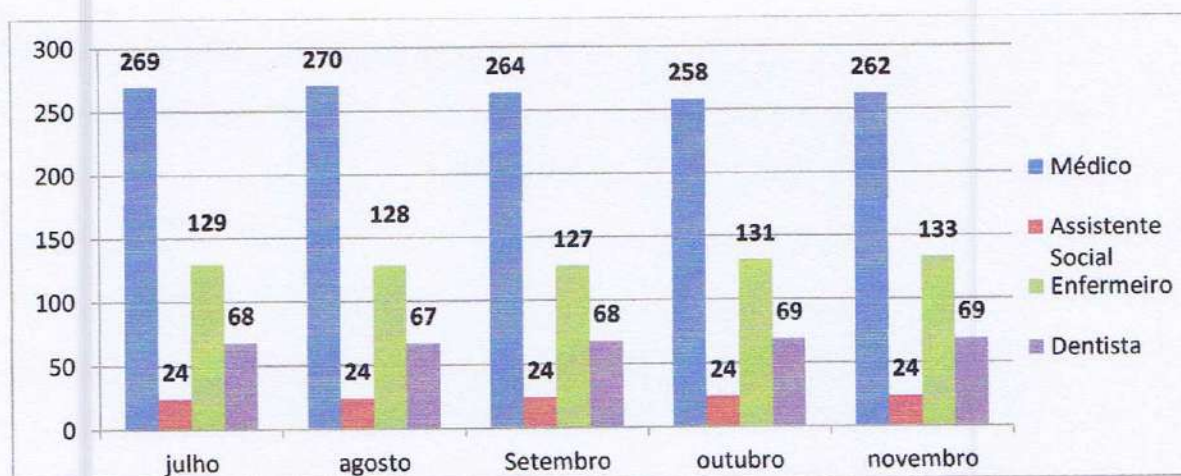
- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.





Tipo de Profissional	Jul./2015	Ago./2015	Set/2015	Out/2015	Nov./2015
Nível Superior	746	742	735	736	753
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588	577
Nível Elementar	492	492	492	492	490
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>	<b>2046</b>

- Nível Superior



### 10.2.2. Consultoria Técnica

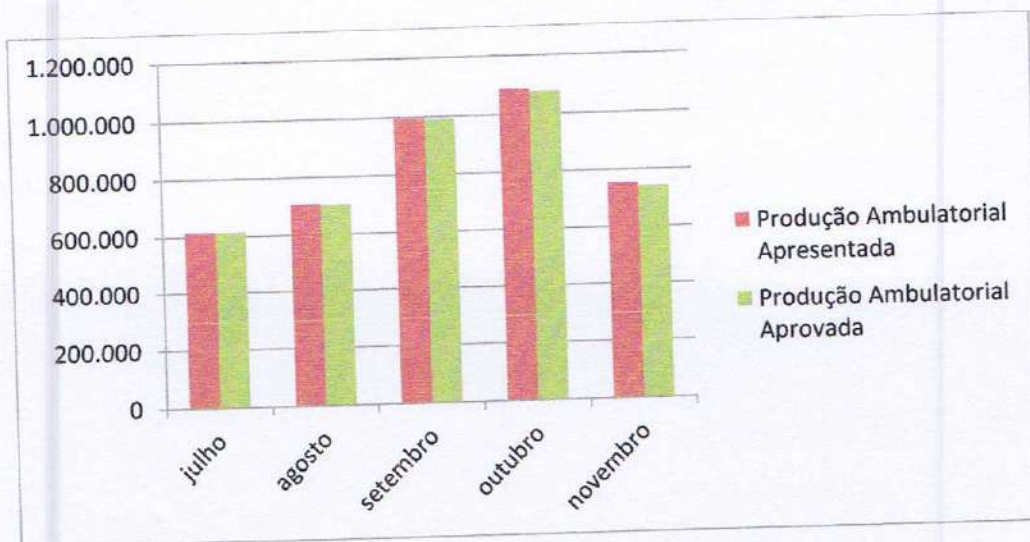
O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: reportando a observação de Sistemas subutilizados.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reportado observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.

- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;

**a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:**

- Produção Ambulatorial



Produção	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524	752.704
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917	739.979
<b>Status</b>	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%	98,31%

- AIH





**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	12.663
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	10.685
Ortopedia e Traumatologia	1.884
Psiquiatria	94
<b>TOTAL</b>	<b>12.663</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

**2.** Reiterada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade, foi realizado processo de prevenção na aba "atendimento médico" do módulo "Urgência e Emergência" do Sistema de Gestão Hospitalar.
- Não ocorreu solicitação de manutenção corretiva ou emergencial no período.



## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.





LISTA DE ASSISTENCIA MEDICA DR ADDON

# ANEXOS

Nome: ...  
Data: ...  
MELCOSA INFORMACAO ...  
ORIGEM: ...  
ASQUATTA ...  
Tipo de ...  
Adm ...  
Descrição ...  
Gráfico ...  
Estatísticas de ...  
Assistência ...  
Estatísticas de ...

12.125



**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON GONCALVES**  
**Registro Mensal de Urgência por Clínica**

Período ... : 01/11/2015 a 30/11/2015

Mês:	novembro	Total	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 dias
MEDICINA INTERNA/CLINICA MEDIC	10.685	23	3	10	193	1.084	2.200	1.806	1.690	1.632	1.133	625	286	
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	1.884	17	38	59	144	190	365	305	273	240	148	65	40	
PSIQUATRIA	94	0	0	0	0	8	25	26	14	8	7	3	3	
<b>Total Mensal:</b>	<b>12.663</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>69</b>	<b>337</b>	<b>1.282</b>	<b>2.590</b>	<b>2.137</b>	<b>1.977</b>	<b>1.880</b>	<b>1.288</b>	<b>693</b>	<b>329</b>	





# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Período: Dezembro de 2015.

Recebido  
01/31/2016  


  
Recebi  
04/04/2016  
Vilmar, Diretor Técnico de Sistemas  
Trib. de Justiça do RJ  
tel.: 2233-8232 - 1º andar





## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de dezembro de 2015 a 31 de dezembro de 2015, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 dezembro a 31 de dezembro de 2015 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados -DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

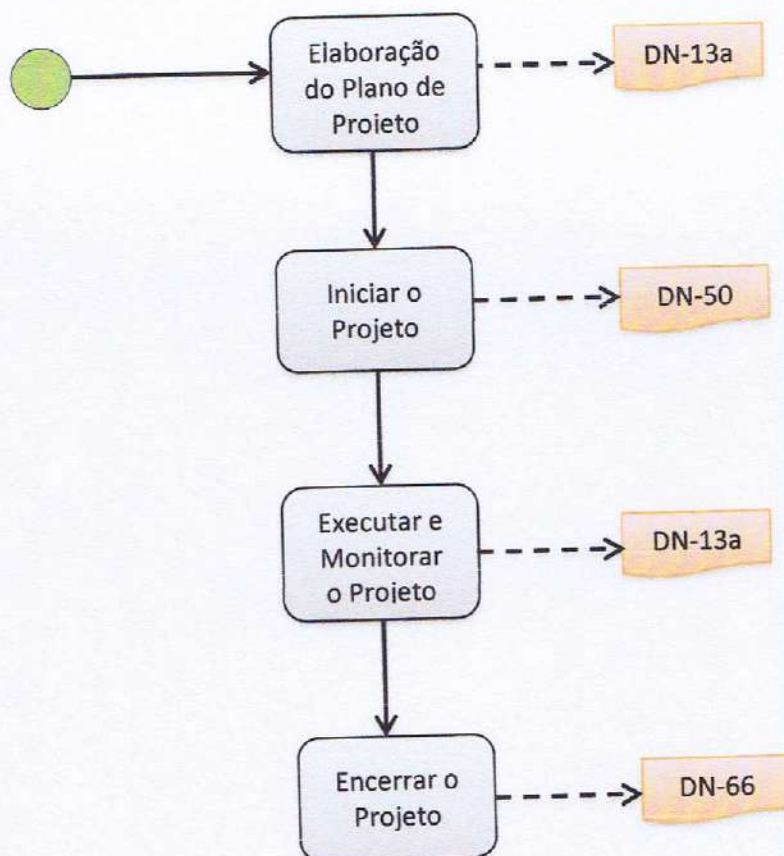
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.





Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planilhadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:







## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

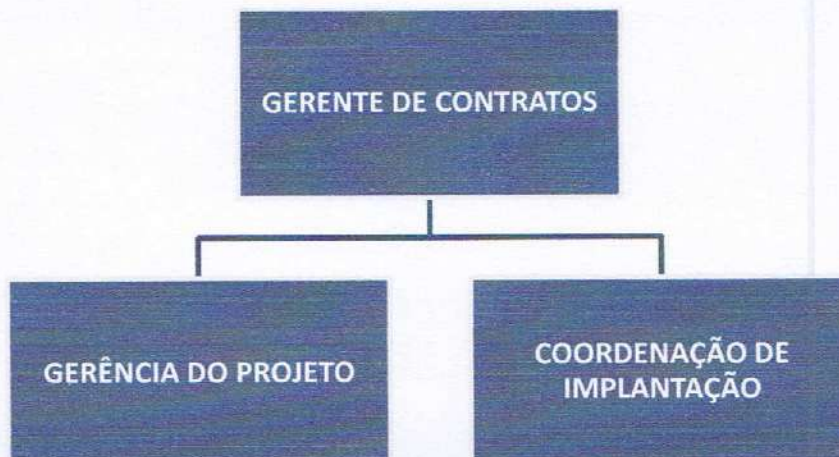
## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.



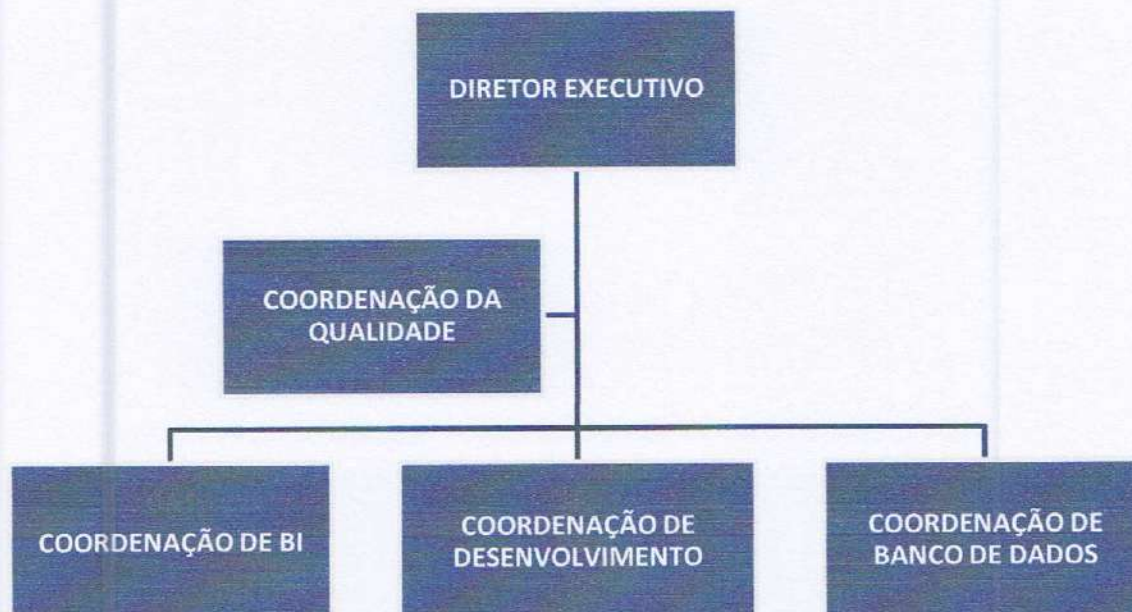
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;





- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;





- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o





diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressurgimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.





## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almojarifado Central. Como segue:

- ✓ Almojarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris

## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.





#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	Ok
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK



Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK



Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
	Associação SAF/Fornecedor	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
	Pré Solicitação de Compras	OK
Pedido Online	Pedido de Insumos	Ok
	Conceitos	Manutenção Preventiva
Gerência	Configuração de Gestão	Manutenção Preventiva
	Classificação ABC	Manutenção Preventiva





### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva na aba “gerência” do módulo “Compras” do Sistema de Gestão de Materiais.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram mantidos os acompanhamento de usuários, visando a intensificar o uso dos Sistemas, ainda subutilizado pelos profissionais, para registro de atendimentos.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, foi intensificado o acompanhamento aos usuários, visando a utilização dos Sistemas.



## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

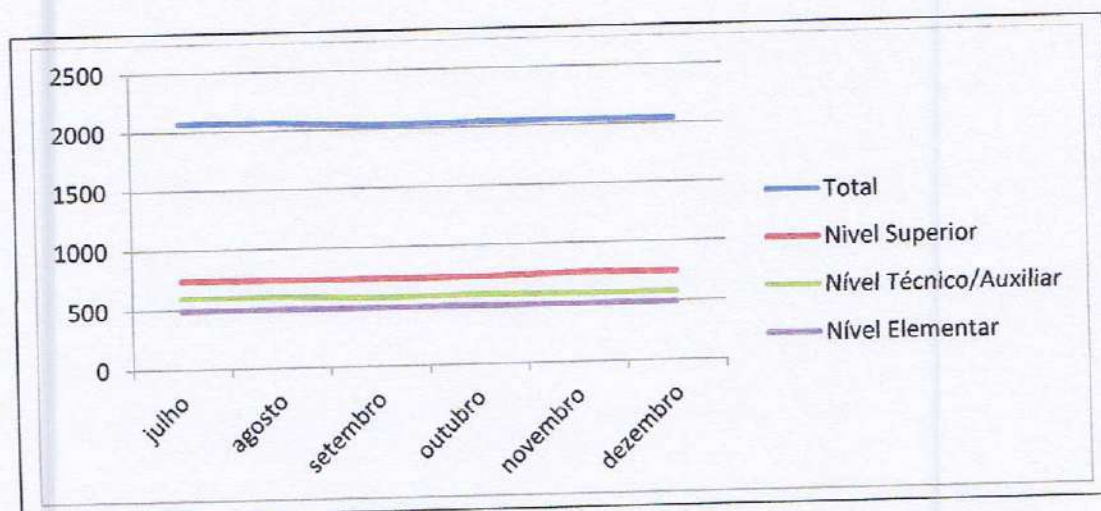
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via "service desk", em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o "service desk" deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

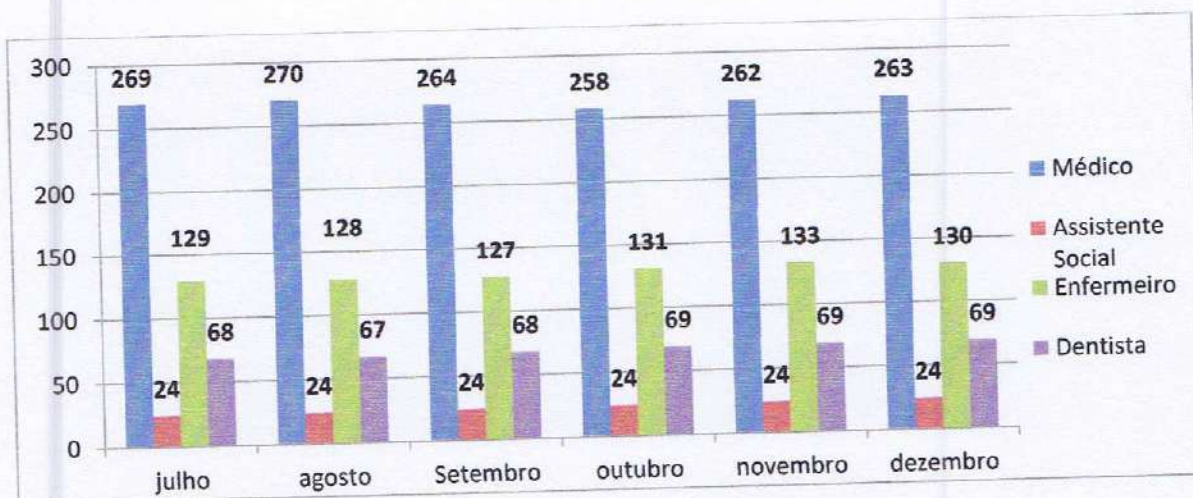
a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.





Tipo de Profissional	Jul./15	Ago./15	Set/15	Out/15	Nov./15	Dez./15
Nível Superior	746	742	735	736	753	747
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588	577	575
Nível Elementar	492	492	492	492	490	490
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>	<b>2046</b>	<b>2038</b>

- Nível Superior



### 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

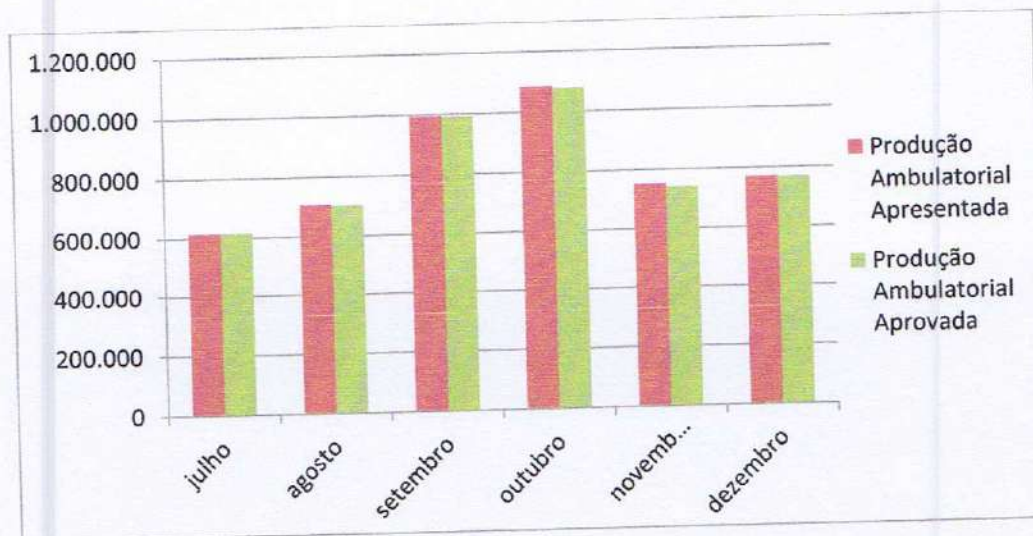
- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: reportando a observação de Sistemas subutilizados.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reiterada observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.



- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;

a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:

- Produção Ambulatorial



Produção	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524	752.704	770.027
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917	739.979	768.860
<b>Status</b>	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%	98,31%	99,85%

- AIH





## b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	12.926
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	11.219
Ortopedia e Traumatologia	1.578
Psiquiatria	129
<b>TOTAL</b>	<b>12.926</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

**2.** Reiterada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade, foi realizado processo de prevenção na aba "gerência" do módulo "Compras" do Sistema de Gestão de Materiais.
- Não ocorreu solicitação de manutenção corretiva ou emergencial no período.





## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



# ANEXOS

## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

Período.: 01/12/2015 a 31/12/2015

Turno da Todos

<b>Urgência</b>	<b>Total</b>
<b>Clínica</b>	
MEDICINA INTERNA/CLINICA I	11.219
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	1.578
PSIQUIATRIA	129
<b>Total por Setor</b>	<b>12.926</b>

<b>Totais no Período</b>	
Acolhimento	0
Emergência	0
Urgência	12.926
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0



**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON GONCALVES**  
**Registro Mensal de Urgência por Clínica**

Período ...: 01/12/2015 a 31/12/2015

Mês:	dezembro	Total	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 ano
		11.219	21	12	12	213	1.125	2.407	1.868	1.776	1.626	1.197	643	319
	MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	1.578	11	27	46	80	136	347	270	256	190	130	60	25
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	129	0	0	0	1	5	17	20	33	33	14	4	2
	PSIQUIATRIA	12.926	32	39	58	294	1.266	2.771	2.158	2.065	1.849	1.341	707	346
	<b>Total Mensal:</b>													



Rio de Janeiro, 14 de Abril de 2016.

À  
Prefeitura da Cidade de São João de Meriti  
Secretaria Municipal de Saúde

Ref: Encaminhamento de Espelhos de Fatura e Relatórios de Atividades Técnicas

Ilustríssimo Sr. Secretário de Saúde

Em atenção ao contrato SEMUS 03/2015, referente ao processo 383-2014, licitado pelo CISBAF, em consonância ao processo administrativo 15 – 1059/15, que originou o presente termo de contrato, apresentamos em anexo os espelhos de fatura, referentes aos meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016.

Apresentamos, ainda, os relatórios das atividades técnicas concernentes ao acompanhamento dos serviços especializados em tecnologia da informação referentes aos períodos supracitados.

Sem mais para o momento, ratificamos a relevância desta parceria e nos colocamos à disposição para melhores esclarecimentos.

Atenciosamente,

**39.185.269/0001-25**

**ECO-EMPRESA DE CONSULTORIA E  
ORGANIZ. SISTEMAS EDIT. LTDA.**

Rua Rui Barbosa, nº 605 - Lota 812  
São Francisco - CEP 24.360-440

**NITERÓI - RJ**

Luiz Antônio Duarte Silva  
Presidente

[luiz.antonio@ecosistemas.com.br](mailto:luiz.antonio@ecosistemas.com.br)  
(21) 98802-3250

Recebido  
14/04/2016  
Tribuna de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

Recebido  
14/04/2016





# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Período: Janeiro de 2016.

*Realizado*  
14/01/2016  
*ECO*

*Realizado*  
14/01/2016  
Wilmerson de Almeida  
Per. e Inform. Abca  
11.055.1002-1/001

## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de janeiro de 2016 a 31 de janeiro de 2016, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 janeiro a 31 de janeiro de 2016 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.



#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

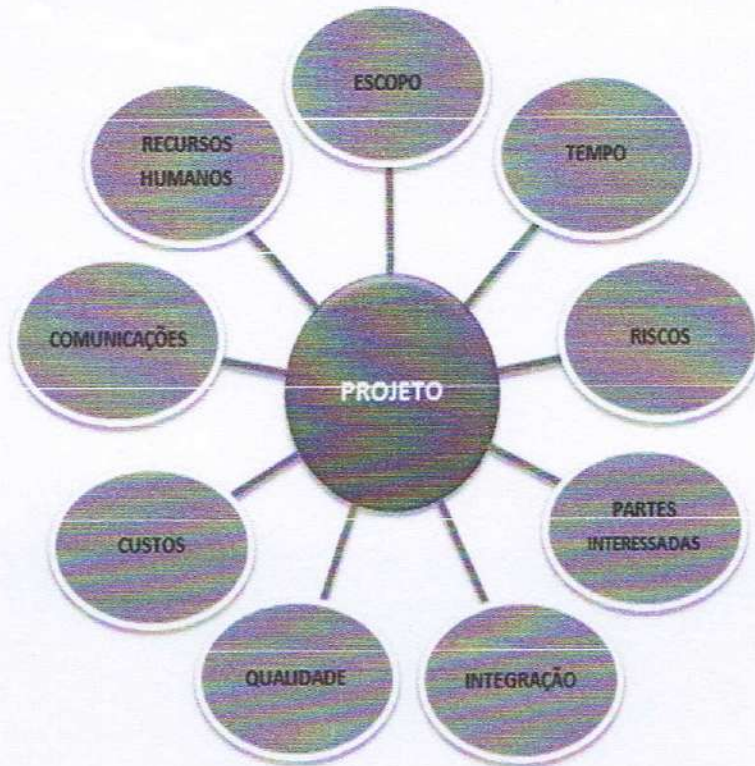
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

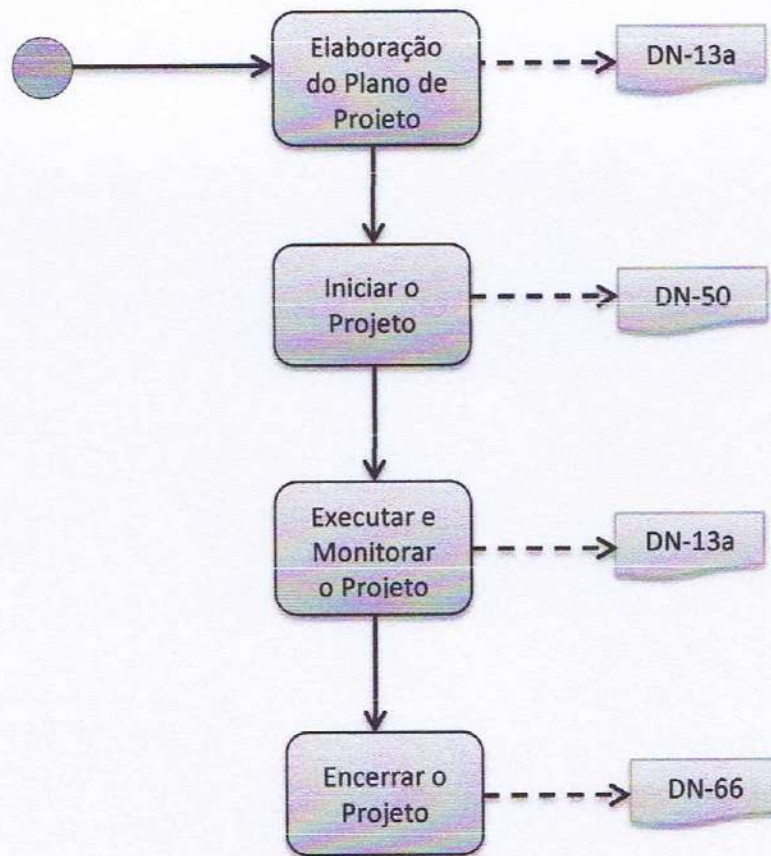
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.



Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:





## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

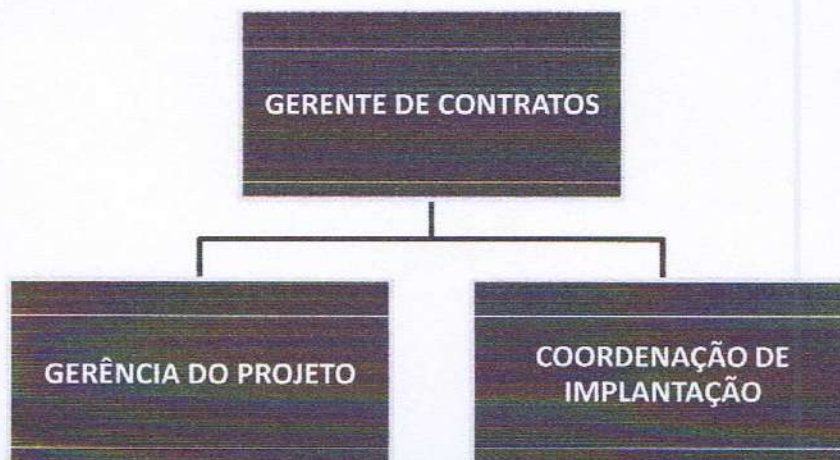
No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.

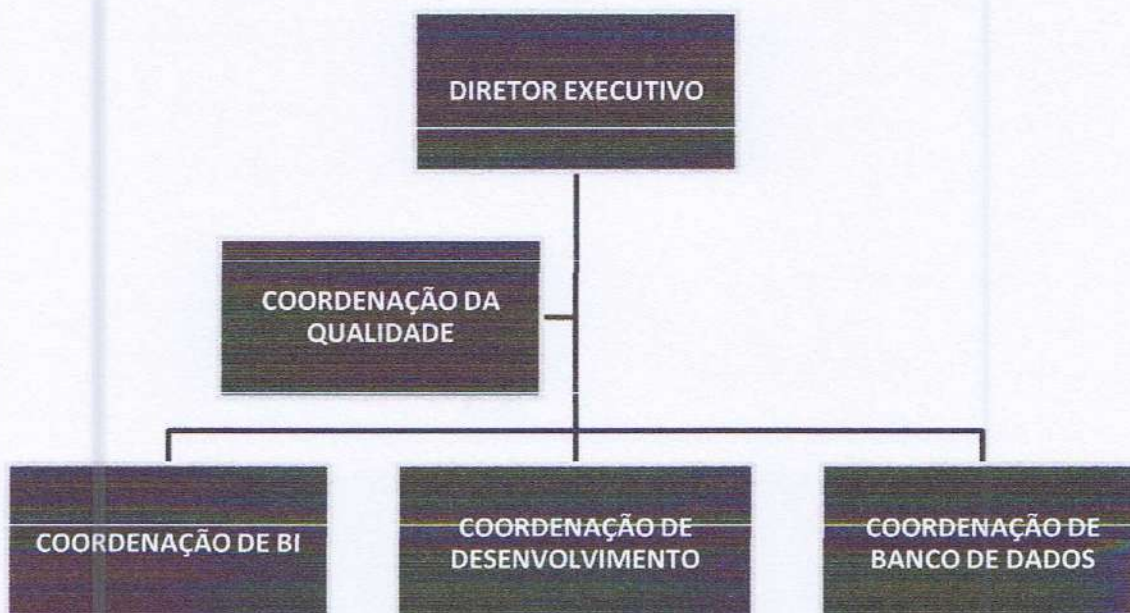
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;



- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;



- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o



diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.

## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almoxarifado Central. Como segue:

- ✓ Almoxarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris



## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware*: Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.



#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	Ok
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK

Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK



Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	OK
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	OK
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	OK
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	OK

### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	Manutenção Preventiva
	Regulador	Manutenção Preventiva
	Executante	Manutenção Preventiva
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva na aba do módulo "Leitos" do Sistema de Regulação.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foram mantidos os acompanhamento de usuários, visando a intensificar o uso dos Sistemas, ainda subutilizado pelos profissionais, para registro de atendimentos.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, foi mantido o acompanhamento aos usuários, visando a utilização dos Sistemas.



## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

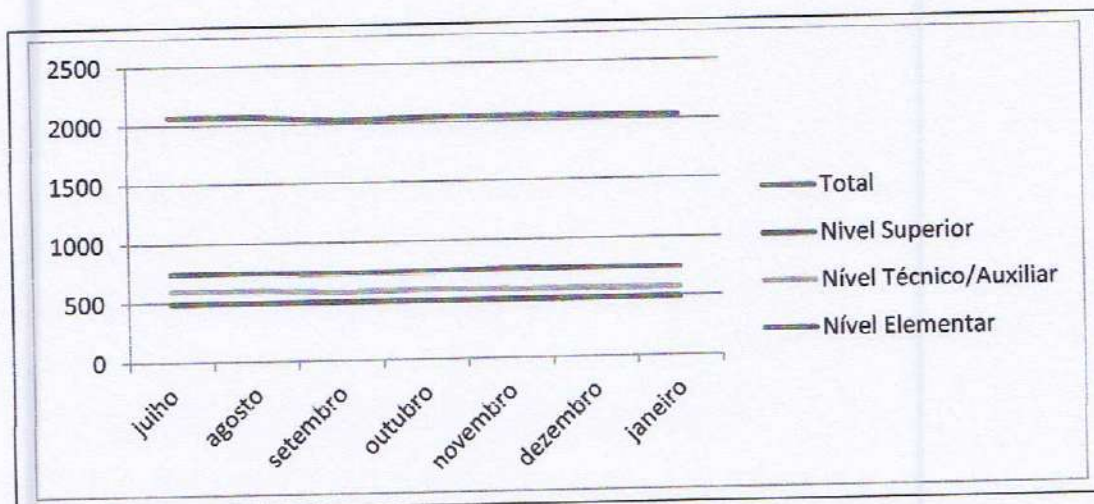
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via "service desk", em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o "service desk" deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.

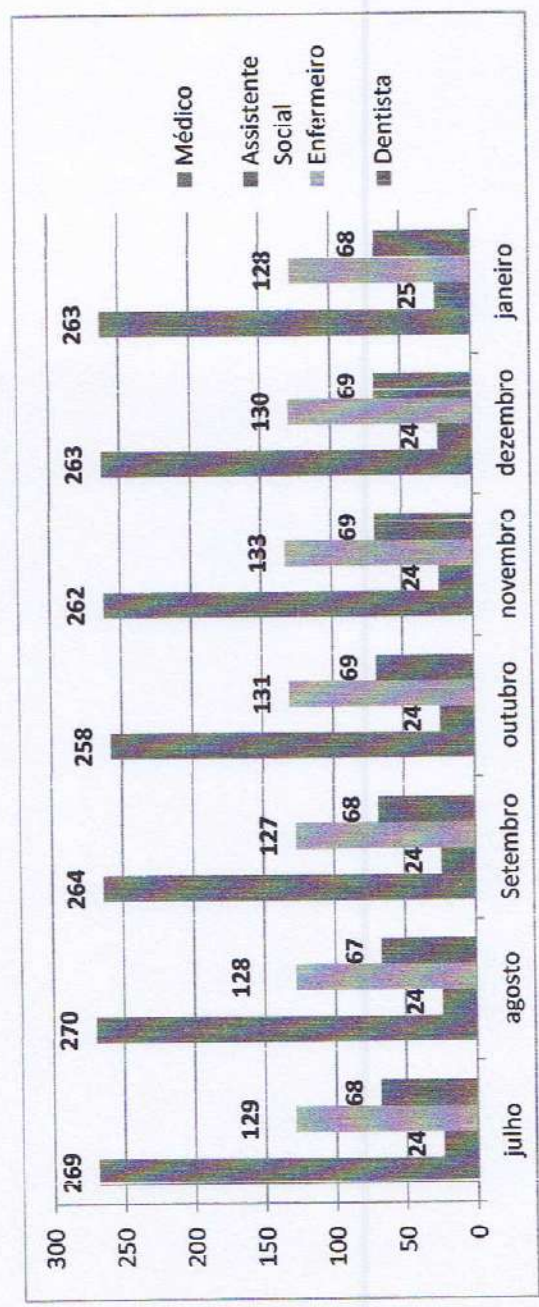






Tipo de Profissional	Jul./15	Ago./15	Set/15	Out/15	Nov./15	Dez./15	Jan./16
Nível Superior	746	742	735	736	753	747	744
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588	577	575	573
Nível Elementar	492	492	492	492	490	490	489
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>	<b>2046</b>	<b>2038</b>	<b>2030</b>

- Nível Superior





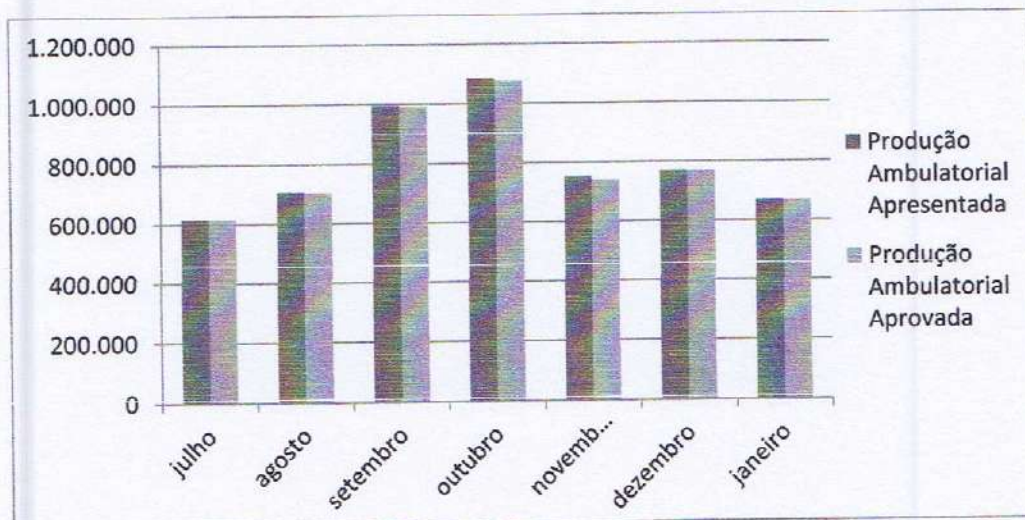
### 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: reportando a observação de Sistemas subutilizados.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reiterada observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;

#### a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:

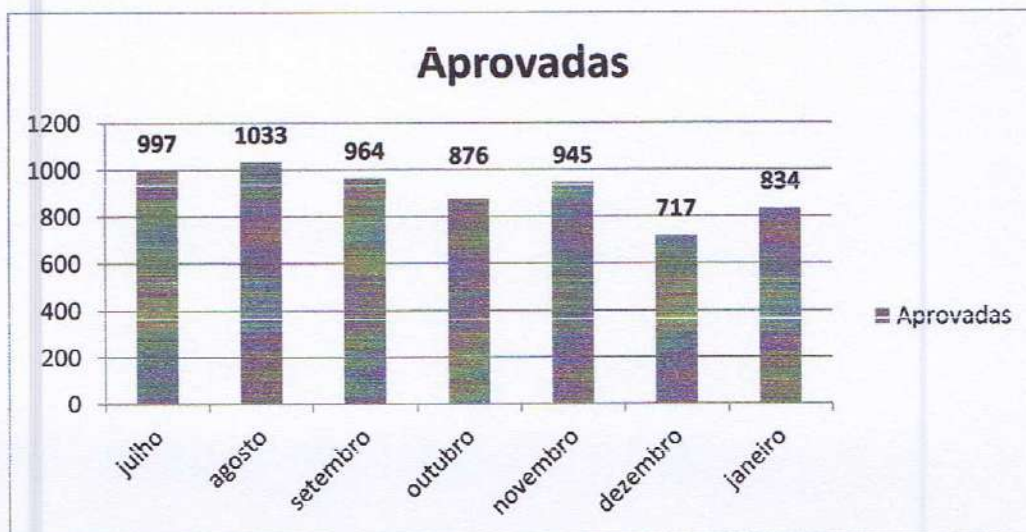
- Produção Ambulatorial



Produção	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan/16
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524	752704	770027	670225
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917	739979	768860	669160
Status	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%	98,31%	99,85%	99,84%



- AIH



**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	12.497
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	10.932
Ortopedia e Traumatologia	1.502
Psiquiatria	63
<b>TOTAL</b>	<b>12.497</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

2. Reiterada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade, foi realizado processo de prevenção no módulo “Leitos” do Sistema de Regulação.
- Não ocorreu solicitação de manutenção corretiva ou emergencial no período.

## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



# ANEXOS

## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

Período...: 01/01/2016 a 31/01/2016

Turno da Todos

**Urgência**

Clínica	Total
MEDICINA INTERNA/CLINICA I	10.932
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	1.502
PSIQUIATRIA	63
<b>Total por Setor</b>	<b>12.497</b>

**Totais no Período**

Acolhimento	0
Emergência	0
Urgência	12.497
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0

**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON GONCALVES**  
**Registro Mensal de Urgência por Clínica**

Período ..: 01/01/2016 a 31/01/2016

Mês:	Jan/16	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 ano
<b>Total</b>	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 ano
MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDICA	21	0	9	197	972	2.250	1.872	1.662	1.783	1.195	664	307
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	12	24	49	69	135	296	283	224	208	130	52	20
PSIQUIATRIA	0	0	0	0	3	8	19	15	12	6	0	0
<b>Total Mensal:</b>	33	24	58	266	1.110	2.554	2.174	1.901	2.003	1.331	716	327





# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**ECO**  
SISTEMAS

Período: Fevereiro de 2016.

Recibido  
16/04/2016  
@

Recibido:  
16/04/2016  
Tribuna de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
Téc. em Informática  
1412012016



## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de fevereiro de 2016 a 29 de fevereiro de 2016, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.

## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 fevereiro a 29 de fevereiro de 2016 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.



#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

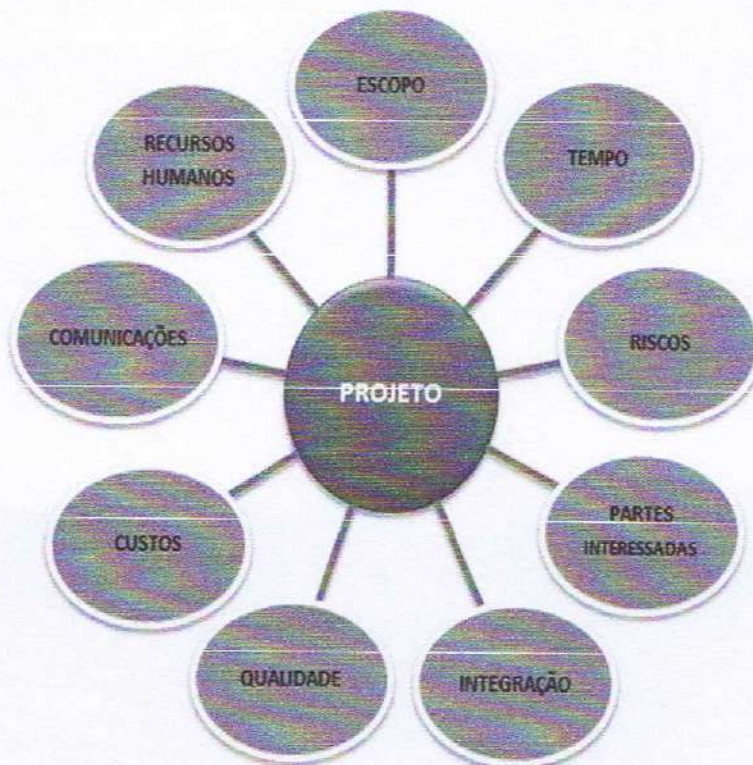
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

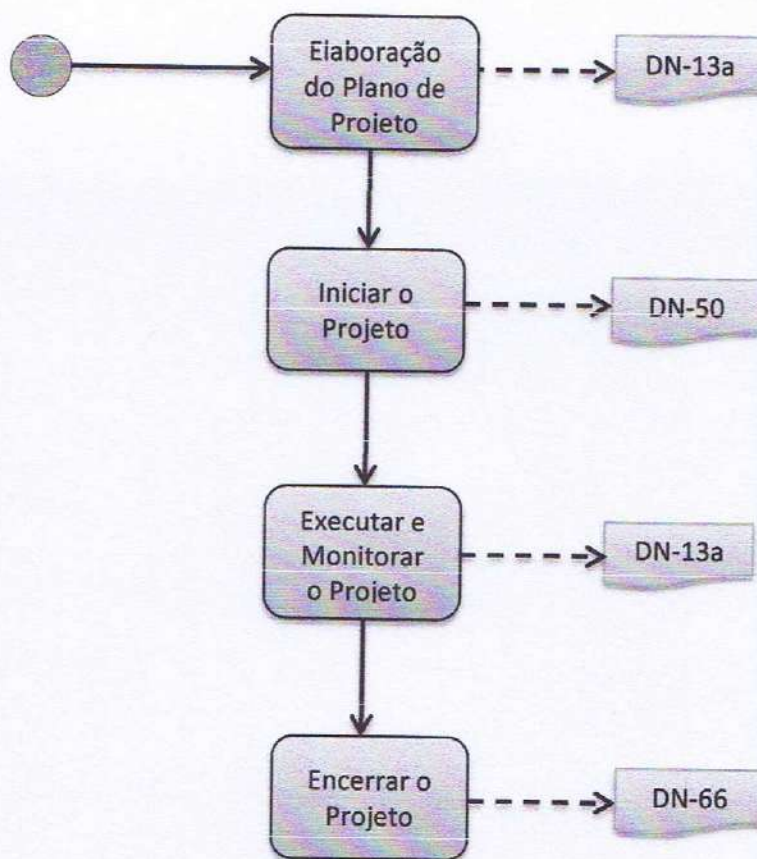
O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as



responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.

Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

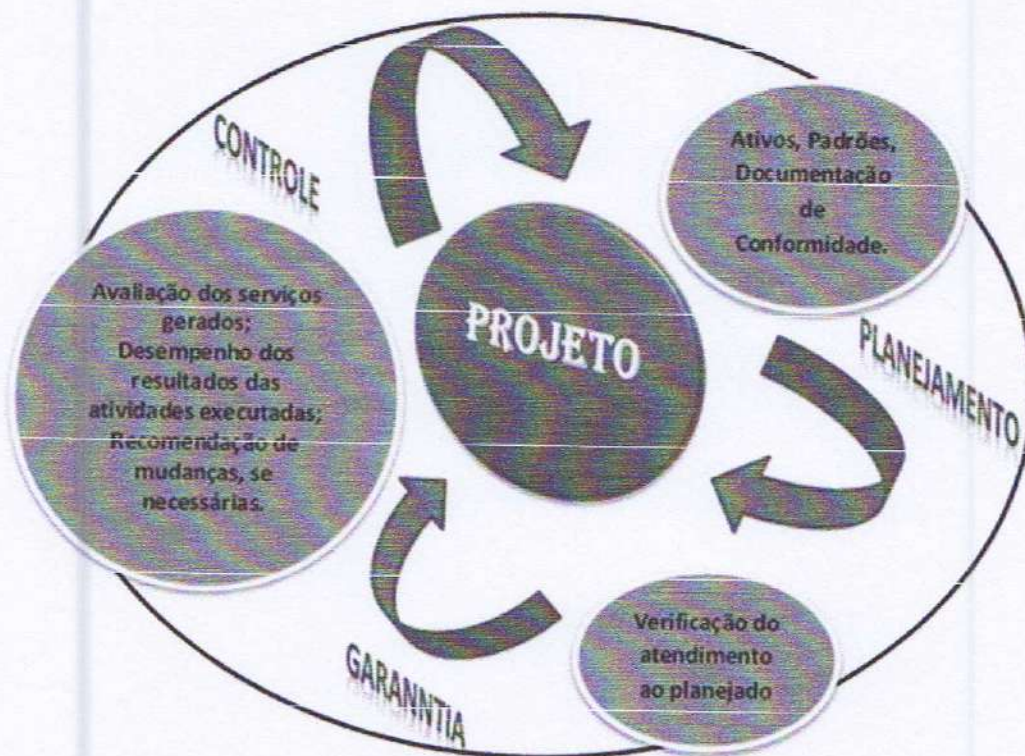
- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:





## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

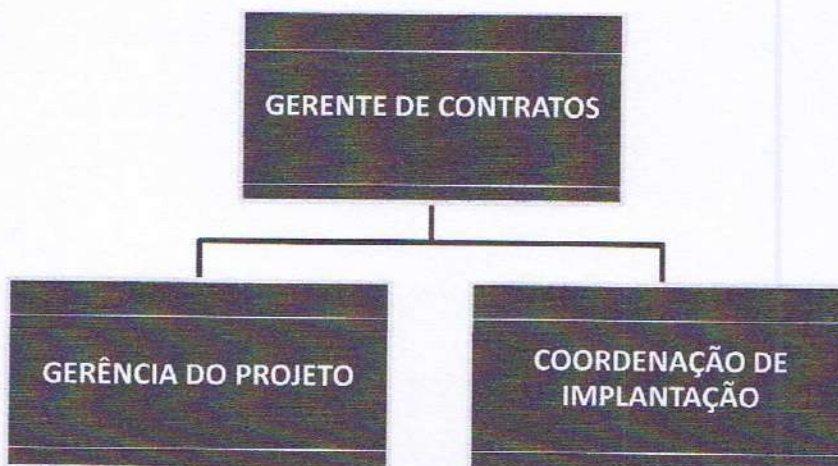
## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.



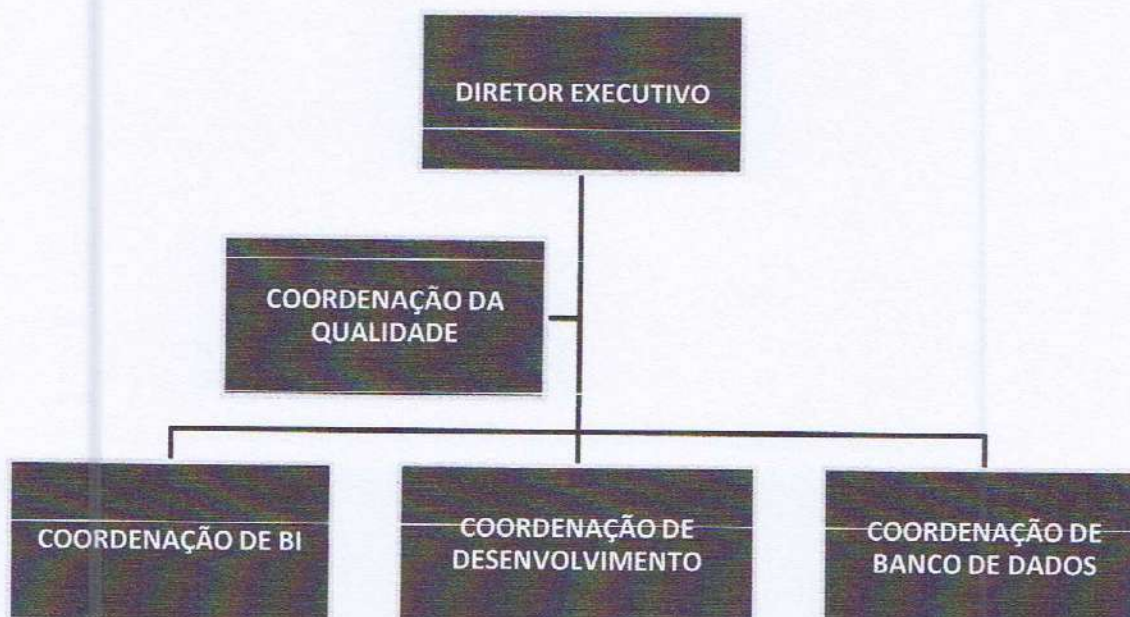
## ORGANOGRAMA DIRETO



### Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;



- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## **7.2. Manutenção**

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## **7.3. Consultoria Técnica**

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## **7.4. Treinamento**

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;



- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apóia as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o



diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.

#### 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

#### 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almojarifado Central. Como segue:

- ✓ Almojarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris



## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.



#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	Manutenção Preventiva
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	Ok
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK



Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK



Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
	Associação SAF/Fornecedor	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
	Pré Solicitação de Compras	OK
Pedido Online	Pedido de Insumos	Ok
	Conceitos	OK
Gerência	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	OK



### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva na aba da aba "acolhimento" do módulo "Urgência e Emergência" do Sistema de Gestão Hospitalar.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foi mantido o acompanhamento de usuários, visando a intensificar o uso dos Sistemas, ainda subutilizado pelos profissionais, para registro de atendimentos.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, foi mantido o acompanhamento aos usuários, visando a utilização dos Sistemas.



## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

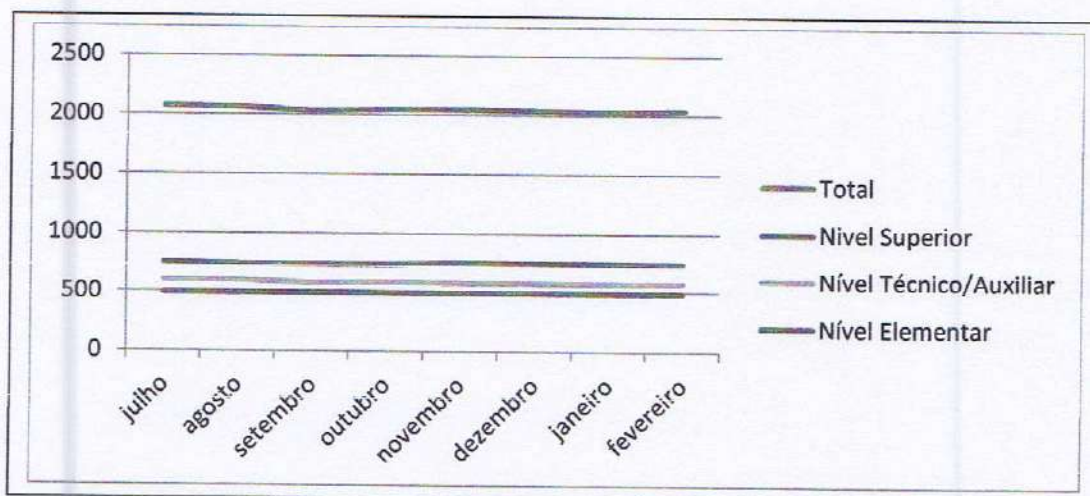
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via “*service desk*”, em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o “*service desk*” deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

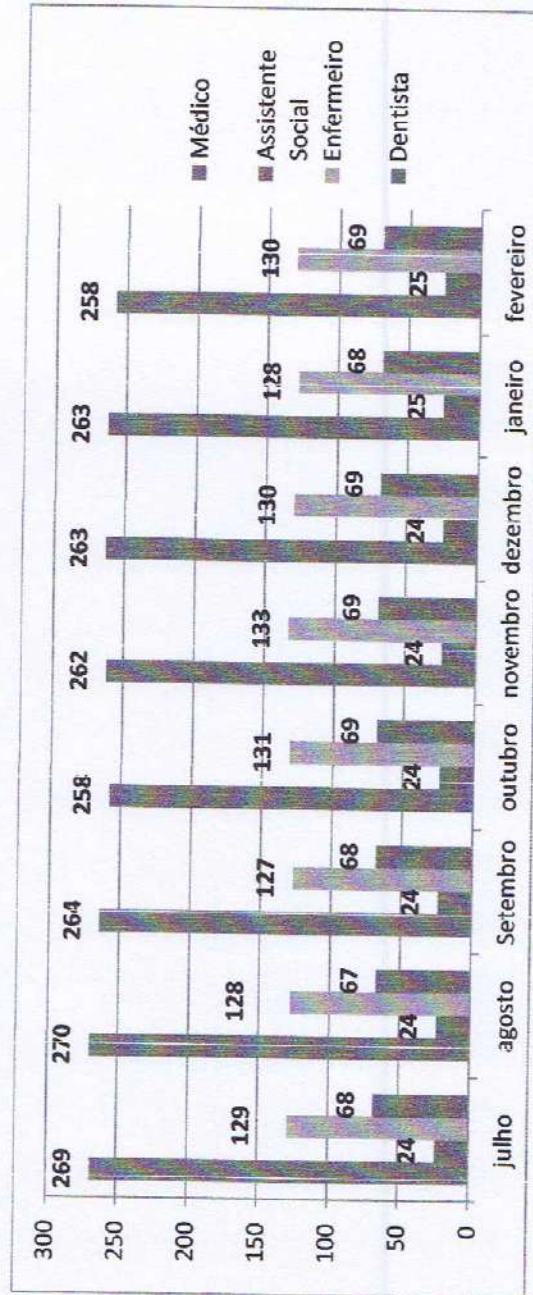
- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.







Tipo de Profissional	Jul./15	Ago./15	Set./15	Out./15	Nov./15	Dez./15	Jan./16	Fev./16
Nível Superior	746	742	735	736	753	747	744	746
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588	577	575	573	578
Nível Elementar	492	492	492	492	490	490	489	491
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>	<b>2046</b>	<b>2038</b>	<b>2030</b>	<b>2040</b>



- Nível Superior



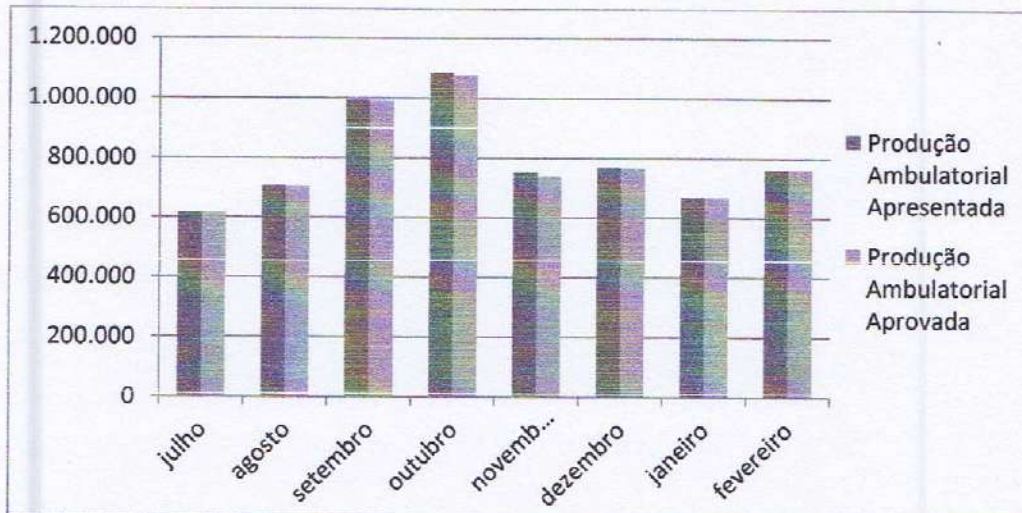
### 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: reportando a observação de Sistemas subutilizados.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reiterada observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;

#### a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:

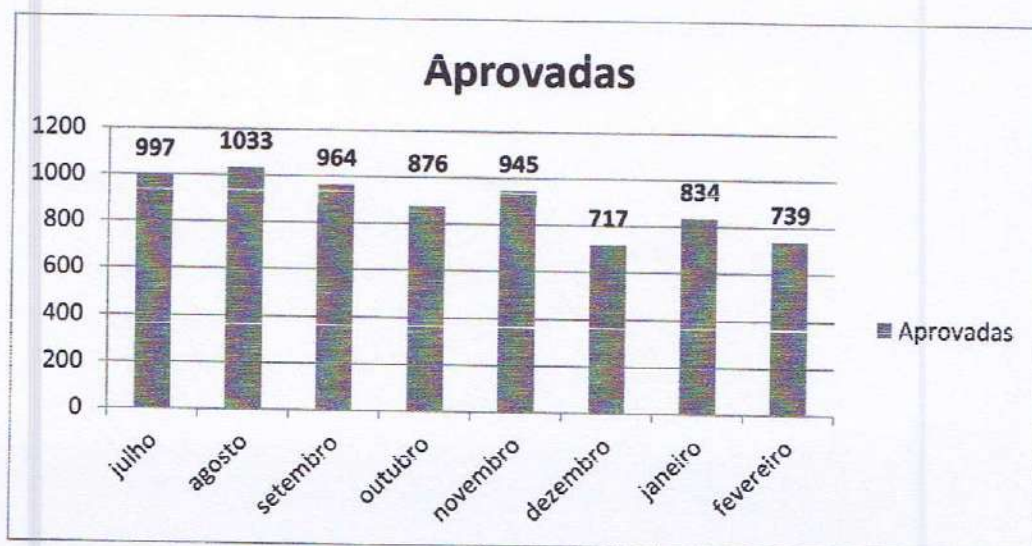
- Produção Ambulatorial



Produção	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan/16	Fev.
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524	752704	770027	670225	763861
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917	739979	768860	669160	762571
Status	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%	98,31%	99,85%	99,84%	99,83%



- AIH



**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	11.421
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	9.923
Ortopedia e Traumatologia	1.445
Psiquiatria	53
<b>TOTAL</b>	<b>11.421</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

2. Reiterada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.
- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.
  - o Como continuidade, foi realizado processo de prevenção na aba "acolhimento" do módulo "Urgência e Emergência" do Sistema de Gestão Hospitalar.
  - o Foi realizada manutenção para sanar falhas detectadas no módulo Cadastro do Sistema de Gestão Hospitalar.

## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



# ANEXOS

## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

Período...: 01/02/2016 a 29/02/2016  
 Turno da Todos

**Urgência**

Clínica	Total
MEDICINA INTERNA/CLINICA I	9.923
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	1.445
PSIQUIATRIA	53
<b>Total por Setor</b>	<b>11.421</b>

**Totais no Período**

---

Acolhimento	0
Emergência	0
Urgência	11.421
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0





# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**ECO**  
SISTEMAS

Período: Março de 2016.

Recebido  
14/01/2016  
*(Signature)*

Valter de Jesus da Silva  
Téc. em Informática  
M.: 0551-8238-1010  
*(Signature)*

Dee Lúcia  
14/01/2016

## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de março de 2016 a 31 de março de 2016, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.





## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 março a 31 de março de 2016 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.



#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

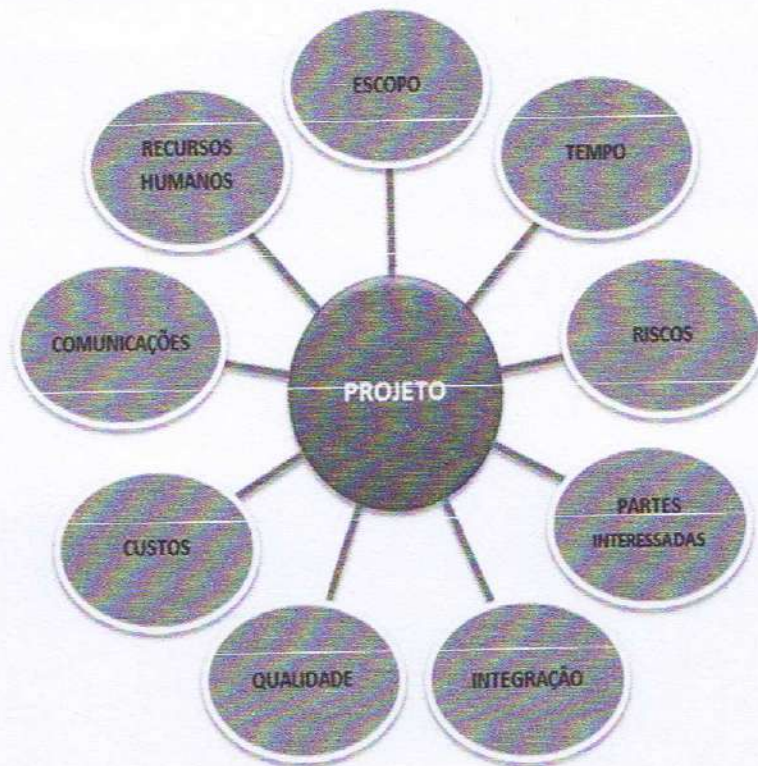
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

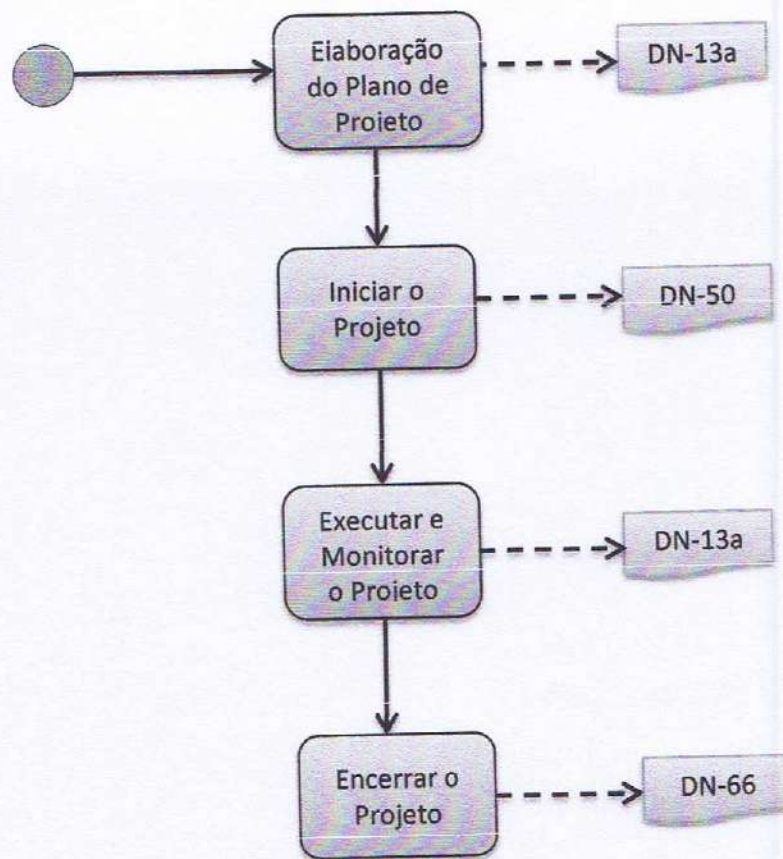
- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as

responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.



Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

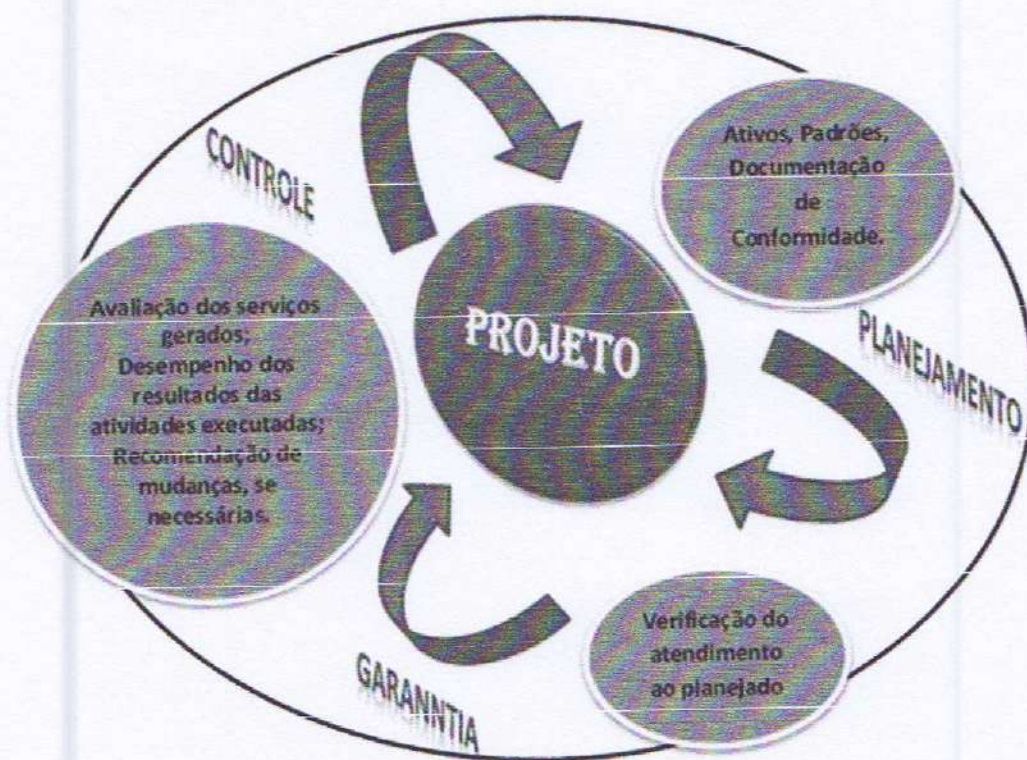
- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planejadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:





## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.

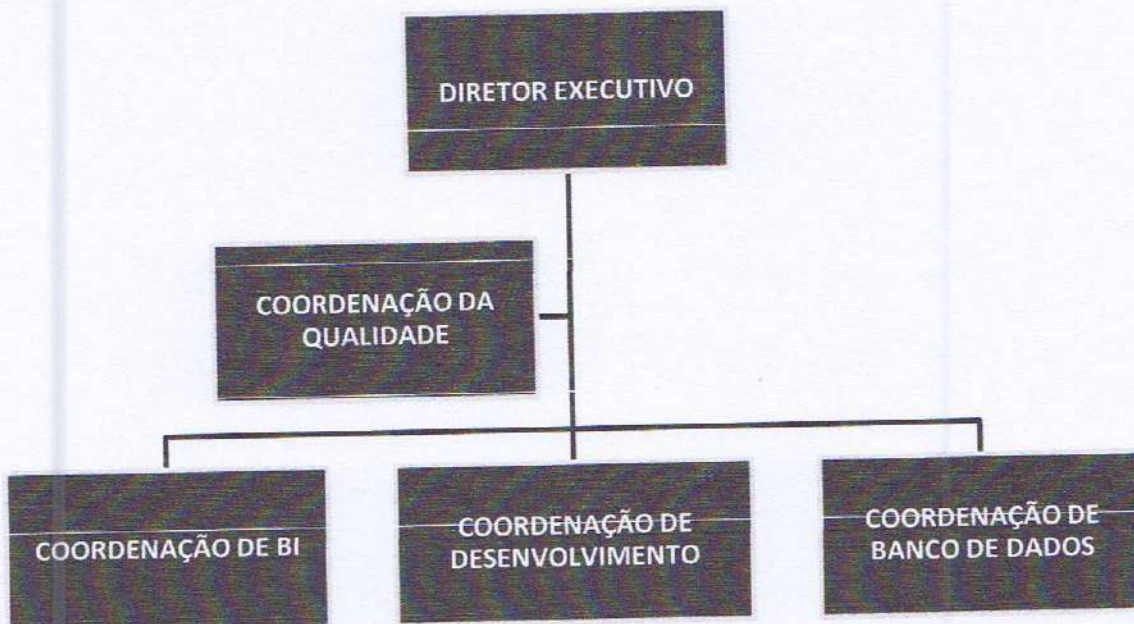
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;



- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;



- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o



diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integre-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) **Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) **Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) **Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) **Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) **Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.

## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almojarifado Central. Como segue:

- ✓ Almojarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris



## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.



#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	Manutenção Preventiva
	Registro	Manutenção Preventiva
	Contingencia	Manutenção Preventiva
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	Ok
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK

Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK



Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	OK
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	OK

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	OK

### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva na aba "registro" do módulo "Urgência e Emergência" do Sistema de Gestão Hospitalar.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foi mantido o acompanhamento de usuários, visando a intensificar o uso dos Sistemas, ainda subutilizado pelos profissionais, para registro de atendimentos.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, foi mantido o acompanhamento aos usuários, visando a utilização dos Sistemas.



## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

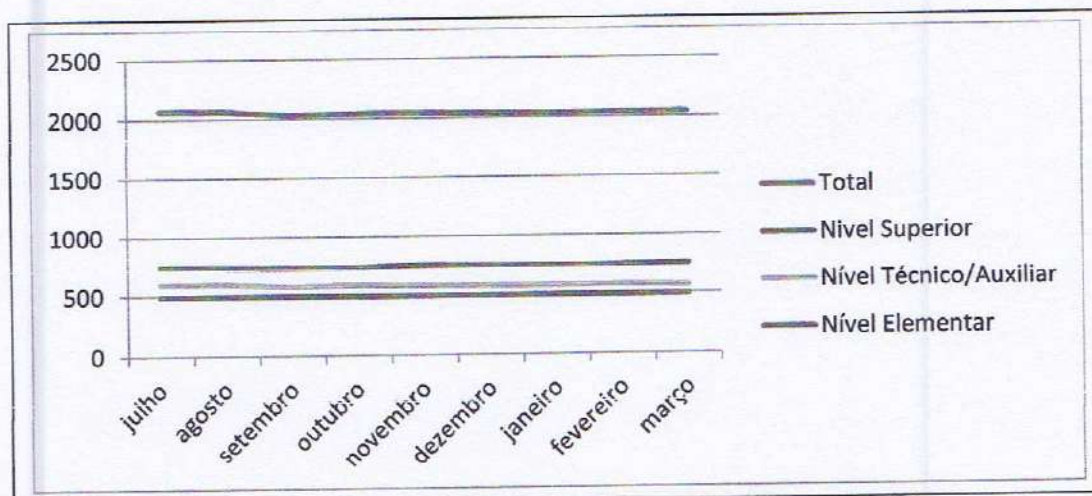
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via "service desk", em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o "service desk" deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.

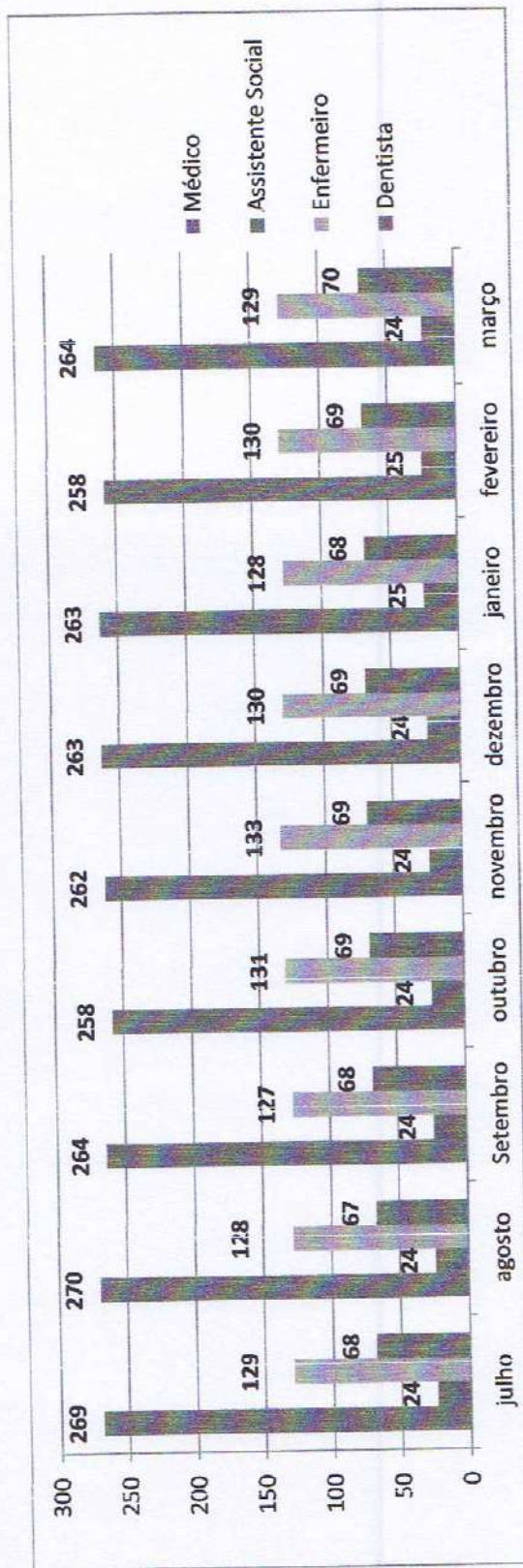






Tipo de Profissional	Jul./15	Ago./15	Set/15	Out/15	Nov./15	Dez./15	Jan./16	Fev./16	Mar./16
Nível Superior	746	742	735	736	753	747	744	746	751
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588	577	575	573	578	566
Nível Elementar	492	492	492	492	490	490	489	491	493
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>	<b>2046</b>	<b>2038</b>	<b>2030</b>	<b>2040</b>	<b>2037</b>

- Nível Superior





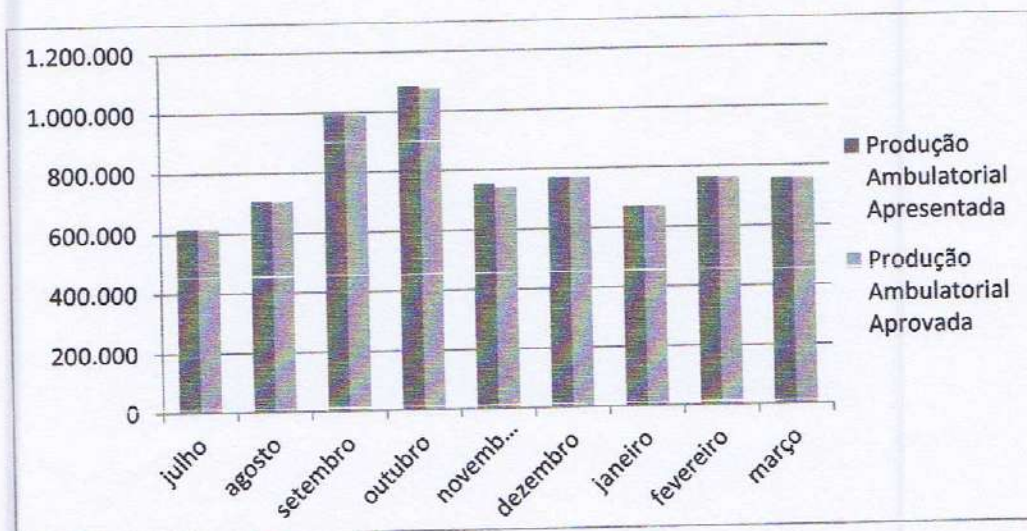
## 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: reportando a observação de Sistemas subutilizados.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reiterada observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;

### a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:

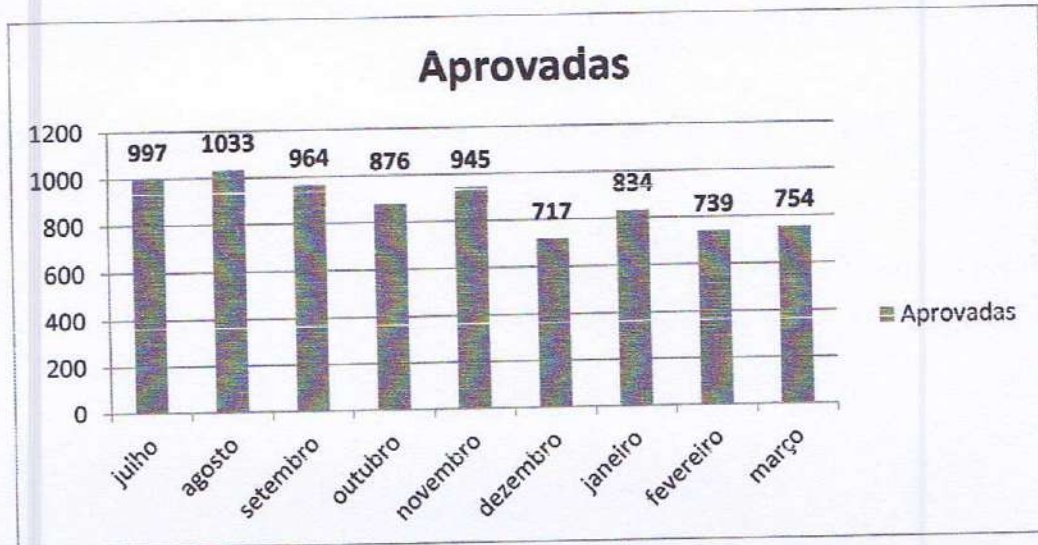
- Produção Ambulatorial



Produção	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan/16	Fev.	Mar.
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524	752704	770027	670225	763861	756466
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917	739979	768860	669160	762571	755269
Status	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%	98,31%	99,85%	99,84%	99,83%	99,84%



- AIH



**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	16.448
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	14.805
Ortopedia e Traumatologia	1.551
Psiquiatria	92
<b>TOTAL</b>	<b>16.448</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.

2. Reiterada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade, foi realizado processo de prevenção na aba "registro" do módulo "Urgência e Emergência" do Sistema de Gestão Hospitalar.
- Foi realizada manutenção para sanar falhas detectadas no módulo Cadastro do Sistema de Gestão Hospitalar.

## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente e sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



# ANEXOS



**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON**

Período...: 01/03/2016 a 31/03/2016

Turno da Todos

**Urgência**

<b>Clínica</b>	<b>Total</b>
MEDICINA INTERNA/CLINICA I	14.805
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	1.551
PSIQUIATRIA	92
<b>Total por Setor</b>	<b>16.448</b>

**Totais no Período**

Acolhimento	0
Emergência	0
<b>Urgência</b>	<b>16.448</b>
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0

**POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON GONCALVES**  
**Registro Mensal de Urgência por Clínica**

Período ..: 01/03/2016 a 31/03/2016

Mês:	março	Total	< 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a	20 a 29	30 a	40 a 49	50 a	60 a	70 a 79	=> 80 ano
	14.805	20	6	13	343	1.343	2.732	2.443	2.299	2.405	1.826	930	445	
MEDICINA INTERNA/CLINICA MÉDIC	1.551	18	21	51	103	118	321	278	233	205	119	60	24	
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	92	0	0	0	6	23	29	14	9	8	2	1		
PSIQUIATRIA	16.448	38	27	64	446	1.467	3.076	2.750	2.546	2.619	1.953	992	470	
<b>Total Mensal:</b>														





Rio de Janeiro, 07 de Julho de 2016.

À  
Prefeitura da Cidade de São João de Meriti  
Secretaria Municipal de Saúde

Ref: Encaminhamento de Espelhos de Fatura e Relatórios de Atividades Técnicas

Ilustríssimo Sr. Secretário de Saúde

Em atenção ao contrato SEMUS 03/2015, referente ao processo 383-2014, licitado pelo CISBAF, em consonância ao processo administrativo 15 – 1059/15, que originou o presente termo de contrato, apresentamos em anexo os espelhos de fatura, referentes aos meses de Abril, Maio e Junho de 2016.

Apresentamos, ainda, os relatórios das atividades técnicas concernentes ao acompanhamento dos serviços especializados em tecnologia da informação referentes aos períodos supracitados.

Sem mais para o momento, ratificamos a relevância desta parceria e nos colocamos à disposição para melhores esclarecimentos.

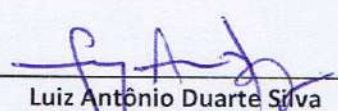
Atenciosamente,

**39.185.269/0001-25**


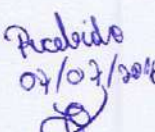
**ECO-EMPRESA DE CONSULTORIA E  
ORGANIZ. SISTEMAS EDIT. LTDA.**

Rua Rui Barbosa, n° 005 - Lote 012  
São Francisco - CEP 24.380-440

**NITERÓI - RJ**

  
Luiz Antônio Duarte Silva  
Presidente

[luiz.antonio@ecosistemas.com.br](mailto:luiz.antonio@ecosistemas.com.br)  
(21) 98802-3250

  
Recebido  
07/07/2016  




# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**ECO**  
SISTEMAS

Período: Abril de 2016.

Recebido  
07/07/2016  
*[Signature]*

*[Signature]*  
07/07/2016  
Tribuna de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro  
Tribunal de Recursos do Estado do Rio de Janeiro



## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de abril de 2016 a 30 de abril de 2016, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.

## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 abril a 30 de abril de 2016 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.



## 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

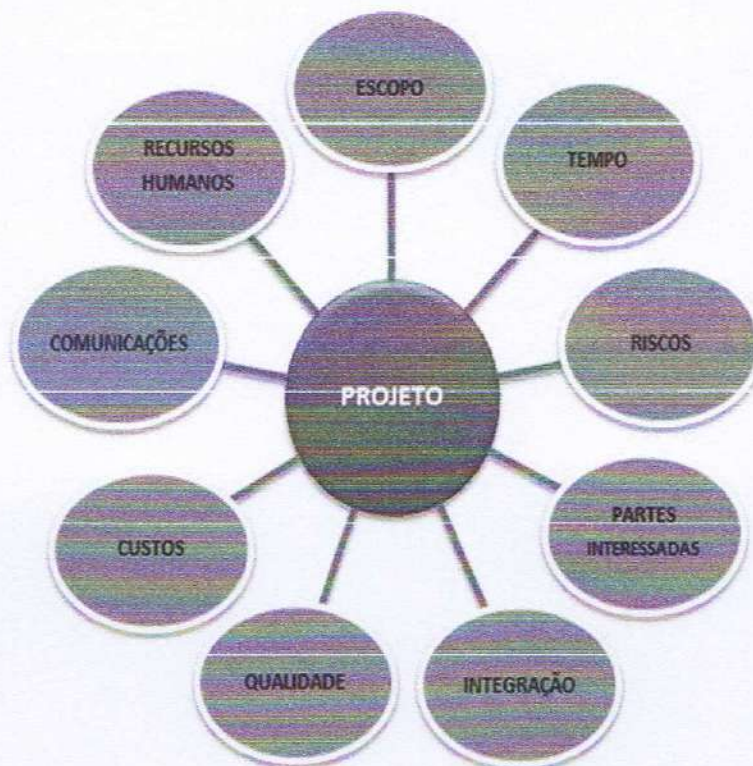
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

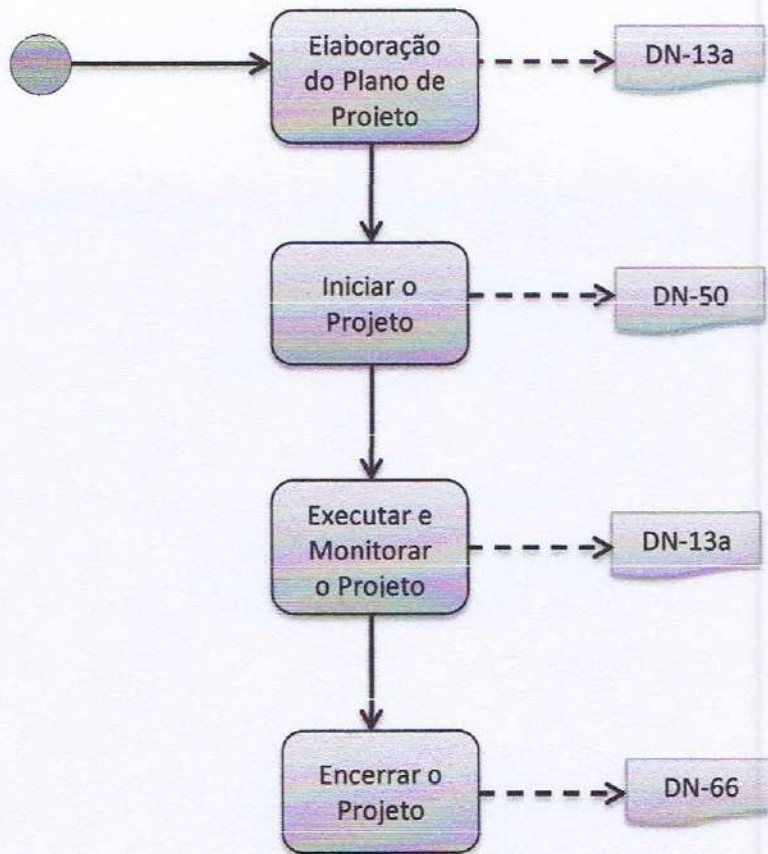
O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as



responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.



Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planilhadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:





## 5. QUALIFICAÇÃO DO PROJETO

O Project Management Office (PMO) é o grupo dentro da Empresa que define o gerenciamento de projetos e que possui como principal objetivo a administração das complexidades inerentes aos projetos, mantendo uma visão global e coordenada das atividades, com intuito de zelar pelo alcance dos objetivos estratégicos definidos. Desta forma, o PMO zela pela qualidade através da implementação de processos e/ou ferramentas de gerenciamento e acompanhamento integrado de projetos. Portanto, cabe ao PMO:

- Padronizar os documentos normatizados que são utilizados pelos gerentes de projeto e contas;
- Treinar o gerente de projeto e contas quanto à utilização do processo;
- Apoiar o gerente de projeto e contas na elaboração do projeto e dos controles necessários;

No Município de São João de Meriti não é diferente, ficando a gerência do contrato com profissional treinado e devidamente qualificado para atender a todas as necessidades do Projeto.

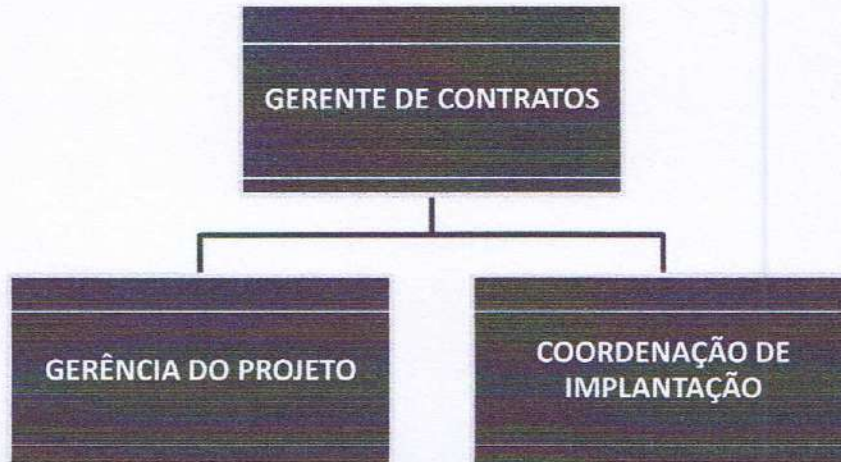
## 6. ORGANOGRAMA DO PROJETO

O Organograma do Projeto serve para representar graficamente os membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Pelo Organograma a gestão de saúde do Município e os profissionais das Unidades da Rede de Saúde podem visualizar todos os cargos, com responsabilidades descritas, que estão envolvidos no Projeto, possibilitando melhor compreensão dos fluxos de autoridade.



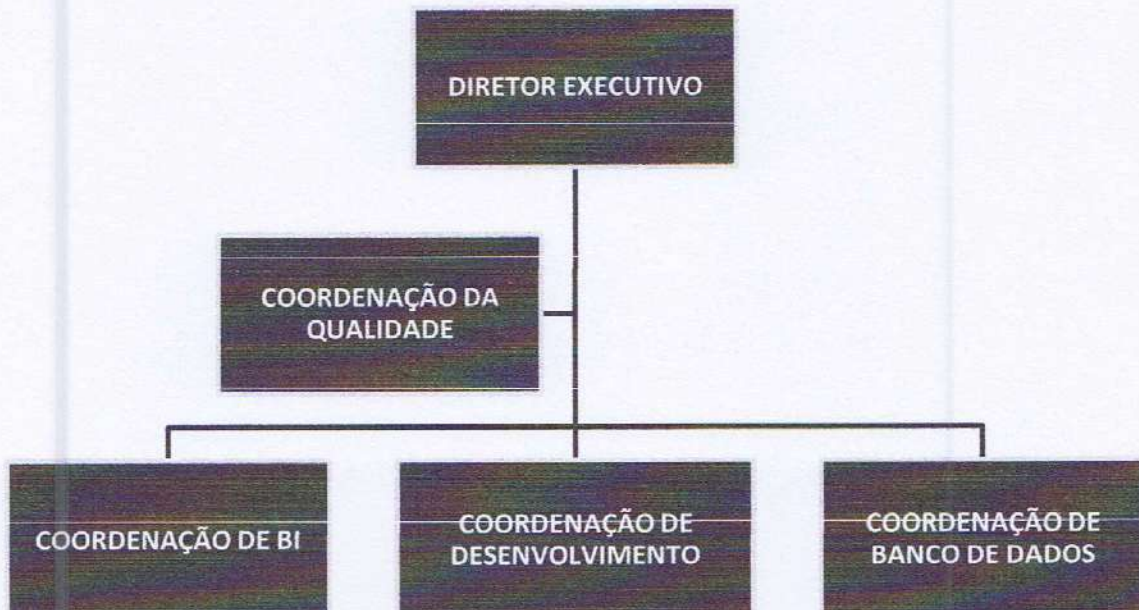
## ORGANOGRAMA DIRETO



## Responsabilidades

- **Gerente de Contratos:** Responsável pelo planejamento e gestão do Contrato;
- **Gerência do Projeto:** Responsável pela organização do projeto, com o controle da Unidade;
- **Coordenação de Implantação:** Responsável pelo planejamento e execução do *startup* do projeto;

## ORGANOGRAMA DE APOIO





## Responsabilidades

- **Coordenação da Qualidade:** Responsável pelos processos requeridos para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades técnicas assistenciais e operacionais da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti;
- **Coordenação de BI:** Responsável pelo desenvolvimento de percepções e entendimentos a respeito dos dados, auxiliando no processo de tomada de decisões;
- **Coordenação de Desenvolvimento:** Responsável pelo desenvolvimento e evolução dos Módulos dos Sistemas;
- **Coordenação de Banco de Dados:** Responsável pelo planejamento de métricas e capacidade, e de propostas de melhorias de segurança.

## 7. ATIVIDADES CONTRATADAS

### 7.1. Suporte

O serviço corresponde ao suporte para sanar dúvidas relacionadas ao uso dos Sistemas de Gestão Hospitalar, Gestão de Materiais, Regulação e *Business Intelligence* ou para correções de problemas, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento das soluções, durante a vigência do contrato.

Para a execução das atividades que compõem o serviço são disponibilizados atendimentos remotos (nível 1) ou caso não seja possível resolver remotamente o problema reportado, é providenciado o deslocamento de um técnico ao local (nível 2).

O serviço trata de incidentes e atendimento de 1º e 2º nível, de acordo com os SLA estabelecidos no contrato, e com melhores práticas sugeridas por normas oficiais.

Características dos Níveis:

- a) Primeiro Nível (Remoto): Dúvidas de utilização do sistema e operações simples de navegação;



- b) Segundo Nível: A operação de um ambiente de produção em uso está seriamente comprometida, ou aspectos importantes de suas operações estão sendo afetados negativamente pelo desempenho inadequado do Sistema;

O suporte remoto é disponibilizado através de E-mail de Acionamento de Suporte Técnico e Telefone para contato.

## 7.2. Manutenção

O Serviço de Manutenção atende ao suporte de nível 2, gerenciando os Sistemas e compreendendo:

- a) Manutenção Corretiva: Atividade que contempla a identificação e eliminação de defeitos de funcionalidades dos Sistemas;
- b) Manutenção Preventiva: Atividade que visa prevenir a incidência de erros e problemas futuros;
- c) Manutenção Emergencial: Atividade necessária para correção de problemas que ocasionem a paralisação parcial ou total dos sistemas e classificada como prioritária.

## 7.3. Consultoria Técnica

Serviço prestado para apoiar os gerentes e as equipes de trabalho, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.

## 7.4. Treinamento

O serviço de treinamento visa assegurar que todos os profissionais envolvidos no uso dos Sistemas estejam capacitados, de acordo com o nível de necessidade de acesso. Dessa forma, a capacitação se dá atendendo as prioridades estabelecidas pelas gerências.

- a) Treinamento para Gerentes: Se caracteriza pelo repasse de todas as funcionalidades dos Sistemas para os gerentes, de acordo com seu interesse de uso;



- b) **Treinamento para os demais Usuários:** Se caracteriza pelo repasse das funcionalidades dos Sistemas, de forma direcionada para seu uso, de acordo com a classificação de acesso determinada pelos gerentes. A atividade demonstra ao usuário a importância da utilização dos Sistemas, de maneira a que possam utilizá-los com agilidade e eficácia.

## 8. SISTEMAS

### 8.1. Gestão Hospitalar

Conjunto de soluções para a administração hospitalar. O Sistema de Gestão Hospitalar se apresenta modularmente, com a função de ser uma ferramenta que contribua na melhoria da prestação de cuidados de saúde.

- a) **Urgência e Emergência:** Estruturado em conformidade com as políticas do Programa de Humanização do Atendimento – PNH/MS, que prevê o acolhimento e classificação de risco dos pacientes;
- b) **Radiologia:** O módulo gerencia as requisições de exames advindas dos módulos assistenciais, internação, urgência e emergência e do ambulatório da unidade e de unidades referenciadas;
- c) **Cadastro:** Controla a geração do número de prontuário, possui funcionalidade de verificação de homônimos, busca de endereços e pesquisa de pacientes por critérios como nome, nome da mãe, data de nascimento, prontuário, CNS, dentre outros;
- d) **Faturamento:** As informações de produção ambulatorial e hospitalar, geradas por automação de processos e registros efetuados ao longo dos atendimentos, são apropriadas pelo módulo de faturamento para o fechamento das contas de BPA-C, BPA-I (SIA/SUS), APAC e AIH (SIH/SUS), obedecendo aos critérios e regras definidas pelo DATASUS/MS.
- e) **Laboratório:** Apoiar as ações realizadas na instalação destinada à realização de exames biológicos, microbiológicos, sorológicos, químicos, imunohematológicos, hematológicos, biofísicos, citológicos, patológicos, ou outros exames, de material ou amostra do paciente, com a finalidade de fornecer informações para o



diagnóstico, prevenção ou tratamento de qualquer doença ou deficiência de seres humanos, ou para avaliação da saúde dos mesmos.

- f) Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP):** Ferramenta de apoio ao registro médico e acompanhamento de pacientes internados e em atendimento ambulatorial. Integra-se aos módulos administrativos e assistenciais;

## 8.2. Gestão de Materiais

Administração de materiais, desde processos como requisição online dos usuários a compras de acordo com a Lei Federal 8666 e controle de insumos de uma unidade ou até da rede. Assim, como o Sistema de Gestão Hospitalar, o Sistema de Gestão de Materiais se apresenta de forma modular.

- a) Movimentação:** Controle de todas as movimentações individuais, as entradas e as saídas dos Insumos em uso pela Administração.
- b) Inventário:** Constitui-se em uma ferramenta de importância fundamental para o aperfeiçoamento dos controles internos do almoxarifado, mitigando riscos de perdas, proporcionando maior acuracidade nos custos e atendendo de forma eficiente às Normas de referência.
- c) Compras:** Controle de Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos).
- d) Pedido Online:** Permite a realização de pedidos em tempo real a partir de qualquer ponto onde o módulo esteja implantado. A rotina de pedidos online permite cadastramento de solicitações de insumos, originadas dos setores requisitantes.
- e) Gerência:** Permite aos gerentes realizar análises dos dados gerados pelos módulos do Sistema, avaliando o consumo e a necessidade de ressuprimento das Unidades.

## 8.3. Business Intelligence

Ambiente de BI que transforma dados em informações para tomada de ação gerencial.

## 8.4. Regulação

Portal Web voltado para organização do fluxo das demandas de prestação de serviços de saúde especializados, nas diversas linhas de cuidados (leitos, exames e consultas).

## 9. ESCOPO (UNIDADES)

O escopo do Projeto contratado prevê o atendimento a quatro Postos Médicos Sanitários, dois Postos de Saúde, um Programa Especial, uma Unidade de Pronto Atendimento, um Centro de Saúde, além da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, da Farmácia Central e do Almojarifado Central. Como segue:

- ✓ Almojarifado Central
- ✓ Centro de Saúde Aníbal Viriato de Azevedo
- ✓ Farmácia Central
- ✓ Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves
- ✓ Posto de Saúde Coelho da Rocha
- ✓ Posto Médico Sanitário de Éden
- ✓ Posto Médico Sanitário Jardim Sumaré
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila São João
- ✓ Posto Médico Sanitário Vila União
- ✓ Programa de Prevenção do Câncer (Espaço Family)
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Upa 24h Jardim Íris



## 10. ATIVIDADES

### 10.1. Rotina/Prevenção

As atividades de rotina/prévia são aquelas de periodicidade previamente definida para execução (semanal, para Bancos de Dados /Configuração, e mensal).

#### 10.1.1. Banco de Dados/Configuração

##### a) MANUTENÇÃO SERVIÇO JBOSS

O JBoss é um software (servidor de aplicações) que provê o ambiente completo para que outras aplicações sejam executadas dentro dele, usando diversos serviços de *middleware* (ambiente de operação de componentes distribuídos, gerenciamento de recursos, controle de transações, autenticação e autorização).

*Middleware:* Programa utilizado para mover ou transportar informações e dados entre programas de diferentes protocolos de comunicação, plataformas e dependências do sistema operacional.

##### b) LIMPEZA DE PASTA DE LOGS

Log de dados é o processo de registro de eventos relevantes nos Sistemas de Informação. Os Logs identificam a autoria de ações no ambiente virtual, permitindo a responsabilização dos autores dos registros feitos nos Sistemas, sendo por isso entendido como provas digitais.

É muito importante a limpeza da Pasta de Logs, tendo em vista que a Pasta pode ser utilizada para auditoria e diagnóstico de problemas nos Sistemas.

##### c) VERIFICAÇÃO DE INTEGRAÇÃO GESTÃO DE MATERIAIS / GESTÃO HOSPITALAR

A integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema de Gestão Hospitalar visa reunir as informações necessárias para agilizar e qualificar o atendimento assistencial. Por isso, o processo de verificação é realizado, de forma a permitir que falhas possam ser solucionadas, minimizando riscos.



#### **d) LIBERAÇÃO DE ESPAÇO NO SERVIDOR**

O armazenamento de informações e dados de saúde é de suma importância para pacientes e gestores. Por isso, a remoção de lixo virtual (arquivos temporários, de log, na lixeira) é feita rotineiramente, de forma a manter no servidor somente os dados importantes e essenciais para o processo de trabalho da Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti.

#### **e) LIMPEZA DOS ARQUIVOS TRANSACTION LOG**

O arquivo de *Transaction Log* é responsável por armazenar todas as transações que ocorrem no Banco de Dados, garantindo que as transações finalizadas com sucesso sejam aplicadas no arquivo de dados e as transações finalizadas com erros sejam desfeitas. Porém, para garantir a integridade do Banco de Dados, todas as transações são mantidas no arquivo de *Transaction Log*.

Com isso, o *Transaction Log* do Banco de Dados vai ficando cheio. O processo de limpeza faz com que as transações desnecessárias sejam liberadas, fazendo com que o tamanho do *Transaction Log* diminua.

#### **f) VERIFICAÇÃO DA ROTINA DE BACKUP FULL E LOG**

A rotina de *backup full* visa a realização de cópias de todos os dados que são armazenados a cada *backup* efetivado. Dessa forma, o *backup full* é realizado para preservar dados e permitir uma restauração mais rápida.

O *Backup Log* de transações é realizado após o *backup full*.

#### **g) REINDEXAÇÃO DAS BASES DE DADOS**

A Reindexação (processo interno que ocorre no Banco de Dados) é realizada para melhorar o desempenho, que, geralmente, vai diminuindo devido ao grande uso do Banco.

#### **h) ANÁLISE DA PERFORMANCE DO SQL SERVER**

A *performance* do Banco de Dados está relacionada principalmente ao tempo de resposta de suas operações tentando atender a expectativa do usuário (Murara, 2008).



A análise da *performance* do SQL Server visa atender a que o crescimento do volume de dados, não cause impacto no desenvolvimento dos serviços de saúde no município de São João de Meriti.

### 10.1.2. Atendimento Operacional aos Sistemas

Os atendimentos operacionais são eventos de rotina realizados para avaliar as condições técnicas e operacionais dos Sistemas.

Durante a execução dos atendimentos operacionais, além da observação dos acolhimentos a chamados e de verificação de necessidades adicionais de intervenção dos técnicos da empresa, como reforços de treinamentos, por exemplo, a equipe realiza monitoramento de cada Sistema, verificando "*in loco*" sua atuação em produção no período, considerando cada um dos setores e área dos módulos que o compõe. Setores e áreas consideradas:

#### a) SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR

##### - Módulo: Urgência e Emergência

Identificação	Abas	Status
Acolhimento	Acolhimento	OK
Registro	Cadastro	OK
	Registro	OK
	Contingencia	OK
Classificação de Risco	Classificação de Risco	OK
Atendimento Médico	Prescrição	OK
	Receita	OK
	Evolução	OK
	Parecer	OK
	Histórico	Ok
	SADT	OK
Serviço Social	Atendimento Social	OK
Coleta de Material	Coleta de Material	OK



Enfermagem	Registro de Enfermagem/Nível Técnico	OK
	Plano Terapêutico	OK
	Pedidos do Posto de Enfermagem	OK
	Devolução/Descarte do Posto de Enfermagem	OK
Remoção de Paciente	Baixa de Boletim e Remoção	OK
Mapa de Leitos	Movimentação	OK
	Permuta	OK

**- Módulo: Radiologia**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Solicitações	OK
	Pedidos Agendados	OK
	Pedidos Pendentes	OK
Resultados	Resultados	OK

**- Módulo: Cadastro**

Identificação	Abas	Status
Cadastro do Paciente	Cadastro do Paciente	OK
Histórico do Paciente	Histórico do Paciente	OK

**- Módulo: Faturamento**

Identificação	Abas	Status
AIH	AIH	OK
BPA	Competência para Faturamento	OK
	Crítica da Produção	OK
	Erros	OK
	Geração de Arquivos	OK
APAC	Produção	OK
	Renovação	OK
	Fechamento de Produção	OK



Tabelas	Básicas	OK
	Fornecedor	OK
Relatórios	AIH	OK
	BPA	OK
	APAC	OK

**- Módulo: Laboratório**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Monitoração	Exames	OK
	Resultados	OK
Tabelas	Tabelas	OK
Paciente Referenciado	Paciente Referenciado	OK
Relatórios	Relatórios	OK

**- Módulo: Prontuário Eletrônico**

Identificação	Abas	Status
Pedidos	Pendentes e Agendados	OK
Requisição de Exames	Requisição de Exames	OK
Resultados	Resultados	OK

**b) SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS**

**- Módulo: Movimentação**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	OK
Relatórios	Relatórios	OK
Insumos	Classificação	OK
	Insumos Padronizados	OK



Tipos de Movimentação	Transferências entre Depósitos	OK
	Financeira	OK
	Tipo de Bloqueio	OK
	Pessoa Jurídica	OK
Movimentação Balcão Farmácia	Cadastro de Paciente	OK
	Pedido	OK
	Histórico de Itens	OK
	Integração com o Sistema de Gestão Hospitalar	OK

**- Módulo: Inventário**

Identificação	Abas	Status
Cadastro	Cadastro	Manutenção Preventiva
Impressão de Fichas	Impressão de Fichas	Manutenção Preventiva
Selecionar Inventário	Selecionar Inventário	Manutenção Preventiva

**- Módulo: Compras**

Identificação	Abas	Status
Tabelas	Tabelas	OK
Solicitação de Compras	Itens	Ok
	Parcela	OK
	Requisitante	OK
	Situação do Item	OK
Solicitação de Fornecimento - SAF	Associação SAF/Fornecedor	OK
	Controle de Saldo	OK
	Empenho	Ok
Pedido Online	Pré Solicitação de Compras	OK
	Pedido de Insumos	Ok
Gerência	Conceitos	OK
	Configuração de Gestão	OK
	Classificação ABC	OK



### c) SISTEMA DE REGULAÇÃO

Identificação	Abas	Status
Leitos	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Consultas	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK
Exames	Solicitante	OK
	Regulador	OK
	Executante	OK

### d) ADEQUAÇÃO

- Foi realizado processo de manutenção preventiva no módulo "Inventário" do Sistema de Gestão de Materiais.

#### 10.1.3. Atendimento Operacional aos Usuários

Foi mantido o acompanhamento de usuários (um profissional no local, permanentemente), visando a intensificar o uso dos Sistemas, ainda subutilizado pelos profissionais, para registro de atendimentos.

#### 10.1.4. Visitas Técnicas

O processo de visita técnica é de fundamental importância para o entrosamento entre as ações da Empresa e os objetivos do contrato, se apresentando como uma atividade que auxilia na elaboração de Plano de Trabalho.

Com isso, ao longo da vigência do Contrato nº 02/2015 ocorrerão visitas técnicas para avaliar as condições de informatização das Unidades e dos setores onde se encontram implantados os Sistemas.

- Não foram realizadas visitas técnicas no período, porém, foi mantido o acompanhamento aos usuários, visando a utilização dos Sistemas.



## 10.2. Demandas

As atividades sob demanda são aquelas em que o atendimento a usuários e execução de consultorias requer o acolhimento imediato e/ou pessoal, mesmo que tenham características rotineiras, mas, que não possuem periodicidade de execução, sendo executadas mediante solicitações de usuários ou por demandas de correções e atualizações tecnológicas. Ainda se enquadram nessa categoria, os serviços previstos para serem realizados mediante agendamento, como reuniões técnicas, por exemplo.

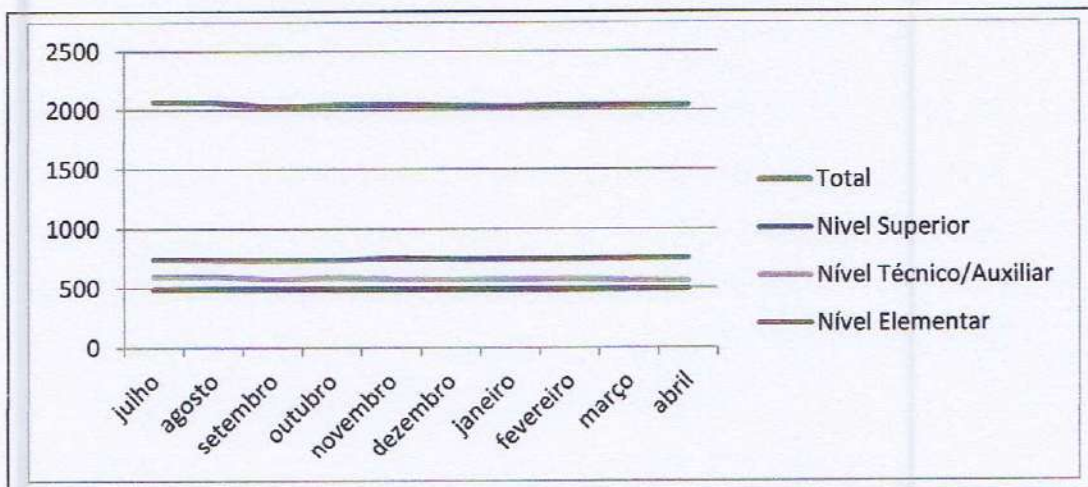
### 10.2.1. Chamados de Suporte

Os Chamados de Suporte visam dirimir dúvidas dos usuários na utilização dos Sistemas, assim como, solucionar eventuais inconformidades dos Sistemas.

Os chamados ocorridos via “*service desk*”, em sua totalidade versaram sobre dúvidas e dificuldades do usuário em acessar as funcionalidades dos Sistemas. As dificuldades foram atendidas por recurso local.

**Observação:** Reitera-se que o “*service desk*” deve ser usado para toda e qualquer solicitação de suporte técnico. Esse canal disponibilizado pela Empresa gera número de controle (ticket) para cada chamado, registro do profissional solicitante, registro do profissional atendente, assim como, data de criação e data de encerramento e/ou *status* da solicitação.

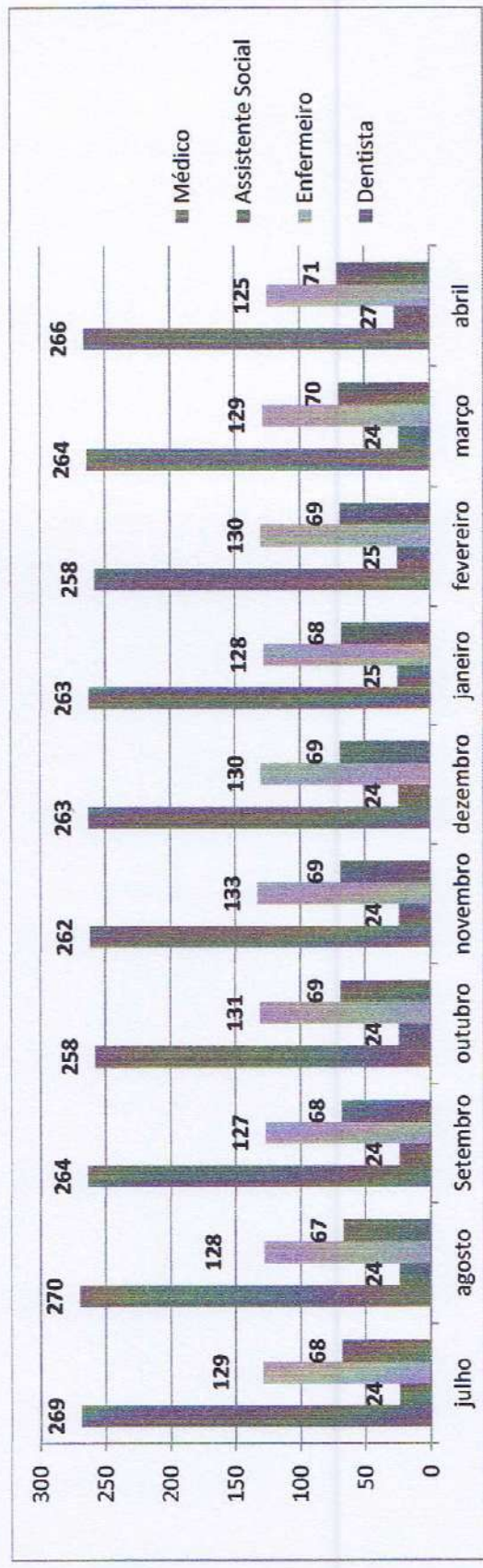
- a) **Universo Estimado de Usuários:** Informações com base nos dados registrados no DATASUS.





Tipo de Profissional	Jul./15	Ago./15	Set/15	Out/15	Nov./15	Dez./15	Jan./16	Fev./16	Mar./16	Abr./16
Nível Superior	746	742	735	736	753	747	744	746	751	757
Nível Técnico/Auxiliar	600	602	574	588	577	575	573	578	566	563
Nível Elementar	492	492	492	492	490	490	489	491	493	494
<b>Total de Profissionais na SMS</b>	<b>2069</b>	<b>2063</b>	<b>2030</b>	<b>2043</b>	<b>2046</b>	<b>2038</b>	<b>2030</b>	<b>2040</b>	<b>2037</b>	<b>2039</b>

- Nível Superior





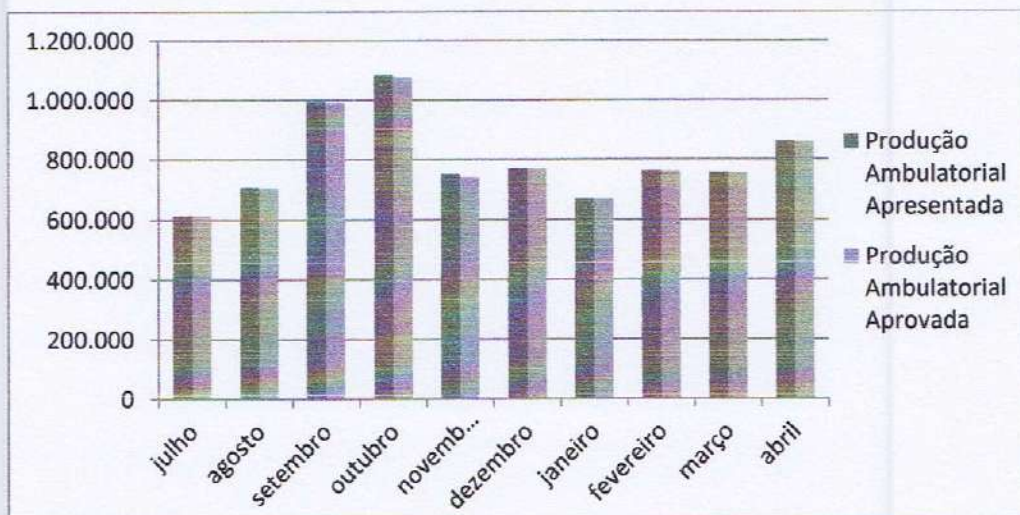
## 10.2.2. Consultoria Técnica

O serviço de consultoria atende:

- Analisar e aconselhar medidas visando à adoção de ações que viabilizem projetos de saúde com apoio dos Sistemas de Informação;
- Participação em reuniões técnicas institucionais, sempre que os técnicos sejam convidados: reportando a observação de Sistemas subutilizados.
- Comunicação sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços, de maneira à adoção de ações técnicas: Reiterada observação em relação à falta de registros nos Sistemas, conforme se pode observar pelos relatórios de atendimento e produção do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.
- Apoio na geração de serviços de prestação de contas hospitalar e ambulatorial;

### a) Dados computados no Sistema do Ministério da Saúde, no período:

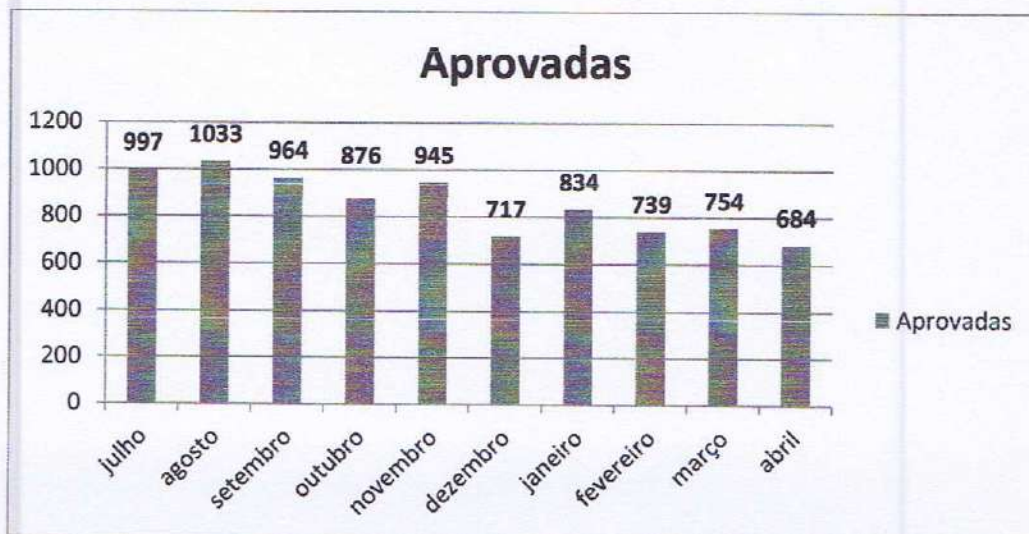
- Produção Ambulatorial



Produção	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan/16	Fev.	Mar.	Abr.
Apresentada	615.046	706.622	994.477	1.084.524	752704	770027	670225	763861	756466	860576
Aprovada	614.899	703.669	991.114	1.076.917	739979	768860	669160	762571	755269	859530
Status	99,98%	99,58%	99,66%	99,30%	98,31%	99,85%	99,84%	99,83%	99,84%	99,88%



- AIH



**b) Dados de Produção e Registro Mensal do Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves.**

- Produção Total no Período

Clínica	Quantidade
Urgência	17.684
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0

- Registro Mensal de Urgência Clínica

Clínica	Total
Medicina Interna / Clínica Médica	16.166
Ortopedia e Traumatologia	1.469
Psiquiatria	49
<b>TOTAL</b>	<b>17.684</b>

**Observação: 1.** O Posto de Assistência Médica Dr. Abdon Gonçalves foi considerado como estratégico para acompanhamento mensal.



2. Reiterada a observação dos Sistemas não estarem sendo utilizados de acordo com as necessidades de informatização e agilização dos serviços.

### 10.2.3. Manutenções

- Preventiva: o serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente, como forma de minimizar a ocorrência de falhas ou queda de desempenho dos Sistemas.

- Corretiva e Emergencial: os serviços serão realizados quando forem observadas falhas ou queda de desempenho nos Sistemas.

- Como continuidade, foi realizado processo de prevenção no módulo "Inventário" do Sistema de Gestão de Materiais.
- Foi realizada manutenção para sanar falhas detectadas no módulo Cadastro do Sistema de Gestão Hospitalar.

## 11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tendo em vista que o cuidado ao paciente é sem dúvida a razão de ser de qualquer serviço de saúde e é nele que o usuário concentra as suas expectativas, as Unidades de Saúde do município de São João de Meriti devem estar adequadas às necessidades e a condição desse usuário, de forma delineada, abrangente e colaborativa.

É com essa certeza e com base nas premissas do SUS, que todas as atividades realizadas são concernentes ao objeto contratado e sua eficiente realização conta com a parceria dos profissionais do município, além de uma equipe técnica empenhada em atender o cliente-usuário para quaisquer dúvidas geradas.

A ECO SISTEMAS executa seus serviços com o apoio e envolvimento dos gestores das Unidades e de seus colaboradores, imprescindíveis atores para que sejam alcançados todos os objetivos deste Projeto, os quais vão além do uso de Sistemas de Informação, mas está atrelado ao compromisso do bem servir, da humanização e da integralidade dos cuidados assistenciais.



# ANEXOS



## POSTO DE ASSISTENCIA MEDICA DR ABDON

Período.: 01/04/2016 a 30/04/2016

Turno da Todos

**Urgência**

Clínica	Total
MEDICINA INTERNA/CLINICA I	16.166
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOC	1.469
PSIQUIATRIA	49
<b>Total por Setor</b>	<b>17.684</b>

**Totais no Período**

Acolhimento	0
Emergência	0
Urgência	17.684
Classificação de Risco	0
Atendimento Médico	0
Internação de Observação	0
Classificação da Emergência	0





# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

**ECO**  
SISTEMAS

Período: Maio de 2016.

*Detalhes*  
*07/07/2016*

*07/07/2016*  
Tribuna de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro  
Tribunal de Recursos do Estado do Rio de Janeiro



## 1. APRESENTAÇÃO

A ECO – Empresa de Consultoria e Organização em Sistemas e Editoração Ltda. apresenta à Secretaria Municipal de Saúde do Município de São João de Meriti, através deste Relatório Técnico de Atividades Mensal, a situação da execução do objeto:

*“Prestação de Serviços Técnico e Manutenção de Sistemas de Tecnologia da Informação e Consultoria Técnica”.*

O Relatório abrange as ações desenvolvidas no período de 01 de maio de 2016 a 31 de maio de 2016, trazendo informações sobre as atividades ocorridas e também sobre encaminhamento para ações futuras.

Para melhor exposição e visualização das ações, o Relatório terá um resumo das principais atividades desenvolvidas durante o período, acompanhado de um quadro sintético consolidado de todas as atividades/fases.

Além disso, o Relatório reafirma a forma de desenvolvimento e a qualificação do Projeto, itens que estarão presentes mensalmente, quando de conta das atividades desenvolvidas.



## 2. OBJETIVO

O presente Relatório tem por objetivo a divulgação e prestação de contas das atividades de prestação do objeto do Contrato nº 02/2015, bem como o cumprimento do Termo de Referência, Edital e seus anexos constantes do Processo 383-2013, licitado pelo CISBAF, no que diz respeito a apresentação das práticas de gestão da Rede de Saúde do município de São João de Meriti, em forma de Relatório mensal para a Secretaria Municipal de Saúde, durante os doze meses de vigência do Contrato.

## 3. SUMÁRIO EXECUTIVO

O período de 01 maio a 31 de maio de 2016 foi utilizado para o cumprimento das atividades rotineiras; para a execução de manutenções, para o atendimento de suporte técnico e processos de consultoria.

As principais atividades inerentes ao Contrato nº 02/2015 são:

- **Treinamento:** abrange a capacitação dos usuários na utilização das funcionalidades, capacitação das equipes de gerenciamento na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão.
- **Manutenção / Suporte Técnico:** corresponde ao suporte técnico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso do software ou para correções de problemas de softwares, em especial na configuração de parâmetros, falhas, erros ou defeitos, identificados no funcionamento da solução.
- **Consultoria Técnica:** corresponde ao serviço prestado para apoiar os gerentes, auxiliando na tomada de decisões estratégicas, pela identificação e investigação de problemas pertinentes às políticas públicas de saúde, procedimentos e atendimento à população.





#### 4. PROJETO

A Tecnologia da Informação tornou-se de fundamental importância para o processo gerencial hospitalar, agregando qualidade, agilidade, análise de resultados e apoio as decisões. A tecnologia tem se mostrado eficiente para que o gestor possa formular, identificar, priorizar e avaliar criticamente as demandas. A Secretaria Municipal de Saúde de São João de Meriti, através do Contrato 02/2015 demonstra que entende a essencialidade do uso da tecnologia da informação para o contínuo aperfeiçoamento de prestação de serviços de saúde.

Atualmente, não se tem mais dúvidas de que a saúde é uma das áreas onde há maior necessidade de informação para tomada de decisões. Desta forma, as ferramentas e os serviços de Tecnologia da Informação passaram a ser compreendidos como soluções para otimizar o armazenamento, recuperação e gerenciamento dos serviços de saúde.

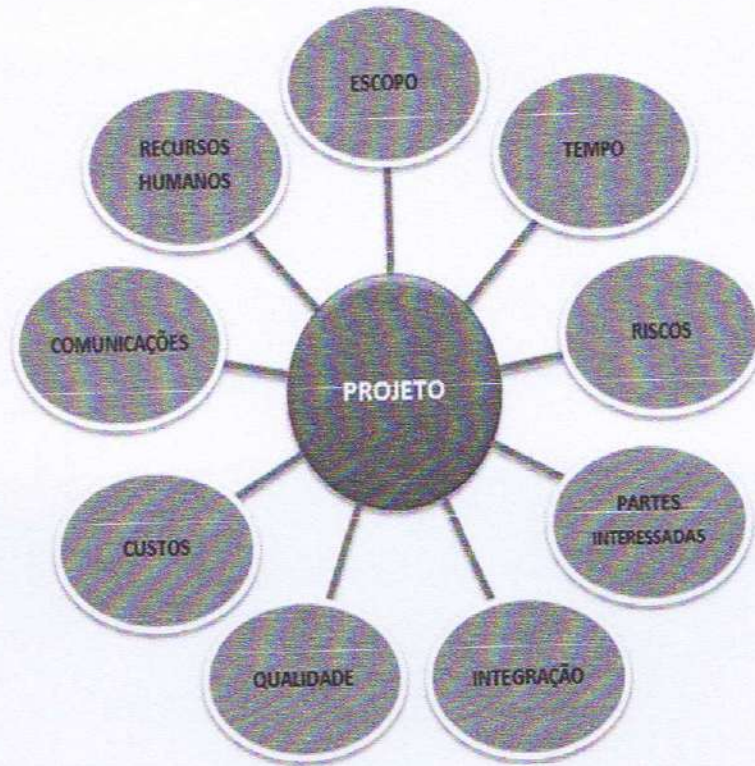
Considerando o exposto, um gerenciamento eficaz do projeto é fundamental para o alcance das metas e objetivos que geraram as necessidades elencadas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

A ECO Sistemas vem desenvolvendo o projeto de informatização da Rede de Saúde do Município de São João de Meriti baseado no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), que é o conjunto de práticas em gestão de projetos ou gerência de projetos publicado pelo *Project Management Institute* (PMI), identificando as necessidades, estabelecendo os objetivos de forma clara e alcançáveis, balanceando as demandas conflitantes de qualidade e administrando o tempo, custo, escopo e expectativas da Unidade de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

O PMBOK caracteriza projeto como um esforço temporário (tempo determinado, que segundo o Guia não significa necessariamente de curta duração, podendo durar anos) e que geralmente não se aplica ao produto, serviço ou resultado criado pelo projeto. Com isso, o projeto de informatização da Rede de Saúde da Cidade de São João visa entregas exclusivas, organizando atividades, atendendo a demanda de serviços, a necessidade organizacional e a requisitos legais.

O gerenciamento do projeto se dá com a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas especializadas às atividades de maneira a atender aos seus requisitos.





### Áreas de Conhecimento

Fonte: Representação Livre, baseada nas áreas descritas no PMBOK.

O Projeto acata as seguintes premissas, atendendo aos processos do guia PMBOK e aos documentos normatizados pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ECO Sistemas (Procedimentos da Qualidade- PQ; Documentos Normatizados –DN; Instruções de Trabalho-IT):

- **PLANO DA QUALIDADE (DN- 58)**

O planejamento da qualidade identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto, estabelecendo as métricas de qualidade e o plano de melhorias no processo.

- **PLANO DE RECURSOS HUMANOS (DN-59)**

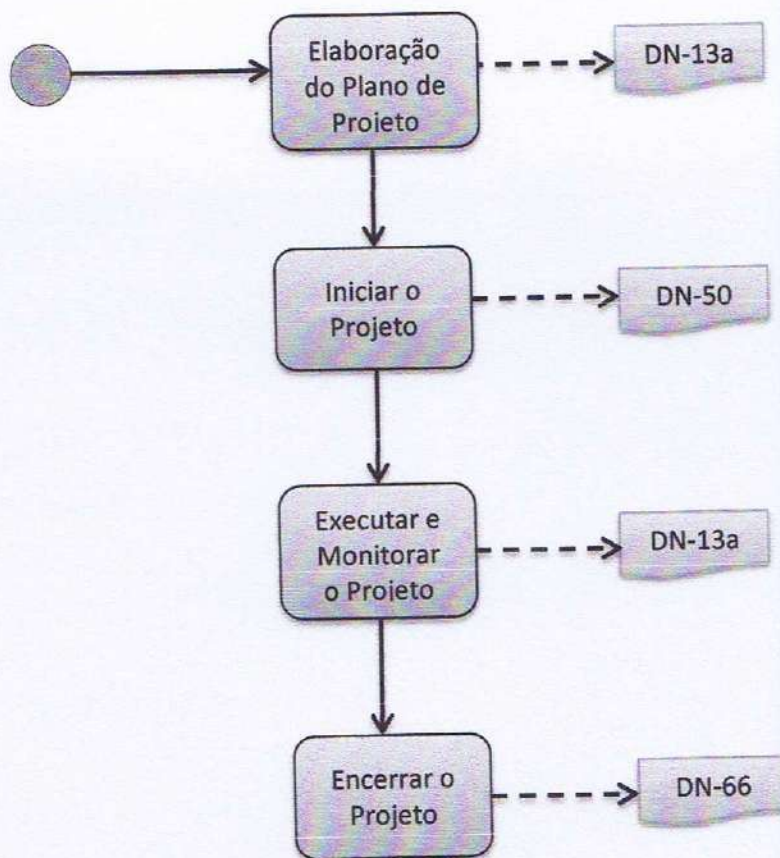
O planejamento de recursos humanos visa à identificação do quantitativo de profissionais e funções para atender a cada um dos grupos de atividades, as



responsabilidades e as relações hierárquicas para o desenvolvimento do projeto, estabelecendo seu organograma.

▪ **PLANO DE COMUNICAÇÕES (DN-60)**

O planejamento de comunicações visa determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas no projeto.



Como primeiro passo, a ECO Sistemas elaborou o Plano de Projeto (DN-13a) onde constam as informações básicas do projeto e estão anexados os demais documentos normativos que são utilizados (DN-60: Plano de Comunicações; DN-59: Plano de Recursos Humanos).

As atividades são controladas, com ajustes nos marcos e recursos humanos, se necessário. Todos os ajustes são registrados no DN-13a: Plano de Projeto e em seus planos anexos, de forma a subsidiar discussões técnicas e evolução do projeto.



Desta forma, os documentos normatizados que são usados no projeto, além de outros cuja utilização é agregada em cada etapa, como os documentos de treinamento, por exemplo, seguem descritos.

- Plano de Projeto (DN-13a): O plano de projeto contém as características do projeto, o planejamento estratégico para a implantação, a equipe do projeto, a estrutura analítica do projeto, a infraestrutura necessária, o planejamento e controle de marcos, além dos planos anexos;
- Plano de Recursos Humanos (DN-59): O plano de recursos humanos define a equipe do projeto, destacando as responsabilidades e o organograma do projeto;
- Plano de Comunicações (DN-60): O plano de comunicações é responsável por 90% do tempo do gerente de contas no processo de implantação, já que têm por objetivo definir quais são os interessados do projeto, o tipo de comunicação e o canal necessário para garantir a boa gestão de informação do projeto;

Visando a agilidade do atendimento às ocorrências detectadas pela equipe do projeto, a ECO Sistemas disponibiliza canais de comunicação de maneira a minimizar os ruídos. Com isso, as comunicações atendem ao planejamento do projeto, as normas e aos procedimentos: *Webmail*, telefone e *Service desk*.

A equipe alocada ao projeto registra o atendimento (todos devem ser um chamado aberto) da seguinte forma:

- Os colaboradores alocados no projeto podem solicitar qualquer tipo de tarefa para (ajustes de *bugs*, relatórios, atendimento de alguma nova funcionalidade que eventualmente não esteja ocorrendo de acordo com o definido no manual, entre outros). Ainda, para facilitar o atendimento a esses chamados, a Empresa costuma denominar o grupo solucionador pelo nome do Sistema de Informação.

Durante toda a vigência do projeto, a Empresa gerencia sua qualidade através dos processos preconizados pelo PMBOK:



- Planejamento da Qualidade (DN-58 – Plano da Qualidade): O planejamento identifica os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determina como satisfazê-los.
- Realização da Garantia da Qualidade (DN-70 – Garantia da qualidade): A garantia da qualidade se aplica as atividades de qualidade planilhadas e garantem que os processos necessários para atender aos requisitos sejam realizados.
- Realização do Controle da Qualidade (DN- 122 – Avaliação da Qualidade dos serviços Prestados): Processo que monitora os resultados obtidos, a fim de determinar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade e identifica as maneiras de eliminar as causas de desempenho insatisfatório.

Ciclo da Garantia da Qualidade:

